

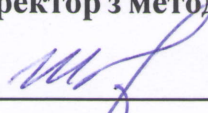
**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ “УНІВЕРСИТЕТ
КОРОЛЯ ДАНИЛА”**

Факультет суспільних і прикладних наук

**Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій
Кафедра права імені академіка УАН о. Івана Луцького**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**

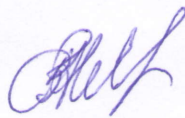
«29» 08 2025 р.

**ІНОЗЕМНА МОВА(ЗА ПРОФЕСІЙНИМ
СПРЯМУВАННЯМ)
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань:	08 Право
Спеціальність:	081 Право
Освітньо-професійна програма:	«Право»
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	англійська

РОЗРОБНИК:

к.пед.н., доцент кафедри іноземної філології
та бізнес-комунікацій

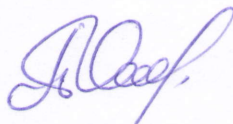


Інна САХНЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри права
імені академіка УАН о. Івана Луцького
протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.

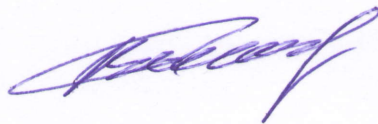
В.о. завідувача кафедрою



Олександра ПТАШНИК

на засіданні кафедри іноземної філології
та бізнес-комунікації, протокол № 1 від 28.08.25 р.

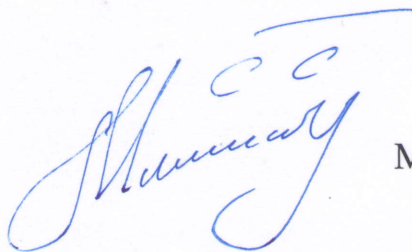
Завідувач кафедри



Василь БОЙЧУК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОП



Михайло МЕЛЬНИКОВИЧ

СХВАЛЕНО:

на засіданні

Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29.08.2025 р.

e-mail	inna.sakhnevych@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	202
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/person/inna-sakhnevych-k
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/

ВСТУП

Для здобувачів знання англійської мови стає не лише засобом отримання інформації з оригінальних джерел, але й засобом професійної комунікації, у ході якої здійснюється певний прагматичний ефект. Їм доводиться спілкуватися із своїми зарубіжними колегами, знайомитися з методами та прийомами їх роботи, обмінюватися досвідом, брати участь у спільних проектах тощо, тобто, завданням дисципліни є надати змогу кожній особистості адекватно функціонувати у європейському професійному середовищі та поза його межами, здійснювати міжособистісне та міжкультурне спілкування, зокрема з фахової тематики.

Нові мотиви вивчення іноземних мов вимагають диференційованого підходу до визначення змісту лінгвістичних знань і вмінь з англійської мови за науковим спрямуванням.

Мета дисципліни – формування у майбутніх фахівців високого рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування; лексичної бази із спеціальності з подальшим її застосуванням у мовленнєвій практиці; досягнення здобувачами такого рівня практичного володіння англійською мовою, який дозволить їм використовувати останню як засіб постійного поглиблення своїх професійних знань та забезпечує навчально-пізнавальну діяльність здобувачів, а також надати змогу кожній особистості адекватно функціонувати у європейському професійному середовищі та поза його межами. Завдання дисципліни: вивчення дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням» дозволяє оволодіти різними видами мовленнєвої діяльності – читанням у роботі з літературою зі спеціальності, говорінням і аудіюванням в ситуаціях професійно-ділового та повсякденного спілкування з урахуванням соціокультурного та країнознавчого аспектів англійської мови, а також оволодіння навичками письмового мовлення з фахової тематики.

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ

стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» (затверджено наказом МОН України № 924 від 31.07.2023 року), набуття яких забезпечується вивченням навчальної дисципліни

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК2.	Здатність розробляти наукові проекти та управляти ними.	
ЗК4.	Здатність усно і письмово презентувати результати власного	

	наукового дослідження українською та іноземною мовами, глибоко розуміти іншомовні наукові та професійні тексти за напрямом досліджень.	
СК1.	Здатність планувати та виконувати оригінальні дослідження, досягати наукових результатів, які створюють нові знання у галузі права та дотичних до неї міждисциплінарних напрямках і можуть бути опубліковані у провідних наукових виданнях з права та суміжних галузей.	РН 2. Вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми права державною та іноземною мовами, оприлюднювати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних наукових виданнях.
СК3.	Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті та проєктах правничої освіти у системі освіти дорослих.	
СК7.	Здатність виявляти нові інституційні етичні виклики та етичні виклики в житті суспільства і пропонувати для них правові механізми розв'язання.	

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	2	
Семестр	1	
Кількість кредитів ECTS	3	
Аудиторні навчальні заняття	лекції	-
	практичні	42 год.
	лабораторні	-
Самостійна робота		48 год.
Форма підсумкового контролю	Залік – усний (1с)	

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
	Менеджмент інновацій
	Проблеми теорії держави і права
	Юридична техніка
	Педагогіка та психологія вищої школи
	Актуальні проблеми цивільного права
	Педагогічна практика

ПОЛІТИКА КУРСУ

Під час вивчення курсу студент повинен дотримуватись академічної доброчесності (див. [Положення про академічну доброчесність](#)).

Під час навчання студент повинен дотримуватись Кодексу корпоративної етики: прагнути до створення в університеті сприятливого етично-психологічного клімату та, дотримуватись духу університетського співтовариства, у своїй професійній, навчальній і громадській діяльності, що базується на принципах чесності, ввічливості, толерантності, добросовісності, відповідальності, шанобливості та справедливості.

Дистанційне навчання за потреби відбуватиметься на основі навчальної платформи Moodle, куди викладач завантажуватиме навчально-методичні матеріали, презентації та завдання для самостійного опрацювання.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів.

У разі недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі.

Студенти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять.

Підсумкова оцінка в навчальному електронному журналі генерується автоматично.

До підсумкового контролю допускаються студенти, які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів», яке розміщено на сайті університету в розділі «Публічна інформація»: <https://ukd.edu.ua/node/1149>

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі.

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання

підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань у формі екзамену (1 семестр) проводиться у вигляді комп'ютерного тестування. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів.

Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно зі Шкалою оцінювання знань за ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %
Національна диференційована шкала	
Відмінно	90 – 100
Добре	75 – 89
Задовільно	60 – 74
Незадовільно	0 – 59
Національна недиференційована шкала	
Зараховано	60 – 100
Не зараховано	0 – 59
Шкала ECTS	
A	90 – 100
B	83 – 89
C	75 – 82
D	67 – 74
E	60 – 67
FX	35 – 59

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Unit 1. Basic legal terms

Task 1. Read the text and answer to the questions

Task 2. Match the words with their definition

Task 3. Do the exercises

Task 4. Do the listening

Task 5. Roleplay a conversation with a partner

Task 6. Write an civil case update

Task 7. Read the text about legal terminology and write the essay “Why is understanding of legal terminology important?”

Task 8. Do exercise related to legal vocabulary

Unit 2. Basic legal concepts

Task 1. Read the text and answer the questions.

Task 2. Do the exercise and explain the meaning of the words

Task 3. Rewrite the meaning of the words

Task 4. Listen to the conversation and and choose correct answer

Task 5. Complete the conversation

Task 6. Make a presentation on the following topic

Task 7. Fill out the attorney’s notes

Task 8. Career in law. Read the task and answer the questions based on reading the article

Task 9. Write a paragraph describing the benefits of pursuing a law degree.

Task 10. Watch some videos and do the matching exercise.

Unit 3. Legal resources

Task 1. Translate the following text

Task 2. Find the meaning of the words in bolds

Task 3. Choose the correct answer after reading

Task 4. Write the correct word to complete the sentence and translate

Task 5. Listen to the conversation and do the exercise

Task 6. Ask and answer the questions on the following topic with your partner

Task 7. Fill out the paralegal's notes

Task 8. Legal writing in English. Introduction to legal writing and tips for documents.

Task 9. Grammar used in legal English practice.

Task 10. How to apply linking phrases in legal writing and analysis of a case law decision.

Unit 4. Sources of law

Task 1. Read and translate the text

Task 2. Explain the meaning of the words in bolds

Task 3. Choose the correct answer after reading

Task 4. Write the correct word to complete the sentence and translate

Task 5. Listen to the conversation and do the exercise

Task 6. Ask and answer the questions on the following topic with your partner

Task 7. Complete a lawyer's business note

Task 8. Explanation of the Ukrainian legal system and institutions and doing the exercise.

Unit 9. Virtual case to understand the roles of and responsibilities.

Unit 5. Preliminary documents

Task 1. Answer the questions and translate the following text

Task 2. Explain the meaning of the words

Task 3. Match the following words with the definitions

Task 4. Choose the correct answer after reading

Task 5. Write the correct word to complete the sentence and translate

Task 6. Listen to the conversation and do the exercise

Task 7. Discuss the status of document with your partner

Task 8. Fill out the paralegal's notes

Unit 6. Court structure

Task 1. Read and translate the following text

Task 2. Answer the questions after reading the text

Task 3. Do the true/false exercise after reading

Task 4. Say the difference between the vocabulary and choose the correct word

Task 5. Listen to the conversation and do the exercise

Task 6. Ask and answer the questions about your case with your partner

Task 7. Complete a lawyer's letter to a client

Unit 7. Jurisdiction

Task 1. Answer the questions and read the text

Task 2. Complete the table using information from the text

Task 3. Choose the correct answer after reading

Task 4. Write the correct word to complete the sentence and translate

Task 5. Listen to the conversation and complete

Task 6. Discuss the status of documents with a partner

Task 7. Complete the attorney's notes

Unit 8. In the courtroom

Task 1. Read and translate the following text

Task 2. Answer the questions after reading the text

Task 3. Do the true/false exercise after reading

Task 4. Match the words with their definitions

Task 5. Listen to the conversation and complete the conversation

Task 6. Talk to each other about a juror and make a decision

Task 7. Complete the notes about selecting a jury for a trial

Unit 9. Court process

Task 1. Answer the question and read and translate the following email

Task 2. Translate the email and explain the meaning of the words in bold

Task 3. Listen to the email between an attorney and his colleague

Task 4. Find the similar word in the meaning to the following words

Task 5. Listen to the conversation and do the true/false exercise

Task 6. An attorney talks to colleague about the pre-trial hearing

Task 7. Fill out notes about the pre-trial hearing

Unit 10. Court etiquette

Task 1. Read and translate the following text

Task 2. Answer the questions after reading the text and fill in the blank using words

- Task 3. Read the sentences and choose the correct word
- Task 4. Find the similar word in the meaning to the following words
- Task 5. Listen to the conversation and choose the correct answers
- Task 6. Talk to each other about a witness
- Task 7. Fill out the attorney's complaint

Unit 11. Criminal law

- Task 1. Read and complete the table using information from the passage
- Task 2. Place a check to the response that answers the question
- Task 3. Listen to the text and say three things you remember from the text
- Task 4. Find the similar word in the meaning to the following words
- Task 5. Listen to the conversation and choose true or false
- Task 6. Talk to your partner about your client's sentencing
- Task 7. Complete a lawyer's recommendation for sentencing
- Task 8. List of different crimes and practice exercises.
- Task 9. Read the collocations and do a matching exercise.
- Task 10. Using of passive voice in legal writing and
- Task 11. Exercise practice.

Unit 12. Civil law

- Task 1. Read the text and answer the questions
- Task 2. Choose the correct answer after reading the text.
- Task 3. Match the words with their definitions
- Task 4. Find the similar word in the meaning to the following words
- Task 5. Listen to the conversation and choose true or false
- Task 6. Answer the questions for a job interview
- Task 7. Complete the interviewer's notes

Unit 13. Administrative law

- Task 1. Read the text and answer the questions
- Task 2. Listen to the brochure from a lawyer in administrative law and mark true/false
- Task 3. Read the sentences and choose the correct word
- Task 4. Find the similar word in the meaning to the following words
- Task 5. Listen to the conversation and choose the correct answers

Task 6. Roleplay the conversation between owner of the restaurant and an administrative attorney

Task 7.Fill out the attorney's notes

Unit 14. Initial client interview

Task 1. Answer the questions and translate the text

Task 2. Listen to the notes from an initial client interview and mark true\false

Task 3. Read the sentences and choose the correct word

Task 4. Find the similar word in the meaning to the following words

Task 5. Listen to the conversation and choose the correct answers

Task 6. Conduct an initial client interview

Task 7.Fill out the attorney's notes

Unit 15. Interviewing witnesses

Task 1. Read and translate the following text

Task 2. Read the article and mark the following statements as true\false

Task 3. Match the words with the definitions

Task 4. Fill in the blanks with the correct words from the word bank

Task 5. Listen to the conversation and choose the correct answers

Task 6. Make the presentation on the following topic

Task 7.Fill out the notes from the conversation

Розподіл годин, виділених на вивчення дисциплін:

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	Денна	Заочна
Самостійна робота, год, у т.ч:	186	
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях		
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	84	
Підготовка звітів з практичних робіт		
Підготовка до поточного контролю		

Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення		
--	--	--

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Chalker S. Current English Grammar. L.: Macmillan Publishers LTD, 2021. 245 p.
2. English for Legal Professionals. Oxf.: Oxford University Press, 2018. 177 p.
3. Law. Virginia Evans, Jenny Dooley, David J. Smith. EU: Express Publishing, 2022. 117 p.
4. The Lawyer's English Language Coursebook. Catherine Mason. London: Global Legal English, 2019. 256 p.
5. Oxford Dictionary of Law. Edited by E. Martin. Oxf.: Oxford University Press, 2014. 368 p.
6. Pavlova T.P. Institute for Intellectual Property and Law. English Practices. Kyiv: «Znannia», 2021. 141 p.
7. Professional English in Use. Law. Gillian D. Brown, Sally Rice. Camb.: Cambridge University Press, 2017. 128 p.
8. Дьома Н.С., Лозинська О.В. Англійська мова для юристів. Ірпінь, 2017. 218 с. Кошіль Н., Рибіна Н., Собчук Л., Гирила О. Англійська мова для правників. Тернопіль: Вид-во ТНЕУ, 2011. 120 с.
9. Lara Bryan Rose Hall. Law for beginners. L: Usborne, 2021. 128p.
10. Юридична англійська. Англійська мова для кращих професіоналів. Одеса, 2024. 100 с.