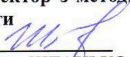


**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук**

**Кафедра архітектури та будівництва**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Проректор з методичної**  
**роботи**

  
**Ярослав ШТАНЬКО**  
**“30” серпня 2024 р.**

**ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Галузь знань:	19 Архітектура та будівництво
Спеціальність:	191 Архітектура та містобудування
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	Архітектура та містобудування
Освітній рівень:	другий (магістерський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ, 2024**

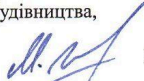
РОЗРОБНИК:  
к. арх., доц. кафедри  
архітектури та будівництва



Андрій САВЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри архітектури та будівництва,  
протокол № 1 від 28 серпня 2024 р.  
/ В.о. завідувача кафедри



Юрій ОГОНЬОК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОП



Юрій ОГОНЬОК

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол №1 від 30 серпня 2024 р.

e-mail	<a href="mailto:andrii.i.savchuk@ukd.edu.ua">andrii.i.savchuk@ukd.edu.ua</a>
Номер аудиторії чи кафедри	Макетна майстерня, 5 поверх
Посилання на сайт	<a href="#">Андрій Савчук</a>
Сторінка курсу в СДО	<a href="#">СДО</a>

## ЗМІСТ

1. Загальні питання організації та проходження виробничої практики студентами
  - 1.1 Мета та завдання виробничої практики
  - 1.2 Організація виробничої практики
  - 1.3 Керівництво виробничою практикою
2. Обов'язки студента-практиканта
3. Зміст виробничої практики
4. Підведення підсумків виробничої практики
5. Критерії оцінювання
6. Компетентності та результати виробничої практики
7. Додатки
  - 7.1 Зразок титульного листа звіту практики
  - 7.2 Зразок робочого щоденника практики

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ.**

Програма виробничої практики є основним навчально-методичним документом, який комплексно розкриває систему практичної підготовки студентів факультету суспільних і прикладних наук галузі знань 19 «Архітектура та будівництво», спеціальності: 191 «Архітектура та містобудування» за освітнім ступенем «Магістр». Програму практики студентів Університету Короля Данила розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 р. № 93, Указу Президента України від 04.07.2005 № 1013/2005 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, ухвалених рішенням Вченої ради Державної наукової установи «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» від 24 квітня 2013 року (протокол № 5), «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти», затвердженого наказом №08 від 29 грудня 2020 р.

Практика студентів проводиться впродовж визначеного часу на базах практики, які мають відповідати меті, завданням, змісту практики, вимогам навчальних планів, а також кваліфікаційному рівню студентів (магістр), що направляються на базу практики.

Базами практики є юридичні особи зі сфери архітектури та містобудування, органів місцевого самоврядування, департаменти та управління архітектури, проектно-виробничі архітектурно-планувальні бюро, підприємства, установи та організації архітектурно-проектувального та містобудівного профілю діяльності, незалежно від форми власності. Зокрема: проектно-виробниче архітектурно-планувальне бюро «TOWER»; Івано-Франківське

обласне управління архітектури та містобудування; Департамент архітектури та містобудування Івано-Франківської територіальної громади; Івано-Франківська філія «ДІПРОМІСТО»; Дизайн-студія «Комекс»; ПП «АРХБУДЕКСПЕРТИЗА-ІФ» ПП «ПРОТЕХС»; ТзОВ «УРБАН ПРОГРЕС».

Зазначені бази практики можуть використовуватися студентами як колективно, так і індивідуально.

З дозволу кафедри місце проходження практики може бути обране студентом самостійно.

Керівник практики погоджують процес проходження практики з базовими установами, готує необхідні документи, організовує проходження практики, здійснює контроль за графіком її проходження.

За керівником практики відповідно до Розпорядження про проходження практики закріплюються конкретні студенти, які мають після закінчення практики скласти звіт по практиці і здати його керівнику.

Керівництво практикою від кафедри здійснюється та контролюється на відповідних місцях протягом всього терміну проходження практики.

Прийом та захист матеріалів практики, після її закінчення проводиться комісією.

### **1.1. Мета та завдання виробничої практики.**

Практика студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «магістр», галузі знань 19 «Архітектура та будівництво», спеціальності 191 «Архітектура та містобудування».

Безпосередньою метою практики є закріплення професійних знань, умінь і навичок, що були набуті студентами під час навчання, їх розширення та поглиблення. Під час практики студенти оволодівають сучасними формами та методами роботи в архітектурно-проектних організаціях, на підприємствах, у проектних фірмах та архітектурних відділах органів державного управління, підприємствах різних форм власності, що притаманні для ринкової економіки, набувають практичних навичок і досвід виконання як концептуальних, так і робочих проектів.

Виробнича практика передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь для кваліфікаційного рівня магістр.

Основні теоретичні та практичні завдання виробничої практики – закріпити у студента теоретичні та методичні основи архітектурного проектування, поняття і практичні навички у підходах до проектування і містобудування, як складної просторової системи, що потребує інтегрування соціально-економічних, інженерних, функціональних, екологічних та архітектурно-композиційних знань у контексті конкретної архітектурної ідеї; набуття досвіду укладання угод та ведення переговорів із замовником і розробки архітектурно-будівельної документації; підготовка науково-дослідної та проектної частини кваліфікаційної магістерської роботи.

Індивідуальними завданнями практики являються такі положення:

1) індивідуальні завдання студентів-практикантів включаються до програми з метою безпосереднього відпрацювання студентами під час проходження практики практичних умінь і навичок архітектурного проектування та містобудування;

2) індивідуальні завдання повинні передбачати можливості виконання професійних обов'язків, для вирішення теоретичних та практичних завдань установи чи організації, що виступає базою практики;

3) науковий керівник одночасно із направленням на відповідну базу практики видає студентові конкретне індивідуальне завдання, відповідно до обраної тематики.

4) при виконанні індивідуального завдання студент повинен зібрати необхідний теоретичний та методичний матеріал, а також запропонувати конкретні проектні пропозиції та візуальне вирішення практичної реалізації архітектурних та планувально-містобудівних об'єктів відповідно до поставленого завдання.

**Професійні компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі внаслідок проходження «Виробничої**

практики» (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів вказані відповідно до освітньої програми «Архітектура та містобудування», введеної в дію ЗВО «Університет Короля Данила» 01.09.2022 року Наказ №12/од.

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
<p>ІК. Здатність розв'язувати задачі дослідницького та / або інноваційного характеру у сфері архітектури та містобудування.</p>	<p>РН01. Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері архітектури та містобудування і є основою для</p>
<p>ЗК04. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>	<p>оригінального мислення та проведення досліджень</p>
<p>ЗК07. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p>	<p>РН02. Мати спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для</p>
<p>ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності).</p>	<p>проведення досліджень та / або провадження інноваційної діяльності у сфері архітектури та містобудування з метою розвитку нових знань та процедур.</p>
<p>СК01. Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі архітектури та містобудування у широких або мультидисциплінарних контекстах.</p>	<p>РН03 Здійснювати передпроектний аналіз архітектурно-містобудівних об'єктів і територій.</p>
<p>СК02. Здатність розв'язувати проблеми архітектури та містобудування у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності.</p>	<p>РН04. Розуміти і застосовувати у практичній діяльності теоретичні та практичні засади проектування інноваційних об'єктів містобудування, житлових, громадських, промислових будівель і споруд, реконструкції і реставрації архітектурних</p>
<p>СК03. Здатність аналізувати, розробляти та впроваджувати архітектурно-містобудівні рішення</p>	<p>об'єктів, методи досягнення раціонального архітектурно-планувального,</p>

<p>урахуванням соціально-демографічних, національно-етнічних, природно-кліматичних інженерно-технічних чинників та санітарно-гігієнічних, безпекових, енергозберігаючих, екологічних, техніко-економічних вимог.</p> <p>СК04. Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії.</p> <p>СК05. Здатність розробляти і реалізовувати проекти у сфері архітектури та містобудування.</p> <p>СК06. Здатність аналізувати міжнародний та вітчизняний досвід, збирати, накопичувати і використовувати інформацію, необхідну для розв'язання задач дослідницького та інноваційного характеру у сфері архітектури та містобудування.</p> <p>СК07. Здатність до проектного моделювання і дослідження концептуальних, натурних та комп'ютерних моделей об'єктів архітектури та містобудування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти завдання на архітектурно-містобудівне проектування, організувати процес проектування з використанням даних щодо натурних обстежень, обмірних робіт, містобудівного розрахунку об'єкту проектування.</p> <p>СК09. Здатність управляти робочими процесами у сфері архітектури та містобудування, які є складними,</p>	<p>об'ємно-просторового, конструктивного рішення, забезпечення соціально-економічної ефективності, екологічності, енергоефективності.</p> <p>РН05. Знати, розуміти та оцінювати характеристики сучасних будівельних матеріалів, виробів і технологій, враховувати їх особливості при розробці інноваційних проектних рішень будівель і споруд, в проектах благоустрою міських і ландшафтних територій, при реконструкції та реставрації пам'яток архітектури та містобудування.</p> <p>РН06. Забезпечувати гармонізацію об'єктів архітектури і предметного середовища, зокрема із застосуванням принципів і методів теорії дизайну архітектурного середовища.</p> <p>РН07. Здійснювати проектне моделювання, обирати цифрові технології та програмні засоби для розв'язання задач дослідницького та інноваційного характеру, розробки і реалізації проектів у сфері архітектури та містобудування, оформлення відповідної наукової та технічної документації, виготовлення макетів і наочних ілюстративних матеріалів.</p>
---	--



<p>непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.</p>	<p>РН08. Організувати роботу над комплексними</p>
<p>СК10. Здатність генерувати нові ідеї та розробляти інноваційні рішення у сфері архітектури та містобудування.</p>	<p>архітектурно-містобудівними проектами, співпрацю з замовниками та громадськістю</p>
<p>СК11. Здатність критично осмислювати проблеми архітектури та містобудування.</p>	<p>при розробці, узгодженні і публічному обговоренні архітектурних проєктів; зрозуміло доносити власні висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців.</p>
	<p>РН09. Застосовувати енергоефективні та інші інноваційні технології при проведенні наукових архітектурно-містобудівних досліджень та прийнятті комплексних архітектурно-містобудівних рішень.</p>
	<p>РН10. Обговорювати результати професійної діяльності, досліджень та інноваційних проєктів у сфері архітектури та містобудування державною та іноземною мовами усно і письмово.</p>
	<p>РН11. Приймати ефективні рішення у сфері архітектури та містобудування, розробляти і порівнювати альтернативи, враховувати обмеження, оцінювати можливі побічні наслідки та ризики.</p>
	<p>РН12. Знати і застосовувати у практичній діяльності законодавство і нормативну базу щодо проведення досліджень та</p>

розробки архітектурно-містобудівних проєктів. РН13. Обґрунтовувати безпекові, санітарно-гігієнічні, екологічні, інженерно-технічні і техніко-економічні рішення і показники у комплексному архітектурно-містобудівному проєктуванні. РН14. Здійснювати авторський нагляд за реалізацією проєктів у сфері архітектури та містобудування. РН15. Аналізувати міжнародний та вітчизняний досвід щодо проєктування об'єктів архітектури та містобудування.
--

## **2. Організація виробничої практики.**

На підставі угоди про проведення практики між університетом та базою практики, студент повинен отримати на кафедрі направлення на практику.

До початку проходження практики студент-практикант повинен представити на кафедру повідомлення з бази проходження практики щодо призначення йому керівника практики від підприємства (установи, організації).

Керівник практики від університету проводить ознайомлення студентів із методичними вказівками, програмою і завданнями проходження практики і видає:

- 1) програму практики;
- 2) методичні поради з проходження практики та оформлення звіту;
- 3) взірць щоденника проходження практики (додатки).

По прибутті на базу проходження практики студенти зобов'язані з'явитись у відділ кадрів, пред'явити направлення на практику та

щоденник проходження практики і відмітити в ньому дату прибуття. На студента-практиканта в конкретній базі видається наказ, згідно якого він зараховується на практику та одночасно з числа провідних спеціалістів призначається керівник практики від бази практики.

За час проходження практики студенти повинні виконати вказані завдання, згідно з програмою та конкретною базою практики.

Після повернення з місця проходження практики студенти пред'являють на кафедру щоденник з обов'язковим заповненням всіх його граф, звіт про проходження практики та зібрані матеріали.

Таблиця 1. Орієнтовний календарний графік проходження практики.

<b>№п/п</b>	<b>Назва етапу</b>	<b>Кількість днів/тижнів</b>
1.	Проходження інструктажу з техніки безпеки та охорони праці.	Початок практики/ 1 тиждень
2.	Ознайомлення з техніко-економічними характеристиками підприємства (закладу організації) та організаційною структурою управління.	1 тиждень
3.	Ознайомлення з положенням про функціональний підрозділ, комплекс задач, які реалізують функції управління, що покладені на дане підприємство	1 тиждень
4.	Виконання індивідуального завдання	протягом практики
5.	Підготовка визначеної документації	3 тиждень
6.	Захист практики	4 тиждень

## Тематичний план

№ п/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Вступне заняття. Ознайомлення з інструктажем по техніці безпеки, положенням та нормативними документами про проходження практики.	6
2.	Ознайомлення зі статутними документами, структурою організації та особливостями діяльності.	6
3.	Формування та виконання індивідуального завдання.	140
4.	Підготовка та оформлення щоденника та звіту практики.	28

### 1.3. Керівництво виробничою практикою.

Керівники практики зобов'язані:

- а) допочатку практики: погодити з базовими організаціями програму практики, порядок її проходження, послідовність, види занять, індивідуальні завдання, розпорядок роботи;
- б) провести інструктаж (в тому числі з техніки безпеки) відносно порядку проходження практики та ознайомити всіх студентів з їх правами та обов'язками під час проходження практики;
- в) повідомити мету та завдання на весь період практики;
- г) довести до відома студентів програму практики і ознайомити з графіком її проходження;
- д) повідомити студентів про систему звітності та критерії оцінки практики, про порядок підготовки звіту щодо проходження практики, про вимоги щодо оформлення всіх необхідних документів;
- е) постійно надавати допомогу студентам при вирішенні можливих

питань, які виникають під час проходження практики;

є) здійснювати поточний контроль за проходженням практики студентами на базах практики;

ж) скласти звіт в якому підсумувати результати проходження практики, подати його на розгляд кафедри;

з) сформулювати пропозиції щодо вдосконалення процесу проходження практики;

Керівник базової організації після погодження програми і графіку проходження практики видає наказ про допуск студентів для проходження практики, де визначається порядок її організації та призначаються керівники практики.

Керівник практики за місцем її проходження повинен:

а) вказати і проінформувати студента про його робоче місце на час проходження практики;

б) затвердити робочий план, складений студентом-практикантом на базі програми практики, враховуючи умови та специфіку конкретного виду практики;

в) здійснювати постійне керівництво практикою студентів, тобто, давати необхідні вказівки та завдання, контролювати їх належне виконання;

г) після успішного закінчення практики підписати щоденник і надати відповідну характеристику на кожного студента зокрема;

д) негайно повідомляти деканат факультету суспільних і прикладних наук або Центр практичної підготовки Університету Короля Данила та працевлаштування про допущені студентом-практикантом порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правил етики, невиконання ним програми практики та інших проступків.

## **2. ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

У період проходження практики студент-практикант зобов'язаний:

1. Не пізніше, як за 3 дні до початку практики, отримати від керівника практики інструктаж про проходження практики, ознайомитись з програмою практики та отримати інші необхідні документи.

2. Підібрати необхідний матеріал, навчальні посібники та нормативно-правові акти, які знадобляться при проходженні практики.

3. Своєчасно (у призначений строк) прибути в установи та організації, які визначені для проходження практики, представитись керівнику практики, отримати від нього необхідні вказівки та роз'яснення після чого приступити до виконання завдань, що передбачені програмою практики.

4. Якісно виконувати всі завдання, які передбачено програмою практики та керівником практики, дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни.

5. Ознайомитись з положеннями та інструкціями роботи установи чи організації, в якій студент проходить практику.

6. Приймати активну участь у житті колективу, в якому студент проходить практику.

7. Дотримуватись у повному обсязі правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії підприємства, установи чи організації; нести відповідальність за виконану роботу;

8. Якісно підготувати та подати на кафедру звітні матеріали та документи практики не пізніше встановленого терміну після закінчення практики, у встановленому порядку

### **3. ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ.**

Виробнича практика є підготовчою стадією для засвоєння вмінь та навичок концептуального проектування метою: закріплення теоретичних знань, що отримані в процесі навчання в університеті; отримання практичних навичок проектування архітектурних об'єктів чи споруд; збір, аналіз і систематизація необхідних матеріалів для

магістерської роботи; набуття досвіду самостійної професійної діяльності; закріплення і поглиблення отриманих теоретичних знань по вивчених дисциплін; формування у студентів-магістрів навичок застосування отриманих при навчанні знань в самостійній професійній діяльності.

Завданнями практики є:

- ретельне вивчення об'єктів проектування згідно з виданих завдання на переддипломну практику (обґрунтування ролі, місцезнаходження в генплані, особливостей району проектування, актуальності та новизни роботи, її практичне значення);

- вивчення і аналіз вихідних матеріалів для самостійного виконання проектів (ознайомлення з ситуацією, топографічною підосною, що має містобудівна документація, матеріалами ТЕО, геологічних вишукувань, статистичними матеріалами; вивчення умовних позначень генеральних планів, типових конструкцій, матеріалів передпроектної і проектної документації, що були виконані раніше);

- відбір і комплектування вихідних матеріалів та ознайомлення з нормативною, довідниковою і технічною літературою за темою магістерської роботи;

- узагальнення, систематизація, конкретизація і закріплення теоретичних знань на основі вивчення існуючого досвіду;

- ознайомлення з передовими методами і прийомами проектування й будівництва архітектурних об'єктів і споруд, інженерних комунікацій;

- оволодіння методами прийняття та реалізації на основі отриманих теоретичних знань проектних рішень, а також контролю за їх виконанням;

- оволодіння методами аналітичної і самостійної науково-дослідницької роботи; виконання наукових досліджень, необхідних для подальшої розробки магістерської роботи.

Під час виробничої практики магістрант повинен ознайомитися з основними поняттями науково-дослідної роботи, уточнити тему власного дослідження, визначити актуальність і основні проблеми, при цьому вивчити і освоїти організацію бібліографічного пошуку літературних джерел. Студент-магістр визначає етапи виконання наукової роботи, структуру роботи, обґрунтовує актуальність, новизну

роботи, мету, завдання, предмет та об'єкт дослідження, практичне значення дослідження. Під час такої роботи магістрант повинен володіти прийомами організації наукового дослідження, ознайомитися з методами обробки дослідного матеріалу, навчитися аналізувати отримані результати і представляти їх під час захисту наукової роботи. Після закінчення практики студенти представляють щоденник і звіт відповідно до досліджуваної тематики. Обсяг звіту становить 15-20 сторінок. Звіт практики студенти захищають у керівника практики.

#### **4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

По закінченні практики студенти звітують про виконання програми і індивідуального завдання. Для звіту студент повинен подати на кафедру комплект документів, підшитих в окрему папку, в який входять:

##### **1. Звіт по практиці.**

Звіт студента дозволяє оцінити результати проходження практики і є обов'язковим документом, без якого не може бути прийнятий його захист. Він повинен бути відповідати встановленим вимогам. Звіт повинен містити аналітичні дані (актуальність теми, предмет, об'єкт) та графічні матеріали (креслення, візуалізації).

Схема звіту включає такі частини: вступ, інформацію про базу практики, інструктажі з техніки безпеки, опис виконання практичного завдання за темою магістерської роботи, висновки.

Обсяг звіту не повинен перевищувати 15-20 сторінок. На титульному аркуші звіту повинна стояти печатка від установи, де студент-практикант проходив практику, та обов'язково підпис керівника практики від даної установи.

До звіту обов'язково додаються зразки (копії) документів та креслень, з якими ознайомився студент в період проходження практики або в розробці яких він брав безпосередню участь (з урахуванням видів робіт, передбачених календарним графіком).

##### **2. Календарний графік проходження практики.**

Щоденник є складовою частиною звіту і є документом, що визначає час прибуття і вибуття студента на практику. Після закінчення практики в щоденнику робиться відмітка про терміни проходження практики. Щоденник повинен бути підписаний



керівником від підприємства і мати печатку підприємства. Належним чином оформлений щоденник разом із звітом повинен бути перевірений керівниками практики, які складають відгуки і підписують його.

### 3. Матеріали практики.

До матеріалів практики належать: генплани населених пунктів, ситуаційні схеми, схеми зонування, фотофіксації, робочі креслення та ескізи, проектні пропозиції, візуалізації. тощо.

## 5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Після закінчення практики студент подає на кафедру звіт, оформлений згідно з діючими вимогами та усі інші вищезазначені матеріали не пізніше 5 днів до дня захисту практики у навчальному закладі.

У разі позитивної оцінки звіту керівником практики, студент захищає звіт про проходження практики перед призначеною кафедрою комісією у термін, встановлений деканатом факультету.

Відповідно до п. 6.2. Положення про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів, затвердженого Вченою Радою Університету Короля Данила (протокол № 7 від 31.01.2019), практика в Університеті Короля Данила оцінюється за наступною схемою оцінювання:

Оформлення матеріалів практики	Зміст матеріалів практики	Захист практики	Сума
<b>10 балів</b>	<b>30 балів</b>	<b>60 балів</b>	<b>100</b>
<b>1. Звіт з практики.</b> Обсяг звіту не повинен перевищувати 15-20 сторінок друкованого тексту. Наявність в ньому основних розділів, послідовність висвітлення матеріалу.	1. Звіт з практики. 2. Виконане індивідуальне завдання 3. Щоденник	Якісне оформлення матеріалів практики. Змістовний тезовий виклад проходження практики.	
<b>2. Індивідуальне завдання.</b> Обсяг індивідуального завдання не повинен перевищувати 15-20 сторінок друкованого тексту. Наявність в ньому основних розділів, послідовність висвітлення матеріалу.			
<b>3. Щоденник</b> Послідовне ведення поточних записів і результатів виконання графіку проходження практики			

Кожний блок оцінюється окремо і сумується для виведення

підсумкової оцінки. Критерії оцінювання кожного блоку визначаються наскрізними програмами всіх видів практик.

Критерії оцінювання знань студентів при захисті матеріалів практики:

<b>1. Звіт по практиці – 40 балів</b>		
<b>1.1.</b>	<b>Оформлення матеріалів практики:</b>	<b>10 балів</b>
1.1.1	Відповідність змісту звіту поставленим цілям і завданням, пропорційність структури звіту	2
1.1.2	Правильність оформлення звіту	2
1.1.3		4
1.1.4	сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу та інше), відсутність редакційних помилок	2
<b>1.2.</b>	<b>Вимоги до змісту звіту по практиці:</b>	<b>30 балів</b>
1.2.1	Якість і глибина виконання поставлених завдань	10
1.2.2	Наявність, системність і глибина опрацювання матеріалу відповідно до тематики магістерської роботи	10
1.2.3	Наявність та якість самостійного виконання індивідуальних практичних завдань	10
<b>2. Захист матеріалів практики – 60 балів</b>		
2.1.	Глибина оволодіння практичними навичками роботи	20
2.2.	Вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти суть і результати практики	20

2.3.	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання викладачів, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	20
------	---	----

12

Таким чином, якість виконання звіту по практиці оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – в діапазоні від 0 до 60 балів.

Загальна підсумкова оцінка при захисті матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту по практиці та кількості балів, отриманих при захисті.

Шкала оцінювання, відповідно до п. 1.5. Положення про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу студентів, затвердженого Вченою Радою Університету Короля Данила (протокол № 7 від 31.01.2019), наступна:

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ЄКТС
90-100 балів	5 «відмінно»	A
83-89 балів	4 «дуже добре»	B
76-82 балів	4 «добре»	C
68-75 бали	3 «задовільно»	D
60-67 бали	3 «достатньо»	E
35-59 балів	2 «незадовільно»	FX
1-34 бали	2 «неприйнятно»	F

Оцінка за практику викладається у відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план студента.

Студент, який не виконав програму практики, неякісно оформив звіт або несвоєчасно його представив, отримав незадовільний відгук керівника практики або незадовільну оцінку при захисті практики, направляється на практику повторно або вирішується питання про можливість його подальшого навчання в університеті.

## 6. КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича практика забезпечує безперервність та послідовність одержання необхідного обсягу теоретичних знань та практичних навичок, які відповідають освітньому ступеню магістра спеціальності 191 «Архітектура та містобудування».

Виробнича практика надає студентам можливість набути практичних навичок за обраним фахом, адаптуватися до виробничого середовища і, таким чином, підготуватися до подальшої професійної діяльності.

Компетентності переддипломної практики:

- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері містобудування та архітектури, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, на 15 основі застосування сучасних архітектурних теорій та методів, засобів суміжних наук.
- здатність дотримуватися вимог законодавства, будівельних норм, стандартів і правил, технічних регламентів, інших нормативних документів у сферах містобудування та архітектури при здійсненні нового будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту будівель і споруд.
- здатність розробляти архітектурно-художні, функціональні, об'ємно-планувальні та конструктивні рішення, а також виконувати креслення, готувати документацію архітектурно-містобудівних проєктів.
- здатність до участі в підготовці архітектурно-планувальних завдань на проєктування, в організації розробки архітектурно-містобудівних, архітектурно-середовищних і ландшафтних проєктів.
- здатність до ефективної роботи в колективі, а також до співпраці з клієнтами, постачальниками, іншими партнерами та громадськістю при розробленні, узгодженні і публічному обговоренні архітектурних проєктів.

Результати переддипломної практики:

- знати основні засади та принципи архітектурно-містобудівної діяльності.
- застосовувати основні теорії проєктування, реконструкції та реставрації архітектурно-містобудівних, архітектурно-середовищних і ландшафтних об'єктів, сучасні методи і технології, міжнародний і вітчизняний досвід для розв'язання складних спеціалізованих задач архітектури та містобудування.
- збирати, аналізувати й оцінювати інформацію з різних джерел, необхідну для прийняття обґрунтованих проєктних архітектурно-містобудівних рішень.
- застосовувати програмні засоби, ІТ-технології та інтернетресурси для розв'язання складних спеціалізованих задач архітектури та містобудування.

- знати нормативну базу архітектурно-містобудівного проектування.
- розробляти проекти, здійснювати передпроектний аналіз у процесі архітектурно-містобудівного проектування з 16 урахуванням цілей, ресурсних обмежень, соціальних, етичних та законодавчих аспектів.
- застосовувати сучасні засоби і методи інженерної, художньої і комп'ютерної графіки, що використовуються в архітектурно-містобудівному проектуванні.
- виявляти, аналізувати та оцінювати потреби і вимоги клієнтів і партнерів, знаходити ефективні спільні рішення щодо архітектурно-містобудівних проектів.
- обирати раціональні архітектурні рішення на основі аналізу ефективності конструктивних, інженерно-технічних систем, будівельних матеріалів і виробів, декоративнооздоблювальних матеріалів.
- розуміти соціально-економічні, екологічні, етичні й естетичні наслідки пропонованих рішень у сфері містобудування та архітектури.
- організовувати презентації та обговорення проектів архітектурно-містобудівного і ландшафтного середовища.

## 7. ДОДАТКИ

### · Додаток 1.

7.1. Зразок титульного листа звіту з виробничої практики ЗВО “Університет Короля Данила”

### **ЗВІТ З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ** на базі практики

---

(повна назва підприємства/установи)

Студента (ки) \_\_\_ курсу ОС «Магістр»  
галузі знань 19 «Архітектура та будівництво»  
Спеціальності 191 «Архітектура та містобудування»  
\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник практики від бази проходження

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали)

Керівник практики від кафедри університету

\_\_\_\_\_ (посада, прізвище та ініціали)

Національна шкала \_\_\_\_\_

Оцінка: ECTS \_\_\_\_\_

Члени комісії: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище та ініціали)

Івано-Франківськ – 202\_ рік

## 7.2 Зразок робочого щоденника практики

### ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ (вид і назва практики)  
студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)  
Факультет \_\_\_\_\_  
освітньо-кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_  
напря́м підготовки \_\_\_\_\_  
спеціальність \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (назва)  
\_\_\_\_\_ курс, група \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка підприємства, організації, установи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

вибув з підприємства, організації, установи

Печатка підприємства, організації, установи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_  
(посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)









