

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з Методичної роботи
 **Ярослав ШТАНЬКО**
20 02 2025 р.

ПРАКТИЧНА ГРАМАТИКА

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	В Культура, мистецтво та гуманітарні науки
Спеціальність:	В11 Філологія (спеціалізація: В11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська)
Освітня програма:	«Англійська мова в діловій комунікації (переклад включно)»
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	англійська

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИК:

Асистентка кафедри іноземної філології
та бізнес-комунікацій



Божана ГУЛЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри іноземної філології та бізнес-комунікацій,
протокол №1 від 28.08. 2025 р.



Завідувач кафедри

Василь БОЙЧУК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОП



Маркіян ТХІР

СХВАЛЕНО:

на засіданні науково-методичної ради, протокол №1 від 29 серпня 2025 р.

е-mail	bozhana.hulian@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	ауд.202
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/person/bozhena-hulyan-k
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=6567

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

Дисципліна «Практична граматики» є обов'язковою дисципліною циклу професійної підготовки. Вона розрахована на 3 семестри і містить загалом 9 кредитів. Ця дисципліна займає провідне місце в освітній програмі підготовки перекладачів.

Мета дисципліни:

забезпечення студентів знаннями з основних розділів граматики сучасної англійської мови, зокрема морфології і синтаксису.

Завдання дисципліни

- забезпечити студентів практичними знаннями щодо граматичної будови англійської мови, необхідними в професійній діяльності перекладача;
- розвинути в студентів навички граматично правильного мовлення в його усній та писемній формах, необхідні для виявлення комунікативної компетенції в різних мовленнєвих ситуаціях;
- розвивати комунікативну, міжкультурну компетенцію, навчити правильного стилістичного використання граматичних моделей;
- розширити рамки лінгвістичної та граматичної освіти, опанувати не тільки граматичні норми англійської мови, але й деякі відхилення від норм.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

- основні види, форми, значення повнозначних частин англійської мови;
- видо-часові форми активного і пасивного станів дієслова;
- схеми перетворення прямої мови в непряму, узгодження часів;
- неособові форми дієслова;
- модальні дієслова;
- речення умови.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:

- правильно використовувати граматичні часи англійської мови;
- правильно розташовувати й узгоджувати члени речення;
- визначати модальність дієслів і її відтінки;
- формувати умовний спосіб на позначення реальної і нереальної умови.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст

компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП/ОНП “Англійська мова в діловій комунікації (переклад включно)”.

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
СК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.	ПРН16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.
СК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у різних сферах життя.	ПРН17.Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв’язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання
СК11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення	ПРН10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	1		2	
Семестр	1	2	3	
Кількість кредитів ЄКТС	3	3	3	
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма	
	лекції	—	—	

	семінари, практичні	1 семестр - 90год. 2 семестр - 90год. 3 семестр - 90год.	1 семестр - 90год. 2 семестр - 90год. 3 семестр - 90год
Самостійна робота		1 семестр - 34год. 2 семестр - 34год. 3 семестр - 34год.	1 семестр - 72год. 2 семестр - 72год. 3 семестр - 72год.
Форма підсумкового контролю	1-2 семестр - залік 3 семестр - іспит		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни¹:

Пререквізити	Постреквізити
Практика мовлення	Практика перекладу

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Зміст практичних занять Змістовий модуль 1.

1. Present Forms

- 1.1. Present Simple.
- 1.2. Present Continuous Tense.
- 1.3. Present Perfect Tense.
- 1.4. Present Perfect Continuous.

2. Past Forms

- 2.1. Past Simple + used to/would.
- 2.2. Past Continuous Tense.
- 2.3. Past Perfect.
- 2.4. Past Perfect Continuous.

3. Future Forms

- 3.1. Future Simple + be going to.
- 3.2. Future Continuous.
- 3.3. Future Perfect.

¹ тільки для обов'язкових дисциплін

3.4. Future Perfect Continuous.

4. The Passive Voice

- 4.1. Causative form (have smth done).
- 4.2. Перетворення Active Voice – Passive Voice.
- 4.3. Способи перекладу Passive Voice на українську мову.

5. Reported Speech

- 5.1. Reported statements.
- 5.2. Reported commands.
- 5.3. Reported questions.

Змістовий модуль 2.

Nouns and articles

- 13.1. Compound nouns.
- 13.2. Singular or plural verb.
- 13.3 Countable/uncountable nouns.

6. Adjectives and adverbs

- 6.1. Degrees of comparison.
- 6.2. Too/enough.

7. Pronouns

- 15.1. Demonstratives.
- 15.2. Possessives.
- 15.3. Quantifiers.

8. Modal verbs. General characteristics

- 8.1. Modal verbs. Modals with different types of the infinitive.
- 8.2. Can/May/Must.
- 8.3. Modal verbs. Should/ought to.
- 8.4. Modal verbs. to be to/to have to.
- 8.5. Modal verbs. Shall/will/would/dare/need.

9. The Participle

- 9.1. Participle I. The tense distinctions of the Participle.
- 9.2. The Participle. The voice distinctions of the Participle.
- 9.3. Participle II. Predicative constructions with Participle.

Змістовий модуль 3.

10. Infinitive

- 10.1. Forms of Infinitive.
- 10.2. Вживання інфінітива без частки to.

11. Gerund

- 11.1. Tense distinctions of the gerund.
- 11.2. The use of gerund.
- 11.3. The gerund and the infinitive.

12. Conditionals

- 12.1. Conditionals I conditional.
- 12.2. Conditionals. II conditional.
- 12.3. Conditionals. III conditional.
- 12.4. Conditionals. Mixed conditionals.

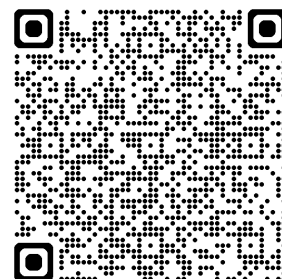
13. Wish-sentences

14. Phrasal and confusing verbs

ПОЛІТИКА КУРСУ

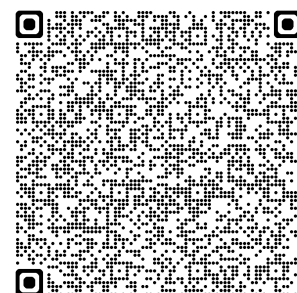
1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



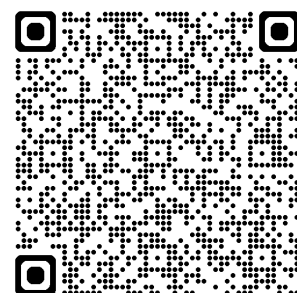
2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



3) щодо відпрацювання пропущених занять

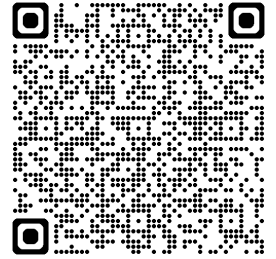
Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним



навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

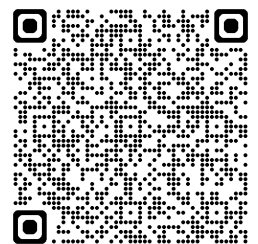
4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).² “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



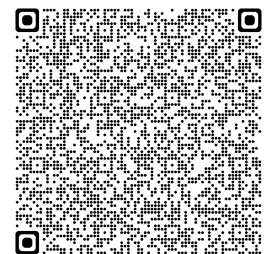
6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).³



МЕТОДИ НАВЧАННЯ

² визначається політика використання ШІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

³ визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перезарахування

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця в галузі філології.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції), практичні (виконання завдань під час практичних занять і розв'язування практичних завдань за комп'ютерами);
- за видами занять: практичні заняття (індивідуальні та групові вправи);
- за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності: аналіз матеріалу, постановка проблем і завдань; самостійне вивчення студентами літератури, джерел, ведення спостереження й вимірів і виконання інших дій пошукового характеру;
- за видами контролю: поточний контроль (усний, письмовий, тестовий, самоконтроль); підсумковий контроль (екзамен у формі комп'ютерного тестування).

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контрольні заходи⁴

(в разі потреби - розділити за семестрами)

<i>Вид</i>	<i>Зміст⁵</i>	<i>% від загальної оцінки</i>	<i>Бал</i>	
			<i>min</i>	<i>max</i>
Поточні контрольні заходи				
	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи		40	25	40
Всього:		100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

⁴ зміст редагується залежно від наповнення дисципліни

⁵ у випадку наявності видів роботи, які оцінюються окремо (проект, завдання тощо) прописується в окремому рядку; за відсутності - одним рядком визначається вся сукупність аудиторної роботи (опитування, поточні контрольні тощо) та визначається стандартне значення балів (35/60)

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».⁶

Критерії оцінювання⁷ (за необхідності, поточного та/або підсумкового контролю)

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F

⁶ можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

⁷ критерії вказуються згідно з особливостями дисципліни.

Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ⁸

Основна література

1. Черноватий Л. М. Практична граматики англійської мови з вправами [посібник для студентів вищих закладів освіти] : у 2 т. Вінниця : Нова книга, 2006. (бібліотека ПНУ).
2. Foley, Mark, and Diana Hall. *My Grammar Lab: Intermediate*. Pearson Education, 2016.
3. Virginia Evans, Jenny Dooley. *New Round-up*. Pearson Education Limited, 2011, 208 p. URL : (http://pushkinschool.am/images/elektronayin-dasagrqr/angleren/new_round_up_5_students_book.pdf).

Електронні інформаційні ресурси

4. Alexander L. G. Longman. *Advanced Grammar : Reference and Practice*. / 13th impression. Longman 2007. URL : http://www.e4thai.com/e4e/images/pdf2/longman_advanced_grammar.pdf (дата звернення : 25.11.2022).
5. Alexander L. G. Longman English Grammar. NY, 2006. URL : <https://studfile.net/preview/2448889/> (дата звернення : 25.11.2022).
6. Alexander L. G. Longman English Grammar Practice. NY, 1998. URL : <https://english4u.com.vn/Uploads/files/Longman%20English%20Grammar%20Practice.pdf> (дата звернення : 25.11.2022).
7. Eastwood John. *Oxford Guide to English Grammar* / John Eastwood. Oxford University Press, 1994. URL : https://www.uop.edu.jo/download/research/members/oxford_guide_to_english_grammar.pdf (дата звернення : 25.11.2022).
8. English Grammar Lessons [Електронний ресурс]. URL : www.englishgrammarsecrets.com (дата звернення : 25.11.2022).

⁸ обов'язково: враховувати вимоги ДСТУ 8302:2015 (відповідно до Наказу № 65, від 4.03. 2016), рекомендації Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти, використовувати літературу за останні 5-7 років, наводити власні публікації за змістом навчальної дисципліни.

9. English Grammar Online – free exercises, explanations, vocabulary. URL : Режим www.ego4u.com (дата звернення : 25.11.2022).
10. English Grammar Topics: Adverbs, verbs, adjectives, determiners. URL : http://www.edufind.com/english/grammar/grammar_topics.php (дата звернення : 25.11.2022).
11. English: Grammar – Android Apps on Google Play. URL : <https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.alexandr.english> (дата звернення : 25.11.2022).
12. Grammar – English Club. URL : <http://www.englishclub.com/grammar/> (дата звернення : 25.11.2022).
13. Longman Advanced Learner's Grammar : a self-study reference & practice book with answers. ed. by Mark Foley & Diane Hall. PEL, 2003. URL : <https://epdf.pub/longman-advanced-learners-grammar.html> (дата звернення : 25.11.2022).
14. Virginia Evans, Jenny Dooley. Grammar Way / Pearson Education Limited, 2011, 158 p. URL : https://eclass.teiwm.gr/modules/document/file.php/DNG225/Grammarway_4.pdf (дата звернення : 25.11.2022).
15. Virginia Evans, Jenny Dooley. New Round-up. Pearson Education Limited, 2011, 208 p. URL : (http://pushkinschool.am/images/elektronayin-dasagrqr/angleren/new_round_up_5_students_book.pdf) (дата звернення : 25.11.2022).