

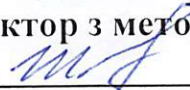
ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра архітектури та будівництва

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 Ярослав ШТАНЬКО

“30”  2024р.

PROJECT MANAGEMENT

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	19 Архітектура та будівництво
Спеціальність:	192 Будівництво та цивільна інженерія
Освітньо-професійна програма:	Будівництво та цивільна інженерія
Освітній рівень:	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

Івано-Франківськ
2024

РОЗРОБНИК:

к.т.н., доцент кафедри
архітектури та будівництва

Любомир ЖОВТУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри архітектури та будівництва протокол № 1 від 28.08.2024 р.

/ Завідувач кафедри

Юрій ОГОНЬОК

УЗГОДЖЕНО:

/ Гарант ОПП

Мирослава ШЕВЧУК

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 30.08.2024 р.

e-mail	liubomyr.zhovtulya@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	ауд. 402
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/person/lyubomyr-zhovtulya ¹
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

Метою вивчення дисципліни "Управління проектами" є формування у майбутніх фахівців знань та практичних навичок з управління проектами, зокрема, розуміння філософії та процесів управління проектами, включаючи Agile, Scrum, спринти та користувацькі історії. Дисципліна спрямована на розвиток здатності ефективно планувати, організовувати, контролювати та координувати будівельні проекти, а також використовувати спеціалізоване програмне забезпечення. Особлива увага приділяється розумінню переваг раннього створення цінності в інженерних проектах та вмінню розрізняти прогнозовані та гнучкі методології управління проектами.

Завдання викладання дисципліни:

- Надати студентам теоретичні знання та практичні навички з управління проектами, включаючи планування, організацію, контроль, управління ресурсами та ризиками, комунікації в проекті.
- Ознайомити студентів з сучасними тенденціями та програмним забезпеченням для управління проектами.
- Розвинути вміння застосовувати гнучкі методології управління проектами, такі як Agile та Scrum.
- Сформувані розуміння важливості раннього створення цінності в проекті.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

- Основні концепції та принципи управління проектами.
- Методології управління проектами (прогнозовані та гнучкі).
- Agile, Scrum, спринти та користувацькі історії.
- Методи планування, організації, контролю та управління ресурсами проекту.
- Методи управління ризиками та комунікації в проекті.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:²

- Ефективно планувати та організовувати будівельні проекти.
- Працювати в команді та координувати дії різних спеціалістів.
- Контролювати прогрес реалізації проекту та вносити необхідні корективи.
- Використовувати спеціалізоване програмне забезпечення для управління проектами.
- Застосовувати гнучкі методології управління проектами.

Компетентності та результати навчання (для обов'язкових дисциплін³), яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП/ОНП «Назва ОПП/ОНП»).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
------------------------------	---

² поняття вміти і знати повинні співвідноситися з програмними результатами навчання

³ для вибіркових дисциплін обираються згідно із змістом дисципліни з стандарту (стандартів)

ЗК05. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.	РН06. Застосовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання інженерних та управлінських задач будівництва та цивільної інженерії. РН10. Приймати та реалізовувати раціональні рішення з організації та управління будівельними процесами при зведенні об'єктів будівництва та їх експлуатації.
СК02. Здатність до критичного осмислення і застосування основних теорій, методів та принципів економіки та менеджменту для раціональної організації та управління будівельним виробництвом.	

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	1		
Семестр	1		
Кількість кредитів ЄКТС	—		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	0 (в годинах)	— (в годинах)
	семінари, практичні	20 (в годинах)	— (в годинах)
Самостійна робота		70 (в годинах)	— (в годинах)
Форма підсумкового контролю	залік (1 год)		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни⁴:

Пререквізити	Постреквізити
Організація будівництва	Виробнича практика

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Зміст практичних занять

Тема 1. Вступ до управління проектами. (2 год.)

Заняття 1. Основні поняття та принципи управління проектами.

Історія та розвиток управління проектами.

Основні методології управління проектами.

⁴ тільки для обов'язкових дисциплін

Тема 2. Організаційна структура проекту. (4 год.)**Заняття 1. Типи організаційних структур проекту.****Ролі та обов'язки учасників проекту.****Вплив організаційної структури на ефективність проекту.****Заняття 2. Розробка структури****Тема 3. Управління ресурсами проекту. (2 год.)****Заняття 1. Види ресурсів проекту.****Методи управління ресурсами.****Оптимізація використання ресурсів.****Тема 4. Планування та контроль проекту. (4 год.)****Заняття 1. Процес планування проекту.****Заняття 2. Методи контролю проекту.****Інструменти планування та контролю.****Тема 5. Моніторинг та оцінка ризиків. (4 год.)****Заняття 1. Методи моніторингу проекту.****Заняття 2. Оцінка та управління ризиками.****Стратегії мінімізації ризиків.****Тема 6. Комунікації в проекті. (2 год.)****Заняття 1. Важливість комунікацій в проекті.****Методи та інструменти комунікації.****Управління конфліктами в команді.****Тема 7. Використання програмних засобів для управління проектами. (4 год.)****Заняття 1. Огляд програмного забезпечення для управління проектами.****Практичне застосування програмного забезпечення.****Вибір програмного забезпечення для конкретного проекту.****Тема 8. Сучасні тенденції в управлінні проектами. (4 год.)****Заняття 1. Актуальні тенденції в управлінні проектами.****Інноваційні методи та технології.****Вплив сучасних тенденцій на управління проектами.****Зміст самостійної роботи здобувачів****Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:**

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання
--------------------------	------------------------------------

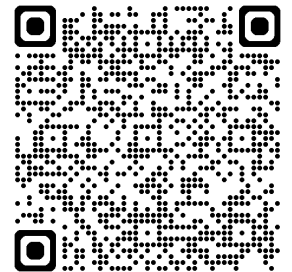
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	70	
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	0	
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	10	
Підготовка звітів з практичних робіт	10	
Підготовка до поточного контролю	10	
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	40	

ПОЛІТИКА КУРСУ

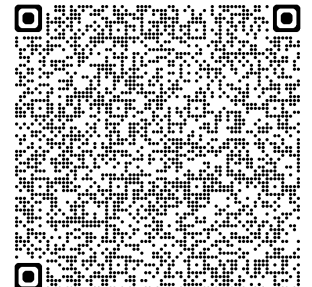
Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УКД, висвітлити питання:⁵

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

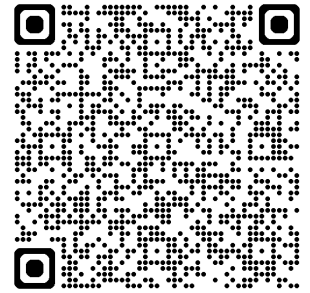


⁵ зміст пунктів може редагуватись з огляду на особливості курсу

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

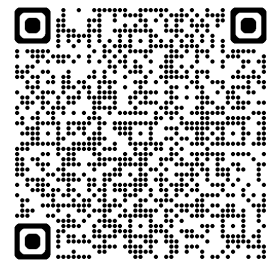
3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з **конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній.** Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



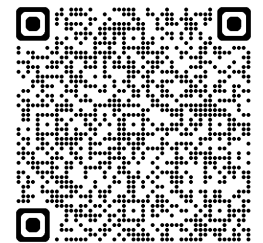
4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).⁶ “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних,

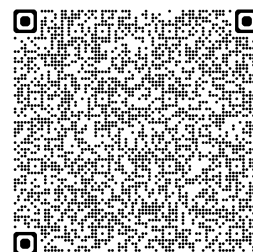
⁶ визначається політика використання ШІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).⁷



МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання	<u>Метод навчання</u>	Метод оцінювання
ПРН02. Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки, а також критичне осмислення сучасних проблем в галузі будівництва та цивільної інженерії для розв'язування складних задач професійної діяльності.	МН 1.1 - лекція МН 2.4 - комп'ютерні і мультимедійні методи МН 15 - проблемно-пошуковий МН 20 - інтерактивні методи	МФО 3 - диференційований залік МФО 5 - усний контроль
ПРН12. Здатність розв'язувати проблеми будівництва та цивільної	МН 7 - аналітичний	МФО 5 - усний контроль

⁷ визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перезарахування

інженерії у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.	МН 20 - інтерактивні методи	МФО 7 - лабораторно-практичний контроль
--	-----------------------------	---

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контрольні заходи⁸

(в разі потреби - розділити за семестрами)

Вид	Зміст ⁹	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	Робота на семінарських заняттях	60	35	60
	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи		40	25	40
Всього:		100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали - «2»; «3»; «4»; «5». У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

⁸ зміст редагується залежно від наповнення дисципліни

⁹ у випадку наявності видів роботи, які оцінюються окремо (проект, завдання тощо) прописується в окремому рядку; за відсутності - одним рядком визначається вся сукупність аудиторної роботи (опитування, поточні контрольні тощо) та визначається стандартне значення балів (35/60)

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».¹⁰

Критерії оцінювання¹¹ (за необхідності, поточного та/або підсумкового контролю)

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

¹⁰ можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

¹¹ критерії вказуються згідно з особливостями дисципліни.

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ¹²

Основна література

1. Блага Н. В. Управління проектами: навч. пос. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2021. 152 с.
2. Ноздріна Л., Ящук В., Полотай О. Управління проектами. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 432 с.
3. Хігні Д. Основи управління проектами. Харків: Фабула, 2020. 272 с.

Додаткова література

1. Строкань, О. В., Мірошниченко М.Ю. Управління IT-проектами: лабораторний практикум. Мелітополь: Видавничо-поліграфічний центр «Люкс», 2020. 135с.

Електронні інформаційні ресурси

1. https://pmdoc.ua/free_pmbok_ua/
2. Інститут управління проектами (Project Management Institute). URL: <https://www.pmi.org/about>
3. Advancing the Practice of Agile URL: <https://www.agilealliance.org/>
4. Український сервіс для командної роботи: <https://worksection.com/ua/>

¹² обов'язково: враховувати вимоги [ДСТУ 8302:2015](#) (відповідно до [Наказу № 65, від 4.03. 2016](#)), [рекомендації](#) Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти, використовувати літературу за останні 5-7 років, наводити власні публікації за змістом навчальної дисципліни.