

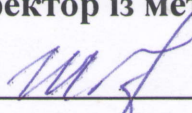
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Факультет суспільних та прикладних наук

Кафедра права імені академіка УАН о. Івана Луцького

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор із методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**

«29» 08 2025 р.

ЦИФРОВІЗАЦІЯ ЮРИДИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

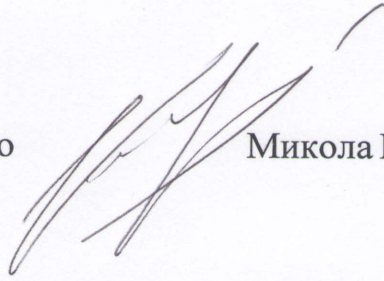
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	08 Право
Спеціальність:	081 Право
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	“Право”
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов’язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

Івано-Франківськ
2025

РОЗРОБНИК:

д.ю.н., професор, професор
кафедри права імені
академіка УАН о. Івана Луцького

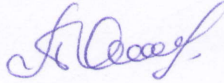


Микола КАРЧЕВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри права
імені академіка УАН о. Івана
Луцького
протокол № 1 від 28 серпня
2025 р.

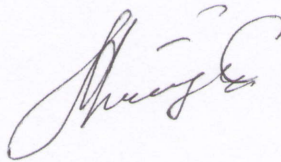
В.о. завідувача кафедри



Олександра ПТАШНИК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОП



Михайло МЕЛЬНИКОВИЧ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.

е-mail	mykola.karchevskyi@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	<u>201</u>
Посилання на сайт	<u>Микола Карчевський</u>
Сторінка курсу в СДО	<u>Цифровізація юридичної діяльності</u>

ВСТУП

Цифрова трансформація суспільства кардинально змінює характер юридичної професії. Інформатизація, алгоритмізація та автоматизація створюють нові умови для здійснення правової діяльності, в якій інформаційні технології перестають бути допоміжним засобом і перетворюються на ключовий інструмент ефективності та конкурентоспроможності юриста. Сучасний правник має працювати з великими масивами даних, цифровими доказами, електронними реєстрами та системами аналітики, забезпечуючи одночасно захист прав людини, приватності та інформаційної безпеки.

Водночас цифровізація відкриває нові можливості для підвищення доступності правосуддя, спрощення юридичних процедур і розвитку LegalTech-стартапів, але разом із цим породжує нові виклики — від загроз кібербезпеці до етичних дилем використання штучного інтелекту в праві.

Таким чином, сучасний юрист має не лише володіти знанням правових норм, а й розуміти природу цифрових процесів, уміти працювати з новітніми технологіями та критично оцінювати їх вплив на правове регулювання й суспільство.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Цифровізація юридичної діяльності» є формування у студентів цілісного розуміння цифрової трансформації юридичної професії та набуття практичних навичок використання сучасних інформаційних технологій у правничій діяльності.

Завдання курсу полягає у тому, щоб:

- ознайомити студентів із ключовими цифровими трендами та LegalTech-інструментами;
- сформувати компетентності щодо роботи з правовою інформацією, електронними документами, базами даних, відкритими джерелами та аналітичними системами;
- навчити застосовувати технології штучного інтелекту, блокчейну, OSINT та інші інноваційні рішення у професійній юридичній практиці;

- розвинути здатність оцінювати ризики цифровізації, забезпечувати захист персональних даних і кібербезпеку в юридичній діяльності;
- підготувати студентів до активної участі у процесах цифрової трансформації державного управління та правосуддя.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

- основні поняття та принципи цифровізації юридичної діяльності.
- види електронних документів та їх юридичну силу.
- основи роботи з правовими інформаційними системами та базами даних.
- правові та етичні аспекти використання цифрових технологій у праві.
- юридичні аспекти захисту персональних даних та інформаційної безпеки.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:

- застосовувати цифрові інструменти для вирішення практичних юридичних завдань.
- ефективно використовувати електронний документообіг у юридичній практиці.
- працювати з правовими базами даних та іншими інформаційними системами.
- розробляти та впроваджувати стратегії цифровізації юридичної діяльності.
- оцінювати та вирішувати правові та етичні проблеми, пов'язані з використанням цифрових технологій.

Професійні компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі внаслідок вивчення навчальної дисципліни «Цифровізація юридичної діяльності» (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів вказані відповідно до освітньої програми «Право»)

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва результату навчання
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу інформації.	ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. ПРН16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	
ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.	
ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	
СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.	
СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.	

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3		
Семестр	5		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	28 (в годинах)	10 (в годинах)
	семінари, практичні	14 (в годинах)	6 (в годинах)
Самостійна робота		48 (в годинах)	74 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	екзамен 2 (в годинах)		

СТРУКТУРНО–ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ:

Пререквізити	Постреквізити
Основи права	Електронний документообіг у юридичній діяльності
Вступ до юридичних інформаційних систем	Кібербезпека в юридичній практиці

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Тема 1. Організація роботи, спільне зберігання та використання даних. Електронний документообіг та електронний підпис (2 години).

Можливості ефективної організації командної роботи та управління документами з використанням ІТ. Web 2.0 для підвищення ефективності комунікації, швидкого доступу до інформації та спільної роботи над матеріалами справи.

Google Workspace як набір інструментів для спільної роботи та продуктивності. Google Drive - хмарне зберігання, обмін та спільна робота над файлами, організація файлової структури, версіонування.

Google Docs для спільного створення та редагування текстових документів у реальному часі, з функціями коментування та історії версій. Google Groups для координації команд та обміну інформацією. Google Calendar для планування зустрічей та подій. Google Meet для проведення онлайн-нарад.

Правове регулювання електронного документообігу. Закон України "Про електронні документи та електронний документообіг". Правове регулювання електронного підпису та електронної ідентифікації, кваліфікований електронний підпис (КЕП) та його застосування.

LegalTech стартапи: ReadySign, iManage Work 10, «Вчасно»

Тема 2. Аналітична діяльність з використанням ІТ в сфері юриспруденції (2 години).

Як ІТ інструменти допомагають перетворювати відомості на знання та дієві висновки, як виявляти закономірності для прийняття обґрунтованих рішень.

Збір даних через форми. Налаштування форм. Google Forms як інструмент для створення опитувань та збору даних, що дозволяє автоматично збирати та аналізувати відповіді.

Google Sheets (Google Таблиці) для збору, аналізу та візуалізації даних. Використання зведених таблиць, фільтрів, умовного форматування та очищення даних (видалення дублікатів, виправлення помилок).

Google Looker Studio як інструмент для створення інтерактивних звітів та візуалізацій, зокрема з використанням картографічної інформації.

Lex Machina / Westlaw Edge прогнозна аналітика для судових справ.

Тема 3. Захист персональних даних (2 години).

Розвиток концепції приватності від "права бути залишеним наодинці" до міжнародного визнання у Загальній декларації прав людини та Європейській конвенції.

Захист персональних даних в Україні. Права суб'єктів даних (знати джерела, мету обробки, доступ, заперечувати, вимагати зміни/знищення) та обов'язки володільців даних (повідомлення Уповноваженого, забезпечення безпеки).

GDPR та міжнародна практика захисту персональних даних. Принципи GDPR (законність, мінімізація, точність, підзвітність) та права суб'єктів даних (доступ, виправлення, видалення, перенесення).

Практика Європейського суду з прав людини (ЄСПЛ) щодо захисту персональних даних під час автоматизованої обробки (Стаття 8 ЄКПЛ).

Тема 4. Інформаційно-пошукові системи для юристів (2 години).

Огляд ключових інформаційно-пошукових систем, що використовуються в правничій діяльності.

Zakon On-line, ЛІГА:ЗАКОН та Zakon.rada.gov.ua.

Європейські ресурси правової інформації. EUR-Lex - офіційне джерело законодавства ЄС. HUDOC - база даних ЄСПЛ.

Інформаційно-пошукові системи нормативних документів ООН. Official Document System (ODS) та UN Treaty Collection.

Проблема фрагментації інформації та роль LegalTech рішень, таких як LexisNexis та Westlaw Edge, які агрегують дані, спрощують доступ та надають аналітичні інструменти для підвищення ефективності юридичних досліджень.

Тема 5. Кібербезпека в контексті юридичної діяльності (4 години).

Активи, загрози, уразливості та ризики: базові категорії кібербезпеки. Політики кібербезпеки.

Міжнародні стандарти кібербезпеки (серія ISO/IEC 27000).

Протидія «кіберзлочинам» в Україні. Конвенція ЄС про кіберзлочини.

Тема 6. Блокчейн та смарт-контракти (4 години).

Принципи технології блокчейн як децентралізованого цифрового реєстру, що безпечно записує транзакції та забезпечує цілісність даних. Віртуальні активи.

Смарт-контракти – самовиконувані програми, що зберігаються в блокчейні, та питання їх юридичного значення.

Застосування блокчейну у державному управлінні (вибори, реєстри нерухомості, протидія корупції, цифрова ідентифікація).

Правове регулювання віртуальних активів в Україні та гармонізація з правилами ЄС MiCA.

Chainalysis, Cristal.

Тема 7. ШІ у професійній діяльності юриста (4 години).

Основи технології штучного інтелекту. Міфи та факти про ШІ. Трансформаційний вплив штучного інтелекту (ШІ) на юридичну практику. Рівні автоматизації правозастосовчої діяльності. Застосування ШІ у юридичній діяльності: аналіз судової практики, автоматизація контрактів, прогнозна аналітика результатів справ, перегляд документів (e-Discovery), чат-боти та управління комплаєнсом.

Етичні виклики, конфіденційність, упередженість алгоритмів та відповідальність за помилки ШІ.

Harvey AI, Clio Duo, DoNotPay, Litera (Kira Systems), COMPAS.

Тема 8. Інформатизація, алгоритмізація, автоматизація. LegalTech. Юридичні стартапи (2 години).

Інформатизація та правове регулювання: синхронізація. Підвищення ефективності професійної діяльності та мінімізація ризиків розширення сфери застосування ІТ.

Як цифрові технології трансформують юридичну професію, перетворюючи комп'ютер на ключовий інструмент ефективності та конкурентоспроможності.

Інформатизація - створення умов для реалізації інформаційної потреби. Алгоритмізація - структурування юридичних процесів. Автоматизація - виконання завдань без прямої участі людини. Рутинні юридичні процеси: автоматизація офісної діяльності, документообігу, управління справами, виставлення рахунків тощо.

LegalTech – застосування цифрових інструментів для вдосконалення професійної діяльності, що робить юридичні послуги зручнішими, зрозумілішими та доступнішими. Гнучкість та адаптивність до динамічного цифрового середовища - одна з ключових компетенцій сучасного юриста.

Юридичні стартапи - інноваційні компанії, що використовують технології для модернізації юридичної індустрії. Потреба користувачів - початок стартапу. Основні бізнес-моделі: платформи-маркетплейси, SaaS, підписка та Freemium.

Ризики цифровізації юридичної діяльності та їх мінімізація.

Кейси: Clio (управління юридичними фірмами), OpenDataBot (доступ до відкритих реєстрів) та Harvey AI (ШІ для складання документів).

Тема 9. Інформація в праві: види, режими доступу та правовий статус (2 години).

Інформація як правова категорія. Види та режими доступу. Інформація з обмеженим доступом. Інформація для службового користування (публічна інформація з обмеженим доступом, що створюється органами влади), а також

таємна та конфіденційна інформація (державна, професійна, банківська таємниця, персональні дані).

Відкриті дані - публічна інформація, що дозволяє автоматизовану обробку, є вільною та безоплатною для використання. Значення відкритих даних для забезпечення громадянського контролю. CrimeDataLab - стартап на основі відкритих даних в сфері протидії злочинності в Україні.

Цифрові речі як нові об'єкти цивільних прав в Україні, що створюються та існують виключно у цифровому середовищі та мають майнову цінність. Віртуальні активи та цифровий контент.

Інтелектуальна власність у цифрову епоху. Винаходи, корисні моделі, промислові зразки, знаки для товарів і послуг. NFT та розвиток правового регулювання авторського права. LegalTech стартапи: Legal Nodes та Alt Legal/IPDAS Software рішення для захисту та управління інтелектуальною власністю.

Тема 10. "Цифрова держава" та діджиталізація публічного управління (2 години).

Концепція "Цифрової держави" як суспільства, що активно використовує цифрові технології для самореалізації, взаємодії з урядом та досягнення спільних цілей.

Діджиталізація публічного управління в Україні, її стратегічні цілі. "Держава як сервіс".

Роль інформаційних технологій у підвищенні ефективності, прозорості та доступності державного управління.

Розвиток електронної демократії. Електронні петиції, електронні консультації та громадський бюджет.

Впровадження ІТ в роботу органів державної влади.

Державні цифрові послуги на прикладі порталу та застосунку "Дія".

Значення державних реєстрів як автоматизованих електронних платформ для зберігання та управління відомостями про юридичних та фізичних осіб.

Цифрові рішення у сфері правосуддя в Україні. Функціонування системи "Електронний суд". Звернення до суду в електронній формі. Єдиний державний реєстр судових рішень (ЄДРСР). "

Тема 11. OSINT у професійній юридичній діяльності (2 години).

OSINT (Open Source Intelligence) – мистецтво пошуку загальнодоступної інформації в Інтернеті , що відрізняється від хакерства.

Обсяг інформації, яку можна виявити про фізичних та юридичних осіб (фінансові дані, інтелектуальна власність).

Протокол Берклі - міжнародні стандарти для онлайн-розслідувань порушень міжнародного права та прав людини.

Успішні кейси використання відкритих даних як доказів (розслідування хакерських атак, отруєння Скрипалів, катастрофа МН-17).

Проблемні аспекти: питання приватності, захисту даних, комп'ютерного шахрайства, етичні межі.

LegalTech стартапи: ShadowDragon (збір та аналіз даних) та Google Earth Pro (геолокація)."

Зміст практичних занять (всі заняття практичні)

Тема 1. Планування роботи групи та спільна робота з документами у Google Workspace (2 год.)

Можливості Google Drive для організації колективної роботи. Google Docs, Sheets, Slides як інструменти спільного редагування документів у реальному часі.

Планування зустрічей та подій через Google Calendar.

Використання Google Meet та інтеграція з іншими сервісами.

Правове значення електронних документів і підписів.

Самостійна робота: створити в Google Drive папку з організованою структурою та підготувати спільний документ (Google Docs) із коротким планом юридичного проєкту, відкривши доступ щонайменше двом іншим користувачам.

Тема 2. Збір даних та аналітика з використанням Google Workspace (2 год.)

Google Forms як інструмент збору даних: налаштування опитувальників.

Обробка та візуалізація даних у Google Sheets. Побудова зведених таблиць та використання формул. Інтеграція з Google Looker Studio для створення дашбордів. Приклади аналітики для юридичних досліджень.

Самостійна робота: розробити Google Form для збору даних (на 5–7 запитань), зібрати відповіді та представити результати у вигляді діаграм у Google Sheets.

Тема 3. GDPR, чому це важливо (2 год.)

Основні принципи захисту персональних даних у ЄС. Права суб'єктів даних і обов'язки контролерів/процесорів. Співвідношення GDPR та українського законодавства. Кейси ЄСПЛ щодо порушення приватності.

Відповідальність за недотримання GDPR.

Самостійна робота: проаналізувати приклад політики конфіденційності будь-якого українського вебсайту та вказати, які вимоги GDPR у ній реалізовані, а які, можливо, порушені.

Тема 4. Інформаційні системи для пошуку нормативних документів та судової практики (2 год.)

Огляд українських інформаційно-правових систем (Законодавство України, ЛІГА:ЗАКОН, ZakonOnline). Єдиний державний реєстр судових рішень: функціонал і пошукові можливості. Міжнародні ресурси: EUR-Lex, HUDOC, UN ODS. Використання логічних операторів і фільтрів у пошукових запитах. Проблеми достовірності й повноти даних.

Самостійна робота: скласти складний пошуковий запит (з використанням як мінімум 2-х логічних операторів) у ЄДРСР та знайти щонайменше два рішення судів різних інстанцій за заданою статтею КК чи ЦК України.

Тема 5. Особиста та корпоративна кібербезпека (2 год.)

Основні загрози в кіберпросторі для юристів та юридичних фірм.

Паролі, багатофакторна аутентифікація та управління доступами.
Використання шифрування та VPN. Соціальна інженерія та фішингові атаки.

Політики кібербезпеки в організаціях.

Самостійна робота: підготувати короткий чек-лист (5–7 пунктів) правил безпечної роботи юриста з електронною поштою, хмарними сервісами, корпоративною системою електронного документообігу.

Тема 6. Блокчейн у юридичній діяльності (2 год.)

Принципи роботи технології блокчейн. Смарт-контракти: механізм та юридичні наслідки. Можливості блокчейну для реєстрів, виборів, нотаріату.

Регулювання віртуальних активів в Україні та ЄС (MiCA).

Юридичні ризики та перспективи застосування.

Самостійна робота: здійснити транзакцію в тестовій мережі криптовалюти та описати її ідентифікаційні ознаки.

Тема 7. ШІ як інструмент професійної юридичної діяльності (2 год.)

Основи роботи систем штучного інтелекту. Використання ШІ для аналізу судової практики та складання документів. Прогнозування результатів справ та e-Discovery. Етичні ризики: упередженість алгоритмів, конфіденційність, відповідальність. Сучасні LegalTech-рішення (Harvey AI, DoNotPay, Kira Systems).

Самостійна робота: спробувати використати ШІ-систему (наприклад, ChatGPT або іншу) для підготовки чорнового варіанту юридичного документа та оцінити її сильні й слабкі сторони.

Зміст самостійної роботи здобувачів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	48	74
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	-	-
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	20	20
Підготовка звітів з практичних робіт	10	20
Підготовка до поточного контролю	4	4
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	14	30

ПОЛІТИКА КУРСУ

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

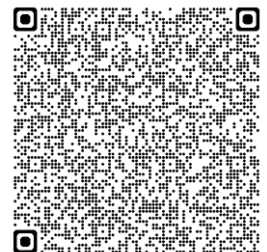


6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання. Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця в галузі права.

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
ПРН16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.	МН 1.1 - лекція, МН 1.2 – розповідь -пояснення, МН 2.2 - демонстрування, МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи, МН 9 - порівняння, МН 14 - творчий метод, МН 3.1 - вправи, МН 19 - робота під керівництвом викладача, МН 20 - інтерактивні методи, МН 3.4 - практичні роботи.	МФО 4 - поточний контроль, МФО 8 - тестовий контроль, МФО 1 - іспит

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	24	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів», яке розміщено на сайті університету в розділі «Публічна інформація»: <https://ukd.edu.ua/node/1149>

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі.

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на ¹ підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань у формі екзамену (І семестр) проводиться у вигляді комп'ютерного тестування. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів.

Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно Шкали оцінювання знань за ЄКТС) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Об'єктивність процедур проведення контрольних заходів забезпечується відмежуванням результатів поточного контролю від результатів підсумкового контролю.

Рекомендована література

Основна

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 30.08. 2024)
2. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 № 580-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text> (дата звернення: 30.08. 2024)
3. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text> (дата звернення: 30.08. 2024)
4. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 № 2297-VI // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text> (дата звернення: 30.08. 2024)
5. Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах : Закон України від 05.07.1994 № 80/94-ВР // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-%D0%B2%D1%80#Text> (дата звернення: 30.08. 2024)
6. Про електронні довірчі послуги : Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII // База даних «Законодавство України» / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19#Text> (дата звернення: 30.08. 2024)

Допоміжна

7. Кормич Б.А., Федотов О.П., Аверочкіна Т.В. Правове регулювання інформаційної діяльності: навчально-методичний. Одеська юридична академія. 2018. 150 с. URL: <http://dspace.onua.edu.ua/bitstream/handle/11300/9530/Kormych%20Fedotov%20Averochkina%202018.pdf?sequence=1&isAllowed=y> (дата звернення: 30.08. 2024)

8. Юридичні інновації та стартапи: підручник для бакалаврів за спеціальністю 081 «Право»; колектив авторів: за загальною редакцією В. Ю. Пряміцина. Київ, 2024. 289 с. <https://legaldesignlab.com.ua/pidruchnik>
9. Hagan M. Law by design. URL: <https://lawbydesign.co/>
10. Innovating Justice. Developing new ways to bring fairness between people. Sam Muller, Maurits Barendrecht, Robert Porter, Wilfried de Wever, Evi Pouwelse URL: <https://www.hiil.org/wp-content/uploads/2018/09/Sneakpreview-Innovating-Justice.pdf>

Інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України: офіційний портал. URL: <http://www.rada.gov.ua/> (дата звернення: 30.08.2024).
2. Національна бібліотека імені В. І. Вернадського: сайт. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/> (дата звернення: 30.12.2024).