

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»
Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з методичної роботи
 **Ярослав ШТАНЬКО**
28 02 2025 р.

ПРАКТИЧНИЙ КУРС НІМЕЦЬКОЇ МОВИ
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	03 Гуманітарні науки
Спеціальність:	035 Філологія
Освітньо-професійна програма:	Англійська мова (переклад)
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	німецька, українська

Розробник:

старша викладачка кафедри іноземної
філології та бізнес-комунікацій



Христина ЯНУШ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри іноземної філології
та бізнес-комунікацій,
протокол № 1 від 28 серпня 2025 р.

Завідувач кафедри



Василь БОЙЧУК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОП



Василь БОЙЧУК

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол №1 від 29.08.2025 р.

e-mail	khrystyna.yanush@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	ауд. 202
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=4121

ВСТУП

Дисципліна «Практичний курс німецької мови» є складовою частиною фахової підготовки студентів спеціальності В.11.041 Германські мови та літератури (переклад включно) і спрямована на оволодіння німецькою мовою як другою іноземною з початкового рівня.

Курс передбачає формування базової мовної, мовленнєвої та соціокультурної компетентності, розвиток навичок сприймання на слух, говоріння, читання та письма в типових повсякденних комунікативних ситуаціях. Значну увагу приділено фонетичній правильності, граматичній точності, лексичному збагаченню та розвитку міжкультурної компетентності.

Заняття проводяться з урахуванням інтерактивних методів навчання, з використанням автентичних матеріалів, мультимедійних ресурсів та комунікативних вправ, що дозволяє забезпечити ефективне занурення в мовне середовище та підготувати студентів до подальшого вивчення німецької мови на вищих рівнях.

Працюємо за новітнім автентичним курсом «Schritte», зокрема «Schritte International NEU», який окрім основного підручника та робочого зошита має широкий спектр інтерактивних додаткових матеріалів, що навчає важливим мовним навичкам, які необхідні для повсякденного життя, а також акцентує увагу на багатьох корисних та сучасних аспектах. Це дозволяє краще підготувати студентів до життя, навчання та праці в німецькомовному середовищі.

Метою навчальної дисципліни «Практичний курс німецької мови» є оволодіння знаннями щодо базових лексичних і граматичних структур сучасної німецької літературної мови, а також формування навичок правильної вимови, читання, письма, аудіювання, моделювання типових розмовних ситуацій.

Курс покликаний:

- ✓ забезпечити комунікативну базу для розуміння та використання німецької мови в повсякденних ситуаціях;
- ✓ сформувати лексико-граматичні, фонетичні та мовленнєві навички, необхідні для побудови усного та писемного висловлювання;
- ✓ розвинути соціокультурну та міжкультурну компетентність, що дозволяє здійснювати базову комунікацію у німецькомовному середовищі;
- ✓ створити фундамент для подальшого вивчення німецької мови на рівнях A2–B1 у контексті фахової та перекладацької підготовки.
- ✓ Метою також є формування мотивації до вивчення мови, розвиток навичок самостійної мовної практики, а також уміння використовувати цифрові ресурси та сучасні мовні інструменти у процесі навчання.

У результаті вивчення дисципліни «Практичний курс німецької мови» студенти повинні навчитися спілкуватися німецькою мовою у повсякденному житті, опрацьовувати літературу німецькою мовою, створювати усні й письмові тексти різних жанрів і стилів.

Завдання дисципліни

- ✓ Сформувати фонетичні навички: навчити студентів правильної вимови німецьких звуків, інтонаційних моделей, акцентуації та ритміки мовлення.
- ✓ Забезпечити засвоєння базової лексики та граматики, необхідної для оперування мовою на рівні A1 (запас слів, базові частини мови, основні граматичні структури).
- ✓ Розвинути базові рецептивні та продуктивні мовленнєві навички, зокрема:
 - аудіювання (розуміння простих фраз і повідомлень);
 - читання (розуміння коротких адаптованих текстів);
 - говоріння (ведення простих діалогів, самопрезентація, опис об'єктів/дій);
 - письмо (написання коротких повідомлень, листівок, анкет, e-mail тощо).
- ✓ Сформувати комунікативну компетентність: навчити студентів ефективно взаємодіяти в типових повсякденних ситуаціях.
- ✓ Розвивати міжкультурну компетентність: ознайомити студентів з культурними особливостями німецькомовних країн, формувати толерантність та інтерес до іншої культури.
- ✓ Сприяти формуванню навичок самостійної мовної роботи: навчити користуванню словниками, граматичними довідниками, електронними платформами для вивчення мови.
- ✓ Підготувати студентів до переходу на наступний рівень володіння мовою (A2) в контексті подальшої фахової підготовки перекладача та філолога.

Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни згідно зі Стандартом вищої освіти України за спеціальністю 035 Філологія (переклад включно) перша – англійська для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ступеня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 869 від 20.06.2019 року

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК 5	Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.	ПРН 3. Організовувати процес свого навчання та самоосвіти.

ЗК 6	Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.	ПРН 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.
ЗК 9	Здатність спілкуватися іноземною мовою.	ПРН10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. ПРН14. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
ЗК 11	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПРН14. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
ФК 6	Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному,	ПРН10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

	неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.	
--	--	--

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	2		
Семестр	3, 4		
Кількість кредитів ЄКТС	9		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	- (в годинах)	- (в годинах)
	практичні	126 (в годинах)	16 (в годинах)
Самостійна робота		144 (в годинах)	254 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	залік – 3, 4 семестри		

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Пререквізити	Постреквізити
	Лінгвокраїнознавство країн німецької мови
	Практичний курс усної та писемної комунікації (німецька мова)

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ПРАКТИЧНИЙ КУРС НІМЕЦЬКОЇ МОВИ»

Зміст навчальної дисципліни

III семестр

Einführung in die deutsche Sprache

- ✓ Bedeutung der deutschen Sprache als zweite Fremdsprache
- ✓ Länder, in denen Deutsch gesprochen wird
- ✓ Unterschiede zwischen formeller und informeller Kommunikation

- ✓ Aufbau der Sprache: Alphabet, Rechtschreibung, Phonetik

Das deutsche Alphabet und die Aussprache

- ✓ Das deutsche Alphabet (Groß- und Kleinbuchstaben)
- ✓ Laute und Regeln der Aussprache
- ✓ Vokale, Konsonanten, Diphthonge
- ✓ Betonung und Rhythmus in Wörtern
- ✓ Lesen einfacher Wörter und kurzer Sätze

Erste Wörter und Redemittel

- ✓ Begrüßungen und Verabschiedungen (Hallo, Guten Morgen, Tschüss)
- ✓ Sich selbst und andere vorstellen (Ich heiße..., Wer bist du?)
- ✓ Häufige Redewendungen im Alltag (Bitte, Danke, Entschuldigung)
- ✓ Fragewörter: wer, was, wo, wie, wann
- ✓ Höflichkeitsformen: Sie / du, bitte, danke

Lektion 1. Guten Tag. Mein Name ist ...

A. Guten Tag.

- ✓ jemanden begrüßen
- ✓ sich verabschieden

B. Ich heiße ...

- ✓ nach dem Namen fragen
- ✓ sich und andere vorstellen

C. Ich komme aus ...

- ✓ Heimatland erfragen und nennen
- ✓ über Sprachkenntnisse sprechen

D. Buchstaben

- ✓ Alphabet
- ✓ Telefongespräch: nach jemandem fragen

E. Adresse

- ✓ Visitenkarten lesen
- ✓ Formular ausfüllen

Wortfelder:

- ☐ Begrüßung und Abschied
- ☐ Personalien
- ☐ Länder
- ☐ Sprachen

Grammatik:

- ☐ Aussage: *Ich bin ...*
- ☐ W-Frage
- ☐ Personalpronomen
- ☐ Verbkonjugation
- ☐ Präposition

Lektion 2. Meine Familie

A. Wie geht's? – Danke, gut.

- ✓ nach dem Befinden fragen
- ✓ Befinden ausdrücken

B. Das ist mein Bruder.

- ✓ die Familie / Familienmitglieder vorstellen

C. Er lebt in ...

- ✓ den Wohnort nennen

D. Zahlen und Personalien

- ✓ bis 20 zählen
- ✓ Interview: Fragen zur eigenen Person beantworten
- ✓ Formular ausfüllen

E. Deutschsprachige Länder

- ✓ einfache Informationen verstehen

Wortfelder:

- ☐ Familie
- ☐ Personalien

Grammatik:

- ☐ Possessivartikel
- ☐ Personalpronomen
- ☐ Verbkonjugation
- ☐ Präposition: in

IV семестр

Lektion 3. Essen und Trinken

A. Das ist doch kein Ei

- ✓ nach einem Wort fragen
- ✓ Vermutungen äußern

B. Wir brauchen aber Eier

- ✓ Mengen benennen

C. Haben wir Zucker?

- ✓ Lebensmittel benennen
- ✓ Einkaufszettel schreiben

D. Preise und Mengenangaben

- ✓ Preise und Mengenangaben nennen und verstehen

- ✓ einen Prospekt verstehen

E. Mein Lieblingsessen

- ✓ Gespräche beim Essen verstehen
- ✓ über das Lieblingsessen berichten
- ✓ ein einfaches Rezept lesen

Wortfelder:

- ☐ Lebensmittel
- ☐ Mengenangaben
- ☐ Preise

Grammatik:

- ☐ indefiniter Artikel
- ☐ Negativartikel
- ☐ Plural
- ☐ Ja-/ Nein-Frage
- ☐ Nullartikel
- ☐ Verbkonjugation

Lektion 4. Meine Wohnung

A. Das Bad ist dort.

- ✓ Zimmer benennen

B. Das Zimmer ist sehr schön. Es kostet ...

- ✓ Häuser und Wohnungen beschreiben

C. Die Möbel sind sehr schön.

- ✓ Möbelstücke, Elektrogeräte und Farben benennen
- ✓ Gefallen und Missfallen ausdrücken

D. Wohnungsanzeigen

- ✓ bis eine Million zählen
- ✓ Wohnungsanzeigen relevante Informationen entnehmen

E. Mein Schreibtisch ist ...

- ✓ einen Text über Möbel lesen
- ✓ Möbel beschreiben

Wortfelder:

- ☐ Farben
- ☐ Haus/ Wohnung
- ☐ Einrichtung (Möbel, Elektrogeräte)
- ☐ Wohnungsanzeigen

Grammatik:

- ☐ definiter Artikel: *der, die, das*
- ☐ lokale Adverbien: *hier, dort*
- ☐ prädikatives Adjektiv: *Das Zimmer ist teuer*
- ☐ Personalpronomen: *er, sie, es*

- ☐ Negation: *nicht*
- ☐ Wortbildung Nomen

Lektion 5. Mein Tag

- A. Ich räume mein Zimmer auf.
 - ✓ über Aktivitäten und Vorlieben sprechen
- B. Wie spät ist es jetzt?
 - ✓ nach der Uhrzeit fragen und die Uhrzeit angeben
- C. Wann fängt der Deutschkurs an?
 - ✓ Wochentage benennen
 - ✓ über die eigene Woche sprechen
- D. Tageszeiten
 - ✓ Angaben zur Tageszeit verstehen und machen
 - ✓ über den Tagesablauf berichten
- E. Ein Tag in Berlin
 - ✓ Schilder/ Telefonansagen: Öffnungszeiten verstehen
 - ✓ eine Internetseite verstehen

Wortfelder:

- ☐ Uhrzeit
- ☐ Wochentage
- ☐ Öffnungszeiten
- ☐ Aktivitäten

Grammatik:

- ☐ trennbare Verben im Satz: *Lara steht früh auf.*
- ☐ Verbkonjugation: *fernsehen, arbeiten, anfangen, schlafen.*
- ☐ Präpositionen: *am, um, von ... bis.*
- ☐ Verbposition im Satz: *Robert macht am Nachmittag Sport.*

Самостійна робота студентів

Розподіл годин, виділених на самостійне вивчення дисципліни

«Практичний курс німецької мови»

Найменування видів робіт	Розподіл годин	
	денна форма	заочна форма
Самостійна робота, год, у т.ч.:	144	254
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	—	—
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	80	64

Підготовка звітів з практичних робіт	-	-
Підготовка до поточного контролю	20	20
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	44	170

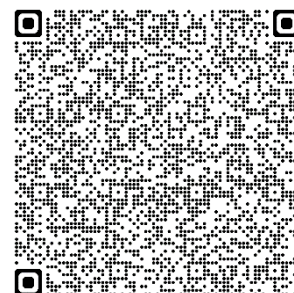
ПОЛІТИКА КУРСУ

На початку вивчення дисципліни «Практичний курс німецької мови» викладач повідомляє студентів про наявність силабусу цієї навчальної дисципліни (зокрема його електронного варіанту), про форми проведення поточного та підсумкового контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома студентів програмові вимоги з дисципліни.

Політика курсу

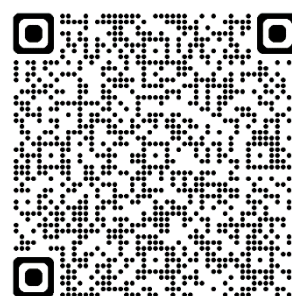
1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з «Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



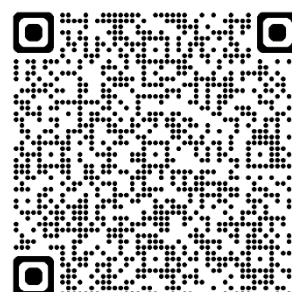
2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



3) щодо відпрацювання пропущених занять

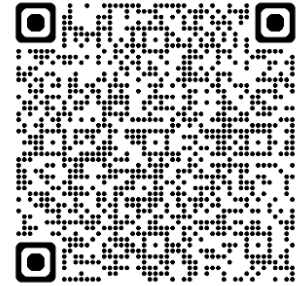
відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу» здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на



семестр навчальним планом та силабусом навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі практичні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [ПОКЛИКАННЯМ](#) або за допомогою QR-коду.

4) щодо дотримання академічної доброчесності

«Положення про академічну доброчесність» закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [ПОКЛИКАННЯМ](#) або за допомогою QR-коду.



5) щодо використання штучного інтелекту

«Положення про академічну доброчесність» визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [ПОКЛИКАННЯМ](#). «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів» містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [ПОКЛИКАННЯМ](#) або за допомогою QR-коду.



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його

проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засвоєння матеріалу та оволодіння навичками здійснюється слухачами під час:

1. фонетичних вправ на розвиток та корекцію вимови;
2. обговорення відповідних тем і питань у парах чи групах;
3. складання діалогів німецькою мовою;
4. презентації власних проєктів;
5. читання та переказ текстів німецькою мовою;
6. слухання розмов носіїв мови (середній рівень) з метою визначити головний зміст/виконати відповідне завдання;
7. дискусій німецькою мовою;
8. написання диктантів;
9. перекладу зв'язних текстів;
10. перегляду коротких автентичних фільмів/відео із їх подальшим обговоренням.;
11. інтерактивних методів навчання.

Діагностика (моніторинг і перевірка) результатів навчання здійснюється шляхом виконання студентами:

1. усного опитування;
2. написання диктантів, що базуються на вокабулярі вивчених тем;
3. перекладу окремих речень і/або ситуацій та невеликих текстів;
4. поточного тестування;
5. ситуативного підготовленого та спонтанного мовлення (діалогічного, монологічного);
6. проміжних контрольних робіт;

7. підсумкового контролю (залік, екзамен).

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.	словесні методи (фонетичні вправи на розвиток і корекцію вимови, дискусій німецькою мовою, читання та переказу текстів німецькою мовою); наочні методи (перегляд автентичних відео з їх обговоренням надалі, презентації власних проєктів); інтерактивні методи (обговорення відповідних тем і питань у парах чи групах)	усне опитування, переклад окремих речень і/або ситуацій, невеликих текстів, тестування, написання диктантів, що базуються на вокабулярі вивчених тем, диференційований залік, екзамен

КОНСУЛЬТАЦІЇ

Консультації проводяться на кафедрі іноземної філології та бізнес-комунікацій, 2 поверх, ауд. 202.

У випадку дистанційного навчання студенти заходять в онлайн кабінет Януш Х.М. за покликанням <https://meet.google.com/fqd-uthn-ppu>

Дистанційне навчання. У випадку дистанційного навчання загальна політика курсу залишається незмінною. До практичного заняття студенти зобов'язані приєднуватися синхронно, згідно розкладу на час дистанційного навчання. Якщо студент не зміг приєднатися до відеоконференції з поважних причин (хвороба, відсутність інтернет-зв'язку, відключення електроенергії на час практичного заняття згідно графіку тощо), викладач призначає час окремої перездачі в індивідуальному порядку або це робить централізовано навчальний відділ університету.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів», яке розміщено на сайті університету в розділі «Публічна інформація»: <https://ukd.edu.ua/node/1149>

Здобувачі мають право оскаржувати результати поточного оцінювання, а також інформувати про факти конфліктних ситуацій в академічній групі чи з викладачем у відповідності до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи». Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів), без права перездачі.

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, які отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань у формі диференційованого заліку проводиться у вигляді комп'ютерного тестування/ в усній формі. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів.

Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно Шкали оцінювання знань за ЄКТС) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

ШКАЛА В БАЛАХ	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ ECTS	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
90–100 балів	A	5 «відмінно»	повна відповідь на питання з проблематики теми, що обговорюються на занятті; ґрунтовність та послідовність викладу
83–89 балів	B	4 «дуже добре»	неповна відповідь на питання з проблематики теми, наявність незначних мовленнєвих помилок
76–82 бали	C	4 «добре»	
68–75 балів	D	3 «задовільно»	недостатні ґрунтовність та послідовність викладу; наявність мовленнєвих помилок;
60–67 балів	E	3 «достатньо»	
35–59 балів	FX	2«незадовільно»	невідповідність змісту відповіді проблематиці теми; відсутність відповіді.
0–34 бали	F	2«неприйнятно»	

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі заліку (3, 4, 5 семестри) та екзамену (6 семестр). За результатами підсумкового контролю студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали екзамен і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Студенти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційній сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву до адміністрації не пізніше одного робочого дня після сесії.

Отриманий при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Студенти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

Оцінювання самостійної роботи проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять.

Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання листів, коротких текстів, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав студент під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

Підручники:

1. Niebisch, D.; Penning-Hiemstra, S.; Specht, F.; Bovermann, M.; Reimann, M.; Pude, A. Schritte international Neu A 1. Kursbuch und Arbeitsbuch mit Audios online. 2022. 208 с.
2. Evans, S.; Pude, A.; Specht, F. Menschen A1: Kursbuch mit AR-App. 2020. 192 с.
3. Dengler, S.; Rusch, P.; Schmitz, H.; Sieber, T. Netzwerk Neu A1 : Kurs- und Übungsbuch mit Audios und Videos. 2022.

Граматичні довідники:

4. Білоус О. М. Теоретичний матеріал, комунікативні вправи і завдання для студентів. Вінниця : Нова книга, 2018. 576 с.
5. Гінка Б. І., Мелех З. Д. Німецька мова: посібник-порадник для старшокласників і вступників до вищих навчальних закладів. Вид.4-е, виправлене і доповнене. Тернопіль : Навчальна книга. Богдан, 2018. 256 с.
6. Драб Н. Практична граматика німецької мови. Вінниця : Нова книга, 2019. 280 с.
7. Angioni, M.; Hälbig, I. Grammatiktraining: Deutsch für A1-B1. 2017.
8. Brüseke R. Grammatik leicht A1: Grammar and Practice / Zweisprachige Ausgabe Deutsch – Englisch. – München: Hueber Verlag, 2018. 128 S.
9. Dengler, S.; Mayr-Sieber, T. Netzwerk Neu A1-B1. Grammatik. 2021. 80 S.
10. Dinsel, S.; Mayrhofer, L. Deutsch Übungsbuch Grammatik A1/A2. 2017.
11. Graf-Riemann, E. Grammatik ist Klasse! A1. 2024. 96 S.

Додаткова література

- 12.Базій Л. А. Читаємо і говоримо німецькою. Тексти для читання. Харків : Основа, 2009. 208 с.
- 13.Лисенко Є. І. Корольова М. Р. Deutsch. Німецька мова : підручник для ВНЗ. 5-те вид., допрацьоване та доповнене. Вінниця : Нова книга, 2011. 304 с.
- 14.Чепурна Т. М. Німецька мова Deutsch: Розмовні теми. Харків : Фоліо, 2004. 318 с.

Електронні інформаційні ресурси

16. Arbeitsblätter Grundstufe DaF : вебсайт. URL : http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/arbeitsblaetter_a1_z/a1_arbeitsblaetter_in dex_z.htm (дата звернення 27.08.2025).
17. Deutsche Grammatik : вебсайт. URL : <http://www.grammatikdeutsch.de/> (дата звернення : 27.08.2025).
18. Deutsch lernen online : вебсайт. URL : <http://deutschtraining.org/deutsch-lernen-online/> (дата звернення : 27.08.2025).
19. Deutsch als Fremdsprache. Bausteine : вебсайт. URL : <http://deutsch-als-fremdsprache-grammatik.de/DaF/daf.html> (дата звернення : 27.08.2025).
20. Deutsch als Fremdsprache. Lorenz Derungs : вебсайт. URL : <http://www.deutschalsfremdsprache.ch/> (дата звернення : 27.08.2025).
21. Deutsch als Fremdsprache unterrichten : вебсайт. URL : <https://www.hueber.de/unterrichten/deutsch-als-fremdsprache/> (дата звернення : 27.08.2025).
22. Deutsch Training : вебсайт. URL : <http://deutschtraining.org/deutschkurs-online/> (дата звернення : 27.08.2025).
23. Easy German : вебсайт. URL : <https://www.youtube.com/channel/UCbxb2fqe9oNgg1AoYqsYOtQ> (дата звернення : 27.08.2025).
24. Kostenlos Deutsch üben : вебсайт. URL : <https://www.goethe.de/de/spr/ueb.html> (дата звернення 27.08.2025).
25. Learn german: вебсайт. URL : <https://learngermanoriginal.com/courses/a1-course/> (дата звернення 27.08.2025).
26. Schritte International NEU A1. Hueber : вебсайт. URL : <https://www.hueber.de/exercises/530-25146/?rootPath=/exercises/530-25146/#/sections> (дата звернення : 27.08.2025).
27. Schritte International NEU A2. Hueber : вебсайт. URL : <https://www.hueber.de/exercises/530-25150/?rootPath=/exercises/530-25150/#/sections> (дата звернення : 27.08.2025).