

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 Ярослав ШТАНЬКО

“28” _____ 2025 р.

**МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИСТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ГОТЕЛЬНО-
РЕСТОРАННОГО БІЗНЕСУ**

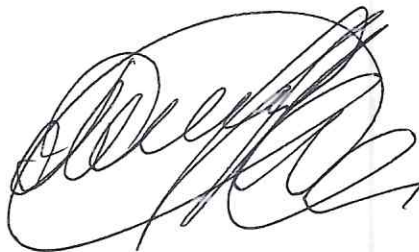
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	24 Сфера обслуговування
Спеціальність:	241 Готельно-ресторанна справа
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу»
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2025**

РОЗРОБНИК:

асистент кафедри туризму та
готельно-ресторанної справи



Михайло ПОДОЛЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри туризму та
готельно-ресторанної справи
протокол № 1 від 26 серпня 2025 р.
В. о. завідувача кафедри



Христина ТЕРЛЕЦЬКА

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП



Оксана МАЛЬОВАНА

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 29 серпня 2025 р.

е-mail	mykhailo.podolian@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	204 аудиторія
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=7529

ВСТУП

Мета дисципліни: вивчення дисципліни є формування у майбутніх фахівців сучасного системного мислення та комплексу спеціальних знань та практичних умінь і навичок у сфері менеджменту туристичних послуг, здобуття здатності управління структурними підрозділами, операційними системами та процесами та впровадження сучасних концепцій, технологій, методів та прийомів менеджменту в туристичних підприємствах.

Завдання дисципліни: Завданням вивчення дисципліни є: засвоєння основних понять у сфері управління туристичними послугами; визначення та дослідження функцій менеджменту туристичних підприємств: загальних та спеціальних; визначення особливостей управління та формування навичок з прийняття управлінських рішень; розуміння методів менеджменту турфірм, операційного та адміністративного менеджменту, суті та особливостей управління персоналом; здобуття вмінь прогнозування та розробки планів і стратегій розвитку туристичних послуг.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «**Менеджмент туристичної діяльності та готельно-ресторанного бізнесу**» студенти повинні знати:

- понятійний та категорійний;
- принципи формування туристичного бізнесу;
- базові економічні моделі, за допомогою яких аналізуються результати прийняття економічними суб'єктами управлінських рішень.

вміти:

- проводити збір й обробку якісної та кількісної інформації для комплексної оцінки діяльності підприємства туристичного та готельно-ресторанного бізнесу;
- здійснювати загальне оцінювання ефективності економічної діяльності туристичних фірм, готелях та ресторанах;
- розробляти загальні прогнози результатів діяльності турфірм готельно-ресторанного бізнесу;
- інтерпретувати діючі у вітчизняній та іноземній практиці підходи, щодо управління діяльністю турфірм, готельно-ресторанного бізнесу;
- розуміти фактори формування успішності діяльності турфірм готельно-ресторанного бізнесу та закономірності впливу менеджменту на успішність;
- вільно працювати з офісними додатками Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint та мережею Internet для пошуку та користування інформацією щодо діяльності туристичного бізнесу, зокрема управління ним.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОП «Економіка і організація туристичної діяльності» (2022/2023).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
K09. Вміння виявляти, ставити і вирішувати проблеми K12. Навички міжособистісної взаємодії K14. Здатність працювати в команді та автономно K15. Знання та розуміння предметної області та розуміння специфіки професійної діяльності K18. Здатність аналізувати діяльність суб'єктів індустрії туризму на всіх рівнях управління K26. Здатність визначати індивідуальні туристичні потреби, використовувати сучасні технології обслуговування туристів та вести претензійну роботу	ПР08. Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися. ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна). ПР12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг. ПР13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей. ПР20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання. ПР21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності. ПР22. Професійно виконувати завдання в невизначених та екстремальних ситуаціях.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3		
Семестр	5		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	Лекції	30	6
	семінарські	30	6
Самостійна робота		60	168
Форма підсумкового контролю	Екзамен		

**СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ
«МЕНЕДЖМЕНТ ТУРИСТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ГОТЕЛЬНО-
РЕСТОРАННОГО БІЗНЕСУ»**

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Технологія туристичної діяльності	Маркетинг туристичної діяльності та готельно-ресторанного бізнесу
Економіка туристичної діяльності та готельно-ресторанного бізнесу	
Підприємницька діяльність	

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Менеджмент туристичної діяльності та готельно-ресторанного бізнесу»**

Перелік тем лекційного матеріалу (30 годин)

ТЕМА 1. МЕНЕДЖМЕНТ У ТУРИЗМІ ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОМУ БІЗНЕСІ

Сутність і основні підходи в менеджменті. Суб'єкт та об'єкт управління: характеристика, взаємозв'язок і взаємодія. Формування і розвиток науки про управління. Зародження науки про управління. Еволюція наукових шкіл менеджменту. Принципи, рівні, мета, завдання менеджменту. Менеджер як професія. Роль менеджерів у сфері туризму. Характеристика класифікаційних груп менеджерів.

Питання для самостійного вивчення. Модель сучасного менеджера у закладах індустрії гостинності. Професійні та особистісні якості менеджера.

Література:

ТЕМА 2. СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ У ТУРИЗМІ ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОМУ БІЗНЕСІ

Стратегічний аналіз, формулювання стратегії, її реалізація та контроль. Зовнішнє середовище та його вплив на стратегічні рішення. Аналіз ринку, конкурентного середовища, політико-правових, економічних, соціокультурних факторів. Внутрішній аналіз підприємства. Оцінка ресурсів, компетенцій, внутрішніх резервів, організаційної структури, кадрового потенціалу. Стратегічне планування та прогнозування.

Питання для самостійного вивчення. Постановка стратегічних цілей, вибір стратегічних альтернатив, прогнозування ринкових тенденцій.

Література:

ТЕМА 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ЯК ОБ'ЄКТ УПРАВЛІННЯ І ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ

Сутність організації. Формальні й неформальні організації. Види організацій. Характеристика організацій. Внутрішні складові організації та їх взаємозв'язок. Моделі організацій як об'єктів управління. Організаційно-

функціональна структура сучасних підприємств туристичного бізнесу. Поняття та класифікація організаційних структур управління. Формування організаційних структур управління. Етапи формування організаційних структур управління. Основні вимоги до організаційних структур управління. Методи побудови та вдосконалення організаційних структур. Організаційні структури управління в індустрії гостинності. Типи організаційних структур управління в готелях.

Питання для самостійного вивчення. Сутність і класифікація методів менеджменту. Економічні методи управління. Організаційно-розпорядчі методи управління. Соціальні методи управління.

Література:

ТЕМА 4. ПЛАНУВАННЯ В ОРГАНІЗАЦІЇ

Поняття «планування». Його місце серед функцій управління. Методи розробки планів.

Питання для самостійного вивчення. Планування розвитку підприємств туристичного та готельно-ресторанного господарств.

Література:

ТЕМА 5. МОТИВАЦІЯ ЯК ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ У ТУРИСТИЧНОМУ БІЗНЕСІ.

Мотивація в туризмі: визначення, сутність, розвиток, концепції. Теорії мотивації персоналу. Змістовні теорії мотивації. Процесійні теорії мотивації. Менеджмент мотивації персоналу підприємств готельно-ресторанного господарства.. Розробка системи мотивації персоналу на прикладі готельного підприємства.

Питання для самостійного вивчення. Методи й інструменти мотивації персоналу

Література:

ТЕМА 6. КОНТРОЛЬ ЯК ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ

Сутність контролю в менеджменті. Функція контролю у туристичному бізнесі. Зміст, види, принципи та процес здійснення контролю на підприємствах туристичного бізнесу.

Питання для самостійного вивчення. Особливості контролю в туристичному бізнесі. Залежність від якості обслуговування та репутації. Необхідність контролю за рівнем клієнтського сервісу. Контроль за партнерами, турагентствами, перевізниками.

Література:

Тема 7. КОМУНІКАЦІЇ У МЕНЕДЖМЕНТІ. КОНФЛІКТИ В ОРГАНІЗАЦІЇ. ЗМІНИ ТА СТРЕС.

Поняття і характеристика комунікацій. Різновиди «внутрішніх» та «зовнішніх» комунікацій. Комунікаційний процес: елементи, етапи, моделі. Місце та роль міміки, жестів у комунікативному процесі. Конфлікт: поняття, типи, причини. Основні способи управління конфліктною ситуацією. Типи поведінки особистості у конфліктній ситуації.

Питання для самостійного вивчення. Переміни та стреси. Особливості управління стресами в організації.

Література:

Тема 8. ЛІДЕРСТВО У МЕНЕДЖМЕНТІ.

Сутність категорій «лідерство», «команда». Ситуаційні підходи до ефективного лідерства. Стили лідерства. Емоційне вигорання лідера. Якості необхідні для створення ефективної та злагодженої команди. Тімбілдінг.

Питання для самостійного вивчення. Емоційний інтелект, емоційне лідерство.

Література:

ТЕМА 9. УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ПІДПРИЄМСТВ ТУРИСТИЧНОГО БІЗНЕСУ

Роль людського фактору в управлінні туристичним бізнесом. Критерії добору працівників туристичного бізнесу. Ефективна кадрова політика: принципи побудування, цілі та завдання. Система управління трудовими ресурсами. Управління плануванням, найманням та звільненням персоналу.

Питання для самостійного вивчення. Розвиток кадрового потенціалу.

Ефективність управління персоналом.

Література:

ТЕМА 10. УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ В МЕНЕДЖМЕНТІ

Суть і види управлінських рішень. Основні підходи до прийняття рішень. Процес прийняття рішень. Методи прийняття рішень. Організація та контроль виконання рішень.

Питання для самостійного вивчення. Типологія стилів керівництва.

Література:

Зміст семінарських занять (30 годин)

ТЕМА 1. МЕНЕДЖМЕНТ У ТУРИЗМІ ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОМУ БІЗНЕСІ

1. Передумови виникнення менеджменту
2. Поняття та сутність менеджменту
3. Етапи розвитку та становлення менеджменту
4. Особливості менеджменту в індустрії гостинності

ТЕМА 2. СТРАТЕГІЧНЕ УПРАВЛІННЯ У ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОМУ БІЗНЕСІ ТА ТУРИЗМІ

1. Сутність поняття «стратегічне управління».
2. Стратегічні рівня управління.
3. Основні етапи формування стратегії.
4. Інструменти стратегічного аналізу.

ТЕМА 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ЯК ОБ'ЄКТ УПРАВЛІННЯ І ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ

1. Поняття організації як функції управління.

2. Організація робочих процесів в сфері гостинності.
3. Організація роботи персоналу в готельно-ресторанному бізнесі та туризмі.
4. Технологічна організація управління закладів сфери гостинності.

ТЕМА 4. ПЛАНУВАННЯ В ОРГАНІЗАЦІЇ.

1. Характеристика планування як однієї з ключових функцій управління.
2. Стратегічне та оперативне планування.

ТЕМА 5. МОТИВАЦІЯ ЯК ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ У ТУРИСТИЧНОМУ БІЗНЕСІ.

Тема 6. Функція мотивації в управлінні закладів готельно-ресторанного бізнесу та туризму

1. Сутність мотивації як функції менеджменту в сфері гостинності.
2. Матеріальна та нематеріальна мотивація персоналу.
3. Основні теорії мотивації.
4. Інноваційні підходи до мотивації працівників у HoReCa.

ТЕМА 6. КОНТРОЛЬ ЯК ФУНКЦІЯ МЕНЕДЖМЕНТУ

Тема 7. Функція контролю в управлінні туристичними компаніями та закладами готельно-ресторанного бізнесу.

1. Особливості функції контролю в галузі гостинності.
2. Види управлінського контролю.
3. Принципи ефективного контролю.
4. Інноваційні методи контролю в галузі гостинності.

ТЕМА 7. КОМУНІКАЦІЇ У МЕНЕДЖМЕНТІ. КОНФЛІКТИ В ОРГАНІЗАЦІЇ. ЗМІНИ ТА СТРЕС

Види комунікації

Бар'єри комунікацій

Види конфліктів

Поняття організаційних змін

Ознаки стресу

ТЕМА 8. ЛІДЕРСТВО У СИСТЕМІ УПРАВЛІННЯ

1. Характеристика лідерства та його основні аспекти.
2. Призначення та роль лідера в організації.
3. Основні стилі лідерства.
4. Токсичне лідерство та його наслідки для компанії.

ТЕМА 9. УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ ПІДПРИЄМСТВ ТУРИСТИЧНОГО БІЗНЕСУ

1. Сутність управління персоналом
2. Основні функції управління персоналом
3. Формування кадрової політики
4. Підбір та адаптація працівників
5. Мотивація та стимулювання персоналу

6. Оцінка ефективності роботи персоналу

ТЕМА 10. УПРАВЛІНСЬКІ РІШЕННЯ В МЕНЕДЖМЕНТІ

1. Поняття управлінського рішення
2. Класифікація управлінських рішень
3. Етапи процесу прийняття управлінських рішень
4. Методи прийняття управлінських рішень
5. Особливості прийняття рішень в туристичному менеджменті

Зміст самостійної роботи здобувачів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

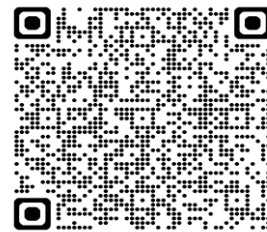
Найменування видів робіт	Розподіл годин	
	денна форма	заочна форма
Самостійна робота, год, у т. ч.	60	168
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	20	68
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	16	18
Підготовка звітів з практичних робіт	-	-
Підготовка до поточного контролю	12	10
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	12	70

ПОЛІТИКА КУРСУ

Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УКД, висвітлити питання

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#)



3) щодо відпрацювання пропущених занять Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить



рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

б) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання. Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця в галузі 24 «Сфера обслуговування»

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
ПР08. Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися. ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).	лекція-вікторина, лекція-консультація, розповідь-пояснення, ілюстрація, демонстрація, семінарські заняття	використання комп'ютерних засобів, презентація.
ПР12. Застосовувати навички продуктивного спілкування зі споживачами туристичних послуг. ПР13. Встановлювати зв'язки з експертами туристичної та інших галузей. ПР20. Виявляти проблемні ситуації і пропонувати шляхи їх розв'язання. ПР21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності. ПР22. Професійно виконувати завдання в невизначених та екстремальних ситуаціях.	самостійна робота, навчальні дискусії, проблемно-пошукові методи, комплексні дієві ігри.	усні перевірки самостійної роботи студентів

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	24	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали – “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять. **Критерії оцінювання:**

«незадовільно»	володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об’єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями; володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні; володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;
«задовільно»	володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;

«добре»	здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень: вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;
«відмінно»	виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем; вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».¹

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу. Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю. **Шкала оцінювання знань за ЄКТС:**

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
-------------------------------------	------------------------	------------

Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Андренко І. Б. Менеджмент туризму. Харків, ХНУМГ, 2014. 402 с.
2. Гаврилов В. П. Інформаційні системи і технології в туризмі. Харків. ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 168 с.
3. Галасюк С. С. Організація туристичних подорожей та екскурсійної діяльності. Київ, Центр учбової літератури, 2013. 178 с.
4. Голод А. Страхування в туристичній діяльності. Львів, ЛДУФК, 2016. 156 с.
5. Галасюк С. С. Організація готельного господарства. Київ, 2019. 204 с.
6. Байлик С. І. Організація готельного господарства. Харків. ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2015. 329 с.
7. Голод А. Страхування в туристичній діяльності. Львів. ЛДУФК, 2016. 156 с.
8. Подолян М. І., Бурик З. М. Технології управління готельно-ресторанної сфери на місцевому рівні. Наукові перспективи, 2021, 9 (15), с. 185-197.
9. Бурик З. М., Подолян М. І. Тенденції інноваційного управління ресторанним господарством. 2021. №2.
10. Боришкевич І. І., Дегтяр О. А., Подолян М. І. Ефективний бренд у сфері ресторанного бізнесу як складова брендингу міста: державно-управлінський аспект. Електронне наукове видання «Публічне адміністрування та національна безпека». 2021. №5. <https://doi.org/10.25313/2617-572X-2021-5-7637>

11. Подолян М. І. Державне регулювання ресторанного бізнесу в Україні: регіональна специфіка. Електронне наукове видання «Актуальні питання у сучасній науці». 2023. №6 (12). <http://perspectives.pp.ua/index.php/sn/issue/view/152>
12. Подолян М. І. Методи та інструменти державного регулювання ресторанного бізнесу в Україні: Журнал наукові інновації та передові технології, No 2(30), 2024, Серія «Управління та адміністрування», Серія «Право», Серія «Економіка», Серія «Психологія», Серія «Педагогіка», с. 488-497. [https://doi.org/10.52058/2786-5274-2024-2\(30\)-488-497](https://doi.org/10.52058/2786-5274-2024-2(30)-488-497).
13. Подолян М. І., Юр'як Р. І., Гаркавий І. І. Футурологія сервісу в ресторанному бізнесі. Міжнародний науковий журнал "Інтернаука". Серія: "Економічні науки". 2024. №4. <https://doi.org/10.25313/2520-2294-2024-4-9850>
14. Попадинець І.Р., Подолян М.І. Невидима інклюдія: нові тренди у споживанні. Multidisciplinárni mezinárodní vědecký magazín "Věda a perspektivy" je registrován v České republice. Státní registrační číslo u Ministerstva kultury ČR: E 24142. № 11(42) 2024. str. 484 с. 132-145
15. Подолян М. І. Репутаційний маркетинг у ресторанній галузі: як відгуки клієнтів формують силу бренду. Ефективна економіка. 2025. №3. URL: <https://nayka.com.ua/index.php/ee/article/view/6062>
16. Подолян, М. І. (2025). Цифрова трансформація лояльності клієнтів у ресторанному бізнесі. Проблеми сучасних трансформацій. Серія: економіка та управління, (18) DOI: <https://doi.org/10.54929/2786-5738-2025-18-12-03>
17. Попадинець І. Р., Подолян М. І. Практики розвитку емоційного інтелекту як інструменту для покращення комунікації в кризових ситуаціях. Наука і техніка сьогодні. 2025. №5 (46) 2025. С. 2282. С. 356-367

Інтернет

18. Інформаційний розділ Всесвітньої Туристичної Організації URL: www.worldtourism.org.
19. Інформаційний розділ з туризму в Internet // www.travel.net.
20. Інформаційний розділ в Internet про готелі та готельні мережі // www.hotels.net.
21. Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
22. Правила користування готелями й аналогічними засобами розміщення та надання готельних послуг (затверджені наказом Держтурадміністрації, URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0413-04#Text> 16.03.2004 року №19;
23. Менеджмент. Режим доступу <http://probusiness.in.ua/kb/management/>.
24. Модель Портера-Лоулера URL: http://www.pms.ru/articles/motiv.php?id_S=85.