

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»
Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з методичної роботи

Ярослав ШТАНЬКО
28 02 2025 р.

ПРАКТИЧНИЙ КУРС НІМЕЦЬКОЇ МОВИ
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	03 Гуманітарні науки
Спеціальність:	035 Філологія
Освітньо-професійна програма:	Англійська мова (переклад)
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	німецька, українська

Івано-Франківськ
2025

Розробник:

старша викладачка кафедри іноземної
філології та бізнес-комунікацій



Христина ЯНУШ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри іноземної філології
та бізнес-комунікацій,
протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри



Василь БОЙЧУК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОП



Василь БОЙЧУК

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол №1 від 29.08.2025 р.

е-mail	khrystyna.yanush@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	ауд. 202
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=5896

ВСТУП

Дисципліна «Практичний курс німецької мови» є складовою частиною фахової підготовки студентів спеціальності В.11.041 Германські мови та літератури (переклад включно) і спрямована на оволодіння німецькою мовою як другою іноземною.

Метою навчальної дисципліни є розвиток комунікативної компетентності студентів у межах рівня А2 відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (CEFR), з урахуванням того, що німецька мова вивчається як друга іноземна з нульового рівня.

Курс спрямований на:

- ☐ формування базових мовленнєвих навичок і вмінь у сферах аудіювання, говоріння, читання та письма;
- ☐ засвоєння ключових лексико-граматичних структур, необхідних для типових ситуацій повсякденного, навчального та професійного спілкування;
- ☐ розвиток фонетичної компетентності та граматичної правильності мовлення;
- ☐ формування соціокультурної та міжкультурної компетентності як складників професійної підготовки філолога;
- ☐ поступове набуття навичок роботи з іншомовними текстами різних жанрів;
- ☐ створення основ для подальшого поглибленого вивчення німецької мови та виконання простих перекладацьких завдань у межах фаху.

Для досягнення цієї мети курс передбачає реалізацію наступних **цілей**:

- ☐ Розвиток усного мовлення студентів у діалогічній та монологічній формах у межах типових побутових, навчальних та соціокультурних ситуацій.
- ☐ Удосконалення навичок аудіювання через роботу з автентичними та адаптованими аудіо- і відеоматеріалами для розуміння загального змісту та деталей повідомлень.
- ☐ Формування навичок читання різножанрових текстів німецькою мовою із подальшим аналізом тематики, логічної структури та комунікативної мети текстів.
- ☐ Розвиток писемного мовлення: складання зв'язних текстів у різних стилях (повідомлення, листи, есе, замітки) із використанням правильних лексико-граматичних структур.
- ☐ Поглиблення лексико-граматичної компетентності через системне опрацювання граматичних тем і розширення активного словникового запасу.
- ☐ Формування фонетичної компетентності шляхом удосконалення вимови, інтонації, наголосу та ритміки мовлення.

- ☐ Розвиток міжкультурної компетентності шляхом ознайомлення з культурними реаліями, традиціями та нормами поведінки країн DACH (Німеччина, Австрія, Швейцарія).
- ☐ Формування базових навичок перекладу з німецької мови на українську з передачею змісту та стилю оригіналу як у повному, так і в скороченому вигляді.
- ☐ Розвиток здатності до самостійного мовного навчання, зокрема вміння користуватися словниками, граматичними довідниками та цифровими ресурсами.
- ☐ Підготовка студентів до подальшого поглибленого вивчення німецької мови та її застосування у професійній діяльності перекладача-філолога.

Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни згідно зі Стандартом вищої освіти України за спеціальністю 035 Філологія (переклад включно) перша – англійська для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ступеня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 869 від 20.06.2019 року

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК 5	Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.	ПРН 3. Організовувати процес свого навчання та самоосвіти.
ЗК 6	Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.	ПРН 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.
ЗК 9	Здатність спілкуватися іноземною мовою.	ПРН10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. ПРН14. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання

		комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
ЗК 11	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПРН14. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
ФК 6	Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.	ПРН10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3		
Семестр	5, 6		
Кількість кредитів ЄКТС	12		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	- (в годинах)	- (в годинах)
	практичні	168 (в годинах)	32 (в годинах)

Самостійна робота		192 (в годинах)	328 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	5 семестр - залік 6 семестр - екзамен		

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити	Постреквізити
Практичний курс німецької мови	Лінгвокраїнознавство країн німецької мови
	Практичний курс усної та писемної комунікації (німецька мова)

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРАКТИЧНИЙ КУРС НІМЕЦЬКОЇ МОВИ»

Зміст навчальної дисципліни

V семестр

Lektion 8. Beruf und Arbeit

A. Ich bin Physiotherapeutin.

✓ Berufe benennen und erfragen

✓ über die berufliche Situation sprechen

B. Wann hast du die Ausbildung gemacht?

✓ private und berufliche Informationen über Vergangenheit und Gegenwart austauschen

C. Ich hatte ja noch keine Berufserfahrung

✓ von Ereignissen und Aktivitäten in der Vergangenheit berichten

D. Praktikums- und Jobbörse

✓ Anzeigen verstehen

E. Am Telefon: Ist die Stelle noch frei?

✓ Telefongespräch: Informationen zu einer Praktikumsstelle erfragen

Wortfelder:

☐ Berufe

☐ Arbeit

☐ Praktikum

Grammatik:

☐ Wortbildung Nomen: *der Arzt – die Ärztin, der Hausmann – die Hausfrau ...*

- ☐ lokale Präposition *bei*: *Ich arbeite bei ...*
- ☐ modale Präposition *als*: *Ich arbeite als ...*
- ☐ temporale Präpositionen *vor, seit, für*: *vor einem Jahr*
- ☐ Präteritum *sein, haben*: *war, hatte*

Lektion 9. Unterwegs

- A. Sie müssen einen Antrag ausfüllen
 - ✓ Abläufe im Alltag erklären
- B. Sieh mal!
 - ✓ Aufforderungen verstehen und Anweisungen geben
- C. Sie dürfen in der EU Auto fahren.
 - ✓ über Erlaubtes und Verbotenes sprechen
- D. Informationsbroschüre
 - ✓ eine Informationsbroschüre verstehen
- E. Ein Zimmer buchen
 - ✓ Angebote verstehen
 - ✓ ein Buchungsformular ausfüllen
 - ✓ Gespräche an der Hotelrezeption verstehen

Wortfelder:

- ☐ Regeln in Verkehr und Umwelt
- ☐ Buchungsformular

Grammatik:

- ☐ Modalverben: *müssen, dürfen*
- ☐ Satzklammer: *Sie müssen einen Antrag ausfüllen.*
- ☐ Pronomen *man*
- ☐ Imperativ: *Warten Sie bitte!*
- ☐ Verbkonjugation: *helfen.*

Lektion 10. Gesundheit und Krankheit

- A. Ihr Auge tut weh
 - ✓ Körperteile benennen
 - ✓ über das Befinden sprechen
- B. Unsere Augen sind so blau
 - ✓ über das Befinden anderer sprechen
- C. Ich soll Schmerztabletten nehmen
 - ✓ Anweisungen und Ratschläge verstehen und geben
- D. Eine Anfrage schreiben
 - ✓ Anzeigen verstehen
 - ✓ eine Anfrage schreiben
- E. Terminvereinbarung
 - ✓ Telefongespräche zu Terminvereinbarungen verstehen

- ✓ einen Termin vereinbaren, ändern oder absagen

Wortfelder:

- ☐ Körperteile
- ☐ Krankheiten
- ☐ E-Mail

Grammatik:

- ☐ Possessivartikel: *dein, sein, ihr, unser ...*
- ☐ Modalverb *sollen*
- ☐ Satzklammer: *Sie sollen zu Hause bleiben.*

VI семестр

Lektion 12. Kundenservice

A. Gleich nach dem Kurs gehe ich hin.

- ✓ Zeitangaben verstehen und machen
- ✓ Tagesabläufe beschreiben

B. Sie bekommen sie in vier Wochen.

- ✓ zeitliche Bezüge nennen
- ✓ um Serviceleistungen bitten

C. Könnten Sie mir das bitte zeigen?

- ✓ höfliche Bitten und Aufforderungen ausdrücken

D. Nachrichten am Telefon

- ✓ Mailboxnachrichten verstehen und formulieren

E. Hilfe im Alltag

- ✓ Service-Anzeigen verstehen
- ✓ Telefongespräch: Reparaturservice

Wortfelder:

- ✓ Reparaturservice
- ✓ Dienstleistungen

Grammatik:

- ✓ temporale Präpositionen *vor, nach, bei, in, bis, ab: Wann ...? – In einer Stunde. Ab wann ... ? – Ab morgen.*
- ✓ Konjunktiv II: *würde, könnte*
- ✓ Satzklammer: *Könnten Sie mir bitte helfen?*
- ✓ Verben mit verschiedenen Präfixen: *an-, auf-, aus- ...*

Lektion 13. Neue Kleider

A. Sieh mal, Lara, die Jacke da! Die ist super!

- ✓ Kleidungsstücke benennen

B. Die Jacke passt dir perfekt.

- ✓ Gefallen/ Missfallen ausdrücken

C. Und hier: Die ist noch besser

- ✓ Vorlieben und Bewertungen ausdrücken

D. Welche meinst du? – Na, diese.

- ✓ Vorlieben erfragen
- ✓ eine Auswahl treffen

E. Im Kaufhaus

- ✓ um Hilfe/ Rat bitten

Wortfelder:

- ✓ Kleidung und Gegenstände
- ✓ Landschaften

Grammatik:

- ✓ Demonstrativpronomen der, das, die, dies-: *die Jacke – Die ist gut!*
Dieses Hemd gefällt mir.
- ✓ Frageartikel *welch-*: *Welches Hemd?*
- ✓ Personalpronomen im Dativ: *mir, dir ...*
- ✓ Verben mit Dativ: *gefallen, gehören, passen...*
- ✓ Komparation *gut, gern, viel*
- ✓ Verbkonjugation: *mögen*

Lektion 14. Feste

A. Am fünfzehnten Januar fange ich an.

- ✓ das Datum erfragen und nennen
- ✓ über Feste und Feiertage sprechen

B. Ich habe dich sehr lieb, Opa.

- ✓ über Personen und Dinge sprechen
- ✓ um Hilfe bitten

C. Wir feiern Abschied, denn ...

- ✓ Gründe angeben
- ✓ einen Termin absagen und zusagen

D. Einladungen

- ✓ Einladungen verstehen und schreiben

E. Feste und Glückwünsche

- ✓ Feste nennen
- ✓ Texte über Feste verstehen
- ✓ Glückwünsche formulieren

Wortfelder:

- ✓ Monate
- ✓ Feste
- ✓ Glückwünsche

Grammatik:

- ✓ Ordinalzahlen: *der erste, ...*
- ✓ Personalpronomen im Akkusativ: *mich, dich ...*

- ✓ Konjunktion denn: *Wir feiern Abschied, denn Lara und Tim fahren nach Hause.*
- ✓ Verbkonjugation: *werden.*

Самостійна робота студентів
Розподіл годин, виділених на самостійне вивчення дисципліни
«Практичний курс німецької мови»

Найменування видів робіт	Розподіл годин	
	денна форма	заочна форма
Самостійна робота, год, у т.ч.:	192	328
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	—	—
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	100	64
Підготовка звітів з практичних робіт	-	-
Підготовка до поточного контролю	20	20
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	72	244

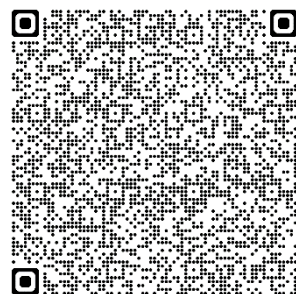
ПОЛІТИКА КУРСУ

На початку вивчення дисципліни «Практичний курс німецької мови» викладач повідомляє студентів про наявність силабусу цієї навчальної дисципліни (зокрема його електронного варіанту), про форми проведення поточного та підсумкового контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома студентів програмові вимоги з дисципліни.

Політика курсу

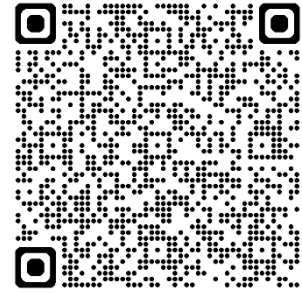
1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з «Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



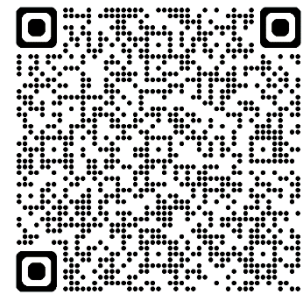
2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



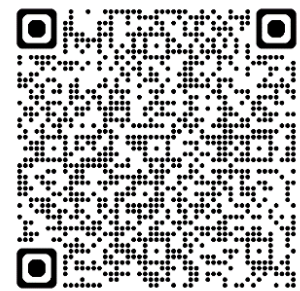
3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі практичні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



4) щодо дотримання академічної доброчесності

«Положення про академічну доброчесність» закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



5) щодо використання штучного інтелекту

«Положення про академічну доброчесність» визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



«Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів» містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.

6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засвоєння матеріалу та оволодіння навичками здійснюється слухачами під час:

1. фонетичних вправ на розвиток та корекцію вимови;
2. обговорення відповідних тем і питань у парах чи групах;
3. складання діалогів німецькою мовою;
4. презентації власних проєктів;
5. читання та переказ текстів німецькою мовою;
6. слухання розмов носіїв мови з метою визначити головний зміст/виконати

- відповідне завдання;
7. написання диктантів;
 8. перекладу зв'язних текстів;
 9. перегляду коротких автентичних фільмів/відео із їх подальшим обговоренням.;
 10. інтерактивних методів навчання.

Діагностика (моніторинг і перевірка) результатів навчання здійснюється шляхом виконання студентами:

1. усного опитування;
2. написання диктантів, що базуються на вокабулярі вивчених тем;
3. перекладу окремих речень і/або ситуацій та невеликих текстів;
4. поточного тестування;
5. ситуативного підготовленого та спонтанного мовлення (діалогічного, монологічного);
6. проміжних контрольних робіт;
7. підсумкового контролю (залік, екзамен).

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній,	словесні методи (фонетичні вправи на розвиток і корекцію вимови, дискусій німецькою мовою, читання та переказу текстів німецькою мовою); наочні методи (перегляд автентичних відео з їх обговоренням надалі, презентації власних проєктів); інтерактивні методи (обговорення відповідних тем і питань у парах чи групах)	усне опитування, переклад окремих речень і/або ситуацій, невеликих текстів, тестування, написання диктантів, що базуються на вокабулярі вивчених тем, диференційований залік, екзамен

професійній, науковій сферах життя.		
-------------------------------------	--	--

КОНСУЛЬТАЦІЇ

Консультації проводяться на кафедрі іноземної філології та бізнес-комунікацій, 2 поверх, ауд. 202.

У випадку дистанційного навчання студенти заходять в онлайн кабінет Януш Х.М. за покликанням <https://meet.google.com/fqd-uthn-ppu>

Дистанційне навчання. У випадку дистанційного навчання загальна політика курсу залишається незмінною. До практичного заняття студенти зобов'язані приєднуватися синхронно, згідно розкладу на час дистанційного навчання. Якщо студент не зміг приєднатися до відеоконференції з поважних причин (хвороба, відсутність інтернет-зв'язку, відключення електроенергії на час практичного заняття згідно графіку тощо), викладач призначає час окремої перездачі в індивідуальному порядку або це робить централізовано навчальний відділ університету.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «[Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів](#)», яке розміщено на сайті університету в розділі «Публічна інформація»: <https://ukd.edu.ua/node/1149>

Здобувачі мають право оскаржувати результати поточного оцінювання, а також інформувати про факти конфліктних ситуацій в академічній групі чи з викладачем у відповідності до «[Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій](#)».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи». Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів), без права перездачі.

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, які отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань у формі диференційованого заліку проводиться у вигляді комп'ютерного тестування/ в усній формі. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів.

Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно Шкали оцінювання знань за ЄКТС) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

ШКАЛА В БАЛАХ	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ ECTS	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
90–100 балів	A	5 «відмінно»	повна відповідь на питання з проблематики теми, що обговорюються на занятті; ґрунтовність та послідовність викладу
83–89 балів	B	4 «дуже добре»	неповна відповідь на питання з проблематики теми, наявність незначних мовленнєвих помилок
76–82 бали	C	4 «добре»	
68–75 балів	D	3 «задовільно»	недостатні ґрунтовність та послідовність викладу; наявність мовленнєвих помилок;
60–67 балів	E	3 «достатньо»	
35–59 балів	FX	2«незадовільно»	невідповідність змісту відповіді проблематиці теми; відсутність відповіді.
0–34 бали	F	2«неприйнятно»	

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі заліку (3, 4, 5 семестри) та екзамену (6 семестр). За результатами підсумкового контролю студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали екзамен і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Студенти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційної сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву до адміністрації не пізніше одного робочого дня після сесії.

Отриманий при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

Оцінювання самостійної роботи проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять.

Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання листів, есе, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав студент під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

Підручники:

1. Niebisch, D.; Penning-Hiemstra, S.; Specht, F.; Bovermann, M.; Reimann, M.; Pude, A. Schritte international Neu A 2. Kursbuch und Arbeitsbuch mit Audios online. 2022. 208 с.
2. Evans, S.; Pude, A.; Specht, F. Menschen A2: Kursbuch mit AR-App. 2020. 192 с.

3. Dengler, S.; Rusch, P.; Schmitz, H.; Sieber, T. Netzwerk Neu A2 : Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos. 2022.

Граматичні довідники:

4. Білоус О. М. Теоретичний матеріал, комунікативні вправи і завдання для студентів. Вінниця : Нова книга, 2018. 576 с.
5. Гінка Б. І., Мелех З. Д. Німецька мова: посібник-порадник для старшокласників і вступників до вищих навчальних закладів. Вид.4-е, виправлене і доповнене. Тернопіль : Навчальна книга. Богдан, 2018. 256 с.
6. Драб Н. Практична граматики німецької мови. Вінниця : Нова книга, 2019. 280 с.
7. Angioni, M.; Hälbig, I. Grammatiktraining: Deutsch für A1-B1. 2017.
8. Brüseke R. Grammatik leicht A1: Grammar and Practice / Zweisprachige Ausgabe Deutsch – Englisch. – München: Hueber Verlag, 2018. 128 S.
9. Dengler, S.; Mayr-Sieber, T. Netzwerk Neu A1-B1. Grammatik. 2021. 80 S.
10. Dinsel, S.; Mayrhofer, L. Deutsch Übungsbuch Grammatik A1/A2. 2017.
11. Graf-Riemann, E. Grammatik ist Klasse! A1. 2024. 96 S.

Додаткова література

12. Базій Л. А. Читаємо і говоримо німецькою. Тексти для читання. Харків : Основа, 2009. 208 с.
13. Лисенко Є. І. Корольова М. Р. Deutsch. Німецька мова : підручник для ВНЗ. 5-те вид., допрацьоване та доповнене. Вінниця : Нова книга, 2011. 304 с.
14. Чепурна Т. М. Німецька мова Deutsch: Розмовні теми. Харків : Фоліо, 2004. 318 с.

Електронні інформаційні ресурси

16. Arbeitsblätter Grundstufe DaF : вебсайт. URL : http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/arbeitsblaetter_a1_z/a1_arbeitsblaetter_in dex_z.htm (дата звернення 27.08.2025).
17. Deutsche Grammatik : вебсайт. URL : <http://www.grammatikdeutsch.de/> (дата звернення : 27.08.2025).
18. Deutsch lernen online : вебсайт. URL : <http://deutschtraining.org/deutsch-lernen-online/> (дата звернення : 27.08.2025).
19. Deutsch als Fremdsprache. Bausteine : вебсайт. URL : <http://deutsch-als-fremdsprache-grammatik.de/DaF/daf.html> (дата звернення : 27.08.2025).
20. Deutsch als Fremdsprache. Lorenz Derungs : вебсайт. URL : <http://www.deutschalsfremdsprache.ch/> (дата звернення : 27.08.2025).
21. Deutsch als Fremdsprache unterrichten : вебсайт. URL : <https://www.hueber.de/unterrichten/deutsch-als-fremdsprache/> (дата звернення : 27.08.2025).

22. Deutsch Training : вебсайт. URL :
<http://deutschtraining.org/deutschkurs-online/> (дата звернення : 27.08.2025).
23. Easy German : вебсайт. URL :
<https://www.youtube.com/channel/UCbxb2fqc9oNgglAoYqsYOtQ> (дата звернення : 27.08.2025).
24. Kostenlos Deutsch üben : вебсайт. URL :
<https://www.goethe.de/de/spr/ueb.html> (дата звернення 27.08.2025).
25. Learngerman: вебсайт. URL :
<https://learngermanoriginal.com/courses/a1-course/> (дата звернення 27.08.2025).
26. Schritte International NEU A1. Hueber : вебсайт. URL :
<https://www.hueber.de/exercises/530-25146/?rootPath=/exercises/530-25146/#/sections> (дата звернення : 27.08.2025).
27. Schritte International NEU A2. Hueber : вебсайт. URL :
<https://www.hueber.de/exercises/530-25150/?rootPath=/exercises/530-25150/#/sections> (дата звернення : 27.08.2025).