

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра бізнесу та управління**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**

“29” серпня 2025 р.

**БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК
(загальна теорія)**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИК:

к.е.н., доц. професор кафедри
бізнесу та управління



Оксана БОРОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри бізнесу та управління
Протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри:

к.е.н., доц., завідувач кафедри
бізнесу та управління



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОП

к.е.н., доц. професор кафедри
бізнесу та управління



Мирослава ТИМОЦЬ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.

e-mail	oksana.borovych@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	205, бізнесу та управління: https://ukd.edu.ua/dovidnyk/kafedra-upravlinnya-ta-administruvannya
Посилання на сайт	Оксана Борович
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=6277

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни. В сучасних умовах ведення бізнесу зростає роль бухгалтерського обліку як функції управління. Щоб забезпечити ефективне господарювання, економістам необхідно мати чітке розуміння основних економічних і фінансових показників, які формуються в рамках облікової системи. Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти навичок відображення господарських операцій та процесів в бухгалтерському обліку, їх систематизацію, узагальнення у звітності та інтерпретацію для задоволення інформаційних потреб користувачів, що приймають рішення. Саме тому, майбутні фахівці у галузі фінансів, банківської справи та страхування повинні на професійному рівні володіти теоретичними та методичними аспектами ведення бухгалтерського обліку.

Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» займає важливе місце у навчальному процесі підготовки бакалаврів з фінансів, банківської справи та страхування, що зумовлене значенням облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-звітної інформації. Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» є невід'ємною частиною циклу дисциплін, включених до групи базових дисциплін професійної підготовки, необхідних фахівцям, зайнятим у сфері фінансів, банківської справи й страхування. Дана дисципліна є базовою дисципліною освітньої програми підготовки студентів за першим (бакалаврським) освітнім рівнем, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».

Мета та завдання дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти сучасної системи знань про бухгалтерський облік, розкриття його сутності та змісту основних облікових категорій; вивчення теорії та практики бухгалтерського обліку, а також організації обліку на підприємствах.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

- ~ основні законодавчі та нормативні акти, якими регламентуються питання ведення бухгалтерського обліку;
- ~ предмет і метод бухгалтерського обліку, елементи методу бухгалтерського обліку;
- ~ склад господарських засобів та джерел їх утворення;
- ~ зміст та структуру бухгалтерського балансу;
- ~ економічний зміст господарських операцій та їх вплив на показники бухгалтерського балансу;
- ~ рахунки бухгалтерського обліку та план рахунків бухгалтерського обліку;
- ~ порядок обліку основних господарських процесів;
- ~ вимоги до змісту формування документів та їх класифікацію;
- ~ порядок проведення інвентаризації;
- ~ структуру та значення фінансової звітності.

- В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:
- ~ використовувати положення нормативно-правових актів, які регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку;
 - ~ групувати господарські засоби та джерела їх утворення й скласти бухгалтерський баланс;
 - ~ відкривати рахунки бухгалтерського обліку; підраховувати обороти і виводити залишки за синтетичними та аналітичними рахунками бухгалтерського обліку;
 - ~ складати кореспонденцію рахунків на підставі господарських операцій;
 - ~ складати первинні та зведені документи бухгалтерського обліку;
 - ~ застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати;
 - ~ визначати фінансовий результат основної діяльності підприємства.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП «Фінансовий менеджмент»), введеної в дію ЗВО «Університет Короля Данила» 01 вересня 2023 року).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	ПР 08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи та програмні продукти. ПРН 10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем. ПРН 16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.
ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	
ЗК 3. Здатність планувати та управляти часом.	
ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою	
ЗК 5. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.	
ЗК 6. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	
ЗК 7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	
ЗК 8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	
ЗК 9. Здатність бути критичним і самокритичним	
ЗК 11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	

СК 01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища	
СК 03. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).	
СК 04. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач	
СК 05. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.	
СК 06. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.	
СК 07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.	

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	2		
Семестр	3		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	30 (в годинах)	4 (в годинах)
	семінари, практичні	30 (в годинах)	2 (в годинах)
Самостійна робота		120 (в годинах)	114 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	екзамен		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити
Економічна теорія	Фінансовий облік
Макро і мікроекономіка	Фінанси суб'єктів господарювання
Економіка бізнесу	Інфосистеми в фінансах
	Бюджетна та податкова система
	Звітність підприємств
	Оподаткування
	Управлінський облік
	Фінансовий аналіз

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод (2 год.)

Господарський облік, його суть і значення. Сутність та зміст оперативного, статистичного та бухгалтерського обліку. Бухгалтерський облік, його мета та завдання. Види бухгалтерського обліку: фінансовий, управлінський (внутрішньогосподарський), їх загальна характеристика та взаємозв'язок. Вимірники, що застосовуються в обліку.

Предмет бухгалтерського обліку та його найважливіші об'єкти. Метод бухгалтерського обліку та його елементи. Характеристика складових частин (елементів) методу бухгалтерського обліку: документація, інвентаризація, оцінка, калькуляція, рахунки бухгалтерського обліку, подвійний запис, баланс, звітність.

Питання для самостійного вивчення (8 год.): Бухгалтерський облік як інформаційна система підприємства. Нормативно-правова база регулювання бухгалтерського обліку. Значення та завдання бухгалтерського обліку. Принципи та вимоги до ведення бухгалтерського обліку (1, 2, 3, 4, 5).

Тема 2. Бухгалтерський баланс (4 год.)

Характеристика Балансу (Звіту про фінансовий стан) його зміст і структура.

Поняття та структура активу бухгалтерського балансу. Поняття та структура пасиву бухгалтерського балансу. Тотожність активу і пасиву бухгалтерського балансу (валюта балансу) та її обґрунтування.

Поняття господарських операцій та їх вплив на бухгалтерський баланс.

Питання для самостійного вивчення (10 год.): Значення бухгалтерського балансу в процесі управління підприємством. Поняття та характеристика необоротних та оборотних активів. Поняття та характеристика власного капіталу, довгострокових та поточних зобов'язань (1, 2, 3, 4, 5).

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис (4 год.)

Поняття рахунків бухгалтерського обліку, їх зміст та призначення. Будова рахунків бухгалтерського обліку: дебет, кредит, обороти і залишки (сальдо). Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки бухгалтерського обліку, їх структура. Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку та порядок визначення оборотів і кінцевого сальдо.

Подвійний запис на рахунках бухгалтерського обліку, його суть та контрольне значення. Кореспонденція рахунків та бухгалтерські проведення. Види бухгалтерських проведення (прості і складні).

Синтетичні та аналітичні рахунки бухгалтерського обліку. Взаємозв'язок рахунків синтетичного та аналітичного обліку. Види аналітичних рахунків обліку.

Узагальнення даних синтетичного та аналітичного обліку. Оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахунками, порядок їх складання та контрольне значення.

План рахунків бухгалтерського обліку.

Питання для самостійного вивчення (12 год.): Значення та роль рахунків бухгалтерському обліку. Взаємозв'язок між рахунками бухгалтерського обліку та бухгалтерським балансом. Поняття про рахунки першого, другого та третього порядку. Шахова оборотна відомість як спосіб перевірки правильності обліку господарських операцій (1, 2, 3, 4, 5).

Тема 4. Первинне спостереження: документація та документування в бухгалтерському обліку (2 год.)

Первинне спостереження в бухгалтерському обліку. Поняття та значення документів бухгалтерського обліку. Класифікація бухгалтерських документів. Основні та додаткові реквізити документів. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів.

Поняття та значення документообігу на підприємстві.

Питання для самостійного вивчення (6 год.): Основні вимоги до змісту й оформлення документів. Порядок та правила зберігання первинних документів. Організація захисту економічної інформації. Відповідальність за організацію документообігу на підприємстві (1, 2, 3, 4, 5).

Тема 5. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку (2 год.)

Суть, значення та види інвентаризації. Умови обов'язкового проведення інвентаризації. Порядок проведення інвентаризації. Результати інвентаризації та їх відображення в бухгалтерському обліку.

Питання для самостійного вивчення (6 год.): Мета та завдання проведення інвентаризації. Строки проведення інвентаризації. Характеристика рахунків призначених для обліку результатів інвентаризації (1, 2, 3, 4, 5).

Тема 6. Оцінювання та калькуляція в системі бухгалтерського обліку (2 год.)

Суть та значення вартісної оцінки в бухгалтерському обліку. Оцінка оборотних активів. Оцінка необоротних активів. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку.

Питання для самостійного вивчення (8 год.): Принципи оцінки господарських засобів. Класифікація видів оцінки господарських засобів. Поняття та характеристика основних статей калькуляцій (1, 2, 3, 4, 5).

Тема 7. Облікові регістри, форми та організація бухгалтерського обліку на підприємствах (2 год.)

Сутність облікових регістрів, їх класифікація. Способи виявлення та виправлення помилок, допущених в бухгалтерському обліку. Поняття та характеристика форм бухгалтерського обліку. Поняття, завдання та значення організації бухгалтерського обліку. Етапи організації бухгалтерського обліку.

Питання для самостійного вивчення (8 год.): Значення облікових регістрів. Вимоги до форм бухгалтерського обліку. Функції головного бухгалтера на підприємстві (1, 2, 3, 4, 5).

Тема 8. Облік основних господарських процесів (6 год.)

Порядок створення та реєстрації підприємства. Економічна сутність власного капіталу та характеристика його складових. Облік формування статутного капіталу новоствореного підприємства. Господарські процеси як об'єкти бухгалтерського обліку. Облік процесу придбання виробничих запасів. Облік та розподіл транспортно-заготівельних витрат. Облік процесу придбання основних засобів. Облік процесу виробництва готової продукції. Облік процесу реалізації готової продукції. Облік фінансових результатів основних господарських процесів підприємства.

Питання для самостійного вивчення (14 год.): Класифікація власного капіталу. Завдання бухгалтерського обліку процесу придбання активів. Завдання бухгалтерського обліку процесу виробництва продукції. Порядок ведення аналітичного обліку витрат основного виробництва. Поняття та оцінка готової продукції. Завдання обліку процесу реалізації (1, 2, 3, 4, 5, 6).

Тема 9. Бухгалтерський облік діяльності страхових компаній (4 год.)

Загальні засади страхової діяльності. Бухгалтерський облік страхових платежів та операцій з перестраховування. Облік страхових резервів.

Питання для самостійного вивчення (10 год.): Характеристика нормативних документів, які регламентують страхову діяльність. Вимоги, щодо укладання договорів перестраховування з страховиками нерезидентами (1, 2, 3).

Тема 10. Основи бухгалтерської звітності (2 год.)

Сутність та значення бухгалтерської звітності. Види та склад бухгалтерської звітності.

Мета, склад та призначення фінансової звітності. Якісні характеристики та принципи підготовки фінансової звітності. Користувачі фінансової звітності та їх інформаційні потреби. Порядок складання фінансової звітності.

Питання для самостійного вивчення (8 год.): Призначення фінансової звітності. Підготовка облікових даних для складання річної фінансової звітності. Вимоги до складання та порядок подання фінансової звітності. Відповідальність за складання та подання фінансової звітності (1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11).

Зміст практичних занять

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Господарський облік, мета, функції та вимоги до нього
- 1.2. Завдання і призначення оперативного та статистичного обліку
- 1.3. Роль бухгалтерського обліку в управлінні та контролі, його мета і завдання
- 1.4. Правові основи регулювання та ведення бухгалтерського обліку
- 1.5. Облікові вимірники, їх характеристика
- 1.6. Предмет бухгалтерського обліку та його найважливіші об'єкти
- 1.7. Класифікація господарських засобів
- 1.8. Класифікація джерел формування господарських засобів
- 1.9. Метод бухгалтерського обліку і характеристика його основних елементів

2. Тестові завдання.

3. Практичні завдання.

Тема 2. Бухгалтерський баланс (4 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Поняття бухгалтерського балансу як джерела економічної інформації
- 1.2. Мета складання бухгалтерського балансу як форми фінансової звітності
- 1.3. Значення бухгалтерського балансу в забезпеченні інформації, необхідної для управління і контролю
- 1.4. Вимоги до складання бухгалтерського балансу
- 1.5. Будова і зміст бухгалтерського балансу: актив і пасив, статті бухгалтерського балансу, їх групування та оцінка
- 1.6. Загальна характеристика та оцінювання статей активу й пасиву бухгалтерського балансу
- 1.7. Типи змін у бухгалтерському балансі, що відбуваються під впливом господарських операцій

2. Тестові завдання.

3. Практичні завдання.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис (4 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Економічна сутність рахунків, їх значення і роль у бухгалтерському обліку

- 1.2. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будова: дебет, кредит, обороти і залишки (сальдо)
- 1.3. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки обліку, їх структура і значення
- 1.4. Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку та порядок визначення оборотів і кінцевого сальдо
- 1.5. Подвійний запис як один з основних елементів методу бухгалтерського обліку, його суть і контрольне значення
- 1.6. Кореспонденція рахунків та бухгалтерські проведення
- 1.7. Види бухгалтерських проведення (прості і складні)
- 1.8. Синтетичні та аналітичні рахунки бухгалтерського обліку, їх взаємозв'язок
- 1.9. Групування й узагальнення облікової інформації у відомостях: синтетичні, аналітичні, шахові відомості та їх контрольне значення
- 1.10. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за їх економічним змістом
- 1.11. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за призначенням та будовою
- 1.12. План рахунків бухгалтерського обліку: призначення, зміст та загальна характеристика
2. Тестові завдання.
3. Практичні завдання.

Тема 4. Первинне спостереження: документація та документування в бухгалтерському обліку (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:
 - 1.1. Первинне спостереження в бухгалтерському обліку
 - 1.2. Документація як спосіб первинного відображення об'єктів бухгалтерського обліку
 - 1.3. Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту й оформлення
 - 1.4. Поняття та значення документообігу на підприємстві
 - 1.5. Етапи документообігу. Графіки документообігу
 - 1.6. Поняття електронних документів та електронного документообігу
 - 1.7. Порядок і правила зберігання первинних документів
2. Тестові завдання.
3. Практичні завдання.

Тема 5. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:
 - 1.1. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку
 - 1.2. Інвентаризація: значення, завдання та види

1.3. Загальний порядок проведення та документальне оформлення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей

1.4. Строки проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей

1.5. Результати інвентаризації та їх відображення в бухгалтерському обліку

2. Тестові завдання.

3. Практичні завдання.

Тема 6. Оцінювання та калькуляція в системі бухгалтерського обліку (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

1.1. Економічна сутність вартісного вимірювання та його значення

1.2. Оцінка як система вартісного вимірювання: поняття, значення, методи

1.3. Калькуляція як елемент методу бухгалтерського обліку

1.4. Види калькуляції

1.5. Порядок складання калькуляцій

2. Тестові завдання.

3. Практичні завдання.

Тема 7. Облікові реєстри, форми та організація бухгалтерського обліку на підприємствах (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

1.1. Облікові реєстри, їх види

1.2. Види помилок у бухгалтерських записах

1.3. Порядок виправлення помилок, допущених в документах та облікових реєстрах

1.4. Характеристика форми бухгалтерського обліку

1.5. Поняття, завдання та значення організації бухгалтерського обліку на промислових підприємствах

1.6. Стадії (етапи) організації бухгалтерського обліку

1.7. Облікова політика підприємства, її суть та значення

1.8. Права і обов'язки головного бухгалтера

1.9. Професійна етика бухгалтерів

2. Тестові завдання.

3. Практичні завдання.

Тема 8. Облік основних господарських процесів (6 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

1.1. Завдання обліку при створенні підприємства

1.2. Облік процесу створення підприємства

1.3. Облік формування статутного капіталу новоствореного підприємства

- 1.4. Завдання обліку та сутність процесу постачання
- 1.5. Документальне оформлення та облік придбання виробничих запасів
- 1.6. Облік та розподіл транспортно-заготівельних витрат
- 1.7. Документальне оформлення та облік придбання основних засобів
- 1.8. Завдання обліку та сутність процесу виробництва
- 1.9. Облік прямих виробничих витрат
- 1.10. Облік і розподіл загальновиробничих витрат
- 1.11. Завдання обліку та сутність процесу реалізації
- 1.12. Облік процесу реалізації
- 1.13. Економічна сутність фінансових результатів та порядок їх формування
- 1.14. Облік фінансових результатів діяльності підприємства
2. Тестові завдання.
3. Практичні завдання.

Тема 9. Бухгалтерський облік діяльності страхових компаній (4 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:
 - 1.1. Регламентация страхової діяльності
 - 1.2. Особливості ведення бухгалтерського обліку та складання звітності у страховиків
 - 1.3. Види резервів зі страхування життя, їх призначення та загальні засади формування
 - 1.4. Облік надходження страхових платежів
 - 1.5. Облік розміщення страхових резервів
2. Тестові завдання.
3. Практичні завдання.

Тема 10. Основи бухгалтерської звітності (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:
 - 1.1. Бухгалтерська звітність, її значення, завдання та вимоги
 - 1.2. Види звітності та їх основний зміст
 - 1.3. Мета і завдання фінансової звітності
 - 1.4. Сутність та значення фінансової звітності
 - 1.5. Склад фінансової звітності, порядок її представлення та оприлюднення
 - 1.6. Користувачі фінансової звітності, їх інформаційні потреби
2. Тестові завдання.
3. Практичні завдання.

Зміст самостійної роботи студентів

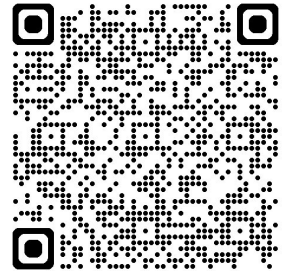
Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	120	174
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	20	36
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	20	—
Підготовка звітів з практичних робіт	20	—
Підготовка до поточного контролю	20	68
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	40	70

ПОЛІТИКА КУРСУ

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за покликанням.



2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за покликанням.



3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за покликанням.



4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за покликанням.



МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда). Наочні методи (ілюстрування, мультимедійні методи). Практичні методи (вправи, практичні роботи). Творчі (дослідження студентів). Метод самостійної роботи. Робота під керівництвом викладача. Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм).	Екзамен. Поточний контроль. Усний контроль. Письмовий контроль. Тестовий контроль.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контрольні заходи

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	25	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали – «2»; «3»; «4»; «5». У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання**

знань за ЄКТС) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Бурлан С.А. Бухгалтерський облік (загальна теорія): навч. посіб. / С.А. Бурлан, Н.В. Каткова. Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с.: <https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/handle/123456789/247>
2. Бухгалтерський облік: навч. посіб. /В.М. Краєвський, О.П. Колісник, Н.В. Гуріна та ін. Ірпінь: Університет ДФС України, 2021. 388 с.: <https://dpu.edu.ua/naykovi-vyudanyia/mizhnarodnyi-iurydychnyi-visnyk?view=article&id=1790:bukhhalterskyi-oblik-navchalnyi-posibnyk&catid=2>
3. Бухгалтерський облік: навч. посіб. /Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т.О. Євлаш. Х.: ХДУХТ, 2019. 182 с.: <http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/7177>
4. Крисоватий А.І., Панасюк В.М., Мельничук І.В. Основи обліку і оподаткування: підручник (е-видання). Тернопіль: ЗУНУ, 2023. – 565 с. – URI: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/48317>
5. Кулинич М. Б. Бухгалтерський облік. Загальна теорія: конспект лекцій. Луцьк : Волинський національний університет імені Лесі Українки», 2024. 94 с. – URI: https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/25909/1/kulynych_2024.pdf
6. Рязанова Н.О. Бухгалтерський облік: навчально-методичний посібник.

Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. 287 с.:
<http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/9069>

Додаткова література

7. Іванчук Н. В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острог : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
8. Іванчук Н.В. Звітність підприємств: навч. посіб. Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
9. Сиротюк Г.В., Петришин Л.П. Звітність підприємств: навч. посіб. Видавництво «Магнолія 2006», 2021. 440 с.
10. Фінансова звітність за П(С)БО: навчально-методичний посібник / Ю.С. Глушач. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. - 88 с.
<https://ekhnuir.karazin.ua/handle/123456789/14243>
11. Фінансовий облік і звітність: навч. посіб. / С.І. Мельник, І.М. Горбан, Н.С. Марушко. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388 с.: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/5229>
12. Луцька Н.І., Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л. Вплив цифровізації на обліково-звітний процес, оподаткування та стратегічне управління бізнесом. Moderní aspekty vědy: XLIV. Díl mezinárodní kolektivní monografie / Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o.. Česká republika: Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o., 2024. str. 454. С. 40-55: <https://drive.google.com/file/d/1Dk6By-NBC38Ov3kk3o5TtcnX3Qw4lFM/view?pli=1>

Електронні інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» є:

- 1) законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств;
- 2) фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;
- 3) матеріали науково-практичних конференцій;
- 4) підручники та навчальні посібники на електронних носіях;
- 5) професійні видання України;
- 6) Інтернет-ресурси, зокрема:
 - ~ законодавство України – <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
 - ~ офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <https://www.kmu.gov.ua>
 - ~ офіційний сайт Міністерства фінансів України – <https://mof.gov.ua/uk>
 - ~ офіційний сайт Державної податкової служби України – <https://www.tax.gov.ua>
 - ~ офіційний сайт Державної служби статистики України – <https://www.ukrstat.gov.ua>
 - ~ Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>