

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра бізнесу та управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 Ярослав ШТАНЬКО
“22” 08 2025 р.

**ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ ТА ТЕХНОЛОГІЇ В УПРАВЛІННІ
ОРГАНІЗАЦІЄЮ**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	Всі
Спеціальність:	Всі
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	Всі
Освітній рівень:	другий (магістерський)
Статус дисципліни:	вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИК:

к.е.н., доцент кафедри
бізнесу та управління



Тарас ВОРОБЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри бізнесу та управління,
протокол № 1 від 28.08.2025 року

к.е.н., доц., завідувач кафедри
бізнесу та управління



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29.08.2025 р.

е-mail	taras.vorobets@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	<u>205</u>
Посилання на сайт	<u>Воробець Тарас</u>
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології в управлінні організацією»

Інформатизація підприємств України створює умови швидкого впровадження сучасних технологій у виробництво, прийняття оптимальних управлінських рішень, ефективного функціонування ринкових і фінансово-кредитних механізмів та підтримку міжгалузевих зв'язків. Вивчення дисципліни спрямоване на формування у студентів цілісного уявлення про роль і значення інформаційних систем у процесах управління сучасними організаціями. Розглядаються принципи побудови та функціонування інформаційних систем, їх вплив на ефективність управлінських рішень, особливості впровадження технологій у практику підприємств і установ різних форм власності. Значна увага приділяється питанням інтеграції інформаційних систем в організаційне середовище, підвищенню якості управління та раціоналізації бізнес-процесів.

Опанування дисципліни дозволяє здобувачам зрозуміти закономірності розвитку сучасних інформаційних технологій, набути знань і навичок для їхнього практичного використання в управлінні, а також сформувати компетентності, необхідні для ефективної діяльності в умовах постійних змін та інноваційного розвитку економіки.

Мета та завдання навчальної дисципліни: підготовка сучасних управлінців-професіоналів, які володіють поглибленими знаннями і розвиненими навичками у сфері менеджменту, здатних розв'язувати складні професійні задачі і впроваджувати інноваційні підходи управління та адміністрування на основі інформаційних систем і технологій на підприємствах, продукувати прогресивні ідеї, здійснювати ефективні комунікації, демонструвати професійну і соціально-особистісну ефективність у галузі управління та забезпечення управлінських рішень з метою формування комплексного підходу до управління діяльністю підприємств.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

- методичні підходи до узагальнення та обробки інформації;
- методології і методики роботи з масивами даних;
- методику автоматизації виробничих процесів з використанням інформаційних систем;

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:

- застосовувати на практиці навички створення інформаційних систем;
- готувати вхідну, нормативно-довідкову, проміжну, результативну інформацію з обліку, аналізу та планування;
- застосовувати пакети прикладних програм для вирішення економічних управлінських задач.

Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни згідно Проєкту Європейської Комісії TUNING «Налаштування освітніх систем в Європі»).

Загальні компетентності з переліку проєкту TUNING	Назва програмних результатів навчання
ЗК 3. Здатність до усного та письмового спілкування рідною мовою	Вміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
ЗК 8. Здатність знаходити, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел.	
ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	
ЗК 19. Здатність до абстрактного та аналітичного мислення й генерування ідей.	Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
ЗК 22. Здатність взаємодіяти з іншими людьми в конструктивному ключі, навіть при вирішенні складних питань.	

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	2		
Семестр	3		
Кількість кредитів ЄКТС	6		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	- (в годинах)	6 (в годинах)
	семінари, практичні	- (в годинах)	6 (в годинах)
Самостійна робота		- (в годинах)	168 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	екзамен		

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Тема 1. Вступ в інформаційні системи та технології. Технології роботи з великими текстовими документами (2 год)

Роль та місце інформаційних систем в управлінні фірмою. Класифікація інформаційних систем. Проектування інформаційних систем. Інформаційні технології та їх види.

Самостійне вивчення: Робота зі стилями у текстових документах Word. Робота із структурою документа. Зміст: створення та оновлення. [26].

Тема 2. Сучасні технології і методики збору і зберігання даних в електронних таблицях (2 год)

Імпорт та експорт текстових файлів (у форматі TXT або CSV). Експорт даних у текстовий файл шляхом його збереження. Загальні відомості про можливості Excel щодо роботи зі списками даних. Способи введення даних до списку. Перевірка даних, що вводяться. Видалення дублікатів рядків. Сортування списків та діапазонів даних.

Самостійне вивчення: Фільтрування даних. Проміжні підсумки. Робота з таблицями. Розширений фільтр. Умовне форматування. Текст по стовпцях.

Тема 3. Технології збору і зберігання даних у базах даних (2 год)

Поняття таблиці. Створення таблиць у СУБД MS Access. Встановлення зв'язків між таблицями. Забезпечення цілісності даних. Робота з даними у режимі Таблиці.

Самостійне вивчення: Концепція запиту. Запити на вибірку. Параметричні запити Обчислення та групові операції. Підсумкові запити. Перехресні запити.

Зміст практичних занять

Тема 1. Технології роботи з великими текстовими документами (2 год)

Роль та місце інформаційних систем в управлінні фірмою. Класифікація інформаційних систем. Проектування інформаційних систем. Інформаційні технології та їх види.

Самостійне вивчення: Робота зі стилями у текстових документах Word. Робота із структурою документа. Зміст: створення та оновлення. [26].

Тема 2. Сучасні технології і методики збору і зберігання даних в електронних таблицях. (2 год)

Імпорт та експорт текстових файлів (у форматі TXT або CSV). Експорт даних у текстовий файл шляхом його збереження. Загальні відомості про можливості Excel щодо роботи зі списками даних. Способи введення даних до списку. Перевірка даних, що вводяться. Видалення дублікатів рядків. Сортування списків та діапазонів даних.

Самостійне вивчення: Фільтрування даних. Проміжні підсумки. Робота з таблицями. Розширений фільтр. Умовне форматування. Текст по стовпцях.

Тема 3. Технології збору і зберігання даних у базах даних (4 год)

Заняття 1. Акції як інструмент власності (2 год)

Поняття таблиці. Створення таблиць у СУБД MS Access. Встановлення зв'язків між таблицями. Забезпечення цілісності даних. Робота з даними у режимі Таблиці.

Самостійне вивчення: Загальні відомості про форми. Створення форми в режимі Конструктор. Структура форми. Властивості об'єктів. Основні відомості про звіти. Засоби СУБД MS Access для створення звіту. Створення звіту у режимі Конструктор. Налаштування параметрів сторінки звіту. Структура звіту. Форматування звіту.

Зміст самостійної роботи здобувачів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

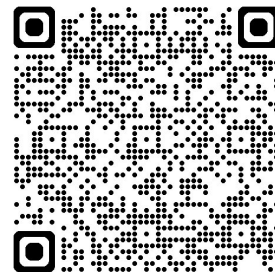
Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	-	168
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	-	28
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	-	30
Підготовка звітів з практичних робіт	-	30
Підготовка до поточного контролю	-	30
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	-	50

ПОЛІТИКА КУРСУ

Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УКД, висвітлити питання.¹

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



¹ зміст пунктів може редагуватись з огляду на особливості курсу

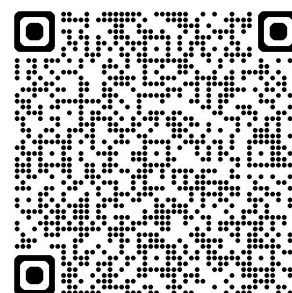
2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).² “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



² визначається політика використання ШІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання. Ознайомитись з відповідним документом можна за [посиланням](#).



Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [посиланням](#).³



Під час вивчення навчальної дисципліни “Радіовиробництво і подкасти” студентам надається можливість перерахування неформальної освіти. До прикладу, із запропонованого переліку можна пройти сертифіковані (безкоштовні) курси на освітніх платформах, відтак сертифікат, який отримали під час навчання, — є підтвердженням засвоєння студентом окремих тем, що включені у зміст дисципліни.

№ п/п	Перелік сертифікованих (безкоштовних) онлайн-курсів	Перелік тем, які можуть бути перераховані (за умови наявності сертифіката на ім'я та прізвище студента/студентки)
1.	Штучний інтелект у бізнесі: як ШІ може збільшити прибуток	“Технології роботи з великими текстовими документами”
2.	Excel для бізнесу: лайфхаки, що пришвидшують роботу та знижують витрати	“Сучасні технології і методики збору і зберігання даних в електронних таблицях.”
3.	Як навчати в цифровому світі	“Технології збору і зберігання даних у базах даних”

³ визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перерахування

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання⁴	<u>Метод навчання</u>	<u>Метод оцінювання</u>
ПРН 1. Вміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.	Лекція, демонстрування, індуктивний, дедуктивний, аналітичний, синтетичний, порівняння, узагальнення, конкретизація, дослідницький, інтерактивні методи (кейсметод, банк ідей, мозковий штурм, ділові ігри, бесіда-діалог)	Поточний контроль, усний контроль, письмовий контроль, тестовий контроль, екзамен
ПРН 2. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.		

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	24	40
Всього:	-	100	60	100

⁴ для вибірових навчальних дисциплін вказується результат навчання

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали – “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Критерії оцінювання:

<i>«незадовільно»</i>	володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об’єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями; володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні; володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;
<i>«задовільно»</i>	володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;
<i>«добре»</i>	здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень: вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв’язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;

«відмінно»	виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем; вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.
-------------------	---

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».⁵

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
--------------------------------------	----------------------------	-------------------

⁵ можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ⁶

Основна література

1. Корпоративні інформаційні системи [Текст] : навч. посіб. / В. С. Григорків [та ін.] ; Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича. - Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Юрія Федьковича : Рута, 2021. - 151 с.
2. Інформаційні системи та технології [Текст] : підруч. / [В. Б. Вишня та ін.] ; за заг. ред. д-ра техн. наук, проф. В. Б. Вишні ; Дніпропетр. держ. ун-т внутр. справ. - Дніпро : Дніпропетр. держ. ун-т внутр. справ, 2021. - 279 с.
3. Інформаційні системи електронного документообігу [Текст] : навч. посіб. / В. Л. Плескач, О. О. Броварець, І. І. Гарко ; Київ. нац. ун-т ім. Тараса Шевченка. - Київ : Київський університет, 2020. - 301 с.
4. Інформаційні системи управління підприємствами [Текст] : навч. посіб. / Нестеренко О. В. ; Укр. наук. центр розвитку інформ. технологій (УкрНЦ РІТ), ВНЗ "Нац. акад. упр.". - Київ : УкрНЦ РІТ, 2019. - 134 с.

⁶ обов'язково: враховувати вимоги [ДСТУ 8302:2015](#) (відповідно до [Наказу № 65, від 4.03. 2016](#)), [рекомендації](#) Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти, використовувати літературу за останні 5-7 років, наводити власні публікації за змістом навчальної дисципліни.

5. Інформаційні системи та технології. Практикум [Текст] : навч. посіб. / [уклад.: І. В. Артищук, В. І. Бабич] ; Центр. спілка спожив. т-в України, Львів. торг.-екон. ун-т. - Львів : Вид-во Львів. торг.-екон. ун-ту, 2020. - 255 с.

Додаткова література

6. Інформаційні технології аналізу даних у маркетингу [Текст] : навч. посіб. / Єрмошенко М. М., Нестеренко О. В., Штулер І. Ю. ; Нац. акад. упр. - Київ : Нац. акад. упр., 2021. - 141 с.

7. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті [Текст] : підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". - 5-те вид. - Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2019. - 402 с.

8. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні [Текст] : навч. посіб. / В. М. Краєвський [та ін.] ; Ун-т держ. фіск. служби України. - Ірпінь : Університет ДФС України, 2020. - 287 с.

9. Інформаційні системи і технології: сфера гостинності [Текст] : монографія / Микола Скопень, Михайло Сукач, Олександр Будя. - Київ : Ямчинський О. В. [вид.], 2022. - 348 с.

Електронні інформаційні ресурси

10. Дія. Бізнес. URL: <https://business.diia.gov.ua>.

11. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського. URL: www.nbuv.gov.ua

12. Державна науково-технічна бібліотека України. URL: <http://www.gntb.nt.org>.