

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**  
**(УКД)**

Код ЄДРПОУ 24684167

**Н А К А З**

21.01.2025

м. Івано-Франківськ

№ 02/од

**Про організацію освітнього процесу  
в парному семестрі 2024/2025 навчального року**

З метою організації освітнього процесу в парному семестрі 2024/2025 навчального року відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу у ЗВО «Університет Короля Данила», «Положення про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі ЗВО «Університет Короля Данила»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Розпочати освітній процес у парному семестрі для здобувачів всіх форм навчання та всіх курсів ЗВО «Університету Короля Данила» та Фахового коледжу ЗВО «Університету Короля Данила» згідно з графіками освітнього процесу на 2024/2025 навчальний рік.

2. Заняття для здобувачів:

2.1. всіх курсів денної форми навчання Фахового коледжу та Університету **проводити в аудиторіях Університету**. У випадку зміни епідемічної чи/або безпекової ситуації формат навчання може бути змінено наказом ректора Університету.

2.2. всіх курсів заочної форми навчання Фахового коледжу та Університету, у яких згідно з графіком теоретичне навчання або семестровий контроль, **проводити з використанням технологій дистанційного навчання**. За потреби формат навчання може бути змінено наказом ректора Університету.

3. Встановити:

3.1. початок навчальних занять в Університеті та Коледжах – з 8 год. 30 хв.;

3.2. тривалість навчальної пари – 80 хв.

4. Науково-педагогічним працівникам Університету та Фахового коледжу, педагогічним працівникам Фахового коледжу при здійсненні освітнього процесу керуватись наступними рекомендаціями:

4.1. Пропущені лекційні заняття здобувачів обов'язково підлягають відпрацюванню протягом двох тижнів;

4.2. Форма відпрацювання обирається науково-педагогічним/педагогічним працівником, який читає лекції з навчальної дисципліни, з урахуванням наступного:

4.2.1. форми відпрацювання, пов'язані із механічним копіюванням тексту (рукописні або друковані реферати, переписування конспекту тощо) **не застосовуються**;

4.2.2. факт відпрацювання повинен засвідчити засвоєння здобувачем основної інформації, винесеної на конкретне лекційне заняття;

4.2.3. здобувачі на першому занятті обов'язково повинні бути проінформовані про форму відпрацювання лекційних занять (усна відповідь, есе тощо з урахуванням специфіки спеціальності).

4.3. В електронному журналі викладачем обов'язково виставляються всі пропущені здобувачем лекційні заняття та **позначаються літерою «н»**.

4.4. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі **позначається літерою «в»**.

4.5. Відпрацювання занять здійснюється згідно з графіком відпрацювань, затвердженим завідувачем кафедри/циклової комісії та доведеним до відома здобувачів.

4.6. Здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав  $\geq 35$  бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній.

5. Зміст наказу завідувачам кафедр/циклових комісій довести до відома науково-педагогічних/педагогічних працівників, деканату факультету, дирекції Фахового коледжу – до відома здобувачів.

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на в.о. проректора з навчальної роботи Ярослава Штанька.



Ректор

Мирослав ЛУЦЬКИЙ