

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра журналістики, реклами та зв'язків з громад
ськістю**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з методичної роботи
 Ярослав ШТАНЬКО
“ 29 ” 08 2025 р.

Креативне письмо

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	06 Журналістика
Спеціальність:	061 Журналістика
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	“Реклама та зв'язки з громадськістю”
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИК:

Іван ЦИПЕРДЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри журналістики,
реклами та зв'язків з громадськістю
протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.
т. в. о. завідувача кафедри



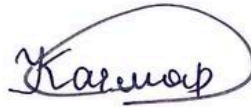
Інна ВАРВАРУК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП

Віра КАЧМАР

СХВАЛЕНО:



на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29.08.2025 р.

e-mail	tseperdiuk.i.mykhailovych@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	<u>кафедра журналістики,</u> <u>реклами та зв'язків з громадськістю</u>
Посилання на сайт	Іван Ципердюк
Сторінка курсу в СДО	Креативне письмо

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни «Креативне письмо»

Навчальна дисципліна передбачає розкриття творчого потенціалу студентів. Вона покликана також навчити учасників курсу створювати різножанрові оригінальні тексти, користуватися тропікою для поглиблення контексту свого твору; ознайомити з основними принципами побудови художніх текстів, навичками професійного саморедагування та сприяти самостійному і творчому використанню отриманих знань у навчанні та професійній діяльності. В час технократизму та штучного інтелекту важливо зберегти людські якості та компетенції, наприклад креативність. Адже творчі особистості є незмінною рушійною силою суспільства. Вони знаходять вихід із будь-якої ситуації, можуть нестандартно вирішити поставлені перед ними завдання. Креативне письмо – це письмо нетрадиційних жанрів, особливий тип твору, який потребує нестандартного мислення автора, максимального використання творчості, власної фантазії. Найбільш поширеними формами креативного письма вважаються: автобіографія/мемуари, есей, літературна стилізація, новела, драматичні твори, вірші, тексти пісень, реклама. Але креативне письмо – це не про те, як стати професійним письменником, а про те, як повністю використовувати власну уяву, як писати нестандартно, як створювати оригінальні тексти, як бути небанальним навіть у своїх смс-повідомленнях і постах у соцмережах. Креативність сьогодні проникає у всі сфери людського життя: політику, економіку, засоби масової інформації.

Спецкурс «Креативне письмо» спрямований на студентів які хочуть навчитися творчо мислити. Зміст передбачає вивчення теоретичних аспектів і практичних підходів до продуктивного засвоєння знань курсу. Значна увага приділяється творчим завданням, різним формам самостійної роботи здобувачів, їх дослідницьким пошукам, творчим семінарам, презентаціям і майстер-класам. Знання, отримані під час вивчення курсу, допоможуть студентам послідовно освоїти специфіку написання різних жанрів. У межах курсу здобувачі вироблятимуть власний неповторний «почерк». Спробують свої сили у написанні різножанрових текстів. У практичній частині курсу здобувачам пропонуються індивідуальні та групові творчі завдання, спрямовані на роботу з різними формами і способами письма. Відразу ж відбуватиметься обговорення, аналіз і саморедагування створених текстів. Приділятиметься увага психології літературної творчості, страху і бажанню писати, пошуку свого індивідуального стилю. В ході курсу аналізуються твори української і зарубіжної літератури, на прикладі яких відпрацьовуються різні техніки письма та аналізу художнього та журналістського текстів.

Мета та завдання вивчення дисципліни «Креативне письмо» – ознайомлення студентів з основними техніками побудови історій: від виникнення ідеї до її практичного втілення у вигляді оригінальної розповіді або тексту, які є кардинально важливими для ефективної журналістської діяльності.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**: поглибити знання із теорії та історії літератури та журналістики;

- навчити користуватися термінологічним апаратом (укладання індивідуальних словників, які пояснюють основні літературознавчі та журналістикознавчі поняття);
- ознайомити студентів із проблемами специфіки літературної та журналістської творчості та етапами творчого процесу;
- опанувати навички написання оригінальних текстів, необхідних для роботи в журналістиці;
- навчити студентів створювати повноцінні журналістські тексти різних жанрів.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **уміти**:

- шукати і визначати ефективні ідеї для розповідей та матеріалів;
- розповідати про складні речі простими словами та короткими реченнями;
- утримувати увагу аудиторії;
- завойовувати довіру аудиторії;
- переконувати аудиторію;
- надихати ефективними історіями;
- створювати якісний медіапродукт, писати різні види текстів.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни, шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП “Реклама та зв’язки з громадськістю” (2024/2025).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ІК_Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.	ПРН2. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
ЗК_02_Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	ПРН4. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
ЗК_11_Здатність спілкуватися державною мовою.	ПРН5. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
ФК_02_Здатність формувати інформаційний контент.	ПРН11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.

ФК_03_Здатність створювати медіапродукт.	ПРН14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
	ПРН15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	2		
Семестр	III		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	28 (в годинах)	6 (в годинах)
	семінари, практичні	28 (в годинах)	6 (в годинах)
Самостійна робота		34 (в годинах)	78 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	Екзамен		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити
Критичне мислення	Нон-фікшн література (репортаж, есеїстика, біографії, мемуари тощо)
Журналістська майстерність	Брендинг
Сторітелінг	Реклама та PR в Інтернеті

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Тема 1. Наука креативного письма. Вступ (2 год)

Історія креативного письма. Особливості креативного письма як кардинально нового підходу до написання текстів.

Тема 2 . Завдання креативного письма (2 год)

Головна мета креативного письма. Завдання тих, хто опановує техніку креативного письма.

Тема 3. Простота написання (2 год)

Простота викладу – складне завдання. Боротьба із зайвими словами.

Тема 4. Стиль (2 год)

Не втрачати унікальності свого письма. Звертання від першої особи – найприродніший шлях захопити аудиторію. Відточений стиль – ознака якості мислення та поваги до читача.

Тема 5. Аудиторія (2 год)

Для кого я пишу? Недбалість у викладі історій – втрата читачів. Опанування основних інструментів. Віднаходження власної мови.

Тема 6. Слова (2 год)

«Журналістський» тип письма – основна загроза креативному письму. Ретельне підбирання слів. Використання словників. Слова – це інструмент. Звучання і ритм..

Тема 7. Ключові прив'язки в тексті (2 год)

Єдиний метод навчитись писати історії – писати їх постійно. Написання історій – це розв'язання проблем. Визначення головних прив'язок.

Тема 8. Зачин і кінцівка (2 год)

Перше речення – найголовніше. Зачин повинен містити деталі. Для якісної історії потрібно багато деталей. Шукати матеріали скрізь. Останнє речення таке ж важливе, як і перше. Ідеальна кінцівка повинна дивувати.

Тема 9. Інформаційні застереження (2 год)

Використання активної форми дієслів. Більшість прислівників та прикметників в історіях зайва. Позбудьтеся коротеньких слів. Пунктуація. Абстрактні іменники. Перебільшення. Абзаци повинні бути короткими. Переписування. Не існує тем, про які ви не маєте права писати.

Тема 10. Як писати про людей (2 год)

Змусьте людей говорити. Основні інструменти для ефективного інтерв'ю.

Правильне та неправильне використання цитат. Вправні та доречні перестановки в тексті.

Тема 11. Як писати про місця (2 год)

Люди і місця – дві головні теми документальної прози. Скільки тексту необхідно, щоби розповісти про місце події, місто, країну тощо. Важливість стилю. Ретельний добір слів. Влучні деталі. Подорожні розповіді.

Тема 12. Наука і технології (2 год)

Техніка написання історій про нескладні наукові завдання. Уміння описувати як відбувається певний процес. Наукове письмо – перевернута піраміда.

Тема 13. Ділове письмо (2 год)

Як подавати інформацію зрозуміло. Як уникнути бюрократичного стилю. Звичайна мова – шлях до завоювання прихильності громади, працівників та клієнтів.

Тема 14. Як писати про спорт та мистецтво (2 год)

Яскраві тексти – запорука уваги аудиторії. Якість стилю та мови. Чесні описи. Мистецтво роботи репортера. Особливості роботи критика. Якісна критична стаття.

Зміст практичних занять

Тема 1. Наука креативного письма. Вступ (2 год)

Історія креативного письма. Особливості креативного письма як кардинально нового підходу до написання текстів.

Самостійна робота: *творче есе «Якби я був (була) сторінкою тексту».*

Тема 2 . Завдання креативного письма (2 год)

Головна мета креативного письма. Завдання тих, хто опановує техніку креативного письма.

Самостійна робота: *підготувати цікавий матеріал, і написати до нього 10-15 оригінальних заголовків.*

Тема 3. Простота написання (2 год)

Простота викладу – складне завдання. Боротьба із зайвими словами.

Самостійна робота: *написати історію, відредагувати її згодом, проаналізувати зроблені правки.*

Тема 4. Стил ь (2 год)

Не втрачати унікальності свого письма. Звертання від першої особи – найприродніший шлях захопити аудиторію. Відточений стиль – ознака якості мислення та поваги до читача.

Самостійна робота: *вибрати матеріал на сторінці місцевого веб-сайту, проаналізувати історію, переписати стилем, який найлегше надається до сприйняття.*

Тема 5. Аудиторія (2 год)

Для кого я пишу? Недбалість у викладі історій – втрата читачів. Опанування основних інструментів. Віднаходження власної мови.

Самостійна робота: написати історію максимально вільно, використовуючи лише «власний голос». Згодом відредагувати, спростити і максимально скоротити матеріал.

Тема 6. Слова (2 год)

«Журналістський» тип письма – основна загроза креативному письму. Ретельне підбирання слів. Використання словників. Слова – це інструмент. Звучання і ритм.

Самостійна робота: напишіть коротку історію, згодом спробуйте змінити порядок слів у реченнях, змінюйте їхню довжину, використовуйте словник синонімів, щоб урізноманітнити мову вашої розповіді.

Тема 7. Ключові прив'язки в тексті (2 год)

Єдиний метод навчитись писати історії – писати їх постійно. Написання історій – це розв'язання проблем. Визначення головних прив'язок.

Самостійна робота: вибрати матеріал на сторінці національного веб-сайту, проаналізувати історію, визначити ключові прив'язки (від якої особи він написаний, тон розповіді, масштабність, ідея, час, місце, персонажі).

Тема 8. Зачин і кінцівка (2 год)

Перше речення – найголовніше. Зачин повинен містити деталі. Для якісної історії потрібно багато деталей. Шукати матеріали скрізь. Останнє речення таке ж важливе, як і перше. Ідеальна кінцівка повинна дивувати.

Самостійна робота: напишіть історію, використовуючи знання про формування правильних зачину та кінцівки. Проаналізуйте свою роботу над цими компонентами розповіді.

Тема 9. Інформаційні застереження (2 год)

Використання активної форми дієслів. Більшість прислівників та прикметників в історіях зайва. Позбудьтеся коротеньких слів. Пунктуація. Абстрактні іменники. Перебільшення. Абзаци повинні бути короткими. Переписування. Не існує тем, про які ви не маєте права писати.

Самостійна робота: напишіть історію, ураховуючи інформаційні застереження. Згодом, переписіть матеріал з фіксуючи правки, які вдалося зробити.

Тема 10. Як писати про людей (2 год)

Змусьте людей говорити. Основні інструменти для ефективного інтерв'ю. Правильне та неправильне використання цитат. Вправні та доречні перестановки в тексті.

Самостійна робота: запишіть інтерв'ю, на основі записаної розмови створіть історію про людину.

Тема 11. Як писати про місця (2 год)

Люди і місця – дві головні теми документальної прози. Скільки тексту

необхідно, щоби розповісти про місце події, місто, країну тощо. Важливість стилю. Ретельний добір слів. Влучні деталі. Подорожні розповіді.

Самостійна робота: напишіть оригінальну розповідь про місце, яке вам найбільше запам'яталось упродовж останніх кількох років.

Тема 12. Наука і технології (2 год)

Техніка написання історій про нескладні наукові завдання. Уміння описувати як відбувається певний процес. Наукове письмо – перевернута піраміда.

Самостійна робота: напишіть розповідь про найпростіший науковий процес чи механізм. Проаналізуйте, наскільки зрозумілим є текст для аудиторії.

Тема 13. Ділове письмо (2 год)

Як подавати інформацію зрозуміло. Як уникнути бюрократичного стилю. Звичайна мова – шлях до завоювання прихильності громади, працівників та клієнтів.

Самостійна робота: зайти на веб-сайт державної установи, вибрати типовий діловий документ, прес-реліз, постанову тощо, переписати його звичайною мовою, проаналізувати обидва тексти.

Тема 14. Як писати про спорт та мистецтво (2 год)

Яскраві тексти – запорука уваги аудиторії. Якість стилю та мови. Чесні описи. Мистецтво роботи репортера. Особливості роботи критика. Якісна критична стаття.

Самостійна робота: напишіть репортаж із спортивної події або критичну статтю про художню виставку, виставу, концерт. Проаналізуйте на практичному занятті переваги та недоліки вашого матеріалу.

Зміст самостійної роботи здобувачів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

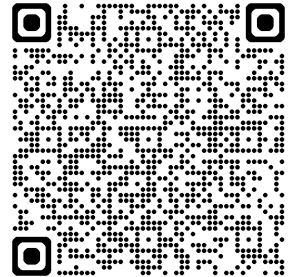
Найменування видів робіт	Розподіл годин	
	денна форма	заочна форма
Самостійна робота, год, у т.ч.:	34	78
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	14	42
Підготовка до практичних занять	6	12
Виконання самостійних творчих робіт	14	24

ПОЛІТИКА КУРСУ

Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УКД, висвітлити питання:¹

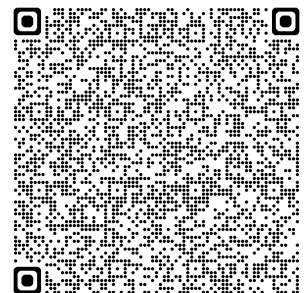
1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



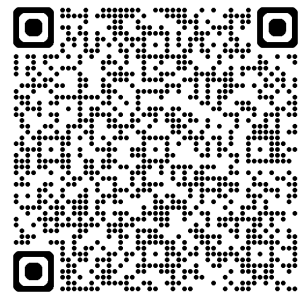
2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



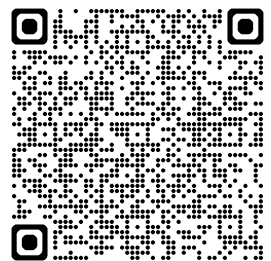
3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



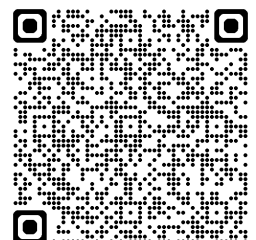
4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).² “Положення про систему запобігання та виявлення



¹ зміст пунктів може редагуватись з огляду на особливості курсу

² визначається політика використання ШІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене

академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

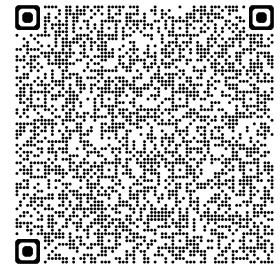
6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання. Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).³

Під час вивчення навчальної дисципліни “Креативне письмо” студентам надається можливість перерахування неформальної освіти. До прикладу, можна пройти сертифіковані курси на освітніх платформах, отримавши сертифікат, який є підтвердженням засвоєння студентом окремих тем, що включені у зміст дисципліни.



³ визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перерахування

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання⁴	<u>Метод навчання</u>	<u>Метод оцінювання</u>
ПРН2. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.	бесіда бесіда-діалог творчий	усний контроль програмований контроль
ПРН4. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.	комп'ютерні і мультимедійні методи індуктивний	програмований контроль поточний контроль
ПРН5. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.	бесіда мозковий штурм	самооцінювання
ПРН11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.	бесіда-діалог	усний контроль
ПРН14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.	комп'ютерні і мультимедійні методи творчий	самооцінювання
ПРН15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.	творчий проблемно-пошуковий мозковий штурм	програмований контроль

⁴ для вибірових навчальних дисциплін вказується результат навчання

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	24	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали – “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Критерії оцінювання:

«незадовільно»	володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об’єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями; володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні; володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;
«задовільно»	володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;

«добре»	здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень: вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;
«відмінно»	виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем; вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».⁵

До підсумкового контролю допускаються студенти, які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно зі **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

⁵ можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Гаврилов С. Всі крапки над «і»сторією. Сторітелінг для сценаристів, письменників та блогерів. Київ : Пабулум, 2019. 296 с.
2. Зінссер В. як писати добре. Класичний посібник зі створення нехудожніх текстів. 4-е вид. Київ : Наш формат, 2023. 296 с.
3. Кеппс Р. Як писати про війну. Київ : Смолоскип, 2021. 160 с.
4. Ламотт Е. Пташка за пташкою: Порадник з письменництва та життя загалом. Львів : Апріорі, 2018. 264 с.
5. Маккі Р. Оповідь. Субстанція. Структура, Стил ь та Принципи Письмової Екранізації. 2-е вид. Київ : АРК.ЮЕЙ, 2022. 520 с.
6. Патрикаракос Д. Війна в 140 знаках. Як соціальні медіа змінюють конфлікти у ХХІ столітті. Київ : Yakaboo Publishing, 2019. 352 с.
7. Сторр В. Наука сторітелінгу. Чому історії впливають на нас і як ними впливати на інших. 2-е вид. Київ : Наш формат, 2023. 224 с.
8. Титаренко М. Не музи, а м'язи, 50 вправ із творчопису. Київ : лабораторія, 2023. 360 с.

Додаткова література

1. Зарембо К., Лапшина І., Сологуб І., Доронюк Т., Юнген А. Писати аналітику може кожен. Мистецтво переконливого тексту. Київ : Віхола, 2021. 224 с.
2. Золотковська Т. Писати як дихати. 62 дні творчої свободи. Чернівці : Книги - ХХІ, 2021. 304 с.
3. Йогансен М. Як будується оповідання. Київ : Pabulum, 2019. 128 с.
4. Лівін М. Сторітелінг для очей, вух і серця. Київ : Наш формат, 2020. 184 с.
5. Семків Р. Як писали класики. Київ : Pabulum, 2016. 240 с.
6. Снайдер Б. Врятуйте кицьку! (як блискавично писати живучі тексти). Київ : Vivat, 2021. 240 с.
7. Ципердюк І. М. Ключова деталь конструювання історій у сторітелінгу: методичний аспект. *Інноваційні текстові практики у сфері цифрових медіа* : матеріали всеукраїнського науково-педагогічного підвищення кваліфікації, 6 листопада – 17 грудня 2023 року. Львів – Торунь : Liha-Pres, 2023. С. № 33–35.

Електронні інформаційні ресурси

1. Час креативно писати: вправи й ігри [електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.zhytomyr.travel/chas-kreativno-pisati-vpravi-j-igri/>
2. 8 творчих прикладів, які розпалють ваш геній [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://ahaslides.com/uk/blog/creative-writing-examples/>
3. Сторітелінг: правила, техніки, приклади та корисні книги [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://rezart.agency/blog/storitelling-pravila-texniki-prikladi-ta-korisni-knigi/>
4. Сторітелінг: створюємо історії, що захоплюють [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://teach-hub.com/storitelinh/>
5. Сторітелінг у маркетингу та рекламі: як це працює [Електронний ресурс]. – Режим

доступу:

<https://genius.space/lab/storiteling-u-marketingu-ta-reklami-yak-tse-pratsyuye/>

6. Сторітелінг: як трансформувати травматичний досвід в історії для кіно [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.youtube.com/watch?v=Mf78giCfCD8>
7. Сторітелінг. 5 інгредієнтів потужної історії [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://masterlev.com.ua/storytelling-struktura-istorii/>