

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних та прикладних наук

Кафедра управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**

“ 30 ” 08 2024 р.

КОРПОРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Освітньо-професійна програма:	«Бізнес та приватне підприємництво»
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2024**

РОЗРОБНИК:

к.е.н., доц., завідувач кафедри
управління та адміністрування



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри управління та адміністрування,
протокол № 1 від 28.08.2024 року

к.е.н., доц., завідувач кафедри
управління та адміністрування



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП
к.е.н., доцент кафедри
управління та адміністрування



Ірина ПЕТРУНЧАК

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 30.08.2024 року

e-mail	iryna.r.popadynets@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	205
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/dovidnyk/kafedra-upravlinnya-ta-administruvannya
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни. Корпоративний менеджмент вивчає принципи та методи управління великими корпораціями та компаніями з метою досягнення їх стратегічних цілей. Вона охоплює широкий спектр тем, включаючи стратегічне планування, структури організацій, управлінське прийняття рішень, лідерство, корпоративну культуру та соціальну відповідальність підприємства.

Студенти, які вивчають цю дисципліну, отримають знання про те, як організувати та керувати бізнес-структурами в умовах змінного бізнес-середовища. Вони вивчатимуть методи розробки стратегій, впровадження організаційних змін, взаємодію з ключовими зацікавленими сторонами та ефективно управління ресурсами компанії.

Ця дисципліна допомагає студентам розвинути навички стратегічного мислення, аналізу та прийняття рішень, необхідні для успішної кар'єри в області корпоративного управління. Вона також ставить акцент на етичних та соціальних аспектах управління, сприяючи формуванню відповідальності та сталого розвитку в бізнесі.

Мета вивчення дисципліни полягає у розвитку різноманітних компетенцій та навичок у студентів, спрямованих на ефективно управління корпоративними структурами та досягнення їх стратегічних цілей.

Завдання дисципліни:

- вивчення сутності та принципів корпоративного управління,
- визначення проблем управління корпоративними правами власників,
- опанування методів корпоративного управління, засвоєння функцій та компетенції органів управління, а також формування основних організаційних структур акціонерного товариства,
- засвоєння принципів і методів управління на основі цінних паперів, набуття практичних навичок організації загальних зборів акціонерів.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- сутність, принципи та моделі корпоративного управління,
- національну правову базу корпоративного управління,
- законодавство про цінні папери (зокрема акції), їх види, властивості, форми випуску,
- учасників корпоративних відносин та органи корпоративного управління,
- права та обов'язки акціонерів,
- особливості фінансового менеджменту та фінансового аналізу в системі корпоративного управління,
- причини та процедури банкрутства акціонерного товариства,
- можливості та способи санації акціонерного товариства

- У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **уміти**:
- підготувати статут та засновницькі документи акціонерного товариства,
 - формувати структуру управління організацією,
 - розрахувати ринкову вартість акцій,
 - підготувати документи для проведення загальних зборів акціонерів,
 - вміти формувати вимоги до розкриття корпоративної інформації,
 - розрахувати величину дивідендів акціонерів, проаналізувати фінансову звітність акціонерного товариства та оцінити його фінансовий стан, аналізувати існуючу структуру власності,
 - систему контролю над організацією,
 - проводити аналіз системи корпоративного управління акціонерним товариством.

Професійні компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни «Корпоративний менеджмент» (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП «Бізнес та приватне підприємництво»).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ЗК 7. Здатність працювати в команді	ПРН 6 Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.
ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість	ПРН 7 Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати.
ЗК 10. Здатність діяти відповідально та свідомо.	ПРН 10 Демонструвати здатність діяти соціально відповідально на основі етичних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.
ЗК 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної	ПРН 12 Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких, торговельних і біржових структур.

області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	
СК1. Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності.	
СК 8. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній, біржовій діяльності.	

Сформовані компетенції необхідні для майбутньої роботи студентів спеціальності *076 Підприємництво та торгівля*.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3		
Семестр	6		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	28 (в годинах)	8 (в годинах)
	семінари, практичні	28 (в годинах)	8 (в годинах)
Самостійна робота		56 (в годинах)	96 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	Екзамен (30 годин)		

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Тема 1. Основи корпоративного менеджменту (2 год.)

Визначення та роль корпорації в сучасному бізнес-середовищі. Принципи та основні етапи корпоративного управління. Основні концепції та визначення
Питання для самостійного вивчення: Історичні передумови виникнення корпорацій (1, 3, 5, 10).

Тема 2. Управління корпоративною власністю (2 год.)

Поняття власності в корпораціях. Управління власністю в акціонерних товариствах. Методи управління корпоративною власністю.
Питання для самостійного вивчення: Система показників управління корпоративною власністю (1, 3, 5, 10).

Тема 3. Організаційні корпоративні структури (4 год.)

Типи організаційних структур. Принципи побудови. Ефективність оргструктури.
Питання для самостійного вивчення: Оптимізація організаційного дизайну для досягнення стратегічних цілей. (1, 3, 5, 10).

Тема 4. Стратегічне управління корпораціями (4 год.)

Сутність стратегічного планування як функції управління. Стратегічний аналіз підприємства. Формулювання та впровадження стратегії.
Питання для самостійного вивчення: Типологія стратегій. (1, 3, 5, 10).

Тема 5. Управлінські рішення (4 год.)

Процес управлінського прийняття рішень та його етапи. Моделі та методи управлінського аналізу для прийняття рішень. Етичні аспекти управлінського прийняття рішень.
Питання для самостійного вивчення: Декомпозиція управлінського рішення. (1, 3, 5, 10).

Тема 6. Етика та корпоративна культура (4 год.)

Основні етичні принципи в управлінні. Вплив корпоративної культури на успіх підприємства. Розвиток етичної корпоративної культури
Питання для самостійного вивчення: етичний кодекс корпорації. (1, 3, 5, 10).

Тема 7. Корпоративні конфлікти (2 год.)

Типи корпоративних конфліктів. Аналіз причин корпоративних конфліктів. Управління та вирішення корпоративних конфліктів
Питання для самостійного вивчення: Вплив корпоративних конфліктів на бізнес-процеси. (1, 3, 5, 10).

Тема 8. Корпоративна соціальна відповідальність (CSR) (4 год.)

Поняття та принципи CSR. Роль корпорацій у суспільстві та довкіллі.
Імплементация стратегій CSR.

Питання для самостійного вивчення: Аналіз звіту GRI. (1, 3, 5, 10).

Зміст практичних занять

Тема 1. Основи корпоративного менеджменту (2 год.)

на основі теоретичного матеріалу вибрати і проаналізувати корпорацію.

Питання для самостійного вивчення: на прикладі підприємства чи організації проаналізувати процес менеджменту в організації. (1, 3, 5, 10).

Тема 2. Управління корпоративною власністю (4 год.)

на основі теоретичного матеріалу підготувати розповідь про видатного менеджера.

Питання для самостійного вивчення: сформулювати чек-лист для успішного менеджера. (1, 3, 5, 10).

Тема 3. Організаційні корпоративні структури (4 год.)

на основі теоретичного матеріалу проаналізувати оточення організації за власним вибором.

Питання для самостійного вивчення: згрупуйте фактори оточення організації за критеріями: руйнівні, критичні, помірні, позитивні. (1, 3, 5, 10).

Тема 4. Стратегічне управління корпораціями (6 год.)

на основі теоретичного матеріалу вибрати стратегію розвитку організації.

Питання для самостійного вивчення: прописати 200 бажань. (1, 3, 5, 10).

Тема 5. Управлінські рішення (4 год.)

на основі теоретичного матеріалу визначити вид організаційної структури організації (на вибір).

Питання для самостійного вивчення: на прикладі будь якої організації проаналізувати типи взаємозв'язків в організації (1, 3, 5, 10).

Тема 6. Етика та корпоративна культура (4 год.)

на основі теоретичного матеріалу проаналізувати який вид мотивації використовується в організації (на вибір).

Питання для самостійного вивчення: запропонувати чек-лист самомотивації. (1, 3, 5, 10).

Тема 7. Корпоративні конфлікти (2 год.)

на основі теоретичного матеріалу проаналізувати який види контролю використовується в організації (на вибір).

Питання для самостійного вивчення: запропонувати чек-лист самоконтролю. (1, 3, 5, 10).

Тема 8. Корпоративна соціальна відповідальність (CSR) (2 год.)

на основі теоретичного матеріалу застосуйте модель лідерських стилів (наприклад, модель Деніела Гоула) для оцінки свого власного стилю лідерства.

Питання для самостійного вивчення: сформулюйте план розвитку особистого лідерства. (1, 3, 5, 10).

Зміст самостійної роботи студентів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин	
	денна форма	заочна форма
Самостійна робота, год, у т.ч.:	56	-
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	10	-
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	10	-
Підготовка звітів з практичних робіт	-	-
Підготовка до поточного контролю	16	-
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	20	-

Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УКД, висвітлити питання.¹

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



¹ зміст пунктів може редагуватись з огляду на особливості курсу

4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).² “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



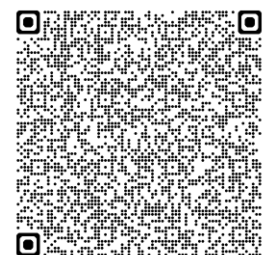
6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).³



² визначається політика використання ШІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

³ визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перезарахування

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни «Корпоративний менеджмент» використовуються такі види занять, як лекції та практичні заняття, а також самостійна робота студента при засвоєнні матеріалів лекцій та підготовки до практичних робіт.

При викладанні навчальної дисципліни передбачено застосування активних і інтерактивних методів навчання – ділових ігор, тренінгів, семінарів в активній формі, розгляд кейсів.

При вивченні тем, а також при виконанні практичних робіт використовуються наступні методи навчання:

МН 1 - словесні методи	МН 1.1 - лекція	передбачає усний виклад великого за обсягом, а також складного за логічною побудовою матеріалу
	МН 1.2 – розповідь - пояснення	передбачає послідовне розкриття змісту навчального матеріалу шляхом словесного тлумачення понять, явищ, слів, термінів
	МН 1.3 - бесіда	передбачає запитання та відповіді
	МН 1.4 - інструктаж	передбачає ознайомлення з способами виконання завдань, використання інструментів, приладів і матеріалів, дотримання техніки безпеки, показ трудових операцій
МН 2 - наочні методи	МН 2.1 - ілюстрування	передбачає використання у навчальному процесі наочності (плакатів, карт, рисунків на дошці, картин) з метою оптимізації засвоєння знань
	МН 2.2 - демонстрування	передбачає використання приладів, дослідів, технічних установок
	МН 2.3 - спостереження	передбачає безпосереднє сприймання явищ дійсності
	МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи	передбачають використання мультимедійних презентацій, а також комп'ютерних навчальних програм
МН 3 - практичні методи	МН 3.1 - вправи	це планомірно організоване, свідомо осмислене багаторазове повторення певних дій і прийомів, які ускладнюються, з метою формування, закріплення та вдосконалення практичних навичок і вмінь студентів
	МН 3.2 - дослідні роботи	це своєрідний творчий процес, який потребує наявності цілої низки здібностей, умінь і навичок, а саме:

		творчого мислення, глибокого проникнення в суть фактів і явищ з використанням законів мислення
	МН 3.3 - лабораторні роботи	це такий метод навчання, при якому учні під керівництвом викладача і за заздалегідь наміченим планом проробляють досліди або виконують певні практичні завдання і в процесі їх сприймають і осмислюють новий навчальний матеріал, закріплюють отримані раніше знання.
	МН 3.4 - практичні роботи	це такий метод навчання, при якому науково-педагогічний працівник організовує засвоєння студентами теоретичних положень навчальної дисципліни шляхом виконання спеціально сформульованих завдань та сприяє формуванню у них вмінь і навичок практичного застосування цих теоретичних положень
МН 4 - індуктивний	метод навчання, що забезпечує перехід від часткового до загального, від конкретного до абстрактного (викладач подає і пояснює факти, наводить приклади, демонструє досліди, наочні посібники, підводячи до узагальнення, виведення правил, законів, нових понять – студенти засвоюють окремі факти, роблять висновки, узагальнюють навчальний матеріал)	
МН 5 - дедуктивний	метод навчання, що забезпечує перехід від загального до часткового, від абстрактного до конкретного, процес логічного переходу від деяких припущень, посилянь до їх наслідків, висновків (викладач повідомляє загальне положення, формулу, закон, згодом поступово підкріплює їх конкретними прикладами, наводить окремі випадки, конкретні завдання – студенти сприймають загальні положення, формули, закони, потім засвоюють висновки, наводять власні приклади)	
МН 6 - традуктивний	метод навчання, що передбачає рух від окремого до окремого, від одиничного до одиничного, від загального до загального через порівняння за ознаками подібності (аналогії) чи відмінності. Сутність традуктивного методу полягає у з'ясуванні подібності деяких ознак двох чи більше явищ, на основі чого роблять висновок про подібність усіх інших ознак цих явищ, завдяки чому аналогія здійснюється за основною, суттєвою ознакою досліджуваного явища, а не за випадковою чи другорядною. Тому важливо чітко визначати основні і другорядні ознаки досліджуваних явищ	

	і процесів. Аналогія не може існувати самостійно, тільки в єдності з іншими логічними методами (аналіз, синтез, індукція, дедукція) вона сприяє реалізації завдань навчання.
МН 7 - аналітичний	метод навчання, що передбачає виокремлення частини з цілого і має такі компоненти: осмислене сприйняття інформації, виокремлення суттєвих ознак і відношень, поділ на елементи і знаходження вихідної структурної одиниці; осмислення зв'язків, їх синтез
МН 8 - синтетичний	метод навчання, що передбачає уявне або практичне поєднання виокремлених шляхом аналізу елементів в єдине ціле і забезпечує пізнання конкретного через єдність різноманітного і здійснюється переважно на теоретичному рівні пізнання
МН 9 - порівняння	метод навчання, що полягає у виявленні подібності та відмінностей між предметами і явищами і передбачає такі дії: визначення об'єктів порівняння; виявлення основних ознак; зіставлення; знаходження подібності чи відмінності; знакове оформлення результатів порівняння (складання таблиці, плану, схеми чи моделі)
МН 10 - узагальнення	метод навчання, що полягає в переході між менш загальних до більш загальних знань, абстрагуванні та знаходженні спільних ознак і передбачає такі дії: добір типових фактів, знаходження основного; порівняння; первинні висновки, їх теоретична інтерпретація; аналіз діалектики розвитку явища; знакове оформлення результатів узагальнення (формули, моделі, тенденції та ін.)
МН 11 - конкретизація	передбачає перехід від безпосередніх вражень до суп спостережуваного явища і має такі елементи: сходження від абстрактного до конкретного; знакове оформлення результатів конкретизації (приклади, задачі, схеми, моделі та ін.). Його використовують для уточнення умов існування чи розвитку явища, для підсилення теоретичних знань прикладами з практики
МН 12 - виокремлення основного	передбачає конкретизацію предмета пізнання, розподіл інформації на логічні частини та їх порівняння, відокремлення. Для цього методу характерні: дії знаходження ключових слів, понять, смислових опорних пунктів; групування матеріалу; висновок про предмет пізнання, знакове оформлення (план, схема, опорний конспект, алгоритм, заголовок). Метод виокремлення основного часто використовують для теоретичних узагальнень, для звільнення змісту навчального матеріалу підручників від надлишкового, другорядного матеріалу
МН 13 - репродуктивний	відтворена репродукція як засіб повторення готових зразків, робота за готовими зразками
МН 14 - творчий	створення нового, оригінального, суспільно вартісного матеріального або духовного продукту

МН 15 - проблемно- пошуковий	викладач ставить проблему, формулює пізнавальні завдання, розкриваючи систему доведень, порівнюючи погляди, різні підходи, знаходить спосіб розв'язання поставлених завдань	
МН 16 - евристичний	організація активного пошуку висунутих викладачем пізнавальних завдань на основі евристичних програм і вказівок	
МН 17 - дослідницький	після аналізу матеріалу, постановки проблем і завдань та короткого усного і письмово інструктажу, студенти самостійно вивчають літературу, наукові джерела, ведуть спостереження, виміри і виконують пошукові дії	
МН 18 - методи самостійної роботи вдома	самостійна робота без контролю викладача (усні та письмові домашні завдання, завдання самостійної роботи)	
МН 19 - робота під керівництвом викладача	самостійна робота в аудиторії (самостійна робота, розв'язування задач, виконання письмових робіт, виконання практичних завдань)	
МН 20 - інтерактивні методи	МН 20.1 - кейс- метод	дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів. Він сприяє розвитку винахідливості, вмінню вирішувати проблеми, розвиває здібності проводити аналіз і діагностику проблем
	МН 20.2 - дискусія, диспут	колективне обговорення якогось складного питання в процесі зіткнення ідей, думок, точок зору
	МН 20.3 - мозковий штурм	один із методів, який сприяє розвитку творчості. Даний метод зручно використовувати під час обговорення складних проблем чи питань. Дається час для індивідуального розмірковування над проблемою а через цей час збирається додаткова інформація з приводу прийняття рішення. Учасники "мозкової атаки" мають висловити всі можливі (і неможливі з позиції логіки) варіанти розв'язання проблеми, які потрібно вислухати і прийняти правильне рішення
	МН 20.4 - рольові і ділові ігри	пізнавальна гра, яка складається із запитань та відповідей на теми з різних галузей знань
	МН 20.5 - тренінгові заняття	метод, спрямований на одержання знань, умінь, навичок для успішного заняття

		розв'язання навчально-виховних завдань
	МН 20.6 - банк ідей	це раціональний спосіб колективного вирішення проблеми яка не піддається розв'язанню традиційним способом
	МН 20.7 - бесіда-діалог	метод, спрямований на співучасть з тим, хто виступає. В ході свого виступу, подачі знань, закріплення матеріалу викладач ставить супроводжуючі запитання до учасників, з метою перевірки розуміння ними поданої інформації

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контрольні заходи

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	24	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали – «2»; «3»; «4»; «5». У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів), без права

перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 288 с
2. Коваленко О, Федоренко В., Мошек Г. Менеджмент організації. Теорія та практика. Навчальний посібник. - К.: Центр навчальної літератури, 2019. – 808 с.
3. Кусумано Майкл А. Стратегії геніїв. П'ять найважливіших уроків від Білла Гейтса, Енді Гроува та Стіва Джобса. [пер. з англ. С. Новікової]. 4-те вид. Харків : Клуб Сімейного Дозвілля, 2020. 256 с
4. Кучеренко Д. Г. Менеджмент. Курс лекцій. 2-ге видання / Д.Г. Кучеренко. – Київ: Центр учбової літератури, 2020. - 184 с
5. Мартинюк О. А., Серебрянникова Н.І. Менеджмент та адміністративне управління : навч. посіб.; Міжнар. гуманітар. ун-т. - Електрон. текст. дані . Одеса : Гельветика, 2017.
6. Селютін В. М., Яцун Л. М. Управління персоналом: Практикум [Електронний ресурс] : навч. посібник. – Харків: ХДУХТ 2018. – 188 с.
8. Управління персоналом: Навчальний посібник. / Т.І. Балановська, О.П. Гоголя, Н.І. Драгнєва, К.П. Драмарецька, А.В. Троян. - 2-ге вид. - Київ: ЦП «КОМПРИНТ», 2018. - 417 с.

Додаткова література

1. Дикань В.Л., Зубенко В.О., Маковоз О.В., Токмакова І.В., Шраменко О.В. Стратегічне управління: навч. посібник. К.: «Центр учбової літератури», 2019. 272с
2. Рокоча В.В. Геоелекономіка та глобальні стратегії українського бізнесу (антикризовий аспект): навчальний посібник/ В. В. Рокоча, Б. М. Одягайло, В. І. Терехов. - К.: Університет економіки та права "КРОК", 2017. - 352 с
3. Сак Т. В. Стратегія бізнесу : методичні вказівки до практичних робіт. Луцьк : СНУ імені Лесі Українки, 2019. 80 с.