

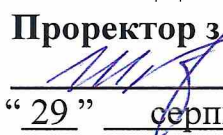
**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра бізнесу та управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**
“ 29 ” серпня 2025 р.

ІНФОСИСТЕМИ В ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННІ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Облік та бізнес-аналітика»
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИК:

старший викладач кафедри
бізнесу та управління



Андрій ЦЮЦЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри бізнесу та управління,
протокол № 1 від 28.08.2025 року

к.е.н., доц., завідувач кафедри
бізнесу та управління



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП
старший викладач кафедри
бізнесу та управління



Ігор ЦЮЦЯК

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29.08.2025 року

e-mail	<u>andrii.tsiutsiak@ukd.edu.ua</u>
Номер аудиторії чи кафедри	<u>Кафедра бізнесу та управління</u>
Посилання на сайт	<u>Андрій ЦЮЦЯК</u>
Сторінка курсу в СДО	<u>Інфосистеми в обліку та оподаткуванні</u>

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни. Сьогодні інформаційні системи і технології відіграють значну роль в житті суспільства та у значній мірі визначають рівень його розвитку. Інформаційні системи знаходять своє відображення у багатьох сферах діяльності людини, істотно полегшуючи виконання різних завдань та операцій. Широке поширення інформаційних технологій отримали і в сфері економіки, зокрема в системі бухгалтерського обліку і оподаткування. Ефективність управління суб'єктом господарювання значною мірою визначається якістю інформаційної бази та ретельністю обробки облікової інформації. Отже, сьогодні ведення бухгалтерського обліку без комп'ютерної обробки даних практично неможливе. Оскільки охоплює різні ділянки бухгалтерського обліку і має значні переваги в порівнянні з ручними методами обробки економічної інформації.

Навчальна дисципліна «Інфосистеми в обліку та оподаткуванні» займає провідне місце у навчальному процесі підготовки бакалаврів з обліку і оподаткування, оскільки в сучасних умовах організація облікового процесу суб'єктів господарювання неможлива без застосування сучасних інформаційних систем і технологій. Навчальна дисципліна «Інфосистеми в обліку та оподаткуванні» є невід'ємною частиною циклу дисциплін, включених до групи базових дисциплін професійної підготовки, необхідних фахівцям, зайнятим у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. Дана дисципліна є базовою дисципліною освітньої програми підготовки студентів за першим (бакалаврським) освітнім рівнем, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Мета та завдання дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти загальних та спеціальних (фахових) компетентностей з основ облікової інформації, складу облікових задач, особливостей їх розв'язання в умовах використання різних технологій оброблення економічної інформації; набуття вмінь використовувати системи управління базами даних і пакети прикладних програм.

- ~ В результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:
 - ~ особливості облікової інформації;
 - ~ склад і взаємозв'язки облікових задач та особливості їх рішення в умовах використання різних технологій оброблення економічної інформації;
 - ~ концептуальні питання побудови і функціонування інформаційних систем та комп'ютерних технологій;
 - ~ особливості практичного використання автоматизованих робочих місць та автоматизованих інформаційних систем в обліку.
- ~ В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:
 - ~ виконувати постановку типових бухгалтерських задач;
 - ~ розробляти алгоритми рішення описаних задач;

визначати склад технологічних операцій оброблення даних в умовах автоматизації облікових процесів;

застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;

розв'язувати облікові задачі в умовах використання існуючих та нових інформаційних технологій оброблення економічної інформації.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП «Облік та бізнес-аналітика»).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ЗК 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПРН 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств ПРН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування
ЗК 2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	
ЗК 3. Здатність працювати в команді	
ЗК 4. Здатність працювати автономно	
ЗК 5. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності	
ЗК 8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	
ЗК 9. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	
ЗК 10. Здатність спілкуватися іноземною мовою	
ЗК 11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій	
ЗК 12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо	
ЗК 13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	
СК 1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу,	

робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці	
СК 2. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування	
СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	
СК 4. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання	
СК 5. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень	
СК 7. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості	
СК 8. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів	
СК 9. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського	

обліку і оподаткування	
СК 10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків	

СК 11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави	
--	--

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3		
Семестр	6		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	14 (в годинах)	2 (в годинах)
	семінари, практичні	28 (в годинах)	6 (в годинах)
Самостійна робота		48 (в годинах)	82 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	екзамен		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити
Інформаційно-комунікаційні технології	
Цифровізація в управлінні та адмініструванні	
Економіка бізнесу	
Бухгалтерський облік (загальна теорія)	
Фінансовий облік	
Фінанси підприємств	
Бюджетна та податкова система	

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Тема 1. Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою (1 год.)

Поняття інформаційних систем, їх класифікація та роль в управлінні економікою. Ознаки інформаційних систем підприємств. Предмет і завдання інформаційних систем обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. Користувачі інформаційних систем обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. Принципи автоматизованої обробки інформації. Завдання автоматизації обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. Загальні принципи організації обліку в умовах функціонування інформаційних систем.

Питання для самостійного вивчення (3 год.): Основні етапи розвитку інформаційних систем. Структура інформаційних систем. Напрями розвитку інформаційних систем. (1, 2, 5, 9, 11).

Тема 2. Економічна інформація та засоби її формалізованого опису (1 год.)

Поняття інформації. Суть, структура та класифікація економічної інформації. Види та властивості економічної інформації. Особливості облікової інформації та вимоги до неї. Характеристика засобів формалізованого опису економічної інформації. Методи класифікації економічної інформації. Методи кодування економічної інформації.

Питання для самостійного вивчення (3 год.): Форми подання та відображення економічної інформації. Оцінювання економічної інформації. Інформаційні процедури. (1, 2, 5, 9, 11).

Тема 3. Організація інформаційної бази систем оброблення економічної інформації (1 год.)

Поняття інформаційної бази систем оброблення економічної інформації. Носії економічної інформації, їх склад та характеристика. Загальна характеристика та класифікація засобів технічного забезпечення комп'ютерної системи бухгалтерського обліку. Поняття та загальна класифікація програмного забезпечення. Пакети прикладних програм з обліку та оподаткування, їх склад і характеристика.

Питання для самостійного вивчення (3 год.): Уніфікована система первинної документації, поняття і склад та вимоги до неї. Автоматизовані робочі місця бухгалтера. (1, 2, 5, 9, 11).

Тема 4. Інформаційні технології оброблення економічної інформації (1 год.)

Поняття технології. Інформаційні технології в економіці, їх риси та види. Автоматизовані інформаційні технології в обліку. Характеристика комп'ютерних інформаційних систем підприємства, їх роль в діяльності підприємств. Ознаки комп'ютерних інформаційних систем.

Питання для самостійного вивчення (3 год.): Забезпечувальні й функціональні складові інформаційних технологій. Етапи розвитку інформаційних технологій та технічних засобів. (1, 2, 5, 9, 11).

Тема 5. Автоматизація обліку грошових коштів та розрахункових операцій (1 год.)

Характеристика задач з обліку грошових коштів та розрахункових операцій. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку грошових коштів та розрахункових операцій. Автоматизований облік касових операцій та операцій на поточному рахунку. Особливості операцій з іноземною валютою при застосуванні бухгалтерських програм. Автоматизований облік розрахунків з підзвітними особами, покупцями, постачальниками. Автоматизація податкових розрахунків.

Питання для самостійного вивчення (5 год.): Вхідні та вихідні дані для вирішення задач з обліку грошових коштів та розрахункових операцій. Інформаційні взаємозв'язки задач з обліку грошових коштів та розрахункових операцій з іншими підсистемами. (1, 2, 5, 9, 11).

Тема 6. Автоматизація обліку матеріальних цінностей (1 год.)

Характеристика задач з обліку матеріальних цінностей. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку матеріальних цінностей. Автоматизація обліку надходження та повернення матеріальних цінностей. Порядок переоцінки та списання матеріальних цінностей при комп'ютеризації обліку. Автоматизація процесу реалізації матеріальних цінностей, обліку руху матеріальних цінностей. Особливості обліку товарів на підприємствах роздрібної торгівлі при комп'ютерній обробці інформації. Автоматизований облік малоцінних швидкозношуваних предметів. Організація автоматизованого оброблення результатів інвентаризації матеріальних цінностей.

Питання для самостійного вивчення (5 год.): Вхідні та вихідні дані для вирішення задач з обліку матеріальних цінностей. Алгоритм вирішення задач з обліку матеріальних цінностей. Інформаційні взаємозв'язки задач з обліку матеріальних цінностей з іншими підсистемами. (1, 2, 5, 9, 11).

Тема 7. Автоматизація обліку основних засобів (2 год.)

Характеристика задач з обліку основних засобів. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку основних засобів. Організація електронної картотеки основних засобів. Автоматизація обліку надходження основних засобів, їх введення в експлуатацію. Облік руху основних засобів. Порядок нарахування амортизації основних засобів при комп'ютеризації обліку. Автоматизація процесу ліквідації основних засобів. Автоматизація обліку нематеріальних активів.

Питання для самостійного вивчення (6 год.): Вхідні та вихідні дані для вирішення задач з обліку основних засобів. Алгоритм вирішення задач з обліку основних засобів. Інформаційні взаємозв'язки задач з обліку основних засобів та нематеріальних активів з іншими підсистемами. (1, 2, 5, 9, 11).

Тема 8. Автоматизація обліку праці та заробітної плати (2 год.)

Характеристика задач з обліку праці та заробітної плати. Інформаційна технологій розв'язання задач з обліку праці та заробітної плати. Організація автоматизованого обліку виробітку та оплати праці робітників-відрядників. Автоматизація обліку відпрацьованого часу. Порядок нарахування заробітної плати, допомоги, відпускних за допомогою програм з бухгалтерського обліку. Автоматизація обліку утримань із заробітної плати та нарахувань на фонд оплати праці.

Питання для самостійного вивчення (4 год.): Вхідні та вихідні дані для вирішення задач з обліку праці та заробітної плати. Алгоритм вирішення задач з обліку праці та заробітної плати. Інформаційні взаємозв'язки задач з обліку праці та заробітної плати з іншими підсистемами. (1, 2, 5, 9, 11).

Тема 9. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності (2 год.)

Характеристика та склад задач зведеного обліку та складання звітності за умов автоматизованого оброблення даних. Автоматизоване оброблення інформації зведеного обліку та складання звітності. Порядок закриття рахунків обліку. Формування Головної книги та оборотно-сальдової відомості. Види звітів, їх класифікація та характеристика. Порядок складання внутрішніх та зовнішніх звітів. Деталізація і поновлення показників звітів.

Питання для самостійного вивчення (4 год.): Склад і зміст інформаційної бази автоматизованого зведеного обліку і складання звітності. Особливості складання консолідованої фінансової звітності при комп'ютеризованій системі обліку. (1, 2, 5, 9, 11).

Тема 10. Автоматизація оподаткування (1 год.)

Загальна характеристика податкових розрахунків з позиції автоматизованої обробки інформації. Принципи організації оподаткування в комп'ютерному середовищі. Організація здійснення процесу оподаткування із застосуванням спеціального програмного забезпечення.

Питання для самостійного вивчення (5 год.): Переваги автоматизованої системи подання податкової звітності в електронному вигляді. Обов'язки та права платників податків, які подають податкову звітність в електронному вигляді. (1, 2, 5, 9, 11).

Тема 11. Автоматизація аудиту (1 год.)

Організація і вимоги до аудиту в комп'ютерному середовищі. Методи аудиту з використанням інформаційних технологій. Організація здійснення зовнішнього та внутрішнього аудиту при комп'ютерній обробці даних. Організація здійснення аудиту із застосуванням спеціального програмного забезпечення.

Питання для самостійного вивчення (7 год.): Нормативно-правове забезпечення аудиту в умовах електронної обробки даних. Оцінка аудиторського ризику в умовах комп'ютерних інформаційних систем. (1, 2, 5, 9, 11).

Зміст практичних занять

Тема 1. Інформаційні системи та їх роль в управлінні економікою (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Предмет та завдання інформаційних систем обліку та оподаткування.
 - 1.2. Принципи автоматизованої обробки облікової інформації.
 - 1.3. Поняття та мета створення інформаційних систем обліку, їх роль в управлінні суб'єктами господарювання.
 - 1.4. Організація обліку та оподаткування в умовах автоматизованої обробки даних.
 - 1.5. Загальна характеристика та класифікація інформаційних систем обліку та оподаткування.
- 2. Тестові завдання.*
- 3. Практичні завдання.*

Тема 2. Економічна інформація та засоби її формалізованого опису (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Поняття, структура та класифікація економічної інформації.
 - 1.2. Особливості облікової інформації та вимоги до неї в умовах автоматизованої обробки даних.
 - 1.3. Система класифікації та кодування економічної інформації.
 - 1.4. Склад і характеристика нормативно-довідкової, вхідної та вихідної інформації.
- 2. Тестові завдання.*
- 3. Практичні завдання.*

Тема 3. Організація інформаційної бази систем оброблення економічної інформації (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Поняття і зміст інформаційного забезпечення інформаційних систем обліку та оподаткування.
 - 1.2. Характеристика позамашинної інформаційної бази.
 - 1.3. Проектування форм носіїв первинної інформації для автоматизованої обробки.
 - 1.4. Машинна інформаційна база обліку.
 - 1.5. Особливості розміщення інформації на машинних носіях.
 - 1.6. Поняття та загальна класифікація програмного забезпечення.
 - 1.7. Пакети прикладних програм з обліку, їх склад і характеристика.
- 2. Тестові завдання.*

3. Практичні завдання.

Тема 4. Інформаційні технології оброблення економічної інформації (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Поняття технології. Інформаційні технології в обліку та оподаткуванні, їх риси та види.
 - 1.2. Автоматизовані інформаційні технології в обліку та оподаткуванні.
 - 1.3. Етапи розвитку інформаційних технологій та технічних засобів.
 - 1.4. Характеристика комп'ютерних інформаційних систем підприємства та їх роль.
 - 1.5. Забезпечуючі та функціональні складові інформаційних технологій.
 - 1.6. Автоматизоване робоче місце бухгалтера: призначення та функції.
- 2. Тестові завдання.*
- 3. Практичні завдання.*

Тема 5. Автоматизація обліку грошових коштів та розрахункових операцій (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Інформаційна технологій розв'язання задач з обліку грошових коштів та розрахункових операцій.
 - 1.2. Автоматизований облік касових операцій та операцій в банку.
 - 1.3. Особливості операцій з іноземною валютою при застосуванні бухгалтерських програм.
 - 1.4. Автоматизований облік розрахунків з підзвітними особами, покупцями, постачальниками.
 - 1.5. Автоматизація податкових розрахунків.
- 2. Тестові завдання.*
- 3. Практичні завдання.*

Тема 6. Автоматизація обліку матеріальних цінностей (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку матеріальних цінностей.
 - 1.2. Автоматизація обліку надходження та повернення матеріальних цінностей.
 - 1.3. Порядок переоцінки та списання матеріальних цінностей при комп'ютеризації обліку.
 - 1.4. Автоматизація процесу реалізації матеріальних цінностей, обліку руху матеріальних цінностей.
- 2. Тестові завдання.*

3. Практичні завдання.

Тема 7. Автоматизація обліку основних засобів (4 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку основних засобів.
- 1.2. Автоматизація обліку надходження основних засобів, їх введення в експлуатацію.
- 1.3. Облік руху основних засобів при комп'ютерній обробці даних.
- 1.4. Порядок нарахування амортизації основних засобів в комп'ютерному середовищі.

2. Тестові завдання.

3. Практичні завдання.

Тема 8. Автоматизація обліку праці та заробітної плати (4 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Інформаційна технологія розв'язання задач з обліку праці та заробітної плати.
- 1.2. Організація автоматизованого обліку виробітку та оплати праці робітників-відрядників.
- 1.3. Автоматизація обліку відпрацьованого часу.
- 1.4. Порядок нарахування заробітної плати, лікарняних, відпускних за допомогою програм з бухгалтерського обліку.
- 1.5. Автоматизація обліку утримань із заробітної плати.

2. Тестові завдання.

3. Практичні завдання.

Тема 9. Автоматизація зведеного обліку і складання звітності (4 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Автоматизоване оброблення інформації зведеного обліку та складання звітності.
- 1.2. Види звітів, їх класифікація та характеристика.
- 1.3. Порядок складання внутрішніх та зовнішніх звітів.
- 1.4. Особливості складання консолідованої фінансової звітності при комп'ютеризованій системі обліку.
- 1.5. Деталізація і поновлення показників звітів.

2. Тестові завдання.

3. Практичні завдання.

Тема 10. Автоматизація оподаткування (4 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

1.1. Вимоги до кваліфікації та компетентності працівників, які здійснюють розрахунки за податками в умовах комп'ютерних інформаційних систем.

1.2. Структура інформаційної системи оподаткування.

1.3. Джерела інформації для інформаційних технологій оподаткування.

1.4. Організація оподаткування в комп'ютерному середовищі.

2. Тестові завдання.

3. Практичні завдання.

Тема 11. Автоматизація аудиту (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

1.1. Вимоги до кваліфікації та компетентності аудиторів, які здійснюють аудит в умовах комп'ютерних інформаційних систем.

1.2. Відмінності проведення аудиту при автоматизованому та ручному обліку.

1.3. Організація проведення комплексної перевірки структурних підрозділів підприємства із застосуванням інформаційної системи обліку.

1.4. Особливості планування аудиту в умовах комп'ютерних інформаційних систем.

2. Тестові завдання.

3. Практичні завдання.

Зміст самостійної роботи студентів

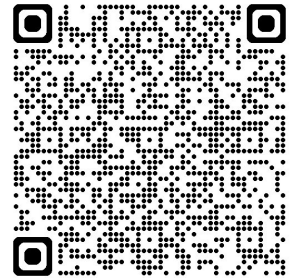
Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	150	134
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	24	36
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	24	—
Підготовка звітів з практичних робіт	24	—
Підготовка до поточного контролю	18	26
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	60	72

ПОЛІТИКА КУРСУ

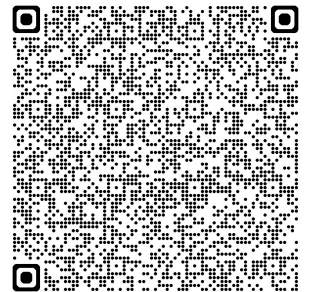
1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань здобувачів освіти, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з «Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



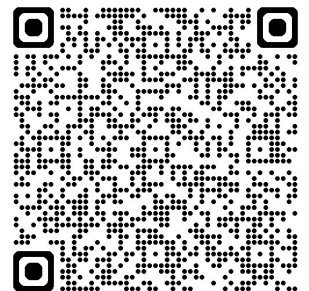
2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



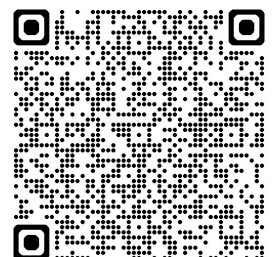
3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу» здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силябусом навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні та семінарські заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



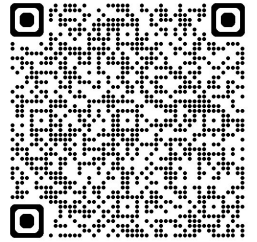
4) щодо дотримання академічної доброчесності

«Положення про академічну доброчесність» закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

«Положення про академічну доброчесність» визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів» містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



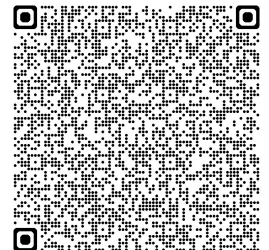
6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилення текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда). Наочні методи (ілюстрування, мультимедійні методи). Практичні методи (вправи, практичні роботи). Творчі (дослідження студентів). Метод самостійної роботи. Робота під керівництвом викладача. Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм).	Екзамен. Поточний контроль. Усний контроль. Письмовий контроль. Тестовий контроль.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контрольні заходи

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	25	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали – «2»; «3»; «4»; «5». У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Бутенко Т. А., Сирий В. М. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с. <https://repo.btu.kharkov.ua/handle/123456789/4849>
2. Волинець В.І., Погрішук Б.В., Гордополова Н.В. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті. Практикум: навч. посіб. Тернопіль: Крок, 2018. 295 с.
3. Гострик О.М., Соловйова В.В. Управлінські інформаційні системи: навч. посіб. Кривий Ріг: Типографія «Айс Принт», 2018. 173 с.
4. Новаківський І.І., Грибик І.І., Смолінська Н.В. Інформаційні системи в менеджменті: адаптивний підхід: підручник. К. : Видавничий дім «Кондор», 2019. 440 с.
5. Плаксієнко В.Я. Безпаперова бухгалтерія на підприємстві: навч. посіб. К.: Центр учбової літератури, 2018. 252 с.
6. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р., № 851 зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=851-15>.
7. Про захист інформації в автоматизованих системах: Закон України від 05.07.94 р., № 81/94-ВР зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=80%2F94-%E2%F0>.
8. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р., №2658-ХІІ зі змінами і доповненнями: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2657-12>
9. Скращук Л.В., Брехова К.В. Інформаційні системи та технології в обліку й аудиті : навч. посіб. – Чернівці : Чернівець. нац. ун-т, 2022. 64 с. <https://archer.chnu.edu.ua/handle/123456789/5164>
10. Чумаков А.Г. Інформаційні системи і технології у фінансах: навч. посіб. Дніпро: «ФОП Дробязко С.І.», 2018. 174 с.
11. Шквір В.Д., Загородній, А.Г., Височан О.С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. – 404 с.

Додаткова література

12. Єганов О.Ю., Ажищев В.Ф., Погорєлова О.В., Баланенко О.Г. Інформаційні системи і технології обліку: Монографія. Warsaw: RS Global Sp. z O.O., 2020. 131 с. <https://monographs.rsglobal.pl/index.php/rsgl/catalog/download/13/13/41-1?inline=1https://monographs.rsglobal.pl/index.php/rsgl/catalog/download/13/13/41-1?inline=1>

13. Когут Ю.І. Цифрова трансформація економіки та проблеми кібербезпеки: практич. посіб. / Ю.І. Когут. – Київ: Консалтингова компанія «СІДІКОН», 2021. 368 с.

14. Луцька Н.І., Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л. Вплив цифровізації на обліково-звітний процес, оподаткування та стратегічне управління бізнесом. *Moderní aspekty vědy: XLIV. Díl mezinárodní kolektivní monografie / Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o.. Česká republika: Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o.*, 2024. str. 454. С. 40-55

15. Основи цифрової економіки: навч. посіб. За ред. Крисоватий А.І., Гулей А.І., Язлюк Б.О., Ліп'яніна-Гончаренко Х.В., Максимович В. І., Бутов А.М. Тернопіль: ЗУНУ, 2021 274 с.: <http://dspace.wunu.edu.ua/handle/316497/41408>

16. Семенченко А. І. Інформаційно-комунікаційні технології в публічному управлінні місцевими фінансами: стан та перспективи розвитку. *Інвестиції: практика та досвід*. 2020. №13. С. 86-91.

17. Цифрова економіка: підручник / Т.І. Олешко, Н.В. Касьянова, С.Ф. Смерічевський та ін. К. : НАУ, 2022. 200 с.: <https://dspace.nau.edu.ua/handle/NAU/54129>

18. Цюцяк А.Л., Гладюк М.І. Цифрові трансформації в оподаткуванні: можливості та перспективи. *Концептуальні проблеми розвитку сучасної гуманітарної та прикладної науки : матеріали VIII Міжнародного науково-практичного симпозіуму (м. Івано-Франківськ, 9 травня 2024 року). Івано-Франківськ : Редакційно-видавничий відділ ЗВО «Університет Короля Данила», 2024. 272 с. С. 243-245*

19. Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л. Цифровізація податкової системи: сучасний стан, проблеми та перспективи. *Галицький економічний вісник*. – Т. : ТНТУ, 2023. – Том 83. – № 4. – С. 48-55.

20. Цюцяк І.Л., Цюцяк А.Л. Податковий кредит за податком на додану вартість: сучасний стан обліку та електронне адміністрування. *Економічний аналіз*, 2023. Том 33. № 2. С. 230-238.

Електронні інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Інфосистеми в обліку та оподаткуванні» є:

- 1) законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств;
- 2) фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;
- 3) матеріали науково-практичних конференцій;
- 4) підручники та навчальні посібники на електронних носіях;
- 5) професійні видання України;
- 6) Інтернет-ресурси, зокрема:
 - ~ законодавство України – <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
 - ~ офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <https://www.kmu.gov.ua>

- ~ офіційний сайт Міністерства фінансів України – <https://mof.gov.ua/uk>
- ~ офіційний сайт Державної податкової служби України – <https://www.tax.gov.ua>
- ~ офіційний сайт Державної служби статистики України – <https://www.ukrstat.gov.ua>
- ~ Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>