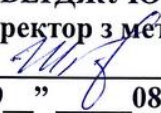


**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра журналістики, реклами та зв'язків з громад-
ськістю**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з методичної роботи
 **Ярослав ШТАНЬКО**
“_29_” __08__ 2025 р.

Практика PR-діяльності

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	06 Журналістика
Спеціальність:	061 Журналістика
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	“Реклама та зв'язки з громадськістю”
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИК:



Галина ДЕРЖИПІЛЬСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри журналістики,
реклами та зв'язків з громадськістю
протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.
т. в. о. завідувача кафедри



Інна ВАРВАРУК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП



Віра КАЧМАР

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29.08.2025 р.

e-mail	derzhypilska.o.halyna@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	кафедра журналістики, реклами та зв'язків з громадськістю
Посилання на сайт	Галина Держипільська
Сторінка курсу в СДО	Практика PR-діяльності

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни «Практика PR-діяльності»

Дисципліна “Практика PR-діяльності” спрямована на надання студентам теоретичних знань та практичних навичок у сфері публік релейшнз (PR). Основною ціллю курсу є ознайомлення з теоретичними основами PR, де студенти вивчають основні моделі комунікації, методи та інструменти PR, а також розвивають практичні навички із такими завданнями, як розробка PR-кампаній, створення прес-релізів, проведення прес-конференцій та інших PR-заходів. Також здобувачі вчаться розробляти стратегії для підтримки та покращення репутації організацій. Окрема увага приділяється методам управління комунікацією під час кризових ситуацій, вивченню сучасних цифрових інструментів та платформ для ефективного PR.

Мета навчальної дисципліни: формування системи теоретичних знань про інструментарій та практичних навичок у роботі служб зв’язків із громадськістю, а також способів управління комунікаційною діяльністю.

Завдання дисципліни: надати студентам знання та вміння у сфері зв’язків із громадськістю, дати базові навички написання інформаційних матеріалів для ЗМК та проведення спеціальних PR-заходів.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**: основні поняття, терміни і тлумачення, що застосовуються у роботі служб зв’язків із громадськістю, особливості написання PR-текстів та сценаріїв PR-заходів.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**: організовувати роботу PR-служби, розробляти PR-тексти, формувати ефективні PR-комунікації, розрізняти PR від реклами, застосовувати інструментарій, види та форми PR для просування певних ринкових об’єктів, складати стратегічні та тактичні плани PR-комунікацій, планувати та проводити PR-заходи, виконувати функції PR-менеджерів.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП “Реклама та зв’язки з громадськістю” (2025/2026)).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ІК. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.	ПРН1. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.
ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	ПРН3. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
ЗК7. Здатність працювати в команді.	ПРН6. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.
ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою.	ПРН13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально-комунікаційних наук.
ФК2. Здатність формувати інформаційний контент.	ПРН15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.
ФК3. Здатність створювати медіапродукт.	ПРН17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.
ФК4. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.	-

ФК5. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.	-
--	---

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3		
Семестр	5		
Кількість кредитів ЄКТС	6		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	28	6
	семінари, практичні	56 (в годинах)	12 (в годинах)
Самостійна робота		96 (в годинах)	162 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	екзамен		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни¹:

Пререквізити	Постреквізити
Реклама та PR	Правові та етичні основи рекламної і PR-діяльності
Копірайтинг у рекламі та PR	
Виробнича (масмедійна, рекламна та PR-агенційна) практика	

¹ тільки для обов'язкових дисциплін

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Тема 1. Концептуальні основи PR – публік релейшенз (2 год.)

Визначення поняття, мети, завдань, принципів та функцій публік релейшенз; PR і журналістика: спільне та відмінне; PR і реклама: спільне і відмінне.

Самостійне вивчення: опрацювати відповідні матеріали навчально-методичного посібника «Публік релейшенз» [1]. (2 год.)

Тема 2. PR як наука і мистецтво (2 год.)

Особливості процесу комунікацій; Основні напрямки PR-діяльності

Самостійне вивчення: опрацювати відповідні матеріали навчально-методичного посібника «Публік релейшенз» [1]. (2 год.)

Тема 3. Принципи та етапи створення і застосування PR-технологій (2 год.)

Принципи: Правдивість, суспільні інтереси, чистота комунікацій з медіа, використання наукових методів, міждисциплінарний підхід, своєчасність подання інформації, етика поведінки.

Етапи: Визначення проблеми, планування-програмування, дія та комунікація, оцінювання PR-програми.

Самостійне вивчення: опрацювати відповідні матеріали навчально-методичного посібника «ОСНОВИ ПАБЛІК РИЛЕЙШНЗ» [3]. (2 год.)

Тема 4. Історичні передумови виникнення PR (2 год.)

Історичні моделі послідовного розвитку та розширення функцій PR; Основні та допоміжні умови якісних PR; Галузі сфери: стратегічне планування, медіатренінг, управління репутацією, управління кризою, організація та координація публічних виступів.

Самостійне вивчення: опрацювати відповідні матеріали навчально-методичного посібника «ОСНОВИ ПАБЛІК РИЛЕЙШНЗ» [3]. (2 год.)

Тема 5. Класифікація PR-технологій за видами та напрямками (2 год.)

Різновиди PR-технологій за кольором, за сферою застосування, за функціональним призначенням.

Самостійне вивчення: опрацювати матеріал Семенової П.Д.

«Застосування PR-технологій в управлінні сучасною організацією» [10]; відповідні матеріали навчальних підручників [2] і [3]. (2 год.)

Тема 6. Псевдотехнології в PR (4 год.)

Основні прийоми псевдотехнологій у PR; Способи маніпулювання громадською думкою; Методи і можливості протидії псевдотехнологіям у PR; Професійність PR-фахівця як засіб протидії псевдотехнологіям.

Самостійне вивчення: опрацювати відповідні матеріали навчальних підручників [3] і [5]. (2 год.)

Тема 7. Організаційно-психологічні передумови ефективності PR (4 год.)

Основні та спеціальні функції PR; Фактори та умови дієвості PR; Види аудиторії, на які спрямована діяльність PR; Моделювання процесу комунікативного впливу PR на економічну поведінку ринкових суб'єктів.

Самостійне вивчення: опрацювати відповідні матеріали навчальних підручників [1] і [5]. (2 год.)

Тема 8. Інструментарій PR. Базові PR- документи у взаємодії зі ЗМІ (2 год.)

Правила створення текстів. Матеріали для розповсюдження в ході проведення PR-подій: прес-реліз, анонс, бекграундер, медіа-кіт, фото, біографія, історична довідка, заява; Матеріали для безпосереднього публікування в ЗМК: авторська стаття, оглядова стаття, інтерв'ю, кейт-сторі, розважальна стаття.

Самостійне вивчення: опрацювати відповідні матеріали навчальних підручників [1] і [5]. (2 год.)

Тема 9. PR як засіб протидії кризовим ситуаціям (2 год.)

Причини і основні сценарії кризових ситуацій; Ідентифікація кризових ситуацій; Оптимальна тактика та інструменти протидії.

Самостійне вивчення: опрацювати відповідні матеріали навчальних підручників [1], [5], [6]. (2 год.)

Тема 10. Управління кризою (4 год.)

Криза як переломний момент; Криза адаптації; Особливості ефективного реагування на кризу на прикладі історичних подій та постатей.

Самостійне вивчення: опрацювати відповідні матеріали навчальних підручників [1], [6]; електронних інфоресурсів [9] і [12]. (2 год.)

Тема 11. Використання PR в лобістських цілях (2 год.)

Характерні ознаки лобізму; Реалізація лобістських програм.

Самостійне вивчення: опрацювати відповідні матеріали навчальних підручників [3], [4]; електронних інфоресурсів [10] і [16]. (2 год.)

Тема 12. Імідж. Формування і основні елементи (4 год.)

Визначення поняття іміджу, репутації, бренду; Іміджестворюючі чинники; Різновиди фірмових стилів.

Самостійне вивчення: опрацювати відповідні матеріали навчальних підручників [3], [4]; електронних інфоресурсів [10] і [12]. (2 год.)

Тема 13. Корпоративна культура в PR (2 год.)

Основна мета внутрішнього PR; Складові зацікавленості працівника організації; Завдання PR у системі управління підприємством.

Самостійне вивчення: опрацювати відповідні матеріали навчальних підручників [1], [4], [5]; електронних інфоресурсів [15] і [17]. (2 год.)

Тема 14. Оцінка ефективності PR (2 год.)

Основні критерії оцінювання діяльності PR; Рівні оцінювання; Контроль за виконанням PR-програми; PR-аудит.

Самостійне вивчення: опрацювати відповідні матеріали навчальних підручників [1], [2], [4]. (2 год.)

Тема 15. Мистецтво оратора та немовленнєві навички комунікації (4 год.)

Риторика як теорія і мистецтво красномовства; Підготовка виступу; Системні рекомендації щодо забезпечення успішних виступів

Самостійне вивчення: опрацювати відповідні матеріали навчальних підручників [4]; електронний інфоресурс [19]. (2 год)

Зміст практичних занять

Тема 1. Паблік Рілейшнз як теорія комунікативної дії (4 год.)

Типові функції PR. Аналіз функцій PR; Особисті якості спеціаліста з PR; Вимоги до професії «Спеціаліст з PR»

Самостійна робота: вивчити і вміти перерахувати з поясненнями функції піару; опрацювати основні компетенції спеціалістів PR різних рівнів. (2 год.)

Тема 2. PR – основні процеси (4 год.)

Розгляд і обговорення специфіки процесу комунікацій (на прикладі гри «Зіпсований телефон»); Основні напрямки PR-діяльності – успішні приклади.

Самостійна робота: вивчити і вміти назвати основні напрямки PR-діяльності, віднайти позитивні приклади у кожному з напрямків. (2 год.)

Тема 3. Принципи та етапи створення і застосування PR-технологій (6 год.)

Обговорення основних принципів та визначення пріоритетності кожного у створенні і застосуванні PR-технологій; Послідовність етапів та особливості кожного.

Самостійна робота: вивчити і вміти назвати основні принципи та визначення пріоритетності кожного у створенні і застосуванні PR-технологій. (2 год.)

Тема 4. Галузі сфери PR (4 год.)

Розгляд чотирьох історичних моделей послідовного розвитку та розширення функцій PR; Основні та допоміжні умови якісних PR.

Самостійна робота: вивчити і вміти назвати історичні моделі послідовного розвитку та розширення функцій PR. (2 год.)

Тема 5. Класифікація PR-технологій за видами та напрямками (2 год.)

Різновиди PR-технологій за кольором – приклади, огляд специфіки кожного, застереження; Різновиди PR-технологій за сферою застосування та за функціональним призначенням; Основні прийоми псевдотехнологій у PR і методи протидії; Способи маніпулювання громадською думкою.

Самостійна робота: вміти розрізняти та аналізувати PR-технології, віднайти позитивні та негативні приклади їх застосування та запропонувати методи протидії останнім. (4 год.)

Тема 6. Ефективність PR: основні передумови (4 год.)

Розгляд видів аудиторії, на які спрямована діяльність PR; Моделювання процесу комунікативного впливу PR на економічну поведінку ринкових суб'єктів.

Самостійна робота: назвати види аудиторії, на які спрямована діяльність запропонованих PR; змодельовати процеси комунікативного впливу PR на економічну поведінку різних ринкових суб'єктів. (2 год.)

Тема 7. Базові PR- документи у взаємодії зі ЗМК (6 год.)

Розробка різних видів прес-релізів та заяв, листів, оглядових статей та підготовка інтерв'ю.

Самостійна робота: розробити базові PR-документи, пропрацювати взаємодію з медіа; проаналізувати прес-реліз, знайти та виправити помилки. (2 год.)

Тема 8. Протидія кризовим ситуаціям засобами PR (6 год.)

Причини і основні сценарії кризових ситуацій; Ідентифікація кризових ситуацій та оптимальна тактика протидії їм.

Самостійна робота: розробити і запропонувати план дій у разі виникнення запропонованої кризової ситуації. (4 год.)

Тема 9. Використання PR в лобістських цілях (4 год.)

Розгляд характерних ознак лобізму; Реалізація лобістських програм

Самостійна робота: назвати характерні ознаки лобізму, розробити програму дій у запропонованих ситуаціях. (2 год.)

Тема 10. Формування та основні елементи у створенні іміджу (4 год.)

Імідж, репутація, бренд – на чому базуються; Різновиди фірмових стилів.

Самостійна робота: Розробіть корпоративний імідж запропонованої вам установи; іміджмейкінг та брендинг – спільне і відмінне: вміти охарактеризувати розгорнуто. (4 год.)

Тема 11. Корпоративна культура і PR (2 год.)

Комунікативні стратегії в діяльності організацій соціальної сфери; PR як агент змін у площині якості наданих послуг; Комунікативні техніки у покращенні управління організацій соціальної сфери.

Самостійна робота: виконання зі списку практичних завдань: опрацювання тестів, заповнення таблиці стосовно комунікативних технік, розробка стратегій комунікації в запропонованих організаціях соціальної сфери. (4 год.)

Тема 12. Основні заходи PR (2 год.)

Підготовка сценаріїв проведення: брифінгу, промови/виступу, презентації, прес-туру.

Самостійна робота: запропонувати варіанти сценаріїв запропонованих PR-подій. (2 год.)

Тема 13. Оцінка ефективності PR (4 год.)

Напрямки визначення ефективності PR-діяльності, основні методи дослідження процесів PR, інформаційний аудит.

Самостійна робота: проаналізувати та представити результат дослідження ефективності PR-діяльності в запропонованих організаціях. (2 год.)

Тема 14. Мистецтво оратора та немовленнєві навички комунікації (4 год.)

Головні етапи підготовки виступу; Системні рекомендації щодо забезпечення успішних виступів.

Самостійна робота: вміти аналізувати виступи спікерів у запропонованих форматах; розробити свій виступ в межах запропонованої PR-події. (2 год.)

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

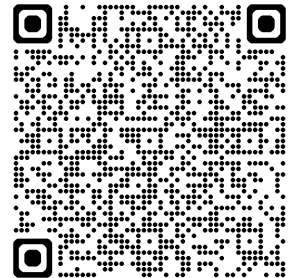
Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	96	162
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	32	24
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	26	38
Підготовка звітів з практичних робіт	16	30
Підготовка до поточного контролю	12	32
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	10	38

ПОЛІТИКА КУРСУ

Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УКД, висвітлити питання.²

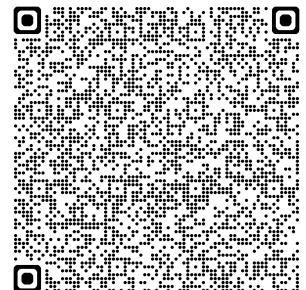
1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

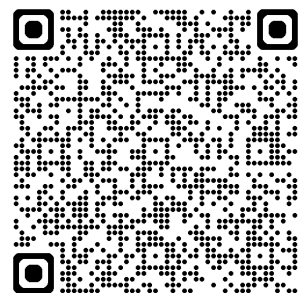


2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



3) щодо відпрацювання пропущених занять

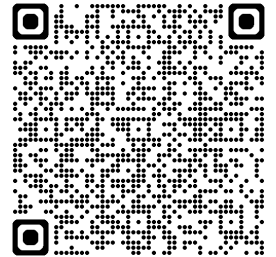


² зміст пунктів може редагуватись з огляду на особливості курсу

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

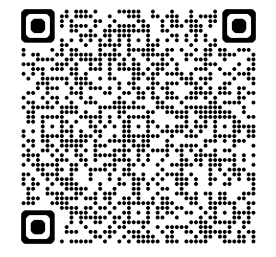
4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).³ “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

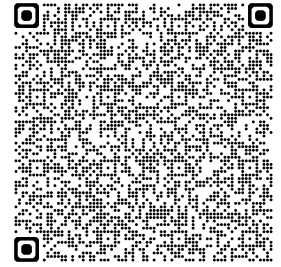
Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

³ визначається політика використання ШІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).⁴



Під час вивчення навчальної дисципліни “Радіовиробництво і подкасти” студентам надається можливість перерахування неформальної освіти. До прикладу, із запропонованого переліку можна пройти сертифіковані (безкоштовні) курси на освітніх платформах, відтак сертифікат, який отримали під час навчання, – є підтвердженням засвоєння студентом окремих тем, що включені у зміст дисципліни.

№ п/п	Перелік сертифікованих (безкоштовних) онлайн-курсів	Перелік тем, які можуть бути перераховані (за умови наявності сертифіката на ім'я та прізвище студента/студентки)
1.	Вступ до зв'язків з громадськістю https://www.coursera.org/specializations/introduction-to-public-relations-and-the-media	1. Концептуальні основи PR – паблік рілейшенз 2. PR як наука і мистецтво 3. Принципи та етапи створення і застосування PR-технологій 4. Історичні передумови виникнення PR 5. Організаційно-психологічні передумови ефективності PR 6. Інструментарій PR. Базові PR-документи у взаємодії з медіа 7. PR як засіб протидії кризовим ситуаціям 8. Корпоративна культура в PR
2.	Принципи зв'язків з громадськістю https://www.coursera.org/learn/principles-of-public-relations	1. Концептуальні основи PR – паблік рілейшенз 2. PR як наука і мистецтво 3. Принципи та етапи створення і застосування PR-технологій 5. Класифікація PR-технологій за видами та напрямками 7. Організаційно-психологічні передумови ефективності PR 9. PR як засіб протидії кризовим ситуаціям 13. Корпоративна культура в PR

⁴ визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перерахування

3.	Гайки і болти зв'язків з громадськістю https://www.coursera.org/learn/the-nuts-and-bolts-of-public-relations	3. Принципи та етапи створення і застосування PR-технологій 5. Класифікація PR-технологій за видами та напрямками 7. Організаційно-психологічні передумови ефективності PR 9. PR як засіб протидії кризовим ситуаціям 13. Корпоративна культура в PR
----	--	---

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання⁵	<u>Метод навчання</u>	<u>Метод оцінювання</u>
ПРН1. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.	бесіда бесіда-діалог творчий демонстрація	поточний контроль
ПРН3. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.	комп'ютерні і мультимедійні методи індуктивний дедуктивний	поточний контроль
ПРН6. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.	бесіда мозковий штурм	Тренінгові заняття Поточний контроль
ПРН13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи	бесіда-діалог	усний контроль

⁵ для вибіркового навчання дисциплін вказується результат навчання

соціально-комунікаційних наук.		
ПРН15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.	комп'ютерні і мультимедійні методи творчий	Тренінгові заняття
ПРН17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.	синтетичний проблемно-пошуковий мозковий штурм рольові і ділові ігри	Поточний контроль

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	24	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали – “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Критерії оцінювання:

«незадовільно»	володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об’єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями; володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні; володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;
-----------------------	--

«задовільно»	володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;
«добре»	здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень: вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;
«відмінно»	виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем; вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».⁶

⁶ можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Євтухова С.М. Паблік рилейшнз. Навчально-методичний посібник для студентів. Видавництво ХДУ, 2015. – 151 с.
2. Мойсєєв В.А. Паблік рілейшнз. Навчальний посібник. Київ «Академвидав» 2007. – 224 с.
3. Романовський О.Г., Середа Н.В., Воробйова Є.В. ОСНОВИ ПАБЛІК РИЛЕЙШНЗ. Навчальний посібник. «Видавництво «Підручник НТУ «ХП», 2018. – 175 с.
4. Тихомирова Є. Зв'язки з громадськістю. Навчальний посібник. – Київ: НМЦВО, 2001 – 560 с.
5. Іванов В.Ф., Дудко О.О. Журналістика в піарі та піар у журналістиці/ - К.: «Грамота», 2010. – 288с.
6. Королько В.Г. Паблік рилейшнз. Наукові основи, методика, практика. Підручник / В.Г. Королько. – К. : Скарби, 2001. – 400 с.
7. Слісаренко І.Ю. Паблік рилейшнз у системі комунікацій та управління.: навчальний посібник/ Слісаренко І.Ю. – К. : МАУП, 2001. – 123 с.
8. Семенова П.Д. «Застосування PR-технологій в управлінні сучасною організацією» - 2020.

Електронні інформаційні ресурси

9. Що таке PR і як це працює
<https://para.school/blog/marketing/pr-kak-eto-rabotaet>
10. Порядок підготовки і проведення прес-конференції (брифінгу)
http://ni.biz.ua/7/7_1/7_190167_VI-poryadok-podgotovki-i-provedeniya-press-konferentsii- brifinga.html
11. <https://posibniki.com.ua/post-organizaciya-roboti-z-gromadskistu-sutnist-pr-diyalnosti>
12. <https://termin.in.ua/piar-pr-public-relations/>
13. <https://laba.ua/blog/2958-6-nayguchnishih-pr-skandaliv-ostannih-30-roki>

14. Піар і журналістика – тільки шухляди в голові
<https://medialab.online/news/krigel/>
15. Топ-7 кейсів 2019 року від Perfect PR – PerfectPR
<https://perfect-pr.com.ua/top-7-kejsiv-2019-roku-vid-perfect-pr-2/>
16. Марафон креативної практики. Як піарникам організувати роботу з медіа під час війни.
<https://youtu.be/cqa2XheKSjQ?si=F9KOnYo3AQPUwUjP>
17. П'ять видатних промов Черчилля.
<https://babel.ua/texts/107126-na-pochatku-drugoji-svitovoji-cherchill-po-obicyav-britancyam-peremogu-cherez-krov-pit-i-slozi-tak-use-i-stalosya-zgaduyemo-p-yat-vidatnih-promov-politika-v-naytemnishhi-chasi>
18. Емі Кадді «Мова вашого тіла формує вас»
<https://youtu.be/HXGwnsRNq5A?si=nN4lQKnP9vrZC855>