

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказом ректора № 03/од
від 21 січня 2025 р.

**ПЛАН
КОМПЛЕКСНИХ ЗАХОДІВ
З ОХОРОНИ ПРАЦІ в УКД
на 2025 рік**

2.1	Проведення навчальних заходів з питань охорони праці для викладачів та асистентів.	професор	О. Данил
2.2	Проведення навчальних заходів з питань охорони праці для студентів.	професор	О. Данил
2.3	Проведення навчальних заходів з питань охорони праці для викладачів та асистентів.	професор	О. Данил
2.4	Проведення навчальних заходів з питань охорони праці для студентів.	професор	О. Данил
2.5	Проведення навчальних заходів з питань охорони праці для викладачів та асистентів.	професор	О. Данил
2.6	Проведення навчальних заходів з питань охорони праці для студентів.	професор	О. Данил
2.7	Проведення навчальних заходів з питань охорони праці для викладачів та асистентів.	професор	О. Данил
2.8	Проведення навчальних заходів з питань охорони праці для студентів.	професор	О. Данил
2.9	Проведення навчальних заходів з питань охорони праці для викладачів та асистентів.	професор	О. Данил
2.10	Проведення навчальних заходів з питань охорони праці для студентів.	професор	О. Данил

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
I. Організаційні заходи			
1.1.	Забезпечувати наявність та дотримання вимог законодавчих актів та нормативної документації з питань охорони праці та цивільного захисту.	упродовж року	О. Круп'як
1.2.	Переглянути, оновити, за потреби розробити і ввести в дію інструкції з охорони праці, безпеки життєдіяльності для працівників закладу та для виконання певних робіт.	січень червень грудень	О. Круп'як
1.3.	Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Проорганізацію роботи з охорони праці» в закладі, з призначенням відповідальних осіб за пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію електрообладнання, будівель та споруд перед початком навчального року.	серпень	О. Круп'як
1.4.	Здійснити перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності закладу, акти перевірки справності спортивного обладнання на майданчику та обладнання в приміщенні закладу.	до 30.08.2025	О. Круп'як; члени комісії відповідно до наказу
1.5.	Розробити наказ та заходи по підготовці до нового навчального року	до 25.08.2025	О. Круп'як
1.6.	У разі нещасного випадку своєчасно реагувати та проводити розслідування (які стались в побуті та під час освітнього процесу з працівниками закладу) відповідно до чинного Положення.	у момент настання НВ	О. Круп'як
1.7.	Перевірка системи опалення та підготовка закладу до опалювального сезону.	вересень жовтень	І. Гринів
II. Навчання з охорони праці			
2.1.	Проводити вступні інструктажі з новопризначеними працівниками та студентами першого курсу.	перед початком роботи / навчання	О. Круп'як М. Луцька
2.2.	Організувати проходження курсів підвищення кваліфікації з навчання та перевірки знань по охороні праці (згідно з графіком).	травень	О. Круп'як
2.3.	Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з науковими та іншими працівниками / студентами із відповідними записами в журналі інструктажів.	червень вересень грудень	О. Круп'як М. Луцька
2.4.	Проводити цільові та позапланові інструктажі з учасниками освітнього процесу щодо дотримання правил поведінки під час руху по дорозі та правил поведінки у громадському транспорті.	впродовж року	О. Круп'як
2.5.	Надавати консультативну допомогу працівникам та студентам закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та інших питань щодо збереження їх життя та здоров'я.	впродовж року	О. Круп'як

III. Інформаційні заходи			
3.1.	Проводити зустрічі, бесіди, лекції з студентами та педагогами університету з питань охорони праці.	упродовж року	О. Круп'як
3.2.	Організувати та провести Тиждень охорони праці та Цивільного захисту спільно з студентами і педагогами з залученням фахівців з охорони праці та ІЦЗ.	28.04.2025-02.05.2025	В. Касіянчук О. Круп'як М. Луцька
3.3.	Провести пізнавальний захід із студентами до Тижня правил дорожнього руху.	03.05.2025-16.05.2025	О. Круп'як
3.4.	Обговорення актуальних питань з охорони праці на зустрічах з науково-педагогічними працівниками (засіданнях кафедр, педрадах, нарадах коледжу).	упродовж року	О. Круп'як
3.5.	Зустріч студентів з представниками ДСНС в Івано-Франківській області щодо поведінки в канікулярний літній період.	червень	О. Круп'як
IV. Електробезпека			
4.1.	Призначити наказом ректора відповідального за електрогосподарство.	до 31.01.2025	І. Гринів
4.2.	Забезпечувати утримання електромереж, освітлювальних мереж, обладнання та електрощитів відповідно до вимог з охорони праці та пожежної безпеки.	впродовж року	І. Гринів
4.3.	Перевірити стан усіх електророзеток та забезпечити написи «220 В» з метою безпеки ураження електричним струмом. Забезпечити наявність інструкції у лабораторіях, де проводяться практичні заняття із студентами.	січень лютий березень	О. Круп'як М. Луцька
4.4.	Перевіряти стан комп'ютерних засобів в комп'ютерних лабораторіях та в закладі в цілому, їх відповідність вимогам охорони праці та пожежної безпеки.	щомісячно	І. Гринів О. Круп'як технічний відділ
V. Гігієна праці			
5.1.	Забезпечувати дотримання санітарних норм працівниками та студентами закладу.	упродовж року	І. Гринів
5.2.	Забезпечувати обслуговуючий персонал миючими, антисептичними засобами, спецодягом та рукавицями.	за потребою	І. Гринів
5.3.	Укомплектувати медичні аптечки в аудиторіях для практичних занять.	до 01.09	І. Гринів О. Круп'як
5.4.	Дотримуватись в закладі безпечного режиму: питного, повітряного, температурного, світлового...	упродовж року	І. Гринів
V. Контроль за станом охорони праці			
6.1.	Вести необхідну документацію згідно із нормативними вимогами і чинним законодавством. Дотримуватись їх регламенту та норм.	упродовж року	О. Круп'як
6.2.	Здійснювати контроль за станом охорони праці в університеті/ фаховому коледжі.	упродовж року	О. Круп'як
6.3.	Перевіряти та забезпечувати готовність до нового навчального року аудиторій, лабораторій і всіх приміщень закладу.	червень липень серпень	І. Гринів О. Круп'як М. Луцька
6.4.	Перевірити готовність спортивного майданчика до проведення занять перед початком навчального року.	до 01.09.2025	І. Гринів В. Касіянчук О. Круп'як

Розробила

О. Круп'як

Оксана КРУП'ЯК