

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Право»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D8 Право
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

Кваліфікація: бакалавр права

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Голова вченої ради

 **Мирослав ЛУЦЬКИЙ**
Протокол № 12 від «30» травня 2025 р.

Освітня програма вводиться в дію з
«01» вересня 2025 р.,

Ректор

Наказ № 35/од від «30» травня 2025 р.

 **Мирослав ЛУЦЬКИЙ**

Передмова

**Розроблено робочою групою кафедри права та публічного управління
факультету суспільних і прикладних наук ЗВО «Університет Короля Данила»**

Мельникович М.С. гарант освітньої програми, керівник робочої групи, кандидат юридичних наук, доцент (керівник робочої групи, гарант освітньої програми) ЗВО «Університет Короля Данила»

Члени робочої групи:

Зварич Р. В. професор кафедри права та публічного управління, доктор юридичних наук ЗВО «Університет Короля Данила»

Пташник О.І.. в.о. завідувача кафедри права та публічного управління, кандидат соціологічних наук, доцент ЗВО «Університет Короля Данила»

Жукевич І. В. доцент кафедри права та публічного управління, кандидат юридичних наук ЗВО «Університет Короля Данила»

Габуда А. С.. доцент кафедри права та публічного управління, кандидат юридичних наук ЗВО «Університет Короля Данила»

Ходак С.М. доцент кафедри права та публічного управління, кандидат юридичних наук ЗВО «Університет Короля Данила»

Дронюк О.І. студентка групи ЮСс-21-2

Данилець В.І. студентка групи ЮСс-21-1

Рецензенти освітньої програми:

Жарський Т.В. - керуючий партнер, адвокат Юридичної компанії LEGAL GROUP

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні кафедри права та публічного управління,
(протокол № 8 від 20.03.2025 р.)

СХВАЛЕНО

на засіданні науково-методичної ради
ЗВО «Університет Короля Данила»,
(протокол № 9 від «30» квітня 2025 р.)

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності D8 Право

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Заклад вищої освіти Університет Короля Данила, факультет суспільних і прикладних наук
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітній ступінь – бакалавр Кваліфікація – бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, денна/заочна форми навчання, термін навчання – 4 навчальних роки (3 роки 10 місяців)
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію: серія УП № 09015138 до 01.07.2029
Цикл / рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	До освоєння освітньо-професійної програми «Право» допускаються особи на підставі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст”, освітньо-професійного ступеня "фахового молодшого бакалавра" зі спеціальності 081 Право. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем за освітньо-професійною програмою «Право» здійснюється на конкурсній основі відповідно до «Правил прийому на навчання до ЗВО «Університет Короля Данила». https://ukd.edu.ua/node/1151
Мова викладання	українська
Термін дії освітньої програми	До введення в дію наступної програми

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ukd.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньо-професійної програми є набуття загальних і фахових компетентностей в сфері права шляхом формування системи знань, умінь і навиків, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Галузь знань: D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність: D8 Право Обсяг обов'язкових освітніх компонентів (180 кредитів), обсяг вибіркових освітніх компонентів (60 кредитів)
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна орієнтація програми передбачає поєднання теоретичного навчання з практикою в установах юридичної сфери. Освітня програма забезпечує формування базових знань і професійних компетенцій щодо використання сучасних знань в області права Акцент робиться на отриманні комплексу знань, набутті умінь та навичок із здійснення професійної діяльності у юридичній сфері.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Програма спрямована на оволодіння основами фундаментальних та практичних знань в області права. Ключові слова: право, юридична наука, правнича діяльність.
Особливості програми	- Програма передбачає оволодіння теоретичною підготовкою та набуття глибоких знань в результаті належного аналізу правової природи національного права та права інших країн - Передбачає проведення бінарних занять фахівцями галузі для здобувачів усіх курсів - Надає можливості проходження стажування в юридичній клініці, підприємствах, установах в установах, з якими ЗВО «Університет Короля Данила» укладено угоди.

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники з освітнім ступенем рівня «Бакалавр права» відповідно до Класифікатора професій України, можуть виконувати професійні види робіт й обіймати первинні посади в органах державної влади, в організаціях та юридичних фірмах різних видів діяльності та форм власності згідно з Класифікатором професій ДК 003:2010 у класах: 3432 Середній юридичний персонал судової, адвокатської та нотаріальної діяльності Підкласах: 3432 Відповідальний секретар колегії судової 3432 Консультант державного нотаріального архіву 3432 Консультант державної нотаріальної контори 3432 Помічник голови суду 3432 Помічник нотаріуса 3432 Помічник нотаріуса державного 3432 Помічник приватного виконавця 3432 Помічник судді 3432 Помічник члена Вищої ради правосуддя 3432 Помічник юриста 3432 Секретар колегії судової 3432 Судовий розпорядник 3432 Секретар судового засідання 3432 Секретар суду 2426 Слідчий (поліція) 2426 Слідчий-криміналіст (поліція) 2426 Старший слідчий (поліція) 2426 Старший слідчий-криміналіст (поліція) 2426 Старший слідчий в особливо важливих справах 2426 Старший слідчий в особливо важливих справах-криміналіст (поліція)
Подальше навчання	Можливість продовження освіти на другому (магістерському) рівні.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, технологія проблемного навчання, особистісно-орієнтований підхід (сприятливе

	освітнє середовище, мотивація до навчання, вибір змісту навчання, формування навичок самоконтролю, досягнення успіху в самореалізації тощо), кредитно-трансферна система організації навчання, електронне навчання в системі Moodle, самостійне навчання. Викладання проводиться у вигляді: лекцій (мультимедійних, інтерактивних, лекцій в Google meet), семінарських та практичних занять, самостійної роботи.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС (ECTS), національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано», «не зараховано»). Види контролю: вступний, поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестовий контроль, контрольні роботи, захист курсових робіт (проектів), захист звіту з практики, іспити у вигляді тестування та системою накопичування балів. Атестаційний екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності.

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища. ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.

СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.

СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини .

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

7 – Програмні результати навчання

- ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
- ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
- ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
- ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
- ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
- ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
- ПРН 7. Скласти та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
- ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
- ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
- ПРН 11. Мати базові навички риторики.
- ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
- ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
- ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
- ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
- ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
- ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
- ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
- ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
- ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
- ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
- ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення підготовки бакалаврів освітньо-професійної програми «Право» за кількісними та якісними показниками відповідає чинним нормам та ліцензійним вимогам за дисциплінами навчального плану. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні працівники не менше одного разу на п'ять років проходять підвищення кваліфікації обсягом не менше 6 кредитів.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення УКД дозволяє проводити підготовку здобувачів вищої освіти та відповідає нормативним вимогам. Для забезпечення навчального процесу використовується юридична клініка, кабінет криміналістики, аудиторія «Зал судових засідань», лабораторія комп'ютерного проєктування,
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Бібліотека: - використання онлайн-ресурсів та баз даних; - інформаційне забезпечення студентів, які працюють над курсовими роботами/проєктами; - консультування працівниками бібліотеки. Навчально-методичне забезпечення: - освітньо-професійна програма (ОПП); - силабуси навчальних дисциплін; - програми проходження практики; - методичні вказівки щодо написання курсових робіт/проєктів; - завдання для самостійної роботи студентів і методичні вказівки з їхнього виконання; -
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	В структурі навчальних планів наявні семестрові «вікна мобільності», що рекомендується в Довіднику користувача ЄКТС. Суть їх полягає у виділенні певних семестрів, у яких всі дисципліни є вибірковими. При цьому, освітня програма модуляризована – всі дисципліни однакового кредитного обсягу або є кратними цьому обсягу (3, 6, 9 кредитів). Програми національної академічної мобільності – на основі двосторонніх договорів між УКД та університетами України.

Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність реалізується в таких формах: - обмін по лінії міжуніверситетської співпраці в рамках прямих двосторонніх угод між ЗВО «УКД» та закладами вищої освіти інших країн, що передбачає проходження практики або навчання за кордоном; - обмін по лінії участі УКД у міжнародних проєктах академічної мобільності, грантових та стипендіальних програмах на навчання та проведення досліджень в університетах Європи та світу.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Українська мова (за проф.спрям.)	3	екзамен
ОК 2.	Іноземна мова	15	залік, екзамен
ОК 3	Іноземна мова за професійним спрямуванням	18	залік екзамен
ОК 4.	Логіка	3	екзамен
ОК 5.	Актуальні проблеми історії	3	залік
ОК 6.	Риторика та мовна культура юриста	3	залік
ОК 7.	Основи наукового пізнання	3	екзамен

ОК 8.	Інформаційно-комунікаційні технології	3	залік
ОК 9.	Безпека життєдіяльності	3	залік
ОК 10.	Теорія держави і права	6	залік, екзамен
ОК 11.	Історія держави і права	6	залік, екзамен
ОК 12.	Організація діяльності судових та правоохоронних органів	3	залік
ОК 13.	Юридичне документознавство	3	залік
ОК 14.	Римське приватне право	3	залік
ОК 15.	Цивільне право України	15	залік, екзамен
ОК 16.	Кримінальне право України	15	залік, екзамен
ОК 17.	Курсова робота	3	
ОК 18.	Конституційне право України	5	залік, екзамен
ОК 19.	Адміністративне право України	6	залік, екзамен
ОК 20.	Основи права Європейського Союзу	3	залік
ОК 21.	Міжнародне публічне право	3	залік
ОК 22.	Адміністративне судочинство в Україні	3	екзамен
ОК 23.	Міжнародний захист прав людини	3	екзамен
ОК 24.	Цифровізація юридичної діяльності	3	екзамен
ОК 25.	Економічне право України	3	екзамен
ОК 26.	Адвокатура та нотаріат України	3	екзамен

ОК 27.	Цивільне процесуальне право України	6	залік, екзамен
ОК 28.	Кримінальне процесуальне право України	6	залік, екзамен
ОК 29.	Курсова робота	3	
ОК 30.	Міжнародне приватне право	3	залік
ОК 31.	Трудове право України	3	залік
ОК 32.	Господарське процесуальне право України	3	екзамен
ОК 33.	Особливості правозастосування цивільних та цивільних процесуальних норм	6	екзамен
ОК 34.	Сучасні проблеми застосування адміністративного права і процесу	6	екзамен
ОК 35	Проблеми кваліфікації кримінальних правопорушень	6	екзамен
ОК 36	Базова загально військова / домедична підготовка (теоретична підготовка)	3	залік
ОК 37	Базова загально військова / домедична підготовка (практична підготовка)	7	залік
ОК 38.	Навчальна практика	6	залік
ОК 39.	Виробнича практика	6	залік
ОК 40.	Юридична практика	4,5	залік
ОК 41.	Атестаційний екзамен	1,5	
Загальний обсяг обов’язкових компонент:		210	
Вибіркові компоненти*			
ВК 1	Навчальна дисципліна вільного вибору	6	екзамен
ВК 2	Навчальна дисципліна вільного вибору	6	екзамен

ВК 3	Навчальна дисципліна вільного вибору	6	екзамен
ВК 4	Навчальна дисципліна вільного вибору	6	екзамен
ВК 5	Навчальна дисципліна вільного вибору	6	екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент:		30	
	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.		
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

*Вибіркові компоненти студенти обирають з каталогів вибірових дисциплін, які розміщені на сайті УКД

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Логічна послідовність вивчення компонент освітньої програми представлена на рис. 1.

Семестр	Види навчальної діяльності
I	ОК 1; ОК 2;; ОК 4; ОК 5; ОК 6; ОК 10; ОК 11; ОК 12
II	ОК 2; ОК 7; ОК 8; ОК 9; ОК 10; ОК 11; ОК 13; ОК 38;
III	ОК 3; ; ОК 14; ОК 15; ОК 16; ОК 18; ОК 19; ОК 20;
IV	ОК 3; ОК 15; ОК 16; ОК 17; ОК 18; ОК 19; ОК 21;ОК 22; ОК 36; ОК 37
V	ОК 3; ОК 15; ОК 16; ОК 23; ОК 24; ОК 25; ОК 26; ОК 27;
VI	ОК 3; ОК 15; ОК 16; ОК 27;ОК 28; ОК 29; ОК 30; ОК 31; ОК 32; ОК 39;
VII	ОК 3; ОК 33; ОК 34; БК 1; БК 2;
VIII	ОК 3; ОК 35; БК 3; БК 4; БК 5; ОК 40;

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності D8 Право проводиться у формі атестаційного екзамену згідно вимог визначених Стандартом вищої освіти та освітньо-професійною програмою. Завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр права.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК.

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Відповідальність та автономія
	Зн1 Концептуальні наукові та практичні знання Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей	Ум1 Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних і спеціалізованих задач у сфері професійної діяльності або навчання	K1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, власного досвіду та аргументації K2 Збір, інтерпретація та застосування даних K3 Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	AB1 Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами AB2 Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах AB3 Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти AB4 Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп AB5 Здатність продовжувати навчання зі значним ступенем автономії
Загальні компетентності				

3K1	3H2	Ym1	K2	
3K2		Ym1		AB2
3K3		Ym1	K1	AB1
3K4	3H1			
3K5		Ym1	K3	
3K6		Ym1	K2	AB5
3K7	3H2	Ym1		AB5
3K8	3H2		K1	
3K9		Ym1	K3	AB4
3K10			K1	AB1
3K11			K1	AB3
3K12	3H2		K2	AB4
3K13		Ym1	K2	AB3

ЗК14	Зн1		К1	АВ3
ЗК15		Ум1		АВ3
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	Зн1		К1	
СК2	Зн2			АВ5
СК3	Зн2	Ум1		АВ3
СК4	Зн1		К2	

СК5	Зн1		К2	АВ5
СК6	Зн1		К3	АВ5
СК7	Зн1	Ум1	К1	АВ5
СК8	Зн2	Ум1	К1	АВ5
СК9	Зн1		К2	АВ4
СК10	Зн1			АВ1

CK11	3 _{H1}	Y _{M1}	K2	
CK12		Y _{M1}	K1	
CK13	3 _{H2}	Y _{M1}	K1	AB2
CK14	3 _{H1}	Y _{M1}	K2	AB3
CK15	3 _{H2}	Y _{M1}		AB5
CK16		Y _{M1}	K2	AB2

**6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)
відповідним компонентам освітньої програми**

Програмні результати навчання	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	
ПРН 1				+		+																	+					+	+		+		+	+	+	+			+	+	+	
ПРН 2				+		+									+	+				+	+	+	+	+				+	+			+	+	+	+				+	+	+	
ПРН 3			+				+										+				+								+	+			+	+	+	+				+	+	+
ПРН 4				+		+	+													+	+		+					+	+		+											+
ПРН 5	+	+		+		+									+	+		+	+	+	+					+	+	+	+			+		+	+	+	+			+	+	+
ПРН 6	+	+		+	+	+	+							+	+	+	+			+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
ПРН 7	+	+	+				+	+		+																							+									+
ПРН 8	+	+					+			+										+	+		+	+		+				+	+											
ПРН 9						+	+		+						+		+				+					+				+				+	+	+				+	+	+

ПРН 10	+	+	+	+		+						+							+												+		+	+		
ПРН 11	+	+				+			+					+				+						+								+	+	+	+	
ПРН 12	+	+	+	+		+								+				+	+					+								+	+	+	+	
ПРН 13		+	+			+			+		+	+				+	+		+			+	+						+	+	+		+	+	+	
ПРН 14	+	+	+													+							+	+		+		+					+	+	+	+
ПРН 15		+	+				+	+	+			+					+	+		+			+	+					+	+	+		+	+	+	+
ПРН 16		+	+				+									+			+				+	+									+	+	+	+
ПРН 17		+	+			+			+																	+							+	+	+	+
ПРН 18		+				+			+		+					+	+	+					+		+	+		+	+	+	+			+	+	+
ПРН 19		+				+				+		+		+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
ПРН 20	+	+		+										+		+	+		+	+		+	+		+	+		+	+	+	+			+	+	+
ПРН 21	+	+		+			+								+			+					+	+			+						+	+	+	+
ПРН 22		+		+												+	+						+	+		+	+	+	+	+					+	+

7. Система внутрішнього забезпечення якості

Нормативну основу функціонування системи забезпечення якості вищої освіти Університету формують Закони України «Про вищу освіту», «Про освіту», інші нормативно-правові акти у сфері вищої освіти, Статут Університету, «Стратегія розвитку Закладу вищої освіти «Університет Короля Данила» до 2028 року», «Положення про систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості)» Університету.

Метою системи забезпечення якості вищої освіти є ефективне провадження освітньої діяльності відповідно до вимог законодавства, стандартів вищої освіти, критеріїв акредитації освітніх програм, визначених Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, міжнародних стандартів акредитації освітніх програм, а також реалізація умов для якісної підготовки висококваліфікованих фахівців відповідного рівня та спеціальності, конкурентоспроможних на ринку праці, компетентних, відповідальних, які вільно володіють своєю професією, орієнтуються в суміжних сферах діяльності, здатних до ефективної професійної діяльності на рівні світових стандартів, готових до постійного професійного зростання, соціальної та професійної мобільності.

Відповідаючи сучасним європейським практикам, внутрішня система забезпечення якості УКД базується на принципах публічності (прозорості), академічної доброчесності, конкурентоздатності, гнучкості й адаптивності, а також інтегративності.

Політика щодо якості

Політика Університету щодо забезпечення якості спрямована на постійне вдосконалення якості вищої освіти та реалізується шляхом здійснення відповідних заходів й широкого спектра внутрішніх процедур на всіх інституційних рівнях Університету, а саме:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти в Університеті;

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів, за кожною ОП;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про ОП, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти Університету, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Розподіл відповідальності, функціональних обов’язків, повноважень та прав між учасниками внутрішньої системи забезпечення якості Університету у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості визначається «Положенням про систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості)» Університету та “Положенням про Центр внутрішнього забезпечення якості вищої освіти”.

Академічна доброчесність

Усі учасники освітнього процесу під час навчання (здійснення своїх посадових обов’язків) повинні дотримуватись академічної доброчесності.

Опис університетської системи сприяння дотриманню принципів академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин, механізмів управління процесом дотримання академічної доброчесності на загальноуніверситетському та локальному рівнях, видів відповідальності за порушення академічної доброчесності, процедури розгляду порушень

академічної доброчесності, порядку перевірки навчальних та кваліфікаційних робіт на наявність ознак академічного плагіату, заходів з запобігання порушенням академічної доброчесності тощо визначені «Положенням про академічну доброчесність» та «Положенням про запобігання та виявлення академічного плагіату» Університету.

8. Перелік нормативних документів, на яких базується освітня професійна програма

Нормативно-правові акти України

1. Закон України № 1556-VII «Про вищу освіту» // Відомості Верховної Ради(ВВР), 2014. № 37-38. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (із змінами).
2. Закон України від 05.09.2017. «Про освіту». URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19> (із змінами).
3. Конституція України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80> (із змінами).
4. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015. № 1187. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>
5. Національний Класифікатор професій ДК 003:2010. URL: <http://dovidnyk.in.ua/directories/profesii>.
6. Національна рамка кваліфікацій. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>. (з наступними змінами і доповненнями).
7. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти // Протокол від 29.03.2016. № 3. Сектор вищої освіти Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України. – 29 с.
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2016. № 600 (зі змінами). URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/visha-osvita/naukovo-metodichna-rada-ministerstvaosvit-i-i-nauki-ukrayini/metodichni-rekomendaciyi-vo>

Професійні стандарти та забезпечення якості освіти

1. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf
2. Наказ МОН № 644 Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського рівня) вищої освіти від 20.07.2022. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vyshcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/081-pravo-bakalavr.pdf>.
3. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ЗВО Університет Короля Данила від 29.03.2024. URL: https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vR725izarC2bU8Hk8djlJz6HzgmoueAQLvnBV5HZKuQpkOoe2vLIFqQVmbIJiASv6iQFiMx35_o7sT2/pub
4. International Standard Classification of Education (ISCED 2011): UNESCO Institute for Statistics.;
5. ISCED Fields of Education and Training 2013 (ISCED-F 2013):UNESCO Institute for Statistics;
6. The European Qualifications Framework: Supporting Learning, Work and CrossBorder Mobility. URL: http://www.ehea.info/Upload/TPG_A_QF_RO_MK_1_EQF_Brochure.pdf ;
7. QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area.;
8. Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). [Режим доступу: https://ihed.org.ua/wpcontent/uploads/2018/10/04_2016_ESG_2015.pdf] ;
9. Higher Education in the World 8 - Special issue. New Visions for Higher Education towards 2030. Barcelona, GUNi, May 2022. URL: https://www.guninetwork.org/files/guni_heiw_8_complete_-_new_visions_for_higher_education_towards_2030_1.pdf
10. TUNING Educational Structures in Europe (Проект Європейської Комісії "Налаштування освітніх систем в Європі (для ознайомлення з прикладами стандартів та вимог до компетентностей для різних предметних областей).
11. Національний освітній глосарій: вища освіта / 2-е вид., перероб. і доп. / авт.- уклад. : В. М. Захарченко, С. А. Калашнікова, В. І. Луговий, А. В. Ставицький, Ю. М. Рашкевич, Ж. В. Таланова / За ред. В.Г.Кременя. – Київ : ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014. – 100 с. – URL: https://erasmusplus.org.ua/wp-content/uploads/2024/03/glosarijvo_2021_here_neo_iv_o_napn_2.pdf
12. Бахрушин В.Є. Проблеми розроблення стандартів третього рівня вищої освіти в Україні. Освітня аналітика України. 2021. № 4(15). С. 46-59. (Тільки для стандартів 3 рівня)

13. Бахрушин В.Є. Стандартизація вимог до вищої освіти, як інструмент забезпечення якості вищої освіти: рівні вищої освіти та предметні області. Освітня аналітика України. 2020. № 2(9). С. 50–66.

14. Рашкевич Ю.М. Болонський процес та нова парадигма вищої освіти URL:

https://uu.edu.ua/upload/Osvita/Upravl_yakistyu_osviti/BolonskyiProcessNewParadigmHE.pdf

15. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційноаналітичний огляд – URL:

<http://erasmusplus.org.ua/korysna-informatsiia/korysnimaterialy/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhenniainstrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?download=88:rozvytok-systemy-zabezpechenniaiakosti-vyshchoi-osvity-ukrainy&start=80>