

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

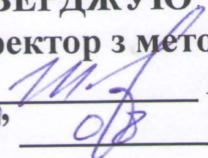
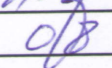
Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій

Кафедра права імені академіка УАН о. Івана Луцького

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**
“29”  2025 р.

ІНОЗЕМНА МОВА

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

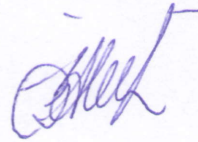
Галузь знань:	D8 Бізнес ,адміністрування та право
Спеціальність:	D8 Право
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Право»
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	англійська,українська

Івано-Франківськ

2025

РОЗРОБНИК:

к.пед.н., доцент кафедри іноземної філології
та бізнес-комунікацій

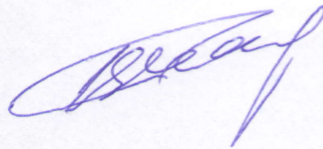


Інна САХНЕВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри іноземної філології та бізнес-комунікацій,
протокол № 1 від 28.08.2025 р.

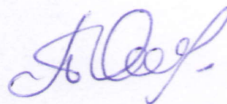
Завідувач кафедри



Василь БОЙЧУК

УЗГОДЖЕНО:

на засіданні кафедри права
імені академіка УАН о. Івана Луцького
протокол № 1 від 28.08.2025 р.

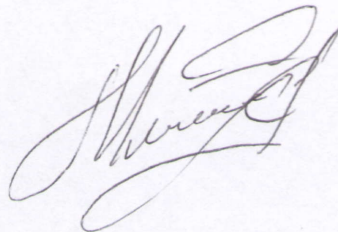


В.о.завідувача кафедри

Олександра ПТАШНИК

УЗГОДЖЕНО

Гарант ОПІ



Михайло МЕЛЬНИКОВИЧ

СХВАЛЕНО:

на засіданні науково-методичної ради, протокол № 1 від 29.08.2025 р.

e-mail	inna.sakhnevych@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	ауд. 202
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/person/inna-sakhnevych-k
Сторінка курсу в СДО	

ВСТУП

Загальна інформація про дисципліну. Для здобувачів знання англійської мови стає не лише засобом отримання інформації з оригінальних джерел, але й засобом професійної комунікації, у ході якої здійснюється певний прагматичний ефект. Їм доводиться спілкуватися із своїми зарубіжними колегами, знайомитися з методами та прийомами їх роботи, обмінюватися досвідом, брати участь у спільних проєктах тощо, тобто, завданням дисципліни є надати змогу кожній особистості адекватно функціонувати у європейському професійному середовищі та поза його межами, здійснювати міжособистісне та міжкультурне спілкування, зокрема з фахової тематики.

Нові мотиви вивчення іноземних мов вимагають диференційованого підходу до визначення змісту лінгвістичних знань і вмінь з англійської мови за науковим спрямуванням.

Мета дисципліни – формування у майбутніх фахівців високого рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування; лексичної бази із спеціальності з подальшим її застосуванням у мовленнєвій практиці; досягнення здобувачами такого рівня практичного володіння англійською мовою, який дозволить їм використовувати останню як засіб постійного поглиблення своїх професійних знань та забезпечує навчально-пізнавальну діяльність здобувачів, а також надати змогу кожній особистості адекватно функціонувати у європейському професійному середовищі та поза його межами.

Завдання дисципліни: вивчення дисципліни «Англійська мова за науковим спрямуванням» дозволяє оволодіти різними видами мовленнєвої діяльності – читанням (оглядовим, інформативним і глибинним) у роботі з літературою зі спеціальності, говорінням і аудіюванням в ситуаціях професійно-ділового та повсякденного спілкування з урахуванням соціокультурного та країнознавчого аспектів англійської мови, а також оволодіння навичками письмового мовлення з фахової тематики.

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ
стандарту вищої освіти за спеціальністю
D8 «Право»

Код компетентності Шифр та назва компетентності	Результати навчання
ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	РН2. Організовувати культурний діалог на рівні, необхідному для ефективної професійної діяльності.
	РН5. Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	перший (1)		
Семестр	перший, другий (1, 2)		
Кількість кредитів ЄКТС	1 семестр - 6 2 семестр -9		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції		
	семінари, практичні	84 (в годинах)	16 (в годинах)
	лабораторні		
Самостійна робота		96 (в годинах)	164 (в годинах)

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відвідування занять є важливою складовою навчальної та науково-дослідної роботи. Усі пропущені заняття мають бути відпрацьовані. Дозволяється вільне відвідування занять аспірантів за індивідуальним графіком навчання. Якщо аспірант відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації професора. Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.

ПОВЕДІНКА В НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОМУ ПРИМІЩЕННІ

Усі учасники освітньо-наукового процесу повинні дотримуватися норм і правил внутрішнього розпорядку відповідно до Статуту ЗВО «Університет Короля Данила», Правил поведінки здобувачів освіти та Кодексу корпоративної етики. Кожен аспірант має виявляти наполегливість, старанність, зацікавлення дискутувати, ставити запитання професорові як під час лекцій, так і під час семінарських чи практичних занять.

Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися один до одного, бути урівноваженими, уважними та дотримуватися дисципліни й часових (строкових) параметрів навчального процесу.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Академічна доброчесність учасниками освітнього процесу реалізується шляхом дотримання загальноприйнятих морально-етичних норм, правил поведінки, самостійного виконання навчального навантаження та завдань поточного і підсумкового контролю результатів навчання.

Під час виконання письмових тестових завдань навчальної дисципліни недопустимо порушення академічної доброчесності.

Презентації та виступи мають бути авторськими (оригінальними).

ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ

Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти» розглядає та вирішує перший проректор або проректор з навчальної роботи на підставі заяви аспіранта або відповідного подання декана.

**ДІАГНОСТИКА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

1-ий семестр (84 год)

ТЕМА 1. Effective Communication.

Unit 1.1. Talking to strangers. Question forms verbs with dependent prepositions intonation in formal and informal questions start a conversation and keep it going. **Unit 1.2.** Life lessons. Past continuous, used to, would, keep + -ing phrases to describe emotions.
Unit 1.3. Personalities. Noun collocations adjectives of character.
Unit 1.4. English in action. Contribute effectively to a conversation or discussion.

ТЕМА 2. Problems

Unit 2.1 What's the truth? Present perfect simple and continuous. phrases with get. **Unit 2.2.** Running wild? The passive. Social action. Making recommendations. **Unit 2.3** It's so annoying! -ed and -ing adjectives. Common complaints **Unit 2.4.** Check and reflect: Units 1 and 2.

ТЕМА 3. Recollections

Unit 3.1. I remember ... Past perfect simple and continuous.
Unit 3.2. Great rivals. Comparatives and superlatives. Character adjectives **Unit 3.3.** Life's too short. Forming adjectives, arguments.
Unit 3.4. English in action. Complain and give and respond to feedback. Adjectives to describe food.

ТЕМА 4. Job Skills

Unit 4.1. Possessions. Relative clauses adjectives to describe things. **Unit 4.2.** Job skills. Obligation and prohibition job requirements.
Unit 4.3. Unwritten rules. Forming verbs with *en* 21st-century words **Unit 4.4.** Check and reflect: Units 3 and 4

ТЕМА 5. Crimes

Unit 5.1. Splashing out. Mistakes in the past. Money phrases. Should have and could have.
Unit 5.2. Crime scene. Quantifiers. Crime (robbery).
Unit 5.3. Bubble trouble. Adverb + adjective collocations. Money. **Unit 5. 4.** English in action. Deal with and resolve conflicts. Phrases with *leave*

2-ий семестр (112 год)

ТЕМА 6
Unit 1. Basic legal terms. Unit 2. Basic legal concepts. Unit 3. Legal resources. Unit 4. Sources of law. Unit 5. Preliminary Documents.
ТЕМА 7
Unit 6. Court structure. Unit 7. Jurisdiction. Unit 8. In the courtroom.

Unit 9. Court process. Unit 10. Court etiquette.
ТЕМА 8
Unit 11. Criminal law. Unit 12. Civil law. Unit 13. Administrative law. Unit 14. Initial client interview. Unit 15. Interviewing witnesses.
ТЕМА 9
Unit 16. Discovery documents. Unit 17. Affidavits. Unit 18. Legal Memorandums. Unit 19. Legal documents. Unit 20. Motions.

ПОЛІТИКА КУРСУ

Під час вивчення курсу студент повинен дотримуватись академічної доброчесності (див. [Положення про академічну доброчесність](#)). Під час навчання студент повинен дотримуватись Кодексу корпоративної етики: прагнути до створення в університеті сприятливого етично-психологічного клімату та, дотримуватись духу університетського співтовариства, у своїй професійній, навчальній і громадській діяльності, що базується на принципах чесності, ввічливості, толерантності, добросовісності, відповідальності, шанобливості та справедливості.

Дистанційне навчання за потреби відбуватиметься на основі навчальної платформи Moodle, куди викладач завантажуватиме навчально-методичні матеріали, презентації та завдання для самостійного опрацювання.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані

відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів.
У разі недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі.

Студенти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять.
Підсумкова оцінка в навчальному електронному журналі генерується автоматично.

До підсумкового контролю допускаються студенти, які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця в галузі правоохоронної діяльності

Програмний результат навчання	Методи навчання	Метод оцінювання
РН2. Організовувати культурний діалог на рівні, необхідному для ефективної професійної діяльності.	пояснювально-ілюстративний метод (розповідь, лекція, навчальна або методична література, словесні, наочні прийоми); репродуктивний метод (виконання практичних завдань, підготовка презентаційних матеріалів у встановленому форматі, практичні методики);	Поточний контроль (усний, письмовий, тестовий, самоконтроль).
РН5. Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.	частково-пошуковий, або евристичний метод (прийом наукового пошуку, активізації мислення, спонукання до пізнання)	Підсумковий контроль (екзамен формі комп’ютерного тестування).

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів», яке розміщено на сайті університету в

розділі «Публічна інформація»: <https://ukd.edu.ua/node/1149>

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі.

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань у формі екзамену (1 семестр) проводиться у вигляді комп'ютерного тестування. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів.

Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно зі Шкалою оцінювання знань за ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %
Національна диференційована шкала	
Відмінно	90 – 100
Добре	75 – 89
Задовільно	60 – 74
Незадовільно	0 – 59
Національна недиференційована шкала	
Зараховано	60 – 100
Не зараховано	0 – 59
Шкала ECTS	

A	90 – 100
B	83 – 89
C	75 – 82
D	67 – 74
E	60 – 66
FX	35 – 59
F	0 – 34

Студенти, які не з'явилися на екзаameni без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Об'єктивність процедур проведення контрольних заходів забезпечується відмежуванням результатів поточного контролю від результатів підсумкового контролю.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна

1. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Roadmap. B2. SB. PEARSON-Education LTD. 2019. 176 p.
2. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Roadmap. B2. Workbook. PEARSON-Education LTD. 2019. 96 p.
3. Virginia Evans, Jenny Dooley. Grammar Way. Pearson Education Limited, 2018, 224 p.

Електронні інформаційні ресурси

1. The American Heritage Dictionary of the English Language. URL: <https://ahdictionary.com>. (Дата звернення: 5.09.2024)
2. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: www.pearsonlongman.com/ldoce. (Дата звернення: 5.09.2024)
3. Macmillan English Grammar In Context. URL: <https://www.macmillanenglish.com/ua/>. (Дата звернення: 11.04.2024)
4. Maja Olejniczak. English for information technology. Student's book. Pearson-Longman. 2016. 81 p. URL: <https://www.pdfdrive.com/english-for-information-technology-1-students-book-e-186690813.html>. (Дата звернення: 4.09.2025)