

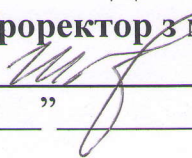
**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних та прикладних наук**

**Кафедра права та публічного управління**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Проректор з методичної роботи**

 **Ярослав ШТАНЬКО**  
“ ” \_\_\_\_\_ 2024 р.

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

для здобувачів 1 курсу

Галузь знань: 26 Цивільна безпека

Спеціальність: 262 Правоохоронна діяльність

Освітньо-професійна програма: «Правоохоронна діяльність»

Освітньо-професійний ступінь – *бакалавр*

Івано-Франківськ 2024

РОЗРОБНИК:

кандидат юридичних наук,  
доцент, доцент кафедри права та  
публічного управління

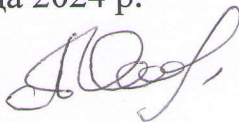


Ігор ОГЕРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні кафедри права та публічного управління  
протокол № 4 від 21 листопада 2024 р.

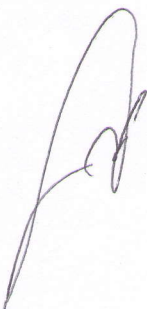
В.о завідувача кафедри



Олександра ПТАШНИК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОП



Сергій РЕПЕЦЬКИЙ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 4 від 29.11.24  
2024 р.

|                            |                                                                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| e-mail                     | ihor.oheruk@ukd.edu.ua                                                                                            |
| Номер аудиторії чи кафедри | 201 А                                                                                                             |
| Посилання на сайт          | <a href="https://ukd.edu.ua/person/ihor-oheruk">https://ukd.edu.ua/person/ihor-oheruk</a>                         |
| Сторінка курсу в СДО       | <a href="https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=3940">https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=3940</a> |

## **ЗМІСТ**

|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ВСТУП</b>                                                      | <b>4</b>  |
| <b>1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ</b>                    | <b>4</b>  |
| <b>2. СКЛАДОВА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ</b>                            | <b>6</b>  |
| <b>3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ</b>                            | <b>6</b>  |
| 3.1. Тематичний план проходження навчальної практики              | 6         |
| 3.2. Зміст завдань навчальної практики                            | 7         |
| 3.3. Індивідуальні завдання навчальної практики                   | 8         |
| 3.4. Тематика індивідуальних завдань                              | 9         |
| 3.5. Підведення підсумків практики                                | 9         |
| <b>4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ</b>        | <b>9</b>  |
| <b>5. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>         | <b>10</b> |
| <b>6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ</b>     | <b>11</b> |
| <b>7. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ</b> | <b>14</b> |
| <b>РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ</b>                           | <b>14</b> |

## ВСТУП

Навчальна практика студентів ЗВО «Університет Короля Данила» є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» спеціальності 262 Правоохоронна діяльність, під час проходження котрої студенти здобувають первинний практичний досвід, що має велике значення у підготовці правоохоронців відповідно до освітньо-професійного ступеня бакалавра.

Навчальна практика є наступним етапом після семінарських занять, що забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності та проводиться в аудиторіях ЗВО «Університет Короля Данила».

Порядок організації, проведення, підбиття підсумків та узагальнення результатів навчальної практики здобувачів освіти визначає Положення про практичну підготовку здобувачів фахової освіти, а також розділ XI Положення про організацію освітнього процесу у ЗВО «Університет Короля Данила».

### 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Головною метою навчальної практики здобувачів, які здобувають освітньо-професійний ступінь бакалавра із спеціальності 262 Правоохоронна діяльність є практична підготовка студентів, зокрема, поглиблення й закріплення практичних та теоретичних знань зі спеціальних дисциплін, формування та розвиток у студентів професійного вміння приймати самостійні рішення в умовах професійної діяльності, оволодіння практичними навичками.

У процесі практики здобувач повинен одержати достатній обсяг практичних знань й умінь.

Основними **завданнями** навчальної практики є:

- сприяння професійній адаптації здобувачами освіти ЗВО «Університет Короля Данила» до обраної спеціальності;
- закріплення і поглиблення одержаних здобувачами освіти ЗВО «Університет Короля Данила» освіти теоретичних знань;
- отримання практичних умінь і навичок за обраною спеціальністю;
- надбання і вдосконалення здобувачами освіти ЗВО «Університет Короля Данила» професійних умінь і навичок з дисциплін спеціалізації;
- адаптація студентів ЗВО «Університет Короля Данила» до реальних умов діяльності за спеціальністю;
- отримання загальних уявлень про систему правоохоронних органів України;
- вивчення основних напрямів діяльності правоохоронних органів (поліція, прокуратура, суди, ДБР, СБУ тощо);
- ознайомлення з документацією та організацією роботи правоохоронних установ;

- формування первинних навичок спостереження та аналізу професійної діяльності.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні:

**знати:**

- основні принципи та завдання правоохоронної діяльності;
- організаційну структуру правоохоронних органів (поліції, прокуратури, судів тощо) та їх функції;
- правові основи діяльності правоохоронних органів (Конституція України, Кримінальний кодекс України, Кримінально-процесуальний кодекс України, інші нормативно-правові акти);
- основні види документообігу у правоохоронних органах;
- етичні норми поведінки працівників правоохоронної системи;

**вміти:**

- застосовувати теоретичні знання у практичній діяльності правоохоронних органів;
- аналізувати нормативно-правові акти, що регулюють правоохоронну діяльність;
- оформляти базові процесуальні та службові документи (заяви, протоколи, рапорти тощо);
- взаємодіяти з колегами та керівниками у професійному середовищі;
- використовувати інформаційні технології у правоохоронній діяльності (бази даних, електронний документообіг);

**володіти:**

- навичками спілкування з громадянами та колегами у професійному контексті;
- основами ділового листування та документообігу;
- прийомами первинного аналізу правових ситуацій;
- комунікативними навичками для ефективної роботи у колективі;
- основами безпеки під час виконання службових обов'язків.

**Підсумковий результат:** Студенти отримують первинний досвід роботи у правоохоронній сфері, закріплюють теоретичні знання та формують практичні навички, необхідні для подальшого навчання та майбутньої професійної діяльності.

## 2. СКЛАДОВА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

| Вид практики       | Курс | Семестр | Тривалість (год.) | Кредити ЄКТС | Форма підсумкового контролю |
|--------------------|------|---------|-------------------|--------------|-----------------------------|
| Навчальна практика | 1    | 2       | 180               | 6            | залік                       |

Професійні компетентності Стандарту вищої освіти за спеціальністю 262 Правоохоронна діяльність галузі знань 26 Цивільна безпека (затвердженого і введеного в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 28 травня 2024 р. № 769), набуття яких забезпечується проходженням навчальної практики.

| Код і назва компетентності                                                                                                                                                                           | Результати навчання                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.<br>ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.<br>СК 9. Здатність надавати правоохоронні послуги. | РН 3. Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.<br>РН 6. Знати і розуміти принципи доброчесності та норми етичної поведінки, дотримуватися їх у професійній діяльності. |

## 3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Програма практики регламентує мету, зміст і послідовність проведення навчальної практики, підведення її підсумків і містить рекомендації щодо видів і форм контролю рівня знань, умінь і навичок, яких здобувачі мають набути під час проходження практики.

### 3.1. Тематичний план проходження навчальної практики

| №  | Назва тем, завдань                                                                                                                          | Кількість годин | Форма поточного контролю                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------|
| 1. | Ознайомлення з програмою практики. Інструктаж з охорони праці і запобігання травматизму.                                                    | 2               | усне обговорення                                |
| 2. | Ознайомлення з нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність правоохоронних органів (Закон «Про Національну поліцію», Дисциплінарним | 24              | усне обговорення та оцінювання практичних робіт |

|    |                                                                                      |            |                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------|
|    | статутом Національної поліції України тощо)                                          |            |                                                  |
| 3. | Вивчення структури обраного правоохоронного органу (організаційна схема, підрозділи) | 24         | усне обговорення                                 |
| 4. | Підготовка короткої характеристики обраного підрозділу правоохоронного органу.       | 24         | обговорення та оцінювання практичних робіт       |
| 5. | Аналіз прикладу ситуації з практики (конфліктна ситуація, правопорушення тощо)       | 24         | обговорення та оцінювання практичних робіт       |
| 6. | Ознайомлення з роботою з документами (заяви, протоколи, рапорти)                     | 24         | обговорення та оцінювання індивідуальних завдань |
| 7  | Відвідування правоохоронного органу / перегляд відеоматеріалів про роботу            | 54         | усне обговорення                                 |
| 8. | Звіт практики                                                                        | 4          | Захист                                           |
|    | <b>Разом</b>                                                                         | <b>180</b> |                                                  |

### 3.2. Зміст і завдання навчальної практики

| № з/п | Зміст роботи                                                                                                                                                                            | Завдання                                                                                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Техніка безпеки під час проходження практики.                                                                                                                                           | Ознайомлення з завданнями практики. Бесіда з керівником практики та інженером з охорони праці.                              |
| 2.    | Отримання завдань практики. План роботи.                                                                                                                                                | Визначення мети, завдання та етапи виконання завдань                                                                        |
| 3.    | Ознайомлення з нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність правоохоронних органів (Закон «Про Національну поліцію», Дисциплінарним статутом Національної поліції України тощо) | Вивчення завдань, функцій та повноважень правоохоронних органів, положень чинного законодавства, що регламентують їх роботу |

|    |                                                                                      |                                                                                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Вивчення структури обраного правоохоронного органу (організаційна схема, підрозділи) | Підготовка короткої характеристики обраного підрозділу правоохоронного органу                                                                                                              |
| 5. | Аналіз прикладу ситуації з практики (конфліктна ситуація, правопорушення тощо)       | Складення алгоритму дій працівника правоохоронного органу у визначеній ситуації                                                                                                            |
| 6. | Ознайомлення з роботою з документами (заяви, протоколи, рапорти)                     | Складання документів, що мають відношення до правоохоронної діяльності                                                                                                                     |
| 7. | Відвідування правоохоронного органу / перегляд відеоматеріалів про роботу            | Вивчення завдань та функцій конкретного правоохоронного органу, його структури та засад організації його діяльності                                                                        |
| 8. | Звіт практики                                                                        | Заповнення документації щодо проходження навчальної практики на високому рівні та забезпечення її доступності для перевірки у визначений керівником практики час на поточних консультаціях |

### 3.3. Індивідуальні завдання навчальної практики

Невід'ємною частиною проходження практики є виконання індивідуальних завдань, що є важливим етапом у вирішенні основних завдань навчальної практики.

Завдання на навчальну практику, яке формується із урахуванням специфіки сфери правоохоронної діяльності, кожен студент отримує індивідуально від керівника практики ЗВО «Університет Короля Данила».

Індивідуальні завдання включаються в програму з метою надбання студентами під час практики умінь та навичок самостійного опрацювання практичних завдань.

Виконання індивідуального завдання активізує діяльність студентів, розширює їх світогляд. Перелік індивідуальних завдань має зразковий характер, зміст їх конкретизується і уточнюється під час проходження навчальної практики керівником від ЗВО «Університет Короля Данила».



### 3.4. Тематика індивідуальних завдань.

| Умова індивідуального завдання                                                                 | К-ть год. | Перелік практичних завдань для виконання умови індивідуального завдання            | Форма контролю                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Здобувач на основі набутих знань і навиків створює презентацію та складає відповідні документи | 72        | Вивчає структуру обраного правоохоронного органу (організаційна схема, підрозділи) | Оцінювання результатів індивідуального практичного завдання після обговорення зі студентами та керівником практики |
|                                                                                                |           | Аналізує приклад ситуації з практики (конфліктна ситуація, правопорушення тощо)    |                                                                                                                    |
|                                                                                                |           | Опрацьовує документи у відповідності до розглянутої ситуації                       |                                                                                                                    |

### 3.5. Підведення підсумків практики

Після закінчення терміну проходження навчальної практики здобувачі освіти ЗВО «Університет Короля Данила» подають керівнику практики такі документи:

- щоденник;
- звіт за результатами проходження практики.

Вимоги щодо змісту звіту про проходження практики та порядку ведення щоденника описані у «Методичних рекомендаціях щодо проходження навчальної практики».

Результати проходження практики оцінюються комісією та згідно з графіком освітнього процесу з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів, висновків керівників практики, доповідей здобувачів освіти та їх відповідей на запитання під час захисту практики.

Перераховані вище матеріали після захисту результатів практичної підготовки передаються кафедрою в архів для зберігання.

## 4. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

**Здобувачі освіти ЗВО «Університет Короля Данила» під час проходження практики зобов'язані:**

- до початку практичної підготовки отримати від керівника практики методичні матеріали (методичні вказівки, програму, індивідуальні завдання);
- своєчасно прибути на практику;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою навчальної практики та вказівками керівника;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і навчальної санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці.

**Здобувачі освіти ЗВО «Університет Короля Данила» мають право на:**

- безоплатне проходження практики;
- методичне та організаційне забезпечення практики;
- консультативну допомогу з боку керівника практики;
- консультування з керівником практики;
- користування бібліотекою, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови для проходження практики.

## **5. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ**

Керівник навчальної практики здійснює організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням, а саме:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів у ЗВО «Університет Короля Данила» перед проходженням здобувачами освіти навчальної практики: інструктаж, надання здобувачам освіти необхідних документів (програми, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);

- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

- розробляє тематику індивідуальних завдань, які враховують специфіку спеціальності;

- контролює відвідування здобувачами освіти практичних занять;

- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;

- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;

- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;

- інформує здобувачів вищої освіти про порядок надання звітів практичної підготовки;

- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів освіти, атестує їх і виставляє оцінки в індивідуальні навчальні плани;

- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні кафедри (звіт повинен містити: список закріплених за ним здобувачів освіти; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення).

## 6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінювання навчальної практики здійснюється згідно з Положенням про систему контролю та оцінювання знань здобувачів освіти ЗВО «Університет Короля Данила».

Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи здобувача-практиканта, його ініціативність і творчість;
- повнота виконання програми практики та ведення щоденника;
- якість оформлення документації та своєчасність здачі документації;
- відповіді здобувача на поставлені запитання під час захисту звіту.

**Результати навчальної практики оцінюються за схемою:**

| <b>Оформлення матеріалів практики</b> | <b>Зміст матеріалів практики</b> | <b>Захист практики</b> | <b>Сума</b> |
|---------------------------------------|----------------------------------|------------------------|-------------|
| 10 балів                              | 30 балів                         | 60 балів               | 100         |

Систему оцінювання роботи та знань здобувачів за результатами проходження навчальної практики представлено нижче в таблиці.

| Найменування                                                                                                                                                     | Кількість балів |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b><i>1.Звіт із практики – 40 балів (оформлення та зміст матеріалів)</i></b>                                                                                     |                 |
| <b>Оформлення матеріалів практики:</b>                                                                                                                           | <b>10 балів</b> |
| Правильність оформлення звіту (порядок розміщення структурних елементів текстової частини, повнота висвітлення матеріалу, відсутність граматичних помилок).      | 2               |
| Наявність і якість оформлення звіту та щоденника практики.                                                                                                       | 6               |
| Дотримання загальних вимог до оформлення звіту. Наявність і якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам). | 2               |
| <b>Вимоги до змісту звіту з практики:</b>                                                                                                                        | <b>30 балів</b> |
| Якість і глибина виконання усіх програмних завдань фахової практичної підготовки.                                                                                | 10              |
| Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики.                                                                                    | 10              |
| Наявність і якість самостійного виконання індивідуального завдання.                                                                                              | 10              |
| <b><i>2.Захист матеріалів практики – 60 балів</i></b>                                                                                                            |                 |
| Глибина оволодіння практичними навичками роботи.                                                                                                                 | 20              |
| Уміння стисло та чітко (дотримуючись регламенту) викласти                                                                                                        | 20              |

|                                                                                                                              |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| результати практики.                                                                                                         |    |
| Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, здатність аргументовано захищати свої висновки та пропозиції. | 20 |

Якість виконання звіту з практики оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – у діапазоні від 0 до 60 балів. Загальна підсумкова оцінка під час захисту матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту з практики та кількості балів, отриманих під час захисту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, поданих нижче.

#### КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

| Оцінка за національною шкалою              | Рівень досягнень, % | Шкала ECTS |
|--------------------------------------------|---------------------|------------|
| <b>Національна диференційована шкала</b>   |                     |            |
| Відмінно                                   | 90 – 100            | A          |
| Добре                                      | 83 – 89             | B          |
|                                            | 75 – 82             | C          |
| Задовільно                                 | 67 – 74             | D          |
|                                            | 60 – 66             | E          |
| Незадовільно                               | 35 – 59             | FX         |
|                                            | 0 – 34              | F          |
| <b>Національна недиференційована шкала</b> |                     |            |
| Зараховано                                 | 60 – 100            | -          |
| Не зараховано                              | 0 – 59              | -          |

При цьому, оцінки повинні відповідати таким критеріям:

**Оцінка «відмінно».** Звіт з практики є бездоганим. Відповідь здобувача базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Здобувач у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує фаховими термінами, використовує та

уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

**Оцінка «дуже добре».** Звіт з практики є якісним. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Здобувач у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує фаховими термінами, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні. Можливі несуттєві труднощі у відповідях на деякі неосновні питання.

**Оцінка «добре»** виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту здобувач використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті здобувач є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем.

**Оцінка «задовільно»** виставляється, якщо здобувач виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не може без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі проблем, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

**Оцінка «достатньо».** Поверхневе знання матеріалу, часткове виконання кожного виду програмних завдань фахової практичної підготовки, недостатньо чітке формулювання під час викладення матеріалів звіту. Здобувач допускає суттєві помилки та неточності, не володіє практичними навичками.

**Оцінка «незадовільно»** виставляється у випадку, коли здобувач, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практики, не виконав певний вид програмних завдань фахової практичної підготовки, виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на запитання щодо сутності досліджених питань, не виконав календарний план проходження навчальної практики.

**Оцінка «неприйнятно»** ставиться, коли здобувач не з'явився для отримання щоденника практики, не виконав і не захистив звіт з навчальної практики.

## **7. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

Навчальна практика здобувачів проводиться на базі ЗВО «Університет Короля Данила», відповідає вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Обов'язковою умовою допущення здобувачів до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці і первинного інструктажу на місці проходження практики та оформлення його в журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж, та особи, яку інструктували.

Здобувачу-практиканту повинні бути забезпечені нормальні умови праці і умови проходження практики.

Здобувач-практикант повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку організації.

Здобувач-практикант у перший день прибуття на місце проходження практики проходить інструктаж на робочому місці, про що робить відповідний запис у щоденнику, та організовує своє робоче місце (місце проходження практики).

Здобувач-практикант під час проходження навчальної практики зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я оточуючих людей.

## **РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

### **Основна література**

1. Вступ до спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність»: навч. посіб. / [Безпалова О. І., Джафарова О.В., Лихова С.Я. та ін. ]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Тернопіль: Осадца Ю.В., 2022. 460 с.
2. Конституція України від 28 червня 1996 р. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.
3. Правоохоронна діяльність органів Національної поліції: законодавство, коментар, роз'яснення. Юрінком Інтер, 2022. 336 с.
4. Про Дисциплінарний статут Національної поліції України: Закон України від 15 березня 2018 р. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2337-19#Text>.
5. Про Національну поліцію: Закон України від 02 липня 2015 р. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>.
6. Про охоронну діяльність: Закон України від 22 березня 2012 р. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4616-17#Text>.

7. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 р. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#Text>.

8. Про Службу безпеки України: Закон України від 25 березня 1992 р. Офіційний портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-12#Text>.

### **Допоміжна література**

9. Адміністративна діяльність органів поліції України : підручник / заг. ред. д. ю. н., доц. В. В. Сокурєнка. МВС України. Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС 2017. 432 с.

10. Адміністративна діяльність органів поліції України : підручник / заг. ред. д. ю. н., доц. В. В. Сокурєнка. МВС України. Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС. 2017. 432 с.

11. Діяльність Національної поліції України щодо забезпечення публічної безпеки в умовах антитерористичної операції ; навч. посіб. / заг. ред. В.В. Аброськін. МВС України. Харк. нац. ун-т внутр. справ. 2019. Київ : ФОП Лопатіна О.О. 2019. 212 с.

12. Основи кримінального процесу : навч. посіб. / [О. В. Пчеліна, Т. Г. Фоміна, В. В. Романюк, Г. І. Глобенко], за заг. ред. Т. Г. Фоміної; Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків : ХНУВС, 2023. 132 с.

13. Організація судових та правоохоронних органів : навч. посіб. У 2 ч. Ч. 2. Основи правоохоронної та правозахисної діяльності / В. В. Афанасьєв, В. С. Бабкова [та ін.]. 2-е вид., доп. і переробл. Харків : Право, 2018. 368 с.

14. Трачук П.А., Ступник Я.В., Натуркач Р.П., Феєр О.І. Захист і дотримання прав та свобод людини в діяльності національної поліції: монографія.: Ужгород. ПП Данило С.І., 2019. 144 с.

### **Інформаційні ресурси в Інтернеті**

<http://www.president.gov.ua>. – офіційний веб-сайт Президента України.

<http://www.portal.rada.gov.ua> – офіційний веб-сайт Верховної Ради України.

<http://www.kmu.gov.ua> – офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.

<http://www.mvs.gov.ua> – офіційний веб-сайт Міністерства внутрішніх справ України.

<http://www.gr.gov.ua> – офіційний веб-сайт Офісу Генерального прокурора.

<http://www.minjust.gov.ua> – офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України.

<http://www.reyestr.court.gov.ua> – єдиний реєстр судових рішень в Україні.

<http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського.

<http://www.catalogue.nplu.org> – Національна парламентська бібліотека України.