

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»
(УКД)**

Код ЄДРПОУ 24684167

Н А К А З

28.08.2025

м. Івано-Франківськ

№ 50/од

Про затвердження базових норм
годин для планування наукової роботи

На виконання рішення вченої ради Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» від 28.08.2025 (протокол № 1)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити базові норми для планування наукової роботи науково-педагогічних працівників ЗВО «Університет Короля Данила» на навчальний рік (далі – базові норми), що додаються.
2. Проректору із забезпечення якості освіти та цифрової трансформації Любомиру ІЛИНУ забезпечити внесення змін до Положення про електронний індивідуальний план роботи та облік норм часу педагогічних / науково-педагогічних працівників ЗВО «Університет Короля Данила».
3. В.о. проректора з наукової роботи Євгену ПИСЬМЕНСЬКОМУ доручити ознайомлення науково-педагогічних працівників УКД з базовими нормами та здійснення контролю за виконанням цього наказу.
4. Завідувачам кафедри затвердити визначений в індивідуальних планах на навчальний рік обсяг годин наукової роботи науково-педагогічних працівників.

Ректор



Мирослав ЛУЦЬКИЙ

БАЗОВІ НОРМИ ГОДИН
для планування виконання наукової роботи
науково-педагогічних працівників ЗВО «Університет Короля Данила»
на навчальний рік

№ з/п	Вид наукової роботи	Норми часу, год	Примітки
1. Робота над дисертацією			
1.1	Підготовка докторської дисертації (із захистом у плановому періоді)	300	На рік
1.2	Підготовка кандидатської (доктора філософії) дисертації (із захистом у плановому періоді)	200	На рік
1.3	Виконання функцій наукового консультанта докторської дисертації (із захистом у плановому періоду)	50	На одного докторанта
1.4	Виконання функцій наукового керівника кандидатської (доктора філософії) дисертації (із захистом у плановому періоду)	50	На одного аспіранта
2. Участь в атестації наукових кадрів			
2.1	Виконання функцій голови, заступника голови або члена спеціалізованої вченої ради	10	за одне засідання
2.2	Виконання функцій секретаря спеціалізованої вченої ради	20	за одне засідання
2.3	Виконання функцій голови разової спеціалізованої вченої ради	10	за одне засідання
2.4	Виконання функцій члена разової спеціалізованої вченої ради (рецензента, опонента) з підготовкою відгука на дисертацію	20	за одне засідання
2.5	Виконання функцій опонента докторської дисертацій	15	за одну дисертацію
2.6	Виконання функцій опонента кандидатської дисертацій	10	за одну дисертацію
2.7	Підготовка відгуку на реферат (автореферат) дисертації, звернення на дисертацію	5	за один відгук або звернення
3. Проведення наукових досліджень			
3.1	Виконання (протягом планового періоду) функцій наукового керівника НДР, що має державний реєстраційний номер в УкрІНТЕІ	110	за одну НДР

3.2	Виконання (протягом планового періоду) функцій виконавця НДР, що має державний реєстраційний номер в УкрІНТЕІ	100	за одну НДР
3.3	Підготовка проміжного звіту (протягом планового періоду) щодо виконання НДР, що має державний реєстраційний номер в УкрІНТЕІ	50	за один ум. друк. аркуш на всіх виконавців
3.4	Підготовка заключного звіту (протягом планового періоду) щодо виконання НДР, що має державний реєстраційний номер в УкрІНТЕІ	70	за один ум. друк. аркуш на всіх виконавців
3.5	Виконання (протягом планового періоду) функцій виконавця НДР, що здійснюється на замовлення сторонніх осіб або міжнародних організацій (без реєстрації в УкрІНТЕІ)	100	за одну НДР
3.6	Підготовка монографії, навчального посібника, підручника (з присвоєнням ISBN), рекомендованих до опублікування вченою радою (у закордонних видавництвах іноземними мовами, крім мови країни-агресора)	70	за один ум. друк. аркуш (на весь авторський колектив)
3.7	Підготовка монографії, навчального посібника, підручника (з присвоєнням ISBN), рекомендованих до опублікування вченою радою (в українських видавництвах)	50	за один ум. друк. аркуш (на весь авторський колектив)
3.8	Підготовка науково-практичних, науково-методичних посібників, порадників, рекомендацій, коментарів, довідників, енциклопедій (з присвоєнням ISBN), рекомендованих до опублікування вченою радою (як електронних, так і друкованих)	30	за один ум. друк. аркуш (на весь авторський колектив)
3.9	Підготовка рецензії на монографію, навчальний посібник, підручник	15	за одну рецензію
3.10	Підготовка рецензії на науково-практичні, науково-методичні посібники, порадники, рекомендації, коментарі, довідники	10	за одну рецензію
4. Підготовка наукових статей			
4.1	Опублікування статті у виданнях, що індексуються наукометричними	500	за одну статтю (на весь

	базами даних <i>Scopus</i> та / або <i>Web of Science Core Collection</i> (з квартилем Q1 на момент опублікування ¹)		авторський колектив)
4.2	Опублікування статті у виданнях, що індексуються наукометричними базами даних <i>Scopus</i> та / або <i>Web of Science Core Collection</i> (з квартилем Q2 на момент опублікування)	300	за одну статтю (на весь авторський колектив)
4.3	Опублікування статті у виданнях, що індексуються наукометричними базами даних <i>Scopus</i> та / або <i>Web of Science Core Collection</i> (з квартилем Q3 або Q4 на момент опублікування)	150	за одну статтю (на весь авторський колектив)
4.4	Опублікування статті у виданнях (без квартилю), збірниках наукових праць тощо, що індексуються наукометричними базами даних <i>Scopus</i> та / або <i>Web of Science Core Collection</i>	125	за одну статтю (на весь авторський колектив)
4.5	Опублікування статті у періодичних виданнях інших країн, що мають ISSN	110	за одну статтю (на весь авторський колектив)
4.6	Опублікування статті у фахових виданнях України категорії «Б»	100	за одну статтю (на весь авторський колектив)
4.7	Опублікування статті у виданнях, що не включені до переліку наукових фахових видань України та не індексуються наукометричними базами даних <i>Scopus</i> та / або <i>Web of Science Core Collection</i>	50	за одну статтю (на весь авторський колектив)
4.8	Підготовка рецензії на статтю у журналах, що індексуються наукометричними базами даних <i>Scopus</i> та / або <i>Web of Science Core Collection</i> (з квартилем Q1 або Q2 на момент опублікування)	15	за одну рецензію
4.9	Підготовка рецензії на статтю у журналах, що індексуються наукометричними базами даних <i>Scopus</i> та / або <i>Web of Science Core Collection</i>	10	за одну рецензію

¹ Якщо стаття відповідає як предметній сфері, так і категорії журналу (згідно з ресурсом scimagojr.com).

	(з квантилем Q3 або Q4 на момент опублікування)		
4.10	Підготовка рецензії на статтю в наукових журналах (без квантилю), збірниках наукових праць тощо, що індексуються наукометричними базами даних <i>Scopus</i> та / або <i>Web of Science Core Collection</i>	8	за одну рецензію
4.11	Підготовка рецензії на статтю у періодичних виданнях інших країн, що мають ISSN	6	за одну рецензію
4.12	Підготовка рецензії на статтю у фахових виданнях України категорії «Б»	4	за одну рецензію
5. Підготовка наукових доповідей			
5.1	Опублікування доповіді в матеріалах наукових і науково-практичних заходів, що індексуються наукометричними базами даних <i>Scopus</i> та / або <i>Web of Science Core Collection</i>	100	за одну доповідь (на всіх авторів)
5.2	Опублікування доповіді в матеріалах (збірниках) наукових і науково-практичних заходів, що не індексуються наукометричними базами даних <i>Scopus</i> та / або <i>Web of Science Core Collection</i> (у закордонних видавництвах англійською мовою)	30	за одну доповідь (на всіх авторів)
5.3	Опублікування доповіді в матеріалах (збірниках) наукових і науково-практичних заходів в українських видавництвах	20	за одну доповідь (на всіх авторів)
6. Представлення та поширення результатів наукової роботи			
6.1	Презентація результатів наукової роботи під час виступу на міжнародних науково-практичних або виставкових заходах, що організовані та проводяться закордоном	20	за одну презентацію
6.2	Презентація результатів наукової роботи під час виступу на науково-практичних або виставкових заходах, що організовані та проводяться в Україні	15	за одну презентацію
6.3	Презентація результатів наукової роботи під час виступу на	10	за одну презентацію

	регіональних або університетських науково-практичних або виставкових заходах		
6.4	Презентація результатів наукової роботи під час виступу на кафедральних науково-практичних або виставкових заходах	5	за одну презентацію
6.5	Презентація розробки / результатів проєкту на інноваційних фестивалях, конкурсах стартапів, акселераційних програмах, хакатонах	10	за одну презентацію
6.6	Підготовка науково-популярної публікації	20	за одну публікацію
6.7	Створення авторських наукових подкастів, афілійований з УКД, або ведення наукового блогу в медіа або соціальних мережах (не менше 6 разів на рік)	20	за один подкаст
7. Охоронні документи на об'єкти права інтелектуальної власності (ОПІВ)			
7.1	Отримання патенту України на винахід	80	за одну одиницю
7.2	Отримання свідоцтва України на промисловий зразок	40	за одну одиницю
7.3	Отримання патенту України на корисну модель	40	за одну одиницю
7.4	Отримання охоронного документу на ОПІВ інших країн ОСР	300	за одну одиницю
7.5	Отримання інших ОПІВ	40	за одну одиницю
8. Упровадження та / або використання результатів наукової роботи			
8.1	Отримання документального підтвердження використання результатів у практиці органів державної / місцевої влади, місцевого самоврядування, суспільних практиках тощо (всеукраїнського рівня)	20	за один акт
8.2	Отримання документального підтвердження використання результатів у практиці органів державної / місцевої влади, місцевого самоврядування, суспільних практиках тощо (регіонального рівня)	15	за один акт
8.3	Підписанням меморандуму про наміри комерційного впровадження результатів наукової роботи	15	за один документ

8.4	Розроблення матеріалів, процесів, технологій, технологічних регламентів, цифрових продуктів та електронних сервісів	100	за одну одиницю
8.5	Розроблення ТУ, ДСТУ, будівельних норм	300	за одну одиницю
8.6	Надання наукових (науково-технічних) послуг (підготовка наукового висновку, експертного акту тощо)	20	за одну одиницю
9. Робота у складі редакційних колегій (рад)			
9.1	Виконання функцій голови або заступника голови редакції (редакційної колегії) у журналах, що індексуються наукометричними базами даних <i>Scopus</i> та / або <i>Web of Science Core Collection</i>	10	за один випуск журналу
9.2	Виконання функцій голови або заступника голови редакції (редакційної колегії) у періодичних виданнях інших країн	8	за один випуск журналу
9.3	Виконання функцій голови або заступника голови редакції (редакційної колегії) у фахових виданнях України категорії «Б»	6	за один випуск журналу
9.4	Виконання функцій голови або заступника голови редакції (редакційної колегії) у виданнях, що не включені до переліку наукових фахових видань України та не індексуються наукометричними базами даних <i>Scopus</i> та / або <i>Web of Science Core Collection</i>	4	за один випуск журналу
9.5	Виконання функцій відповідального (виконавчого) редактора у журналах, що індексуються наукометричними базами даних <i>Scopus</i> та / або <i>Web of Science Core Collection</i>	15	за один випуск журналу
9.6	Виконання функцій відповідального (виконавчого) редактора у періодичних виданнях інших країн	10	за один випуск журналу
9.7	Виконання функцій відповідального (виконавчого) редактора у фахових виданнях України категорії «Б»	8	за один випуск журналу

9.8	Виконання функцій відповідального (виконавчого) редактора у виданнях, що не включені до переліку наукових фахових видань України та не індексуються наукометричними базами даних <i>Scopus</i> та / або <i>Web of Science Core Collection</i>	6	за один випуск журналу
9.9	Виконання функцій члена редакційної колегії (наукової ради) у журналах, що індексуються наукометричними базами даних <i>Scopus</i> та / або <i>Web of Science Core Collection</i>	10	за один випуск журналу
9.10	Виконання функцій члена редакційної колегії (наукової ради) у періодичних виданнях інших країн	8	за один випуск журналу
9.11	Виконання функцій члена редакційної колегії (наукової ради) у фахових виданнях України категорії «Б»	6	за один випуск журналу
9.12	Виконання функцій члена редакційної колегії (наукової ради) у виданнях, що не включені до переліку наукових фахових видань України та не індексуються наукометричними базами даних <i>Scopus</i> та / або <i>Web of Science Core Collection</i>	4	за один випуск журналу
10. Керівництво науковою роботою здобувачів			
10.1	Виконання функцій наукового ментора	20	максимум один здобувач, який є членом Наукового товариства молодих учених
10.2	Керівництво підготовкою наукової роботи (конкурсної)	до 30	за одну роботу
10.3	Керівництво підготовкою наукової статті	до 25	за одну статтю
10.4	Керівництво підготовкою наукової доповіді (тез)	до 15	за одні тези
10.5	Підготовка для участі у всеукраїнських олімпіадах	до 10	у разі фактичної участі
10.6	Підготовка для участі в міжнародних олімпіадах (конкурсів)	до 15	у разі фактичної участі
10.7	Керівництво науковим товариством молодих учених	до 20	на рік

10.8	Керівництво науковим гуртком	15	на рік
11. Інші види науково значущої роботи			
11.1	Підготовка і подання документів на отримання Державної премії, стипендій Президента України, Верховної ради України, Кабінету Міністрів України	50	На всіх учасників підготовки
11.2	Виконання консультативного та інжинірингового проєкту за кошти сторонніх замовників	100	На всіх учасників проєкту
11.3	Підготовка грантової проєктної пропозиції (міжнародної)	50	На всіх учасників підготовки за одну пропозицію
11.4	Підготовка грантової проєктної пропозиції (за кошти державного бюджету)	25	На всіх учасників підготовки за одну пропозицію
11.5	Отримання вченого звання професора	100	у рік отримання
11.6	Отримання вченого звання доцента або старшого дослідника	50	у рік отримання

Примітки.

1. Єдиною формою планування й обліку роботи науково-педагогічних працівників є його індивідуальний план.

2. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 год. на тиждень (відповідно до ст. 51 Кодексу законів про працю України та ст. 56 Закону України «Про вищу освіту») і 1548 год. на рік.

3. Згідно з абз. 3 ч. 2 ст. 56 Закону України «Про вищу освіту» не менше 30 відсотків робочого часу (465 год.) науково-педагогічного працівника на навчальний рік становить наукова робота. Максимальний обсяг навчальної роботи на одну ставку науково-педагогічного працівника не може перевищувати 30 відсотків робочого часу (465 год.).

4. Один умовно-друкований аркуш – це 40 000 знаків (включно зі знаками пунктуації, цифрами та пробілами), орієнтовно 16 – 18 аркушів формату А4; кегель – 14; 1,5 інт.

5. Для професорів та / або докторів наук обов'язковим є планування видів робіт, передбачених п. 3, п. 4, п. 5, п. 6.

6. Для доцентів та / або кандидатів наук (докторів філософії) обов'язковим є планування видів робіт, передбачених п. 4, п. 5, п. 6.

7. Плановий обсяг наукової роботи науково-педагогічний працівник визначає на початку навчального року в індивідуальному плані та затверджує у завідувача кафедри. Своєю чергою, завідувач кафедри після затвердження планового обсягу наукової роботи кожного з працівників, але не пізніше 10 вересня, має сповістити про це проректора з наукової роботи та погодити з ним.