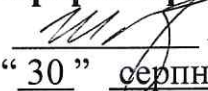


**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**
“ 30 ” серпня 2024 р.

**БІЗНЕС-ПЛАНУВАННЯ
СИЛАБУС ТРЕНІНГ-КУРСУ**

Галузь знань:	03 Гуманітарні науки 06 Журналістика 07 Управління та адміністрування 08 Право 12 Інформаційні технології 22 Культура і мистецтво
Спеціальність:	035 «Філологія» 061 «Журналістика» 071 «Облік і оподаткування» 073 «Менеджмент» 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» 081 «Право» 121 «Інженерія програмного забезпечення» 022 «Дизайн»
Освітньо-професійна програма:	Англійська мова (переклад) Реклама та зв'язки з громадськістю Облік та бізнес-аналітика Проєкт менеджмент Фінансовий менеджмент Право Розробка та тестування програмного забезпечення Графічний дизайн
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	основна
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2024**

РОЗРОБНИК:

викладач кафедри



Марта ШКВАРИЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри управління та адміністрування,
протокол №1 від 28.08.2024 року

к.е.н., доц., завідувач кафедри
управління та адміністрування



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 30.08.2024 року

e-mail	marta.shkvaryliuk@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	кафедра управління та адміністрування, 205
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/dovidnyk/kafedra-upravlinnya-ta-administruvannya
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=5390

ВСТУП

Анотація тренінг-курсу. Курс "Бізнес-планування" є інтенсивним тренінгом, спрямованим на вивчення та практичне освоєння навичок, необхідних для ефективної розробки бізнес-планів. Студенти отримають відмінну можливість ознайомитися із сучасними підходами до стратегічного планування, аналізу ринку, фінансового моделювання та вивчення практичних аспектів реалізації бізнес-проектів. Курс "Бізнес-планування" призначений для тих, хто прагне освоїти навички та знання, необхідні для ефективного вирішення сучасних бізнес-викликів через створення комплексних та здійснених бізнес-планів. Студенти отримають можливість ознайомитися з теоретичними аспектами розробки бізнес-планів, а також навчитися використовувати практичні інструменти для аналізу ринку, фінансового моделювання та стратегічного планування.

Важливі аспекти тренінг-курсу. *Теоретичні основи:* ознайомлення з ключовими концепціями бізнес-планування та його роллю в стратегічному управлінні. *Практичні навички:* вивчення інструментів для проведення аналізу ринку, розробки фінансових моделей та визначення стратегій виконання. *Ефективна презентація:* тренування в навичках ефективної презентації та комунікації із зацікавленими сторонами. Ці важливі аспекти гарантують, що учасники курсу отримають знання та практичні навички, необхідні для успішної розробки та реалізації ефективних бізнес-планів.

Мета тренінг-курсу: полягає в тому, щоб підготувати учасників до успішного розроблення, впровадження та представлення комплексних бізнес-планів, що відповідають вимогам сучасного бізнес-середовища. Курс прагне забезпечити студентам не лише теоретичні знання, а й практичні навички, необхідні для вдалого керівництва підприємством чи реалізації власного підприємницького проекту.

Завдання дисципліни:

- забезпечити студентів теоретичними знаннями з розробки бізнес-планів, ознайомити їх з ключовими концепціями та методами планування;
- навчити студентів практичним навичкам розробки бізнес-планів, використовуючи реальні кейси та завдання;
- розвинути в студентів здатність аналізу ринку та конкуренції для визначення стратегічних переваг підприємства;
- навчити студентів розробляти фінансові моделі, ефективно прогнозувати та оцінювати фінансову стійкість проектів;
- вивчити стратегічне планування та розробку стратегій виконання, спрямованих на досягнення бізнес-цілей;
- розвинути в учнів навички ефективної презентації бізнес-плану перед інвесторами та іншими зацікавленими сторонами;
- заохочувати студентів застосовувати інноваційні елементи та технології у розробці бізнес-планів;
- розвивати вміння ефективно працювати в команді та взаємодіяти з іншими учасниками процесу розробки бізнес-планів;

- формувати у студентів навички прийняття обґрунтованих рішень в контексті бізнес-планування;
- забезпечити можливість студентам застосовувати отримані знання та навички в реальних бізнес-проектах.

Цей курс спрямований на те, щоб надати студентам повний набір інструментів та навичок для ефективного управління бізнесом, розробки та реалізації стратегій, а також успішного представлення своїх ідей у бізнес-середовищі.

Основні вміння та знання, які учасники отримають:

- розуміння процесу розробки бізнес-плану від концепції до фінального документа;
- здатність визначати та аналізувати фактори зовнішнього середовища, що впливають на бізнес;
- навички розробки фінансових моделей, прогнозування прибутку та витрат, розрахунку точки беззбитковості;
- розуміння основ стратегічного планування та розробка стратегій виконання для досягнення мети бізнесу.
- навички ефективної презентації бізнес-планів перед інвесторами та іншими зацікавленими сторонами;
- здатність ефективно співпрацювати в команді, об'єднуючи ідеї та зусилля для досягнення спільних цілей;
- розвиток аналітичних навичок та вміння приймати обґрунтовані стратегічні рішення для успішного управління;
- розвиток креативного та інноваційного мислення для знаходження нових шляхів розвитку бізнесу;
- здатність застосовувати отримані знання та навички в реальних бізнес-проектах та ситуаціях.

Професійні компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок проходження тренінг-курсу

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
<p>Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>Здатність застосовувати знання на практиці.</p> <p>Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>Здатність до абстрактного та аналітичного мислення й генерування ідей.</p> <p>Здатність до розроблення та управління проектами.</p> <p>Здатність оцінювати і підтримувати якість роботи.</p> <p>Відповідально ставитися до завдань і обов'язків.</p> <p>Здатність діяти з соціальною відповідальністю і громадянською свідомістю.</p>	<p>Здатність працювати результативно в групах, щоб локалізувати, отримати та опрацювати дані для вирішення завдання дослідження та брати відповідальність за організацію періодів роботи.</p>

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3		
Семестр	6		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	- (в годинах)	- (в годинах)
	семінари, практичні	20 (в годинах)	6 (в годинах)
Самостійна робота		70 (в годинах)	84 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	Залік		

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Зміст практичних занять

Змістовий модуль 1

Тема 1. Введення в бізнес-планування (2 год.)

Метою практичного заняття ознайомити студентів з основами бізнес-планування та надати їм інструменти для розробки ефективних бізнес-планів. Студентам розкривається важливість бізнес-плану для успішного розвитку підприємства. Особливий акцент робиться на тому, як бізнес-план допомагає визначити стратегію та привертати інвестиції. Студентам надається розуміння структури бізнес-плану та його ключових розділів, таких як вступ, опис бізнесу, аналіз ринку, стратегічне планування тощо.

Питання для самостійного вивчення: студентам дається завдання обдумати можливі проекти, над якими вони хочуть працювати на наступних заняттях, що підготувати їх до вибору конкретного напрямку дослідження.

Тема 2. Дослідження та аналіз ринку. Маркетинг та продажі. (2 год.)

Метою практичного заняття є розвинути у студентів навички дослідження ринкового середовища, провести аналіз, необхідний для ефективного планування бізнесу та надання студентам практичних навичок в області маркетингу та продажів, розробка стратегій просування продукту чи послуги на ринку. Надання студентам практичних навичок з аналізу ринку та визначення стратегій, вивчення методів дослідження цільової аудиторії та конкурентів. Групові вправи з визначення цільової аудиторії та аналізу конкурентів для обраного проекту. Студенти проводять SWOT-аналіз проектів, які вони обрали для роботи. Вони визначають сильні та слабкі сторони проекту, а також можливості та загрози в зовнішньому середовищі. Повторення ключових концепцій маркетингу та їхній ролі у вирішенні бізнес-завдань. Навчання, як визначити унікальні характеристики та переваги свого продукту або послуги. Студенти розробляють маркетинговий план для своїх проектів, визначаючи цільову аудиторію, канали просування, стратегії ціноутворення та комунікацій. Студенти представляють свої маркетингові плани та обговорюють їхню ефективність. Відгуки та поради від інших учасників.

Питання для самостійного вивчення: Студентам дається завдання написати звіт, який включатиме результати SWOT-аналізу, визначення цільової аудиторії, стратегії для їхніх проектів та дослідити актуальні ринкові тренди, визначити, як вони можуть вплинути на їхні проекти.

Тема 3. Фінансовий та операційний плани. (2 год.)

Метою практичного навчання студентів розробці фінансового плану для своїх проектів, враховуючи витрати, доходи та стратегії фінансового управління. Навчити студентів організовувати та впроваджувати ефективні операційні процеси для досягнення успішних результатів у своїх проектах. Огляд основ операційного управління для правильного виробництва або надання послуг. Тренування в розробці стратегій контролю та покращення якості продукції чи послуг. Студенти працюють над розробкою фінансового плану для своїх проектів, визначаючи витрати на розробку, маркетинг, збут та інші аспекти. Тренування у прогнозуванні доходів та визначенні рентабельності проекту. Студенти обговорюють свої фінансові плани, представляють їх спільноті та отримують відгуки відносно прогнозів та стратегій. Визначення інструментів моніторингу фінансових показників та розробка стратегій корекції у разі відхилень від плану.

Питання для самостійного вивчення: студентам дається завдання проаналізувати можливі ризики, які можуть вплинути на фінансовий план та операційну діяльність, розробити запасні стратегії.

Тема 4. Презентація та захист Проекту (4 год.)

Метою практичного заняття навчання студентів навичкам підготовки та проведення ефективної презентації проекту, а також навичкам захисту проекту перед аудиторією чи експертами. Розгляд ключових елементів ефективної презентації, включаючи структуру, використання візуальних засобів та навички говоріння перед публікою. Вивчення методів ефективного відстоювання свого проекту під час захисту перед аудиторією. Студенти готують презентацію свого проекту, враховуючи ключові елементи та потенційні питання від аудиторії. Навчання технік зменшення стресу та підвищення впевненості в собі під час публічних виступів та захисту проекту.

Питання для самостійного вивчення: студентам дається завдання проаналізувати свій виступ, врахувати отримані відгуки та вдосконалити свій проект.

**Зміст самостійної роботи студентів
Розподіл годин, виділених на вивчення тренінг-курсу «Бізнес-планування»**

Найменування видів робіт	Розподіл годин	
	денна форма	заочна форма
Самостійна робота, год, у т.ч.:	30	30
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	8	14
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	8	10
Підготовка звітів з практичних робіт	8	10
Підготовка до поточного контролю	8	10
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	8	10

ПОЛІТИКА КУРСУ

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з "Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти". Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

2) щодо оскарження результатів контрольних заходів



Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу» здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



4) щодо дотримання академічної доброчесності

«Положення про академічну доброчесність» закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

«Положення про академічну доброчесність» визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).¹ «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів» містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

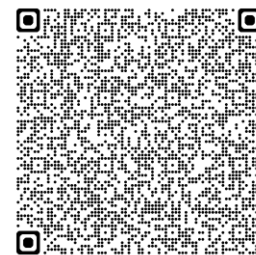
Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

¹ визначається політика використання ШІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).²



МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання ³	<u>Метод навчання</u>	Метод оцінювання
ПР 20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, запропонувати обґрунтовані фінансові рішення	МН 1 – словесні методи МН 2 – наочні методи МН 3 – практичні методи МН 4 – індуктивний МН 7 – аналітичний МН 8 – синтетичний МН 9 – порівняння МН 10 – узагальнення МН 11 – конкретизація МН 12 – виокремлення основного МН 15 – проблемно-пошуковий МН 16 – евристичний МН 17 – дослідницький МН 20 - інтерактивні методи	МФО 4 - поточний контроль МФО 5 - усний контроль МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 11 - самооцінювання

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контрольні заходи⁴

(в разі потреби - розділити за семестрами)

Вид	Зміст ⁵	% від	Бал
-----	--------------------	-------	-----

² визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перезарахування

³ для вибіркових навчальних дисциплін вказується результат навчання

⁴ зміст редагується залежно від наповнення дисципліни

⁵ у випадку наявності видів роботи, які оцінюються окремо (проект, завдання тощо) прописується в окремому рядку; за відсутності - одним рядком визначається вся сукупність аудиторної роботи (опитування, поточні контрольні тощо) та визначається стандартне значення балів (35/60)

		<i>загальної оцінки</i>	<i>min</i>	<i>max</i>
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	залік	40	24	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».⁶

Критерії оцінювання⁷ (за необхідності, поточного та/або підсумкового контролю)

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

⁶ можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

⁷ критерії вказуються згідно з особливостями дисципліни.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**Основна література**

1. Варналій З.С., Васильців Т.Г., Лупак Р.Л., Білик Р.Р. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с.
2. Должанський І.З, Загорна Т.О. Бізнес-план. Технологія розробки. Київ: Центр навчальної літератури, 2019. 384 с.
3. Кравченко М.О., Бояринова К.О., Копішинська К.О. Управління ризиками : навчальний наочний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент». Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 432 с.
4. Остервальдер О., Пінье І., Бернарда Г., Алан С. Розробляємо ціннісні пропозиції. Як створити продукти та послуги, яких хочуть клієнти/ пер. з англ. Р. Корнута. Київ: Наш формат, 2018. 324с.
5. Бабець Є.К., Максимчук А. Г., Стасюк В. П. та ін. Основи менеджменту: навч. посіб. Київ: Професіонал, 2017. 496 с.
6. Іванова В.В. Планування діяльності підприємства: Навч. посібник. – К.: Центр навчальної літератури, 2016. – 472 с.

Додаткова література

1. Данік Н. В. Бізнес-планування як інструмент здійснення фінансового менеджменту в сучасних умовах розвитку України / Н. В. Данік // Наукова стаття. Науковий вісник Миколаївського національного університету імені В.О. Сухомлинського. Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство. Вип. 2. – Миколаїв. – 2015 р. – С. 81-84.
2. Коюда В.О., Пасько М.І. Методологічний підхід до бізнес-планування розвитку підприємства. Бізнес Інформ. 2015. № 9. С. 212.
3. Мамчин Р.О. Теоретичні засади бізнес-планування в торговельному бізнесі. URL: http://ena.lp.edu.ua:8080/bitstream/ntb/13851/1/31_203-210_Vis_720_Menegment.pdf
4. Перезова І.В., Кафка С.М., Запухляк І.Б. Експертиза бізнес-плану як ключовий елемент успіху підприємницької ідеї. Актуальні проблеми розвитку економіки регіону. 2016. № 8. С. 89–96.
5. Чичун В.А., Паламарчук В.Д. Бізнес-планування як фактор успішної підприємницької діяльності. URL: <http://intkonf.org/ken-chichun-va-palamarchuk-vd-biznes-planuvannya-yak-faktor-uspishnoyi-pidpriemnitskoyi-diyalnosti/>

Електронні інформаційні ресурси

1. Верховна Рада України. URL : <http://www.rada.gov.ua>
2. Державна служба статистики України. URL : <http://www.ukrstat.gov.ua>
3. Кабінет Міністрів України. URL : <http://www.kmu.gov.ua>
4. Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України. URL : <https://smida.gov.ua>
5. Cremades, Alejandro. How To Create A Business Plan. 2018. URL: <https://www.forbes.com/sites/alejandrocremades/2018/07/24/how-to-create-a-business-plan/#21b88b7391c8>
6. Успішний стартап: від ідеї до масштабування. URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:UkrainianStartupFund+S_STARTUP101+2023_T1
7. Підприємництво: хто ваш клієнт? URL: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ENTREPRENEURSHIP101+2021_T2