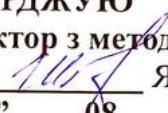


**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра журналістики, реклами та зв'язків з громад
ськістю**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з методичної роботи
 **Ярослав ШТАНЬКО**
“ 29 ” “ 08 ” 2025 р.

Виробництво нішевого журналу

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	06 Журналістика
Спеціальність:	061 Журналістика
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	“Реклама та зв'язки з громадськістю”
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИК:

Віра ІЛЬІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

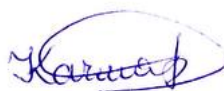
на засіданні кафедри журналістики,
реклами та зв'язків з громадськістю
протокол № 1 від 27 серпня 2025 р.
т. в. о. завідувача кафедри



Інна ВАРВАРУК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП



Віра КАЧМАР

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29.08. 2025 р.

e-mail	<u>vira.v.ilyina@ukd.edu.ua</u>
Номер аудиторії чи кафедри	<u>кафедра журналістики,</u> <u>реклами та зв'язків з громадськістю</u>
Посилання на сайт	<u>Віра Ільїна</u>
Сторінка курсу в СДО	<u>виробництво нішевого журналу</u>

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни «Виробництво нішевого журналу»

Нішеві журнали – це більше, ніж просто видання для окремих спільнот. У часи глобальних викликів, війни та інформаційних криз вони стають потужним інструментом комунікації, здатним точно відповідати потребам своєї аудиторії, формувати спільноти за інтересами та підтримувати діалог у суспільстві. Такі медіа відіграють важливу роль у сучасному медіапросторі, адже саме вони здатні якісно донести складні маркетингові й суспільно важливі меседжі та підвищити рівень довіри й лояльності споживачів.

Курс «Виробництво нішевого журналу» має на меті підготовку студентів до створення й розвитку медіапроектів, орієнтованих на конкретні сегменти аудиторії. Він поєднує теоретичні знання та практичні навички, необхідні для роботи з контентом, дизайном і цифровими платформами. Особлива увага приділяється тому, як нішеві видання можуть протидіяти дезінформації, підтримувати сталість у часи суспільних криз і залишатися конкурентними в умовах цифровізації.

Мета та завдання дисципліни – сформувати у студентів цілісне розуміння нішевих медіа, навчити їх застосовувати інноваційні інструменти для створення унікальних продуктів та ефективно інтегрувати ці видання у маркетингові й комунікаційні стратегії. У процесі навчання студенти створюватимуть власні нішеві журнали, опановуючи всі етапи виробництва – від розробки концепції та контенту до запуску і просування на сучасному ринку.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен знати:

- особливості, класифікацію та функції нішевих журналів;
- специфіку цільової аудиторії нішевих медіа та методи її дослідження і визначення;
- основи розробки концепції, бренд-стратегії та редакційної політики нішевого видання;
- принципи створення якісного та релевантного контенту для різних сегментів аудиторії;
- інструменти та маркетингові стратегії просування нішевих медіа у цифровому та друкованому форматі;
- сучасні тенденції розвитку нішевих медіа, їхню роль у протидії дезінформації та формуванні довіри.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен вміти:

- визначати, аналізувати й сегментувати цільову аудиторію нішевого журналу;
- розробляти концепцію, структуру та редакційну стратегію видання;
- планувати й реалізовувати редакційну політику з урахуванням етичних і професійних стандартів;
- створювати контент (текстовий, візуальний, мультимедійний), що відповідає потребам конкретних груп читачів;
- застосовувати маркетингові та PR-інструменти для просування нішевих журналів у конкурентному середовищі;
- оцінювати ефективність медіапроєкту, виявляти ризики й адаптувати видання до змін інформаційного ринку.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП “Реклама та зв’язки з громадськістю” (2025/2026).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ІК. Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.	ПРН4. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.
ЗК4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	ПРН5. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.
ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	ПРН7. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.
ЗК7. Здатність працювати в команді.	ПРН11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову

	та електронну комунікацію, українською мовою.
ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою.	ПРН14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
ФК2. Здатність формувати інформаційний контент. ФК3. Здатність створювати медіапродукт.	ПРН15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3		
Семестр	1		
Кількість кредитів ЄКТС	6		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	28 (в годинах)	6 (в годинах)
	семінари, практичні	56 (в годинах)	12 (в годинах)
Самостійна робота		96 (в годинах)	162 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	екзамен		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни¹:

Пререквізити	Постреквізити
Журналістська майстерність	
Вступ до реклами	-
Медіа і глобальний світ	-
Мультимедійні технології	-
Сторітелінг	-
Виробництво аудіо і відео контенту	-
Політичні комунікації	-

Фактчекінг у медіа	-
Реклама та PR	-
Креативне письмо	-
Нон-фікшн література	-

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Змістовий модуль (номер модуля)²

Тема 1. Журнал як основний вид періодичного видання. Медіаландшафт друкованих медіа в Україні (2 год.)

Журнали як основний вид періодики: їх характеристика та відмінність від інших медіа. Матеріальна конструкція журналу: формат, структура, візуальні та графічні елементи.

Медіаландшафт друкованих медіа в Україні: масові та нішеві журнали, їхня роль і місце в сучасному інформаційному просторі. Вплив цифровізації на розвиток друкованих медіа.

Нішеві журнали: специфіка формування контенту, роль цільової аудиторії, тематичне та жанрове різноманіття. Приклади сучасних українських нішевих журналів.

Самостійне вивчення

Ключові віхи в історії журналу як медіа. Основні типи журналів. Як тематика визначає структуру і формат журналу. Вплив цільової аудиторії на подачу матеріалу.

Тема 2. Критерії популярності глянцевого журналу (8 год.)

Історія виникнення глянцевого журналу у світі. Ознаки глянцевого журналу. Феномен журналу для жінок. Критерії популярності глянцевого видання. Особливості глянцевого журналу в Україні, їх вплив на читачку аудиторію. Рекламно-розважальні і культурно-освітні особливості інформації.

Самостійне вивчення. Аналіз впливу журналу на формування масової культури. Роль глянцевого видання у популяризації моди та стандартів краси. Феномен рекламної пропаганди через образи успіху та розкоші.

.

Тема 3. Зображальні засоби у видавництві журналів. Частина 1. Фотожурналістика (8год.)

Основні візуальні елементи, які використовуються у створенні журналів, зокрема фотографії, ілюстрації, графічний дизайн та верстка. Аналізуються методи підбору та розміщення зображень для привернення уваги аудиторії та передачі потрібного посилу.

Самостійне вивчення:

Принципи та етичні аспекти роботи фотожурналістів. Техніки зйомки, важливість контексту та відповідальність при створенні фотоматеріалів, що відображають реальні події.

Тема 4. Зображальні засоби у видавництві журналів. Частина 2. Інфографіка (8год.)

Основні візуальні елементи, що використовуються в журналах для передачі інформації та привертання уваги читачів. Фотографії, ілюстрації, графічний дизайн, типографіка. Сучасні сервіси створення інфографіки.

Самостійне вивчення:

Роль інфографіки як важливого інструмента візуалізації даних у журналах. Методи створення інфографіки, яка ефективно передає складну інформацію в простій та зрозумілій формі, використовуючи графіки, діаграми, таблиці та інші візуальні елементи.

Тема 5. Особливості контенту в сучасному друкованому виданні(6 год.)

Види матеріалів, що використовуються в сучасних друкованих виданнях, включаючи статті, інтерв'ю, аналітику, розважальний контент, рекламу та інфографіку. Сучасні тенденції у верстці та дизайні друкованих видань, які допомагають зробити контент більш привабливим і читабельним.

Самостійне вивчення:

Методи підбору контенту з урахуванням інтересів та потреб цільової аудиторії. Важливість сегментації аудиторії та персоналізації матеріалів. Підходи до поєднання друкованого контенту з цифровими платформами, включаючи посилання на онлайн-ресурси, використання QR-кодів, а також взаємодію через соціальні мережі.

Тема 6. Вибір ніші та цільової аудиторії: Аналіз ринку друкованих ЗМІ, визначення інтересів та потреб ЦА.(8год.)

Методи дослідження ринку, які дозволяють визначити існуючі ніші, конкурентів та можливості для нового продукту або послуги. Тенденції на ринку друкованих медіа, попит та пропозиція, а також фактори, що впливають на динаміку ринку. Важливість розуміння мотивацій та проблем читачів для створення ціннісної пропозиції, яка відповідає їхнім очікуванням.

Самостійне вивчення:

Підходи до визначення та сегментації цільової аудиторії. Демографічні, поведінкові та психологічні характеристики аудиторії, що допомагають краще зрозуміти, хто є потенційним читачем нішевого журналу.

Тема 7. Архітектоніка та контент журнального видання в системі наукових знань(4 год.)

Процес художнього формування зовнішньої форми журналу. Композиція як організація різнорідних елементів художньої форми, що розташовує і підпорядковує їх, надає виданню єдності й цілісності

Самостійне вивчення:

Смисловий, структурний і зображальний аспекти видання через змістові та конструктивні зв'язки, співвідношення шрифтового та зображального матеріалу, способи їх оформлення, відбиті в макеті журналу.

Тема 8. Управління редакцією. Як зібрати та організувати команду для роботи над виданням.(8год.)

Етапи створення команди, включаючи підбір співробітників, що відповідають за різні аспекти роботи над виданням — редактори, журналісти, дизайнери, фотографи, коректори та інші спеціалісти. Важливість визначення ролей і відповідальності кожного члена команди. Організація робочого процесу. Методи ефективної організації роботи команди, включаючи планування редакційного календаря, управління завданнями та контроль за дедлайнами.

Самостійне вивчення:

Методи ефективного вирішення конфліктів всередині команди та побудови відкритої і конструктивної комунікації. Інструменти для підтримки командного духу для забезпечення співпраці між різними відділами редакції.

Тема 9. Структура та контент план(6 год.)

Принципи розробки календаря публікацій. Теми, дати випусків та відповідальні особи. Важливість балансу між регулярними і спеціальними випусками, враховуючи сезонні та тематичні події. Створення постійних рубрик, які відповідають інтересам цільової аудиторії, а також їхня роль у формуванні структури журналу. Особливості підходів до розробки тимчасових або спеціальних розділів, що відповідають актуальним подіям або трендам.

Самостійне вивчення. Важливість чіткої структури видання для забезпечення зручності навігації та збереження інтересу читачів. Ефективне планування та організація створення матеріалів для різних розділів, враховуючи специфіку контенту і редакційні цілі.

Тема 10. Маркетинг та просування нішевого журналу(8год.)

Методи використання соціальних платформ для залучення аудиторії, створення взаємодії та підвищення впізнаваності бренду. можливості співпраці з інфлюенсерами та медіа для взаємного просування і розширення аудиторії. Форми партнерства, такі як крос-промоції, спільні проєкти та заходи.

Самостійне вивчення:

Аналіз методів платної реклами, зокрема контекстна реклама, банерна реклама та реклама в соціальних мережах. Стратегії ефективного розміщення реклами з метою досягнення максимального охоплення цільової аудиторії.

Тема 11. Моделі монетизації нішевих журналів(4год.)

Моделі підписок, включаючи друковані та цифрові варіанти. Способи залучення рекламодавців до нішевих видань, включаючи продаж рекламних площ,

партнерські матеріали та спонсоровані публікації. Баланс між кількістю реклами та корисним контентом. *Самостійне вивчення:*

Роль спонсорства у фінансуванні нішевого журналу. Стратегії пошуку та співпраці зі спонсорами, які зацікавлені у підтримці конкретних тем або проектів, що відповідають ніші видання.

Тема 12. Редакторська етика та авторське право(8год.)

Ключові принципи етичної журналістики. Об'єктивність, чесність, прозорість, захист джерел та відповідальність перед аудиторією. Етичні дилеми, що можуть виникнути в процесі роботи. Основи авторського права, включаючи захист інтелектуальної власності авторів, правила цитування та використання чужих матеріалів. Важливість дотримання авторських прав у журналістиці.

Самостійне вивчення:

Правила використання контенту, включаючи фотографії, відео, тексти та інші матеріали. Відповідальність за порушення авторських прав та наслідки, які можуть виникнути через неправомірне використання чужого контенту.

Тема 13. Цифрові платформи для нішевих журналів(8 год.)

Адаптація нішевого журналу для інтернету. Кроки для переходу з друкованого формату до цифрового, включаючи створення вебсайту, розробку мобільних додатків та інтеграцію мультимедійного контенту. Особливості цифрового дизайну, юзабіліті та необхідність оптимізації під різні пристрої.

Самостійне вивчення. Спеціалізовані платформи для цифрових видань. Стратегії розповсюдження контенту, SEO, та залучення аудиторії через цифрові канали.

Тема 14. Аналітика та зворотний зв'язок від читачів(10 год.)

Аналіз даних про аудиторію. Інструменти та методи збору й аналізу даних про аудиторію. Соціальна медіа-аналітика, сервіси для обробки підписок.

Самостійне вивчення. Способи отримання зворотного зв'язку від читачів через коментарі, опитування, форми зворотного зв'язку та соціальні мережі.

Обговорюється, як інтегрувати зворотний зв'язок у процес редакційної роботи для покращення контенту і відповідності потребам аудиторії.

Зміст самостійної роботи здобувачів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

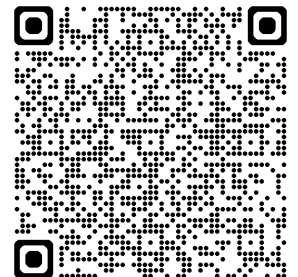
Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	96	162
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	30	30
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	24	36
Підготовка звітів з практичних робіт	18	28
Підготовка до поточного контролю	12	36
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	12	32

ПОЛІТИКА КУРСУ

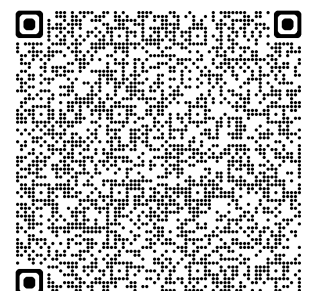
Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УКД, висвітлити питання:³

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

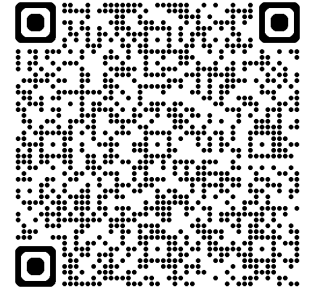


³ зміст пунктів може редагуватись з огляду на особливості курсу

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

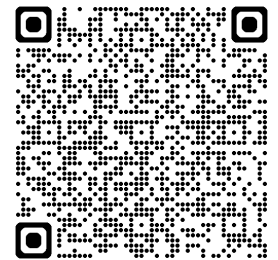
3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



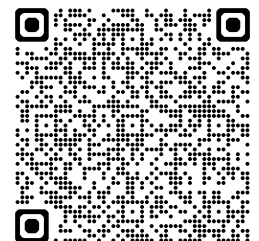
4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).⁴ “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних

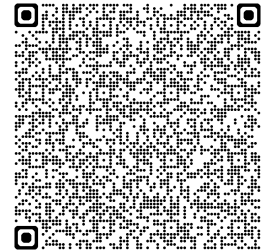
⁴ визначається політика використання ШІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [посиланням](#).⁵



№ п/п	Перелік сертифікованих (безкоштовних) онлайн-курсів	Перелік тем, які можуть бути перераховані (за умови наявності сертифіката на ім'я та прізвище студента/студентки)
1.	Курс письменницької майстерності	• “Прямі етери та програми у записі” • “Новинні програми” • “Запис інтерв’ю. Програми в записі. Подкасти”
2.	Цифрові медіа та маркетингові стратегії	• “Новинні програми”
3.	Цифрові медіа та основи маркетингу	• “Новинні програми”
4.	Наука повсякденного мислення	• “Прямі етери та програми у записі • Новинні програми”
5.	Фактчек: Довіряй-перевіряй	• “Прямі етери та програми у записі” • “Новинні програми”
6.	Нативна реклама	• “Прямі етери та програми у записі” • “Запис інтерв’ю. Програми в записі. Подкасти”
7.	Інформаційна гігієна. Як розпізнати брехню в	• “Новинні програми”

⁵ визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перерахування

	<u>соцмережах, в інтернеті та на телебаченні</u>	
--	--	--

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання⁶	<u>Метод навчання</u>	Метод оцінювання
ПРН4. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.	бесіда бесіда-діалог творчий	усний контроль програмований контроль
ПРН5. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.	бесіда-діалог	усний контроль
ПРН7. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.	мозковий штурм дискусія, диспут	усний контроль
ПРН11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.	мозковий штурм дискусія, диспут, комп'ютерні і мультимедійні методи	комплексний контроль
ПРН14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням	комп'ютерні і мультимедійні методи	поточний контроль

⁶ для вибіркокових навчальних дисциплін вказується результат навчання

доступних, а також обов'язкових джерел інформації.		
ПРН15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.	мозковий штурм дискусія, диспут, комп'ютерні і мультимедійні методи	комплексний контроль

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контрольні заходи⁷

(в разі потреби - розділити за семестрами)

Вид	Зміст ⁸	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи				
	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи		40	25	40
Всього:		100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами

⁷ зміст редагується залежно від наповнення дисципліни

⁸ у випадку наявності видів роботи, які оцінюються окремо (проект, завдання тощо) прописується в окремому рядку; за відсутності - одним рядком визначається вся сукупність аудиторної роботи (опитування, поточні контрольні тощо) та визначається стандартне значення балів (35/60)

поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».⁹

Критерії оцінювання¹⁰ (за необхідності, поточного та/або підсумкового контролю)

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

⁹ можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

¹⁰ критерії вказуються згідно з особливостями дисципліни.

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ¹¹

Основна література

1. Здоровега В. Теорія і методика журналістської творчості : підруч. / Володимир Здоровега. – [2-ге вид., перероб. і допов.] – Львів : ПАІС, 2004.
2. Михайлин І. Основи журналістики : підруч. / І. Михайлин. – [3-тє допов. і поліпш.]. – К. : ЦУЛ, 2002.
3. Олешко В. Ф. Журналістика як мистецтво / В. Ф. Олешко. – М. : РИП-Холдинг, 2003.
4. Іваськевич М. О. Сучасні підходи до вивчення авторського ідіолекту та ідіостилю // Гуманітарний вісник : зб. наук. пр. : сер. : іноземна філол. – 2007. – № 11. – Т. 2. – С. 360–364.
5. Маєр К. Журналістика : підручник / Клаус Маєр ; Академія української преси, Центр вільної преси ; пер. із нім. мови Віталія Климченка та Володимира Олійника ; за заг. ред. В. Іванова. – Київ : ФОП Паливода В. Б., 2022. – 300 с.
6. Носке Г. Журналістика: що треба знати та вміти = Journalismus: was man wissen und konnen muss : книжка для читання та підручник / Г. Носке ; Академія української преси, Центр вільної преси ; пер. з нім. В. Климченка. – вид. 2-ге, перероб. та доп. – Київ : ФОП Паливода А. В., 2017. – 312 с. – (Бібліотека масової комунікації та медіаграмотності Академії Української Преси).
7. Рендол Д. Універсальний журналіст / Девід Рендол ; Проект Євросоюзу-ТАСІС-Бі-Бі-Сі «Розвиток медіа навичок» ; пер. з англ. М. Марченко. – Київ : ТОВ «Київська типографія», 2007. – 150 с.
8. Фолькер В. Журналістика газет і журналів / В. Фолькер ; Академія української преси, Центр вільної преси ; пер. з нім. В. Климченка. – вид. 2-ге, перероб. – Київ : ФОП Паливода В. Б., 2017. – 377 с. – (Бібліотека масової комунікації та медіаграмотності Академії Української Преси).
9. Афанасьєв І. Ю. Історія PR : навч. посібник / І. Ю. Афанасьєв. – Київ : Алерта, 2016. – 140 с.
10. Квіт С. Масові комунікації : підручник / Сергій Квіт ; Нац. ун-т «Києво-Могилянська академія». – Київ : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2008. – 206 с.

Додаткова література

1. Лизанчук В. Журналістська майстерність: підручник / Василь Лизанчук. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2011.
2. Куренной С. Медіа: засоби у пошуках цілей / В. Куренной // Ї. – 2004. – № 32. – <http://www.ji.lviv.ua>.
3. Аньєс Ів. Підручник із журналістики: Пишемо для газет / Ів Аньєс ; перекл. з фанц. А. Андруска. – К.: Видавничий дім «Києво-Могилянська академія», 2013. – 544 с.
4. Довженко О. Медіакритика в Україні: недоросла й недооцінена / Отар Довженко // Quick-News. – 2010. – 3 листоп. – <http://surl.li/irermo>

Електронні інформаційні ресурси

1. Про медіа: Закон України від 13. 12. 2022 № 2849-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2849-20#Text>
2. Сосновська Г. В. В. А. Рубан біля витоків українського журналісткознавства. Г. В. Сосновська, Н. М. Переверзева. <http://journlib.univ.kiev.ua/index.php?act=article&article=1671>.
3. ЖУРНАЛІСТСЬКИЙ ФАХ: газетно-журнальне виробництво, навчальний посібник. Східноукраїнський національний університет імені Володимира Даля. rizun_vv_red_zhurnalistskii_fakh_gazetnozhurnalne_virobnitst.pdf
4. О. В. Лаврик, ОСНОВИ ЖУРНАЛІСТИКИ. Навчально-методичний посібник для студентів зі спеціальності "Журналістика", Lavrik_Osnovi_zhurnalistiki.pdf
5. Іоанна Нарчіса Крецу – Міхаїл Гузун – Любов Василик, Підручник з крос-медіа, Schiller Publishing House, Підручник з крос-медіа .pdf
6. Башманівський, В. І., Чорна, С. А. (2018) Навчаємось основ журналістики. Навчаємось основ журналістики: навч.-метод. посіб.. с. 1-160. <https://ur0.jp/Z7wsG>