

Додаток 9

до Правил прийому на навчання до
Закладу вищої освіти
«Університет Короля Данила» в 2025 році

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

до аспірантури та докторантури
Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» в 2025 р.

Івано-Франківськ-2025

Правила прийому до аспірантури та докторантури Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» в 2025 році розроблені Приймальною комісією Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» (далі – Правила прийому, Приймальна комісія, Університет) відповідно до «Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360 (далі – Порядок), зі змінами, внесеними відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 27 лютого 2025 р. № 386 «Про внесення зміни до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2025 року за № 330/43736 затверджені Вченою радою Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» 27 березня 2025 р., протокол № 9, зі змінами, затвердженими Вченою радою Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» 08 травня 2025 року, протокол №11, та 24 червня 2025 року, протокол № 13, і є обов’язковими до виконання.

I. Загальні положення

1.1. Цими Правилами і Порядком прийому керуються суб’єкти освітньої діяльності усіх форм власності та сфер управління, які здійснюють прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії (далі – заклади вищої освіти).

1.2. Підставою для оголошення прийому на навчання в аспірантуру є ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти (Наказ МОН України від 29.01.2021 р. № 11-л, Наказ МОН України від 19.03.2021 р. № 33-л, Наказ МОН України від 03.02.2023 р. № 35-л, Наказ МОН України від 09.04.2025 р. № 30-л), та Правила прийому, які затверджено відповідно до закону та Порядку (далі – Правила прийому).

1.3. Обсяг прийому в аспірантуру за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції визначає Університет у межах ліцензованого обсягу для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України.

1.4. Аспірантура та докторантура є формами підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

1.5. Прийом на навчання в аспірантуру громадян України за заочною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Прийом на навчання в аспірантуру громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і

науки України.

1.6. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, доктора наук – два роки.

1.7. Підготовка в аспірантурі та докторантурі здійснюється:

- за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

- за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

1.8. Усі особи, які навчаються в аспірантурі та докторантурі Університету, мають рівні права та обов'язки.

1.9. Прийом до аспірантури та докторантури Університету здійснюється на конкурсній основі.

1.10. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ. Вступ на навчання для здобуття ступеня доктора філософії можливий на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цих Правил і Порядку може проводитися у формі єдиного вступного іспиту, єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, у формі фахового іспиту зі спеціальності (усної співбесіди), а також вступного іспиту (усної співбесіди) з іноземної мови, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

додаткова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому Університету, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Університетом на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, освітній ступінь, основу вступу, назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань), передбачає згоду вступника на запис і оприлюднення;

заява на участь у конкурсному відборі на навчання (далі – **заява**) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом вищої освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – **ЄВВ**) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – **ЄВІ**) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти щодо прийому на навчання, яка містить інформацію про:

код конкурсної пропозиції;

назву освітньої програми в межах спеціальності (декількох освітніх програм в межах спеціальності, міждисциплінарної освітньої програми);

кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією;

рівень вищої освіти;

основу вступу;

форму здобуття освіти;

розрахунковий строк виконання освітньої програми;

форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань);

вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, у Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм (не раніше п'яти місяців після початку навчання). Університет самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами і Порядком прийому строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил та Порядку прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до цих Правил та Порядку прийому (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

нерегульована спеціальність – спеціальність, яка не входить до переліку спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та / або контролює її статус;

презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

регульована спеціальність – спеціальність, що передбачає доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до цих Правил та Порядку прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного - чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цими Правилами та Порядком прийому випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, що встановлюється в ЄДЕБО. Статус заяви, поданої в електронній формі, також відображається в електронному кабінеті вступника.

Параметр «**Статус заяви на участь у вступних випробуваннях**» може набувати таких значень:

«**Нова**» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«**Підтверджена**» — заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«**Скасована**» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «**Підтверджена**»;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «**Статус заяви**» може набувати таких значень:

«**Зареєстровано в ЄДЕБО**» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу заклад освіти зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення Приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу заклад освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу **«Зареєстровано у закладі освіти»** або **«Потребує уточнення вступником»**. При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу **«Зареєстровано у закладі освіти»** або **«Потребує уточнення вступником»**, але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» - власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у такому випадку:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил та Порядку прийому;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил та Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

II. Організація прийому до аспірантури та докторантури Університету

2.1. Організацію прийому вступників до аспірантури та докторантури Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом президента Університету, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Університету, затвердженим Вченою радою Університету.

2.2. Президент забезпечує дотримання законодавства України, в тому числі цих Правил, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

2.3. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу

президента Університету.

2.4. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури та докторантури Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і на офіційному вебсайті Університету (<https://www.ukd.edu.ua>), як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після прийняття.

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури Університету приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

3.2. На навчання для здобуття наукового ступеня доктора наук до докторантури Університету приймаються особи, які здобули науковий ступінь кандидата наук або ступінь доктора філософії (PhD).

IV. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

4.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється:

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору);

за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

V. Порядок роботи Приймальної комісії

5.1. Графік роботи Приймальної комісії:
понеділок-п'ятниця – 8.30-17.00 год.,
обідня перерва –12.00-13.00 год.;
субота, неділя – вихідний.

VI. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

- VI.1. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання визначаються цими Правилами прийому до аспірантури та докторантури з дотриманням вимог пунктів 6.2 – 6.3 цього розділу.
- VI.2. Кожен з етапів прийому заяв та документів у паперовій формі на навчання до аспірантури та докторантури триває відповідно до затверджених термінів.
- VI.3. Вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до аспірантури проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	заочна форма навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб
Реєстрація на ЄВІ/ЄВВ	основний період – з 02.05.2025 по 23.05.2025 р. (для участі в основній сесії) додатковий період – з 16.06.2025 по 17.06.2025 р. (для участі в додатковій сесії)
Основна сесія складання ЄВІ/ЄВВ	з 07.07.2025 по 28.07.2025 р.

Додаткова сесія складання ЄВІ/ЄВВ	
Оголошення результатів основної ЄВІ/ЄВВ	з 18.08.2025 по 28.08.2025 р.
Оголошення результатів додаткової ЄВІ/ЄВВ	до 08.08.2025 р.
	до 03.09.2025 р.
VI.4. Конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників в докторантуру проводиться в такі строки:	
Реєстрація електронних заяв через «Електронний кабінет студента» для вступу в аспірантуру	денна/заочна форма навчання з 03.09.2025 року по 18.09.2025 року заочно – фізичних та юридичних осіб
Прийом заяв та документів для вступу в докторантуру	додатковий набір – з 25.09.2025 року по 04.10. 2025 року з 01.05. 2025 року по 16.05.2025 року – перший етап
Строки проведення Університетом вступних випробувань	Згідно затвердженого розкладу проведення вступних випробувань: з 03.09. 2025 року по 19.09.2025 року – другий етап з 10 вересня по 24 вересня 2025 року з 03.11. 2025 року по 14.11.2025 року – третій етап додатковий набір – з 03 жовтня по 14 жовтня 2025 року

Розгляд поданих вступниками документів, заслуховування наукових доповідей, на кафедри, подання висновку на розгляд Вченої ради за результатами обговорення	Згідно затвердженого графіку розгляду поданих вступниками документів (впродовж місяця з дня подання заяви вступ)
Терміни оприлюднення рейтингових списків вступників	не пізніше 12.00 год. 23 травня 2025 року – перший етап не пізніше 12.00 год. 22 вересня 2025 року – другий етап не пізніше 12.00 год. 26 листопада 2025 року – третій етап
Терміни зарахування вступників	не пізніше 12.00 год. 30 травня 2025 року – перший етап не пізніше 12.00 год. 30 вересня 2025 року – другий етап не пізніше 12.00 год. 28 листопада 2025 року – третій етап

VII. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання до аспірантури та докторантури Університету

7.1. Для подання заяв в електронній формі для вступу в аспірантуру особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основа вступу);

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами і Порядком прийому;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Університет створює консультаційний центр при Приймальній комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЄВІ / ЄВВ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

7.2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Правил і Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

7.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують: код конкурсної пропозиції,

джерело фінансування:

за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

інформацію про вступника.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти вступник зазначає у кожній заяві, що подається, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначену Приймальною комісією Університету електронну поштову скриньку.

До кожної заяви, яка подається до Університету у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Університет у своїх Правилах прийому встановлює перелік додаткових документів, необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну конкурсну пропозицію.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:
код конкурсної пропозиції,
інформацію про вступника;
назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

7.4. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою Приймальної комісії Університету **протягом трьох робочих днів** з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа Приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

7.5. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до Приймальної комісії Університету (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа Приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку сканкопії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється **до п'яти робочих днів**. Для іноземних документів про освіту здійснюється валідація – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється Приймальною комісією або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту Приймальна комісія відмовляє вступнику в допуску до конкурсного відбору.

7.6. У разі участі вступника у вступних випробуваннях (усних співбесідах) Університет при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування (усної співбесіди). Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування (усної співбесіди) повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

7.7. Приймальна комісія Університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань (усних співбесід). На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

7.8. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Університетом на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної

помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

7.9. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

7.10. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

7.11. Після рекомендації до зарахування вступники в аспірантуру подають на ім'я Президента Університету такі документи:

- заяву вступника;

- копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);

- особистий листок обліку кадрів з автобіографією;

- список опублікованих наукових праць і винаходів та їх копії, а за їх відсутності – реферат з обраної наукової спеціальності на 25–30 друкованих аркушах;

- один із документів, що посвідчує особу (пред'являють особисто);

- копію ідентифікаційного номера

- військово-обліковий документ: для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці, для резервістів – військовий

квиток (оригінал паперового військово-облікового документа пред'являють особисто або військово-обліковий документ в електронній формі надають для перевірки в роздрукованому вигляді);

сертифікат **ЄВІ 2023-2025 років** з оцінкою за кожен з його блоків **не менше ніж 150 балів** та сертифікат **ЄВВ з методології наукових досліджень 2025 року** з оцінкою **не менше ніж 100 балів**;

чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;

папку на зав'язках.

7.12. Після рекомендації до зарахування вступники в докторантуру подають на ім'я Президента Університету такі документи:

заяву вступника;

копію диплома кандидата наук (доктора філософії);

особистий листок обліку кадрів з автобіографією;

автореферат дисертації на здобуття наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії);

розгорнуту пропозицію докторської дисертації;

розгорнутий план докторської дисертації;

список опублікованих наукових праць і винаходів;

один із документів, що посвідчує особу (пред'являють особисто);

копію ідентифікаційного номера;

військово-обліковий документ: для військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки, для резервістів – військовий квиток (оригінал паперового військово-облікового документа пред'являють особисто або військово-обліковий документ в електронній формі надають для перевірки в роздрукованому вигляді);

чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см;

папку на зав'язках.

7.13. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Університету або в установленому законодавством порядку. Копії документів, що посвідчують особу та громадянство, військово-облікового документа не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

8.1. Приймальна комісія Університету допускає до участі у конкурсному відборі для вступу до аспірантури вступників на основі повної вищої освіти (диплом магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).

8.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, а також результати ЄВВ з методології наукових досліджень, компонент ЄВІ, інших форм вступних випробувань (у формі іспитів, співбесід, презентацій дослідницьких пропозицій чи досягнень), якщо вони передбачені Правилами прийому. Умовою допуску до вступних випробувань в Університеті є успішне складання **ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році** та успішне складання **ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках** з оцінкою за кожен з його блоків **не менше ніж 150 балів**. У передбачених цими Правилами і Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови Відповідно до Правил прийому Університету особам, які вступають для здобуття ступеня доктора філософії до аспірантури на основі НРК7 з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, можуть бути встановлені додаткові вступні випробування.

IX. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

9.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, зазначені в абзаці другому пункту 5 цього розділу (під час вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії);

особи, яким за рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів

вступника, здійсненого на запит Приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄВВ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ, ЄВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

Х. Проведення вступних іспитів в аспірантуру

10.1. Для проведення вступних іспитів до аспірантури формуються предметні комісії, що складаються, як правило, з 3–5 осіб. До складу комісій включаються доктори та кандидати наук. До складу предметних комісій можуть бути призначені також представники інших вищих навчальних закладів (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або про спільне керівництво дослідженнями аспірантів, та/або про спільне виконання освітньо-наукової

програми або з якими здійснюється підготовка докторів філософії за спільною освітньо-науковою програмою, узгодженою між вищим навчальним закладом і науковою установою. До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

10.2. Вступні іспити відбуваються у формі усної співбесіди. Вступник до аспірантури має 1 академічну годину на підготовку, після цього усно відповідає на питання екзаменаційного білету членам фахової предметної комісії. Результати вступних іспитів оголошуються вступникам відразу після складання вступних іспитів.

10.3. Результат додаткового вступного іспиту, який також відбувається у формі усної співбесіди, при вступі вступника до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в його дипломі магістра (спеціаліста), оцінюється як «достатньо/недостатньо». Вступник, який отримав на додатковому вступному іспиті (усній співбесіді) оцінку «недостатньо», не допускається до участі у конкурсному відборі. Результати додаткових вступних іспитів оголошуються вступникам відразу після складання додаткових вступних іспитів.

10.4. Програми вступних випробувань для вступу в аспірантуру розробляються і затверджуються Вченою радою Університету не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Програми вступних випробувань оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії та вебсайті Університету (<https://www.ukd.edu.ua>).

10.5. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування в аспірантуру у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

10.6. Апеляції на результати вступних випробувань в аспірантуру, що проведені Університетом, розглядає апеляційна комісія, що діє відповідно до Положення про апеляційну комісію Університету. Її склад та порядок роботи затверджуються наказом президента Університету.

XI. Право на першочергове зарахування

11.1. У разі одержання однакових результатів переважне право при зарахуванні в аспірантуру мають вступники,

рекомендовані до вступу в аспірантуру Вченою радою Університету, які успішно закінчили магістратуру, мають одну чи декілька наукових публікацій у вітчизняних фахових виданнях, брали участь у науково-практичних конференціях тощо.

11.2. У разі одержання однакових результатів переважне право при зарахуванні в докторантуру мають вступники, рекомендовані до вступу в докторантуру Вченою радою Університету, які мають більше опублікованих наукових праць і винаходів після захисту кандидатської дисертації або дисертації на здобуття освітнього ступеня доктора філософії (PhD).

XII. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

12.1. Рейтинговий список вступників в аспірантуру та в докторантуру формується за конкурсним балом від більшого до меншого з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі відповідно до п.11.1. – 11.2. розділу XI.

12.2 У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника;
- наявність права на першочергове зарахування;

12.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування в аспірантуру та в докторантуру, зазначаються такі самі дані, що і в загальному рейтинговому списку вступників.

XIII. Надання рекомендацій для зарахування в аспірантуру та докторантуру

13.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників Приймальна комісія приймає у строки, визначені пунктами 6.3.–6.4. розділу VI цих Правил прийому до аспірантури та докторантури, та згідно з порядком формування рейтингового списку, визначеного у розділі XII цих Правил, що впорядковується відповідно до конкурсного бала вступника – від вищого до нижчого.

13.2. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах Приймальної комісії Університету. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті Університету (<https://www.ukd.edu.ua>).

13.3. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

XIV. Наказ про зарахування

14.1. Накази про зарахування на навчання видаються Президентом Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної комісії і вебсайті Університету (<https://www.ukd.edu.ua>) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі VI цих Правил.

14.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 15.5. розділу XV цих Правил.

14.3. Аспіранту впродовж місяця від дати наказу про зарахування, підписаного президентом Університету, призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем та відповідною науковою кваліфікацією.

14.4. Докторанту впродовж місяця від дати наказу про зарахування, підписаного президентом Університету, призначається науковий консультант з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем та відповідною науковою кваліфікацією.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання в аспірантуру та докторантуру Університету

15.1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у Приймальній комісії.

15.2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою Приймальної комісії. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання Приймальної комісії своїх спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

15.3. Університет зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти оприлюднюються на вебсайті (<https://www.ukd.edu.ua>) **не пізніше робочого дня**, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

15.4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – **не пізніше ніж за три години** до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті (<https://www.ukd.edu.ua>).

15.5. 5. Університет, до якого було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинен протягом одного місяця з дати зарахування, але **не пізніше 15 листопада**, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити Університету та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

15.6. Подання вступником **недостовірних** персональних даних, **недостовірних** відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права **на спеціальні умови участі** у вступній кампанії, **зареєстроване (задеклароване)** місце проживання, **недостовірних** відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження **ЄВІ, ЄФВ** є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання) або максимальний обсяг місць за іншими конкурсними пропозиціями, розмір плати за навчання за спеціальностями (освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до Університету здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за

адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

15.8. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

**Провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні
в Університеті здійснюється за спеціальностями:**

Код	Найменування галузі знань	Шифр та найменування спеціальності	Ліцензійний обсяг	Термін навчання	Вартість навчання за 1 рік, грн.	Сертифікат про акредитацію	Дата закінчення дії сертифіката про акредитацію
C	Соціальні науки, журналістика та інформація	C1 Економіка та міжнародні економічні відносини	30	4 р.	60. 000	-	-
D	Бізнес, адміністрування та право	D8 Право	30	4 р.	60. 000	7491	16.04.2025 р.
G	Інженерія, виробництво та будівництво	G17 Архітектура та містобудування	15	4 р.	60. 000	8829	25.06.2025 р.