

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»
Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра журналістики, реклами та зв'язків з громадськістю

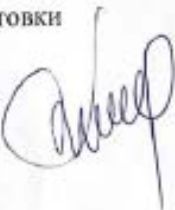
ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ
(практикумів з дисциплін «Вступ до спеціальності» та «Інформаційно-комунікаційні технології»)
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за освітньо-професійною програмою «Реклама та зв'язки з громадськістю»
спеціальності 061 Журналістика

Схвалено Науково-методичною радою
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол №1 від «25» жовтня 2022 р.
Голова Науково-методичної ради



Петро ОСТАФІЙЧУК

Погоджено:
Директор Центру практичної підготовки
та працевлаштування
ЗВО «Університет Короля Данила»



Людмила АНДРУСІВ

Івано-Франківськ – 2022

Програму навчальної практики розглянуто і схвалено на засіданні кафедри журналістики, реклами та зв'язків з громадськістю

Протокол № 2 від «22» вересня 2022 р.

Розробник:

Кухарук Христина Володимирівна – асистент кафедри журналістики, реклами та зв'язків з громадськістю

**ЛИСТ ОНОВЛЕННЯ ТА ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕННЯ
програми навчальної практики**

Навчальний рік	Дата засідання кафедри	Номер протоколу	Завідувач кафедри	
2022-2023	22.09.2022	№2	Прізвище	Підпис

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	4
2. СКЛАДОВІ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	4
3.ПРОГРАМА ПРАКТИКУМУ З ДИСЦИПЛІНИ «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ»	5
Тематичний план	6
Зміст практикуму	6
Індивідуальні завдання	7
Підведення підсумків практикуму	7
Рекомендовані джерела інформації	8
4. ПРОГРАМА ПРАКТИКУМУ «ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»	9
Тематичний план	10
Індивідуальні завдання	11
Підведення підсумків практикуму	12
Рекомендовані джерела інформації	13
5. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ	13
6. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	13
7.КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ.....	14
8. ПІДСУМКИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ	16

ВСТУП

Навчальна практика студентів ЗВО «Університет Короля Данила» є обов'язковою складовою освітньо-професійної програми «Реклама та зв'язки з громадськістю» спеціальності 061 Журналістика.

До навчальних практик належить навчальна практика з окремих навчальних дисциплін (практикумів), яка передбачає оволодіння студентами системою умінь і навичок з конкретного навчального предмета.

Навчальна практика є наступним після практичних занять етапом, що забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності; проводиться лише в аудиторіях і навчальних лабораторіях університету.

Порядок організації, проведення, підведення підсумків та узагальнення результатів навчальної практики здобувачів освіти визначає «Положення про практичну підготовку здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти ЗВО «Університет Короля Данила».

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Метою навчальної практики є ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок із дисциплін, що формують загальні і спеціальні компетентності. Основними **завданнями навчальної практики** є:

1. закріплення, поглиблення, удосконалення одержаних здобувачами теоретичних знань;
2. отримання практичних умінь і навичок за обраною спеціальністю;
3. виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності;
4. підготовка студентів до проходження виробничої практики.

Спеціалізованими завданнями навчальної практики є:

1. закріплення, поглиблення, удосконалення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань;
2. отримання практичних умінь і навичок за обраною спеціальністю;
3. виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності;
4. підготовка студентів до проходження виробничої практики;
5. формування практичних навичок з інформаційно-комунікаційних технологій для вирішення професійних завдань.

2. СКЛАДОВІ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Вид практики	Курс	Семест р	Тривалість (год.)	Кредит и ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Практикум з дисципліни «Вступ до спеціальності» (Спеціальність 061 Журналістика)	1	2	45	1,5	залік
Практикум з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології»	1	2	45	1,5	залік

3. ПРОГРАМА ПРАКТИКУМУ З ДИСЦИПЛІНИ «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ»

Мета практикуму з дисципліни «Вступ до спеціальності» – закріплення теоретичних знань та практичне вивчення напрямів журналістської, рекламної та піар роботи, ознайомити майбутніх фахівців з основними принципами створення контенту, сформувати зацікавленість до творчого оволодіння фахом журналіста, рекламіста та фахівця зі зв'язків із громадськістю.

Практикум дає можливість ознайомити майбутніх фахівців зі специфікою майбутньої професійної діяльності, отримати первинні професійні знання і вміння створювати якісний журналістський та рекламистський контент для різних типів і видів редакцій.

Основні завдання практикуму «Вступ до спеціальності»:

- Засвоїти основні функції та завдання журналістики;
- Орієнтуватися у світі сучасних медіа;
- Орієнтуватися в особливостях українського медіаринку;
- Знати про ключові ролі в редакції;
- Знати основи професійної етики журналіста;
- Розрізняти жанри журналістських матеріалів та коректно оперувати жанровою термінологією;
- Володіти знаннями про основні джерела медіа-законодавства в Україні.

Професійні компетентності першого (бакалаврського) стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика для набуття яких забезпечується проходженням практикуму «Вступ до спеціальності»

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК2.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	ПРН2. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
ЗК7.	Здатність працювати в команді.	ПРН3. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
ЗК8.	Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.	ПРН7. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.
ФК2.	Здатність формувати інформаційний контент.	ПРН11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
ФК4.	Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.	ПРН14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
ФК6.	Здатність до провадження безпечної медіа діяльності.	ПРН18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№п /п	Назва теми	Кількість годин
1	ТЕМА 1. Тема 1. Журналістика і журналіст – визначення основних термінів.	4
2	ТЕМА 2. Етичні основи діяльності журналістів в Україні.	4
3	ТЕМА 3. Типологія медій.	4
4	ТЕМА 4. Жанри у журналістиці.	4
5	ТЕМА 5. Тематичне поле у діяльності журналіста.	4
6	ТЕМА 6. Методи збору інформації. Основи медійного законодавства України.	4
7	ТЕМА 7. Основи медійного законодавства України.	2
8	ТЕМА 8. Фактчекінгові підходи у роботі з текстом і корегування авторських помилок.	4
9	Виконання індивідуального завдання	8
10	Систематизація матеріалів, оформлення завдань	4
11	Захист завдань з практикуму «Вступ до спеціальності»	3
	Всього:	45

ЗМІСТ ПРАКТИКУМУ З ДИСЦИПЛІНИ «ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ»

Тема 1. Журналістика і журналіст – визначення основних термінів.

1. Поняття про відмінності між термінами “засоби масової інформації” та медіа.
2. Визначення журналіста: практичні та юридичні підходи.
3. Поняття про функції журналістики та ключові професійні виклики у сучасному світі.
4. Ознайомлення із принципами інфотейтменту, поняттями клікбейту, інтерактивності та мультимедійності.

Тема 2. Етичні основи діяльності журналістів в Україні.

1. Джерела етичних норм для журналістів. Поняття про походження журналістських стандартів. Огляд положень Кодексу етики українського

журналіста. Знайомство з діяльністю комісії з журналістської етики (КЖЕ). Розгляд кейсів щодо рішень КЖЕ.

2. Прозорість діяльності медіа. Поняття про медіавласність, редакційний кодекс, підзвітність медіа перед аудиторією.

Тема 3. Типологія медій.

1. Підходи до типологізації медіа: функціональні, регіональні, тематичні.

2. Поняття про масові та нішеві видання. Обговорення слабких та сильних сторін цих типів видань.

3. Основні інструменти взаємодії з аудиторією та аналіз медіа впливів.

Тема 4. Жанри у журналістиці.

1. Типологія жанрів за функціональними ознаками. Поняття про інформаційні, аналітичні та публіцистичні групи жанрів.

2. Термінологічні особливості вживання понять “жанр” і “формат”.

3. Інтерв’ю як жанр і метод журналістської діяльності.

Тема 5. Тематичне поле у діяльності журналіста.

1. Основні підходи до пошуку тем. Відмінності між інерційною та проактивною журналістикою. Типологія тем у аспекті актуальності.

2. Поняття про ексклюзивність матеріалів. Переваги та недоліки прагнення до ексклюзивності.

3. Формування контент-планів та планування роботи редакції відповідно до них.

4. Послідовний підхід у тематичній спеціалізації журналіста. Принципи перенесення, фокусування, ракурсу та масштабування у роботі з темами у медіа.

Тема 6. Методи збору інформації.

1. Інтерв’ю як метод журналістської діяльності. Відмінності між інтерв’ю та коментарями. Форми отримання інтерв’ю та коментарів.

2. Робота журналістів під час брифінгів та пресконференцій: підготовка, перебіг заходів та пост-обробка матеріалів.

3. Взаємодія з пресслужбами. Поняття про акредитацію, умови доступу до публічних подій, координації з пресофісами органів влади, політичний та комерційних організацій.

Тема 7. Основи медійного законодавства України.

1. Підходи до визначення основних понять свободи слова, свободи преси, інформації у законодавстві України. Огляд відповідних положень Конституції України.

2. Знайомство з положеннями законів “Про пресу”, “Про телебачення і радіомовлення”, “Про інформаційні агентства”, “Про доступ до публічної інформації”.
3. Гарантії та обмеження у діяльності журналістів відповідно до положень закону “Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів”, окремих положень Цивільного та Кримінального кодексів. Поняття про інформацію з обмеженим доступом.
4. Дискусії про зміну медійного законодавства. Основні новації законопроекту “Про медіа”.

Тема 8. Фактчекінгові підходи у роботі з текстом і корегування авторських помилок.

2. Підходи до визначення опорних фактів та джерела для їх перевірки.
3. Право на спростування, самовиправлення у текстах та комунікація помилок редакції з аудиторією.

ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Оцінювання курсу складається із балів, отриманих за індивідуальні творчі завдання та підсумкової творчої роботи.

Завдання 1: «Етична дилема». Знайти у медіа приклад порушення етичних стандартів та обґрунтувати його конкретними положеннями етичного кодексу.

Завдання 2: «Інтерв'ю з відомою персоною». Обрати відому персону із переліку та скласти питальник до розмови.

Підсумкове завдання: написати есей на тему “Сучасна журналістика”. Завдання передбачає студентами осмислення всього засвоєного протягом курсу матеріалу, наявність власної авторської позиції щодо ролі майбутньої професії та вміння застосувати навички роботи з текстом у своїй самостійній роботі.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКУМУ

Після закінчення практикуму студент подає до циклової комісії звіт, оформлений відповідно до встановлених вимог (див. «Методичні вказівки щодо проходження практикуму з навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» під час навчальної практики»).

У разі позитивної оцінки керівника практикуму студент захищає звіт про проходження практикуму перед комісією.

Результати оцінювання заносяться в окрему відомість про проходження практикуму з дисципліни «Вступ до спеціальності».

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ БАЗОВА ЛІТЕРАТУРА

1. Голуб О. П. Медіакомпас: путівник професійного журналіста. Практичний посібник [Електронний ресурс] / Інститут масової інформації. Київ: ТОВ “Софія-А”, 2016. 184 с. URL: <https://imi.org.ua/wp-content/uploads/2017/06/Mediakompas.pdf> (дата звертання 15.08.2022).
2. Теми. Люди. Історії. Антипосібник для журналістів / Лептуга О., Кузнєцова Є., Безверха А., Лівін М., Тужанський Д., Пічугін В. [Електронний ресурс]. URL: <https://www.osce.org/uk/project-coordinator-in-ukraine/398042?download=true> (дата звертання 15.08.2022).
3. Гол Дж. Онлайнова журналістика / Джим Гол. К. : К.І.С., 2005. 344 с.
4. Городенко Л. М. Нові медіа: журналістика чи комунікація? // Актуальні питання масової комунікації. Випуск 14, 2013. [Електронний ресурс]. URL http://irbisnbnv.gov.ua/cgbin/irbis_nbnv/cgiirbis_64.exe?C21COM=2&I21DBN=UJRN&P21DBN=UJRN&IMAGE_FILE_DOWNLOAD=1&Image_file_name=PDF/ (дата звертання 15.08.2022).
5. Рішення Європейського суду з прав людини щодо доступу до інформації / За заг. редакцією Шевченко Т.С., Розкладай І.Є. К.: Москаленко О.М., 2014. 200 с [Електронний ресурс]. URL: https://cedem.org.ua/wp-content/uploads/2014/12/2.21_Book.pdf.pdf (дата звертання 15.08.2022).

4. ПРОГРАМА ПРАКТИКУМУ «ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ»

Навчальний практикум з інформаційно-комунікаційних технологій зорієнтований навчити здобувача освіти використовувати сучасні цифрові технології для налагодження інформаційних процесів та для набуття умінь самостійно вирішувати завдання різного рівня складності.

Інформаційно-комунікаційні технології – це сукупність методів, інформаційних процесів і програмно-технічних засобів, інтегрованих з метою отримання, опрацювання, зберігання, розповсюдження, використання інформації і її демонстрації в інтересах користувачів.

Метою навчального практикуму є закріплення у студентів набутих знань, умінь і навичок у галузі інформаційно-комунікаційних технологій, що дасть їм змогу ефективно застосовувати сучасні технології у навчальній та майбутній професійній діяльності.

Мета досягається через опанування відповідних програмних продуктів під час систематичної практичної роботи за комп'ютерами, закріплення матеріалу, вивченого як під керівництвом викладача, так і у процесі самостійної роботи чи впродовж практичних занять.

Завдання практикуму – формування практичних навичок з інформаційно-комунікаційних технологій для вирішення професійних завдань.

*У результаті проходження практики студенти повинні **знати**:*

- практичну значимість методів і засобів сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, можливості та способи їх використання;
- інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних;
- принцип роботи з інформаційно-довідниковими ресурсами;
- сучасні прийоми і методи використання хмарних технологій для реалізації освітніх та професійних завдань;
- наукову термінологію з курсу.

*У результаті проходження практики студенти повинні **вміти**:*

- використовувати методи і засоби інформаційно-комунікаційних технологій у практичних ситуаціях;
- використовувати сучасні прийоми і методи хмарних технологій для реалізації конкретних завдань;
- застосовувати інформаційні технології обробки, зберігання та передачі даних;
- шукати, обробляти та аналізувати інформацію з різних джерел;
- розробляти матеріали у вигляді текстових документів, електронних таблиць, презентацій, тестів, постерів тощо і публікувати їх у мережі Інтернет;
- фахово використовувати наукову термінологію з курсу.

Навчальний практикум проводиться у комп'ютерних аудиторіях закладу освіти, де є необхідне обладнання для успішного проведення навчального практикуму. За кожним студентом закріплене комп'ютерне робоче місце.

Відповідно до графіка освітнього процесу навчальний практикум проходить у II семестрі і триває два тижні. Перед початком практикуму проводяться консультаційні збори, під час яких видається завдання для проходження практики, надається вся необхідна інформація щодо порядку проходження практикуму та проводиться інструктаж з техніки безпеки.

У період практикуму студенти дотримуються всіх правил внутрішнього розпорядку і техніки безпеки, встановлених на робочих місцях.

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ першого (бакалаврського) стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика для рівня вищої освіти (затвердженого наказом МОН України №333 від 18 березня 2021 року), набуття яких забезпечується проходженням практикуму «Інформаційно-комунікаційні технології»

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК2.	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	ПРН2. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.
ЗК7.	Здатність працювати в команді.	ПРН3. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.
ЗК8.	Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.	ПРН7. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.

ФК2.	Здатність формувати інформаційний контент.	ПРН11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.
ФК4.	Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.	ПРН14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
ФК6.	Здатність до провадження безпечної медіа діяльності.	ПРН18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

Календарний графік проходження практикуму

№ п/п	Назва етапу	Кількість тижнів
1.	Інструктаж з техніки безпеки та правила протипожежної безпеки під час роботи в комп'ютерній лабораторії.	На початку практикуму
2.	Закріплення робочих місць за кожним студентом у комп'ютерних лабораторіях.	На початку практикуму
3.	Підготовка до виконання індивідуального завдання.	1 тиждень
4.	Виконання індивідуального завдання.	1–2 тиждень
5.	Оформлення звіту згідно з методичними рекомендаціями та його захист.	2 тиждень

Тематичний план

№ п/п	Назва теми	К-ть годин
1.	Вступне заняття. Вивчення техніки безпеки.	1
2.	ТЕМА 1. Інформаційно-комунікаційні технології. Роль інформаційно-комунікаційних технологій у навчальному процесі.	2
3.	ТЕМА 2. Інформаційні технології та види інформації. Інформаційні процеси.	3

4.	ТЕМА 3. Використання глобальної мережі Інтернет в освіті, її можливості та ресурси. Цифрові хмарні технології.	3
5.	ТЕМА 4. Користування Google пошуком. Інтернет.	3
6.	ТЕМА 5. Вивчення вмонтованих функцій – Google-додатки. Корисні функції, лайфхаки. Робота з гарячими клавішами клавіатури як базовий навик володіння ПК	3
7.	ТЕМА 6. Сучасні форми комунікації. Цифрова комунікація. Інформація	3
8.	ТЕМА 7. Технології дистанційного навчання.	3
9.	ТЕМА 8. Сервіси для дистанційного навчання. Найпопулярніша система електронного навчання Moodle.	3
10.	ТЕМА 9. Вивчення інформаційного і програмного забезпечення конкретної задачі.	3
11.	Збір матеріалу для виконання індивідуального завдання. Виконання індивідуального завдання.	2
12.	Виконання індивідуального завдання.	8
13.	Систематизація матеріалів, оформлення звітів і залік з навчального практикуму.	12
14.	Захист звітів з практикуму “Інформаційно-комунікаційні технології”	5
	Всього:	45

Індивідуальні завдання

Програмою навчального практикуму «Інформаційно-комунікаційні технології» передбачено індивідуальні завдання у вигляді :

- написання реферату;
- виконання практичних завдань у вигляді навчальних інтерактивних ігор і навчальних квестів.

РЕКОМЕНДОВАНІ ТЕМИ РЕФЕРАТІВ

№ з/п	Назва теми
1.	Сутність та зміст інформаційно-комунікаційних технологій.
2.	Переваги та недоліки використання інформаційно-комунікаційних технологій.
3.	Види програмних засобів навчання.
4.	Застосування інтерактивних засобів навчання.
5.	Сучасні технології та їх можливості.
6.	Цифрова грамотність як компонент життєвих навичок.
7.	Цифрові комунікації в глобальному просторі.
8.	Розвиток інформаційного суспільства в Україні.

9.	Цифрові технології як засіб підвищення якості освітнього процесу.
10.	Інтернет, як глобальна комп'ютерна мережа.
11.	Різновиди пошукових систем в Інтернеті.
12.	Пошук інформації у мережі Internet.
13.	Інформатизація суспільства: основні проблеми на шляху до ліквідації комп'ютерної безграмотності.
14.	Правопорушення у сфері інформаційних технологій.
15.	Етичні норми поведінки в інформаційній мережі.
16.	Негативний вплив комп'ютера на здоров'я людини і способи захисту.
17.	Значення комп'ютерних технологій в житті сучасної людини.
18.	Інформаційно-комунікаційні технології в системі сучасної освіти.
19.	Основні поняття безпеки інформаційно-комунікаційних технологій.
20.	Інформаційно-комунікаційні технології як засіб самоорганізації.
21.	Сучасні хмарні технології.
22.	Застосування хмарних технологій в освіті.
23.	Переваги та недоліки використання хмарних технологій.
24.	Хмарні сервіси як інструменти для командної роботи.
25.	Розвиток віртуального спілкування.
26.	Засоби для інтерактивного спілкування в Інтернеті
27.	Інтернет сервіси та освіта.
28.	Освітні платформи для онлайн-навчання.
29.	Системи дистанційного навчання.
30.	Українські платформи та ресурси для самоосвіти.

Практичні завдання

Практичні завдання у вигляді навчальних інтерактивних ігор і навчальних квестів представлені в Системі дистанційної освіти ЗВО «Університет Короля Данила» з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології».

Під час виконання практичних завдань на занятті всі етапи фіксуються скріншотами і додаються у звіт у наступній послідовності:

- номер завдання, тема та мета;
- скріншоти етапів виконання завдання (мінімум 3 до одного завдання), з описом;
- висновки.

Підведення підсумків практикуму

Після закінчення практикуму студент подає на кафедру звіт, у якому повинна бути відображена виконана ним робота і який оформлений відповідно до встановлених вимог (див. «Методичні вказівки щодо проходження практикуму з навчальної дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології» під час навчальної практики»).

На кафедрі подається друкований (паперовий) варіант звіту та електронний (завантажити в СДО УКД). До матеріалів практикуму, також, належать: завдання, матеріали, що використовуються практикантом при реалізації поставлених завдань, проміжні результати виконання у вигляді скріншотів.

У разі позитивної оцінки керівника практикуму студент захищає звіт про проходження практикуму перед комісією.

Результати оцінювання заносяться в окрему відомість про проходження практикуму з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології».

Рекомендовані джерела інформації

1. Положення про практичну підготовку студентів УКД: веб-сайт. URL: <http://surl.li/ehjxs> (дата звернення: 18.08.2022).

2. Швачич Г. Г. Сучасні інформаційно-комунікаційні технології. Дніпро. НМетАУ, 2017. 230 с. URL: https://nmetau.edu.ua/file/ikt_tutor.pdf (дата звернення: 25.08.2022).

3. Чупріна М. О. Інформаційно-комунікаційні технології в бізнесі. Київ. КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 116 с. URL: https://ela.kpi.ua/bitstream/123456789/33703/1/Infor_tech.pdf (дата звернення: 25.08.2022).

4. Гуревич Р. С. Інформаційно-комунікаційні технології в професійній освіті. Львів. Льв. держ. ун-т безпеки життєдіяльності, 2012. 506 с. URL: http://ito.vspu.net/repositariy/Kademiia/stati/15last/7_15zIKT.pdf (дата звернення: 25.08.2022).

5. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ

Здобувачі вищої освіти ЗВО «Університет Короля Данила» під час проходження навчальної практики зобов'язані:

- відвідувати всі заняття практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.

Здобувачі вищої освіти ЗВО «Університет Короля Данила» мають право на:

- методичне та організаційне забезпечення практики;
- консультативну допомогу з боку керівника практики від кафедри;

- можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;
- консультування з керівниками практики та провідними фахівцями;
- користування бібліотекою закладу освіти, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- здорові, безпечні та належні для роботи умови праці.

6.ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Керівник практики здійснює організаційно-методичну допомогу з питань практики та контроль за її проведенням, а саме:

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів у закладі вищої освіти перед проходженням здобувачів освіти навчальної практики: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам освіти необхідних документів (програми, щоденника, індивідуального завдання, методичних рекомендацій щодо оформлення звітної документації тощо);
- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- розробляє тематику індивідуальних завдань, які враховують специфіку спеціальності;
- контролює відвідування здобувачами освіти практичних занять;
- здійснює контроль за виконанням програми практики та термінами її проходження;
- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів вищої освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;
- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів освіти, атестує їх і виставляє оцінки в індивідуальні навчальні плани;
- готує звіт за результатами проходження практичної підготовки для обговорення на засіданні кафедри (звіт повинен містити: коротку характеристику баз практики; список закріплених за ним здобувачів освіти із зазначенням керівників від баз практики; результати виконання програми, включаючи допущені відхилення від програми; посади, на яких працювали здобувачі освіти; результати захисту практики (заліку); пропозиції щодо вдосконалення);
- подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів освіти на кафедру.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Оцінювання навчальної практики освітньо-професійної програми підготовки бакалавра здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведення підсумкових оцінок у шкалу ЄКТС. Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи студента-практиканта, його ініціативність і творчість;
- повнота виконання програми практики та ведення щоденника;
- якість оформлення документації;
- своєчасність здачі документації;
- відповіді студента на поставлені запитання під час захисту звіту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до поданих нижче критеріїв.

Критерії оцінювання знань студентів

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ЄКТС
90-100 балів	5 «відмінно»	A
83-89 балів	4 «дуже добре»	B
76-82 балів	4 «добре»	C
68-75 бали	3 «задовільно»	D
60-67 бали	3 «достатньо»	E
35-59 бали	2 «незадовільно»	FX
1-34 бали	2 «неприйнятно»	F

Оцінка «відмінно». Звіт з практики є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує фінансовими термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

Оцінка «дуже добре». Звіт з практики є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. Студент у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання фахової практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує фінансовими термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, здійснює

самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні. Можливі несуттєві труднощі у відповідях на деякі неосновні питання.

Оцінка «добре» виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту студент використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті студент є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем.

Оцінка «задовільно» виставляється, якщо студент виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях фахової практичної підготовки, але не може без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі проблем, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «достатньо». Поверхневе знання матеріалу, часткове виконання кожного виду програмних завдань фахової практичної підготовки, недостатньо чітке формулювання під час викладення матеріалів звіту. Студент допускає суттєві помилки та неточності, не володіє практичними навичками у сфері туризму.

Оцінка «незадовільно» виставляється у випадку, коли студент, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практики, не виконав певний вид програмних завдань фахової практичної підготовки, виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на запитання щодо сутності досліджених питань, не виконав календарний план проходження навчальної практики.

Оцінка «неприйнятно» ставиться, коли студент не з'явився для отримання щоденника практики, не виконав і не захистив звіту з навчальної практики.

8. ПІДСУМКИ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну навчальної практики керівники практикумів подають на кафедру такі документи:

- звіти студентів за результатами проходження практикуму з дисципліни «Вступ у спеціальність»;
- звіти студентів за результатами проходження практикуму з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології».

Навчальною частиною ЗВО «Університет Короля Данила» за результатами проходження практикумів заповнюється окрема відомість «Навчальна практика», у якій підсумкова оцінка буде розраховуватися як середнє значення суми оцінок за практикум з дисципліни «Вступ у спеціальність» та практикум з дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології».

Результати проходження практичної підготовки обговорюються на засіданні кафедри журналістики, реклами та зв'язків з громадськістю з урахуванням попереднього вивчення звітних матеріалів і висновків керівників практикумів.