

Методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційної роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмною «Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу» спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа. ЗВО «Університет Короля Данила». Івано-Франківськ , 2024. 42 с.

Розроблено проектною групою кафедри туризму та готельно-ресторанної справи «Університет Короля Данила» у складі:

1. Мальована Оксана Григорівна – старший викладач;
2. Подолян Михайло Іванович – асистент кафедри;
3. Терлецька Христина Михайлівна – викладач.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри туризму та
готельно-ресторанної справи
протокол № 1 від 26 серпня 2024 р.
В. о. завідувача кафедри

Христина ТЕРЛЕЦЬКА

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОП

Оксана МАЛЬОВАНА

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол №1 від 30 серпня 2024 р.

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	2
РОЗДІЛ 2. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	4
РОЗДІЛ 3. ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	5
РОЗДІЛ 4. МЕТОДИЧНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	7
РОЗДІЛ 5. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	12
РОЗДІЛ 6. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	15
РОЗДІЛ 7. ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ	18
РОЗДІЛ 8. ПЕРЕВІРКА, ВИЯВЛЕННЯ ПЛАГІАТУ, ЙОГО УСУНЕННЯ ТА ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ	23
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	39

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні матеріали щодо підготовки та захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи регламентує організацію освітнього процесу на завершальному етапі професійної підготовки фахівців першого (бакалаврського) освітнього рівня вищої освіти. Методичні матеріали розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», галузевого стандарту вищої освіти для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (Стандарт вищої освіти України за спеціальністю 241 Готельно-ресторанна справа (*затвердженого наказом МОН України №384 від 04.03.2020 р.*)), інших нормативно-правових актів, зокрема:

Вимоги до структури й оформлення кваліфікаційних робіт підготовлено на основі Наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2017 р. №40. «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації»;

ДСТУ 3008:2015. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. Київ, ДП «УкрНДНЦ» 2016. 26 с. (Інформація та документація);

ДСТУ 8302:2015. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ, ДП «УкрНДНЦ» 2016. 20 с. (Інформація та документація).

Згідно стандарту вищої освіти України за спеціальністю 241 Готельно-ресторанна справа здобувачами освіти на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти виконується – *кваліфікаційна робота*.

Кваліфікаційна робота спрямована на розв'язання спеціалізованої задачі та/або практичної проблеми в конкретній галузі, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Кваліфікаційна робота – це творча, самостійна робота, під час якої підсумовуються та закріплюються теоретичні знання і практичні навички студентів, набувається досвід самостійного розв'язання розв'язку комплексних (творчих і практичних) завдань, уміння використовувати в роботі набуті компетентності. За змістом і формою кваліфікаційна робота дає підстави для оцінки спеціальної підготовки здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Кваліфікаційна робота повинна бути виконана на основі ґрунтовного теоретичного та експериментального дослідження та може слугувати основою для подальшої наукової роботи.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічний плагіат, фабрикації та/або фальсифікації та має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти чи його підрозділу або в репозитарії закладу вищої освіти.

Виконання та захист кваліфікаційної роботи здійснюється здобувачами вищої освіти державною мовою – українською мовою.

Кваліфікаційна робота є однією з форм публічної атестації здобувачів вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу» спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа. Вона відображає рівень набуття компетентностей випускника цієї освітньо-професійної програми.

Професійні компетентності, набуття яких забезпечується внаслідок виконання кваліфікаційної роботи

Назва та код компетентності	Результати навчання
ЗК 03. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	РН 01. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці основні положення законодавства, національних і міжнародних стандартів, що регламентують діяльність суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу;
ЗК 06. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	РН 02. Знати, розуміти і вміти використовувати на практиці базові поняття з теорії готельної та ресторанної справи, організації обслуговування споживачів та діяльності суб'єктів ринку готельних та ресторанних послуг, а також суміжних наук.
ЗК 09. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	РН 03. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово
СК 01. Розуміння предметної області і специфіки професійної діяльності.	РН 04. Аналізувати сучасні тенденції розвитку індустрії гостинності та рекреаційного господарства.
СК 06. Здатність проектувати технологічний процес виробництва продукції і послуг та сервісний процес реалізації основних і додаткових послуг у підприємствах (закладах) готельно-ресторанного та рекреаційного господарства	РН 06. Аналізувати, інтерпретувати і моделювати на основі існуючих наукових концепцій сервісні, виробничі та організаційні процеси готельного та ресторанного бізнесу.
СК 07. Здатність розробляти нові послуги (продукцію) з використанням інноваційних технологій виробництва та обслуговування споживачів.	РН 16. Виконувати самостійно завдання, розв'язувати задачі і проблеми, застосовувати їх в різних професійних ситуаціях та відповідати за результати своєї діяльності.
СК 08. Здатність розробляти, просувати, реалізовувати та організовувати споживання готельних та ресторанних послуг для різних сегментів споживачів	РН 17. Аргументовано відстоювати свої погляди у розв'язанні професійних завдань при організації ефективних комунікацій зі споживачами та суб'єктами готельного та ресторанного бізнесу
СК 10. Здатність працювати з технічною, економічною, технологічною та іншою	РН 18. Презентувати власні проекти і розробки, аргументувати свої пропозиції щодо розвитку бізнесу.

документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом готельного та ресторанного бізнесу .	
СК 12. Здатність ініціювати концепцію розвитку бізнесу, формулювати бізнес-ідею розвитку суб'єктів готельного та ресторанного бізнесу.	РН 20. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

РОЗДІЛ 2. МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Вибір теми кваліфікаційної роботи здійснюється відповідно до узагальненого об'єкта діяльності у сфері готельно-ресторанного бізнесу. Тема роботи повинна відповідати сучасному стану розвитку науки, технологій, бути пов'язана з теоретичними та практичними задачами у відповідній галузі, відповідати загальному напрямку наукової і практичної діяльності керівника роботи, а також мати комплексність, достатню для демонстрації усіх знань та практичних навичок, отриманих здобувачем освіти під час навчання.

Перелік тем кваліфікаційних робіт розробляє кафедра, відповідальна за реалізацію освітньо-професійної програми. Тематика робіт щорічно коригується з урахуванням набутого на кафедрі досвіду, побажань спеціалістів, які беруть участь у рецензуванні робіт, рекомендацій членів екзаменаційних комісій та вимог ринку. Студент має право запропонувати на розгляд кафедри власну тему кваліфікаційної роботи з обґрунтуванням доцільності її розробки.

Науковий керівник при здійсненні рубіжного контролю підготовки кваліфікаційної роботи здійснює її перевірку на наявність порушення здобувачами правил професійної етики, зокрема плагіату. Виявлення плагіату є підставою для недопущення керівником кваліфікаційної роботи бакалавра до захисту.

Виконання кваліфікаційної роботи містить такі орієнтовні етапи:

1. Вибір теми роботи;
2. Зустріч з науковим керівником для визначення напрямків дослідження;
3. Постановка мети та конкретних завдань дослідження, складання плану роботи;
4. Визначення об'єкту та предмету дослідження;
5. Вибір методів дослідження;
6. Написання чернетки роботи по розділах та ознайомлення наукового керівника з нею;
7. Обговорення результатів дослідження з науковим керівником;
8. Обговорення окремих частин та роботи в цілому з науковим керівником з метою виявлення та усунення недоліків;
9. Розробка та оформлення графічної частини;

10. Формулювання висновків та їх оцінка;
11. Складання остаточного бібліографічного списку джерел;
12. Остаточне оформлення роботи та її обговорення на засіданні кафедри, на якій вона виконується. Друк і виготовлення графічного матеріалу;
13. Підготовка до захисту; написання доповіді, створення презентації, підготовка ілюстративного матеріалу;
14. Захист кваліфікаційної роботи.

Визначені етапи є приблизними та не вказують на обов'язковий порядок їх виконання, тому деякі частини роботи можуть виконуватися одночасно.

Підготовка кваліфікаційної роботи організовується відповідно до індивідуального плану-графіка, розробленого керівником роботи та відображеному у завданнях. Кожний етап має конкретний термін реалізації, який визначається керівником роботи. Для обговорення питань, які не можуть бути вирішені здобувачем освіти самостійно, встановлюється постійний розклад консультацій у керівника кваліфікаційної роботи. Періодичну перевірку ходу виконання роботи проводить завідувач кафедри.

В окремих випадках звіт здобувача освіти про стан виконання кваліфікаційної роботи може бути заслуханий на засіданні кафедри.

Тема кваліфікаційної роботи формується спільно з науковим керівником, розглядається на засіданні випускової кафедри та затверджується наказом ректора (декана). Офіційно затверджена тема кваліфікаційної роботи не підлягає зміні.

РОЗДІЛ 3. ФУНКЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Випускова кафедра

1. Розробляє рекомендації, щодо виконання кваліфікаційної роботи
2. Доводить до відома здобувачів освіти методичні рекомендації та регламент виконання кваліфікаційної роботи, тематику робіт
3. Призначає наукового керівника кваліфікаційної роботи
4. Не дозволяється призначати одному керівникові більше восьми кваліфікаційних робіт першого (бакалаврського) рівня
5. Готує витяг з протоколу засідання випускової кафедри про затвердження тем кваліфікаційних робіт та призначення наукових керівників
6. Готує пропозиції щодо кандидатур голови, членів та секретаря ЕК.
7. Стежить за виконанням здобувачами кваліфікаційних робіт відповідно до затвердженого регламенту
8. Визначає процедуру підготовки кваліфікаційної роботи та терміни її представлення для перевірки на рівень академічного плагіату, інформує декана факультету про порушення виконання календарного плану-графіка, які можуть призвести до зриву встановлених термінів подання кваліфікаційної роботи до захисту

9. Проводить попередній розгляд (передзахист) кваліфікаційних робіт у комісії, яка складається з керівника проектної групи освітньо-професійної програми та науково-педагогічних працівників випускової кафедри

10. На підставі рішення зазначеної комісії протоколом засідання випускової кафедри затверджує рішення про допуск (недопуск) здобувача до захисту робіт на засіданні і передає витяг із цього протоколу до деканату факультету не пізніше ніж за два тижні до початку роботи Екзаменаційної комісії

11. У разі не допуску здобувача до захисту кваліфікаційної роботи визначає можливість її доопрацювання випускником у термін не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку роботи Екзаменаційної комісії

12. На вимогу голови Екзаменаційної комісії надає необхідну інформацію з організації освітнього процесу, його кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, заходів щодо підвищення якості підготовки фахівців тощо.

13. Обговорює на засіданні підсумки роботи Екзаменаційної комісії, розробляє та впроваджує заходи, щодо підвищення якості виконання кваліфікаційних робіт та усунення недоліків, виявлених під час атестації здобувачів.

Здобувач освіти

Здобувач освіти під час написання кваліфікаційної роботи повинен:

- обрати і узгодити з керівником тему та отримати завдання на кваліфікаційну роботу ;
- дотримуватись календарного плану виконання роботи;
- систематично відвідувати консультації наукового керівника;
- пройти процедуру попереднього захисту кваліфікаційної роботи на кафедрі;
- оформити кваліфікаційну роботу згідно з вимогами;
- підготувати доповідь та ілюстративні матеріали до захисту кваліфікаційної роботи на засідання Екзаменаційної комісії;
- відповідно до графіку захистити роботу на засіданні Екзаменаційної комісії.

Здобувач освіти має право отримувати консультації будь-якого рівня стосовно вибраного напряму досліджень та користуватись всіма необхідними йому науково-методичними матеріалами, які є на кафедрі.

Керівник кваліфікаційної роботи

Науковий керівник під час написання здобувачем освіти кваліфікаційної роботи повинен:

- надавати здобувачу освіти допомогу при виборі теми, розробці плану роботи, у доборі літератури, методології та методів дослідження тощо;
- визначати поетапні терміни виконання роботи;
- скласти графік консультацій та дотримуватись його;
- контролювати виконання кваліфікаційної роботи та її якість;
- інформувати на засіданні кафедри щодо виконання дипломантами календарного плану завдання;

- перевірити кваліфікаційну роботу та оцінити її;
- написати відгук на кваліфікаційну роботу;
- провести підготовку студента до захисту.

Науковий керівник має право у разі порушення термінів виконання, низької якості чи несамостійного виконання роботи, подати підтверджену рішенням засідання кафедри пропозицію декану про відрахування студента з навчального закладу, як такого, що не виконує навчальний план.

Завідувач кафедри

Завідувач кафедри під час написання кваліфікаційної роботи здобувачем освіти повинен:

- організувати методичне та інформаційне забезпечення виконання кваліфікаційної роботи;
- здійснити заходи щодо створення умов для виконання кваліфікаційної роботи у приміщеннях кафедри, університету;
- контролювати виконання графіку консультацій;
- розглядати на засіданнях кафедри стан виконання роботи;
- вирішувати суперечливі питання, що виникають між керівником роботи та здобувачем освіти;
- здійснювати допуск кваліфікаційної роботи до захисту;
- контролювати об'єктивність оцінювання під час захисту.

Завідувач кафедри має право не допустити здобувача до захисту у випадку, якщо кваліфікаційна робота не відповідає встановленим вимогам.

Апробація результатів дослідження

Результати кваліфікаційної роботи можуть бути відображені у статті, опублікованій у науковому фаховому виданні України чи інших держав, матеріалах (тезах) міжнародних, всеукраїнських чи регіональних конференцій, круглих столів, симпозіумів, які (за наявності) необхідно вказати в кваліфікаційній роботі та прикріпити друкований варіант до роботи.

Стаття – наукова публікація, в якій подаються кінцеві або проміжні результати дослідження, висвітлюються пріоритетні напрями розробок дослідника, окреслюються перспективи подальших напрацювань.

Тези доповіді – опубліковані на початку наукової конференції матеріали попереднього характеру, що містять виклад основних положень доповіді (головна ідея, задачі, висновки дослідження) та друкуються з метою попереднього знайомства з головними аспектами доповіді.

РОЗДІЛ 4. МЕТОДИЧНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Структура кваліфікаційної роботи

1. Титульний аркуш; (Додаток А)
2. Індивідуальне завдання для виконання кваліфікаційної роботи; (Додаток Б)

3. Зміст; (Додаток В)
4. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів (за необхідності); (Додаток Д)
5. Вступ; (Додаток Ж)
6. Основна частина;
7. Висновки;
8. Список використаних джерел; (Додаток З)
9. Додатки (за необхідності);
10. Короткий звіт подібності (*результат перевірки кваліфікаційної роботи на ознаки академічного плагіату*);
11. Копії тез конференції/статті (за наявності);
12. Відгук керівника. (Додаток К)
13. Рецензія; (Додаток Л)

Рекомендований обсяг основного тексту кваліфікаційної роботи для першого (бакалаврського) рівня становить **40-60** сторінок без додатків (до 100 тис. друкованих знаків, урахуваючи цифри, розділові знаки, проміжки між словами), але не менше зазначеного обсягу.

Титульний аркуш (Додаток А)

Титульний аркуш (*входить до загального обсягу сторінок, але номер сторінки на ньому не ставиться*), містить такі реквізити:

Найменування закладу вищої освіти, в якому виконано кваліфікаційну роботу;

1. Назву факультету та кафедри;
2. Прізвище, ім'я, по батькові автора;
3. Назву роботи;
4. Шифр і найменування спеціальності;
5. Кваліфікаційний рівень на який претендує студент;
6. Науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника;
7. Місто і рік.

Індивідуальне завдання для виконання кваліфікаційної роботи (Додаток Б)

Індивідуальне завдання (*не нумерується і не входить до загального обсягу сторінок*). Під час оформлення кваліфікаційної роботи заповнене індивідуальне завдання розміщується після титульної сторінки. Керівник кваліфікаційної роботи формулює та видає студенту завдання на кваліфікаційну роботу в якому вказується:

1. Тема кваліфікаційної роботи;
2. Відомості про наукового керівника;
3. Термін подання студентом роботи;
4. Приблизний зміст роботи чи пояснювальної записки.

Студент складає календарний графік виконання кваліфікаційної роботи та узгоджує його з керівником роботи. У завданні вказуються дати видачі завдання та закінчення роботи. Завдання на кваліфікаційну роботу підписують студент та керівник роботи та затверджує завідувач кафедрою.

Зміст (Додаток В)

Зміст (*не нумерується, входить до загального обсягу сторінок*). Подається на початку роботи і містить найменування та номери початкових сторінок розділів, підрозділів, параграфів, вступу і висновків, списку використаних джерел та додатків. Назви розділів і підрозділів повинні бути стислими і зрозумілими, літературно грамотними, тісно пов'язаними з назвою роботи, але не повторювати її. Заголовки змісту повинні точно відповідати заголовкам у тексті кваліфікаційної роботи.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів

(за наявності, Додаток Д)

Якщо в кваліфікаційній роботі вжита специфічна термінологія, а також використано маловідомі скорочення, нові символи, позначення і таке інше, то їх перелік повинен бути поданий у вигляді окремого списку, який розміщують перед вступом. Перелік треба друкувати двома колонками (не обмежуючи їх рамками таблиці), в яких зліва за абеткою наводять, наприклад, скорочення, справа – їх детальну розшифровку.

Вступ (Додаток Ж)

Вступ (*нумерація сторінок ставиться, обсяг 3-5 сторінок*). Розкривається ступінь і стан наукової проблеми та її значущість і вихідні дані для дослідження обраної проблеми. У вступі подають загальну характеристику кваліфікаційної роботи у такій послідовності:

Актуальність теми. (*обсяг до 0,5 сторінки*). Обґрунтовується наукова та суспільна актуальність дослідження для розвитку відповідної галузі науки. Зміст актуальності розкривається кількома реченнями, в яких розкривається сутність проблеми чи наукового пізнання. (*Актуальність теми - це відповідь на запитання: «Чому дану проблему потрібно в даний час вивчати?»*).

Аналіз останніх досліджень і публікацій. У роботі необхідно зазначити авторів та їх наукового внеску, на які спирається автор у кваліфікаційній роботі. (*Наприклад: «Інформаційною базою послужили наукові праці (вказується праця та ініціали вчених)»*)

Мета і завдання дослідження. Мета тісно пов'язана з назвою роботи й повинна вказувати на те, що саме вирішується в роботі. Мета розкривається переліком завдань, які вирішуються у кваліфікаційній роботі. Кількість завдань не повинна перевищувати вісім пунктів (*для кожного розділу по 2-3 пункти завдань*). Для формулювання завдань можна використовувати такі звороти: визначити, розкрити, з'ясувати, виявити, проаналізувати, оцінити стан та характер розвитку/ характер функціонування/ступінь ефективності чогось наявного, що досліджується, запропонувати проект, запропонувати шляхи вирішення проблеми тощо.

Об'єкт дослідження. Процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення. Формулювання об'єкту можна розпочинати фразою: «Об'єктом дослідження є...»

Предмет дослідження. Визначається в межах об'єкту і розкриває його сутнісні характеристики, специфічні умови розвитку. Доцільно пам'ятати, що об'єкт це загальне, а предмет – часткове. Саме предмет визначає тему дослідження.

Методи дослідження. Подається перелік методів і принципів, використаних для вирішених в роботі завдань. Методи перераховують коротко і конкретно у відповідності до того, що саме досліджувалося тим чи іншим методом.

Наукова цінність одержаних результатів. Подається стислий опис нових наукових положень, що запропоновані особисто студентом. При цьому слід наголосити на відмінностях нових результатів від існуючих, тобто здійснити опис новизни. Для цього доцільно використовувати звороти типу «вперше одержано», «удосконалено», «дістало подальший розвиток». Формулюючи наукову цінність, не варто вдаватися до викладу наукового положення у вигляді анотації, або простої констатації результатів роботи.

Апробація результатів дослідження. Вказуються відомості про міжнародні, всеукраїнські чи регіональні конференції, круглі столи, симпозіуми, на яких оприлюднено результати дослідження та кількість статей у наукових журналах, збірниках наукових праць, матеріалах і тезах конференцій, авторських свідоцтвах, патентах, в яких розкриваються результати роботи. *(за наявності)*

Структура роботи. Зазначаються структурні частини дослідження. Наводиться загальний обсяг сторінок основної частини *(від першої сторінки до закінчення висновків)*, кількість таблиць, рисунків, додатків та список використаних джерел, що містить *(вказати кількість)* позицій.

Основна частина

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів чи підпунктів. Кожен новий розділ починається з нової сторінки. Підрозділ чи пункт друкуються послідовно. У кінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів. Короткими висновками мають також завершуватися підрозділи чи пункти. Розподіл матеріалу кваліфікаційної роботи по розділах основної частини роботи має бути приблизно рівномірним за підрозділами та обсягами. Рекомендовано у кожному із розділів визначати по 3-4 підрозділи.

Розділ 1. Теоретичний . У ньому здійснюється огляд літератури за темою та вибір напрямків дослідження, стисло і критично висвітлюються роботи попередників, при цьому доцільно наголосити на питаннях, які залишилися невирішеними. Висвітлюються принципи та методи дослідження. Здійснюється опис об'єкта дослідження.

У першому розділі можна використовувати такі методи дослідження: історичний метод, логіко-структурний метод, метод класифікацій та типологій, метод абстракції, метод індукції та дедукції, метод синтезу, метод доказів тощо. *Загальний обсяг першого розділу 15-20 сторінок від обсягу основної частини роботи*

Розділ 2. Аналітичний. У ньому мають міститись результати аналізу, які спрямовані на виявлення сучасного стану проблеми, що досліджується, зокрема:

- ресурсного забезпечення готельно-ресторанної діяльності в обраному для дослідження об'єкті; реального функціонування базової організації (компанії) або системи учасників процесу готельно-ресторанної діяльності;
- ідентифікації інтересів і переваг потенційних і реальних споживачів готельно-ресторанних послуг тощо.
- опис, характеристику сучасного стану діяльності установи, міста, країни чи регіону де проводять дослідження;
- діагностування результатів діяльності підприємства, щодо обраного напрямку дослідження;
- ґрунтовний аналіз з використанням накопиченого емпіричного матеріалу та із залученням усіх теоретичних знань певного методичного інструментарію.

У другому розділі можна використовувати такі методи дослідження: методи наукового пояснення з використанням прийомів спостереження, методи дослідження самого процесу готельно-ресторанної діяльності, аналітичний метод, ретроспективний (логіко-історичний метод), метод графічного та табличного спостереження; картографічний метод, економіко-математичні методи, метод оцінки ефективності, SWOT-аналіз, PEST-SWOT-аналіз тощо.

Загальний обсяг другого розділу 20-25 сторінок від обсягу основної частини роботи.

Розділ 3. Рекомендаційний. У ньому висвітлюють перспективи розвитку чи удосконалення досліджуваного об'єкта, процесу чи явища. Для повноцінного розкриття третього розділу необхідно розробити власні рекомендації чи пропозиції, щодо удосконалення діяльності досліджуваного у кваліфікаційній роботі об'єкта з розгорнутим обґрунтуванням. Пропоновані заходи повинні базуватися на результатах теоретичного та аналітичного розділів кваліфікаційної роботи. Заключним етапом третього розділу є соціально-культурний проєкт, бізнес-проєкт, програмі дій, концепція розвитку, розроблені чи вдосконалені методики і технології, новий (оновлений) продукт, бізнес-план, додаткові послуги по розширенню діяльності досліджуваного об'єкта тощо.

У третьому розділі можна використовувати такі методи дослідження: метод наукового прогнозу (передбачення), метод взірцевих моделей, метод порівнянь, методи практичного експерименту, метод побудови блок-схем тощо.

Загальний обсяг третього розділу 10-15 сторінок від обсягу основної частини роботи.

У кожному розділі повинна бути завершеність змісту, головна ідея, а також тези, підтверджені посиланнями на факти, дані експериментів, джерельну базу, думки різних авторів, результати анкетування, експерименту, аналітичних даних та практичного досвіду. Думки мають бути пов'язані між собою логічно, увесь текст має бути підпорядкований одній головній ідеї.

Загальний обсяг висновків після кожного із розділів – до 1 сторінки.

Висновки

Логічним завершенням кваліфікаційної роботи є висновки. Головна їх мета – підсумки проведеної роботи. Дуже важливо, щоб вони відповідали поставленим завданням. Висновки мають містити відповіді на всі питання, які поставлені у меті та завданнях дослідження. Кожному з поставлених у вступі завдань відповідає не менше одного висновку. Варто, також, наголосити на особистих результатах, обґрунтувати їх достовірність і викласти рекомендації щодо їх застосування.

Кожний пункт висновків можна розпочинати твердженнями: «встановлено, виявлено, досліджено...»

Загальний обсяг висновків не повинен перевищувати 3 сторінки.

Список використаних джерел (Додаток 3)

Список використаних джерел слід розміщувати в алфавітному порядку прізвища першого автора або заголовків або в порядку появи посилань у тексті роботи. Посилання на використане джерело подається у квадратних дужках з вказівкою на порядковий номер джерела та сторінку (наприклад, [3, с. 25]). Бібліографічний опис роблять мовою документа. Список використаних джерел має становити не менше 30 та не більше 40 найменувань для кваліфікаційної роботи. При цьому кожне з найменувань повинно чітко бути використаним автором в роботі та вказане в посиланнях, а не просто вписане в список для форми.

Додатки

До додатків за необхідністю доцільно включати допоміжний матеріал: таблиці, анкети опитувань чи інших емпіричних досліджень, протоколи й акти випробувань, графічний матеріал, зображення, таблиці тощо, якщо він займає більше половини сторінки тексту роботи.

Короткий звіт подібності

Короткий звіт подібності *(не нумерується, не входить до загального обсягу сторінок, є останньою сторінкою роботи)*. Кваліфікаційна робота проходить перевірку на наявність ознак академічного плагіату на кафедрі. Процедура підготовки кваліфікаційної роботи та терміни її представлення для перевірки на рівень академічного плагіату визначаються та доводяться до здобувача науковим керівником.

РОЗДІЛ 5. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота повинна бути оформлена у відповідності з вимогами державних стандартів та нормативних документів університету, зокрема, ДСТУ 3008:2015 та СОУ 207.01:2017.

Кваліфікаційна робота друкується за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А-4 (210x297 мм) через 1,5 міждрядкових інтервали до тридцяти рядків на сторінці, 14-м кеглем. Кваліфікаційна робота виконується лише державною (українською) мовою, з дотриманням наукового стилю і логічної послідовності, без

орфографічних і синтаксичних помилок. Текст кваліфікаційної роботи слід друкувати дотримуючись таких розмірів берегів: з **лівого боку – 30 мм, з правого – не менше 10 мм, зверху – 20 мм, знизу – 20 мм**. Абзаци в тексті починаються відступом, рівним 1,25 см, що повинно бути однаковим впродовж усього тексту. Не дозволяється в останньому рядку абзацу розміщувати лише одне слово та уникати сторінок на яких розміщено чотири і менше рядків тексту. Якщо такий випадок має місце, то з метою його уникнення слід відповідним чином переформулювати текст абзацу.

Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи **«ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ»** (14 шрифт, напівжирний) пишуть великими літерами симетрично до тексту. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу, використовуючи номер розділу і порядковий номер підрозділу, між якими ставиться крапка: наприклад, «1.4» (четвертий підрозділ першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Заголовки підрозділів – з абзацного відступу малими літерами (крім першої) напівжирним шрифтом. Переноси слів у заголовках не допускаються. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з 2-х або більше речень, їх відділяють крапкою. Відстань між заголовком та текстом – 2 інтервали. Кожен розділ слід починати з нового аркуша (сторінки). Підрозділи починають з відступом від попереднього тексту на 1 інтервал на тій самій сторінці. Всі сторінки роботи повинні бути пронумеровані арабськими цифрами без знаку № в правому верхньому куті. Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульний лист, який включають до загальної нумерації сторінок. На ньому номер сторінки не ставлять.

Ілюстрації

Зміст ілюстрацій має доповнювати текст роботи, поглиблювати розкриття суті явища, наочно ілюструвати думки автора, і тому в тексті на кожному з них повинно бути посилання з коментарем. Ілюстрації (схеми, графіки тощо) і таблиці слід подавати в роботі безпосередньо після тексту, де їх згадано вперше, або на наступній сторінці. Якщо вони містяться на окремих сторінках диплома, їх включають до загальної нумерації сторінок. Ілюстративні або табличні матеріали, обсяг яких перевищує половину сторінки формату А4, виносять в додатки. На всі ілюстрації мають бути посилання в тексті.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій у додатках. Номер ілюстрації має складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка: наприклад, «Рис. 1.2» (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщуються послідовно під ілюстрацією. Якщо в розділі дипломної роботи подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Рисунки та графіки вставляють у текст ПЗ (ОЧ) у одному з растрових форматів (bmp, tif) з роздільною здатністю не менше ніж 300dpi. Прості рисунки допускається виконувати засобами Microsoft Word – обов'язково групувати в окремий об'єкт, складні багатокомпонентні рисунки формувати за допомогою програмних комплексів Visio, CorelDraw та інші. Написи на рисунках виконують шрифтом основного тексту, кегль –

12. Рисунки нумерують і підписують, під рисунком шрифтом основного тексту, кегль – 14, вирівнювання – по центру.

Таблиці, формули, посилання

Таблиці нумерують послідовно (за винятком тих, що розміщені в додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера, який складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка: наприклад, «Таблиця 2.3» (третя таблиця другого розділу); нижче розміщується назва таблиці. У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишеться: наприклад, «Продовження табл. 2.3». Якщо в розділі дипломної роботи одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово «Таблиця» починають із великої літери. Назву не підкреслюють. Заголовки граф починаються з великих літер, підзаголовки — з малих, якщо складають одне речення із заголовком, і з великих — якщо вони є самостійними. У таблицях слід обов'язково зазначати одиницю виміру. Якщо всі одиниці виміру є однакові для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку. Одиниці виміру мають наводитися відповідно до стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки колонок таблиць починаються з великої літери.

Формули в дипломній роботі нумеруються в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега сторінки на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: «(3.1)» (перша формула третього розділу).

Формули подають у форматі Equation 3...4, вирівнювання – по центру і нумерують в круглих дужках з правого краю. Шрифт - звичайний – 14 пт, великий індекс – 10 пт, маленький індекс – 8 пт, великий символ – 18 пт, маленький символ – 12 пт.

Елементи формули необхідно позначати відповідно до їх функціонального застосування ($\sin x$: \sin – функція, x – змінна). Позначення математичних, фізичних та інших величин в тексті та у формулах потрібно записувати курсивом, за винятком стандартних функцій: \sin , \cos , tg , ctg тощо, чисел (критеріїв) Re , Nu , Gr , Ar , Pr , Eu тощо; rot , div , grad , const тощо, а також позначень буквами грецького алфавіту чи цифр. Індокси в цих величинах записувати прямими буквами українського і грецького алфавітів та цифрами або курсивом – буквами латинського алфавіту. Якщо індекс складається з одного скорочення, то крапку після нього не ставлять, якщо ж з кількох скорочень, то крапку ставлять тільки у проміжних скороченнях, крім останнього. В розмірностях величин як букви, так і цифри записують прямим шрифтом. Вимоги до оформлення формул наведені в Додатку 7.

Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба зазначити безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі, і кожне — з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки. Рівняння і формули треба виділяти в тексті вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менш як один вільний рядок. Якщо рівняння не

вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (×) і ділення (:).

Посилання в тексті дипломної роботи на джерела інформації слід зазначати порядковим номером посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад: «... у працях [1–9]....».

Посилання на ілюстрації до дипломної роботи оформлюють порядковим номером ілюстрації: наприклад, «рис. 2.3»; на формули — порядковим номером формули: наприклад, «у формулі (3.1)». Посилання у тексті на таблиці пишуть скорочено: наприклад, «в табл. 1.2». У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вживати скорочене слово «дивись»: наприклад, «див. табл. 1.2».

Додатки

Додатки слід оформлювати після використаної літератури і розміщувати в послідовності посилань у тексті дипломної роботи. Додаток повинен мати заголовок, надрукований з великої літери симетрично до тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком з великої літери друкується слово «Додаток» і поряд – велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т. д. Єдиний додаток позначається як додаток А.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: «А.2» – другий розділ додатка А; «В.3.1» – перший підрозділ третього розділу додатка В.

Список використаних джерел (Додаток К)

Список використаних джерел оформляється відповідно до вимог державного стандарту ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Починають його також з нової сторінки. Перелік посилань має нараховувати не менше 30-40 найменувань. Перелік використаних джерел рекомендується складати за абеткою в наступній послідовності: закони України; укази Президента України; декрети й ухвали Кабінету Міністрів України; монографії, книги, статті, збірки документів (*приводяться в алфавітному порядку за прізвищем авторів*); іноземні джерела; електронні джерела.

Не рекомендовано робити розриви між ініціалами та прізвищем авторів, а також у випадках («650 с.»; «С. 7»; «Вип. 1» та ін.). В такому випадку на місці пробіла доцільно застосовувати сполучення клавіш Ctrl + Shift + Backspace (одночасне натискання).

РОЗДІЛ 6. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Попередній захист

Кожний здобувач зобов'язаний пройти попередній захист. Попередній захист проводиться на кафедрі за 3 тижні до основного захисту. Ступінь готовності кваліфікаційної роботи до попереднього захисту – 100%. Допускаються тільки технічні недоліки в оформленні роботи.

Попередній захист кваліфікаційної роботи бакалавра проводиться на розширеному засіданні кафедри. Потім здобувачу можуть бути поставлені питання за змістом роботи і

доповіді. На попередньому захисті виявляються недоліки в роботі, вказуються шляхи їх усунення тощо.

Оформлену і зброшуровану в картонне переплетення кваліфікаційну роботу здобувач зобов'язаний представити на кафедрі в установлений термін, але не пізніше ніж за 10 днів до захисту. Завершена кваліфікаційна робота представляється на розгляд науковому керівникові для написання ним відгуку. А також науковий керівник надає кваліфікаційну роботу у електронному варіанті, шляхом завантаження її на попередньо створений на Google диск, для подальшого розміщення її в репозитарій.

Відгук наукового керівника (Додаток К)

На завершену кваліфікаційну роботу керівник дає відгук, який є характеристикою професійних якостей здобувача освіти. Текст відгуку має бути написаний за таким орієнтовним планом:

- ✓ Актуальність теми;
- ✓ Відповідність роботи виданому завданню;
- ✓ Рівень розкриття плану роботи;
- ✓ Логічність, послідовність, аргументованість, літературна грамотність викладення матеріалу;
- ✓ Короткий критичний огляд змісту окремих частин кваліфікаційної роботи з виділенням найбільш важливих і значущих місць, у яких проявилася самостійність студента, його рівень теоретичної та практичної підготовки, ерудиція, мислення, знання тощо;
- ✓ Ступінь наукового та практичного значення роботи;
- ✓ Значущість висновків і практичних рекомендацій студента, основних результатів дослідження;
- ✓ Повнота та якість розробки теми; недоліки, допущені студентом у роботі;
- ✓ Висновок про те, якою мірою праця відповідає стандартом вищої освіти та вимогам, що ставляться перед кваліфікаційною бакалаврською роботою;
- ✓ Наводиться оцінка роботи (за чотирибальною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»);
- ✓ Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання наукового керівника, підпис, дата;

Примітка. Якщо відгук керівника негативний, кваліфікаційна робота може бути знята з плану захисту.

Відгук рецензента (Додаток З)

Рецензія – це характеристика якості виконаної студентом кваліфікаційної роботи, яку надає спеціаліст-практик відповідної кваліфікації чи науково-педагогічний працівник з науковим ступенем чи вченим званням, що відповідають спеціальності в межах якої проводиться дослідження. Зовнішніми рецензентами можуть бути провідні спеціалісти, які працюють на підприємствах, у наукових установах, викладачі інших кафедр чи вищих навчальних закладів тощо, які володіють необхідними знаннями та досвідом роботи за тематикою кваліфікаційної роботи.

Рецензія складається у довільній формі та може висвітлювати ті ж питання, що й відгук керівника. Але, на відміну від керівника, рецензент оцінює тільки якість дипломної роботи, не торкаючись професійних якостей студента.

У рецензії повинні зазначатись:

- ✓ Відповідність кваліфікаційної роботи затвердженій темі та завданню;
- ✓ Актуальність теми, реальність роботи, глибина обґрунтування прийнятих рішень, ступінь використання у роботі сучасних досягнень науки і техніки, оригінальність прийнятих рішень та отриманих результатів, правильність проведених розрахунків;
- ✓ Наявність у роботі особистих пропозицій і рекомендацій, їх новизна, перспективність, практична цінність; достовірність результатів і обґрунтованість висновків;
- ✓ Стиль викладу та оформлення роботи;
- ✓ Можливість впровадження результатів роботи;
- ✓ Виявлені недоліки.

Рецензент оцінює кваліфікаційну роботу за чотирибальною шкалою. Розмір рецензії не лімітується, проте варто уникати загальних фраз.

Захист випускних кваліфікаційних робіт

Захист кваліфікаційної роботи проводиться на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії за участю членів комісії при обов'язковій присутності Голови комісії. Присутність наукового керівника на захисті кваліфікаційної роботи є бажаною, але не обов'язковою.

Захист проходить у наступній послідовності:

1. Інформація завідуючого кафедрою про виконання випускником навчального плану;
2. Доповідь та презентація здобувача тривалістю до 10 хвилин;
3. Відповіді на питання членів Екзаменаційної комісії, присутніх на захисті;
4. Оголошення відгуку і рецензій;
5. Відповіді здобувача на зауваження керівника і рецензента;
6. Заключне слово студента.

Доповідь до кваліфікаційної роботи складається з трьох частин:

1. Вступ – 2-3 хвилини (короткий зміст вступу в роботу – обґрунтування вибору теми, мета, задачі, методика дослідження і тощо);
2. Інформація про виконану роботу – 3-4 хвилини (попередньо за розділами основної частини, – що автором самостійно здійснено, проаналізовано, розраховано тощо);
3. Повний виклад результатів дослідження, що складають предмет захисту – 3-4 хвилини (висновки, тобто зміст висновку роботи)

На захист кваліфікаційної роботи здобувач готує доповідь з презентацією тривалістю до 10 хвилин), а також наочний матеріал: планшети, плакати, таблиці, схеми, графіки, діаграми тощо. Указані матеріали обов'язково узгоджуються з науковим керівником.

Доповідь рекомендується починати зі звертання: «Вельмишановний пане голову! Шановні члени Екзаменаційної комісії! Панове!..» Далі студент коротко обґрунтовує

актуальність теми дослідження. У виступі слід також показати елементи новизни у теоретичних положеннях та в практичних рекомендаціях, з якими труднощами довелося зіткнутися в процесі дослідження, які положення не знайшли підтвердження. Особливу увагу необхідно приділити результатам, отриманим особисто автором. У прикінцевій частині доповіді викладаються основні результати та висновки роботи, їх реалізація, можливі шляхи подальшого використання. У заключному слові студенту доцільно висловити вдячність науковому керівнику за допомогу у написанні роботи, позитивний відгук і рецензентам за об'єктивну оцінку основних положень роботи. А також подякувати членам Екзаменаційної комісії, присутнім за увагу, цікаві і обґрунтовані запитання, участь у обговоренні роботи.

Здобувач зобов'язаний відповісти на запитання голови, членів Екзаменаційної комісії та присутніх на захисті. Хід захисту фіксується в протоколі ДЕК. Оцінка обговорюється на закритому засіданні Екзаменаційної комісії та оголошується головою Екзаменаційної комісії на відкритому засіданні в присутності членів Екзаменаційної комісії та студентів.

Презентація до кваліфікаційної роботи

Презентація виступу на захисті кваліфікаційної роботи зазвичай не повинна перевищувати 15 слайдів. Слайди презентації та текст доповіді не повинен повторюватись. Презентація має доповнювати доповідь. В одному слайді доцільно вміщувати не більше, ніж 12-15 рядків тексту. Рекомендована структура презентації така:

1. Короткий теоретичний вступ (вказати хто займався досліджуваною проблемою і які підходи вироблені) (1-2 слайди);
2. Об'єкт та предмет дослідження (1 слайд);
3. Мета та завдання дослідження (1 слайд);
4. Методи та методики дослідження (1 слайд);
5. Опис результатів дослідження (8-10 слайдів);
6. Висновки та рекомендації (1-2 слайди).

РОЗДІЛ 7. ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

При оцінюванні кваліфікаційної роботи Екзаменаційна комісія бере до уваги такі чинники:

- ✓ Якість кваліфікаційної роботи в цілому – її творчий характер, уміння автора аналізувати теоретичний матеріал, аргументованість позиції автора та його висновків, наявність власних досліджень, нестандартних підходів та елементів новизни, рівень представленого на захист наочного матеріалу, обґрунтованість сформульованих практичних рекомендацій;
- ✓ Якість оформлення теоретичної частини кваліфікаційної роботи – структура й логічність побудови, коректність викладу матеріалу, грамотність, правильність цитування, використання літературних та інформаційних джерел, дотримання вимог щодо оформлення списку використаних джерел, додатків тощо;

- ✓ Якість оформлення та повнота й змістовність виконаного проєктного завдання, наукова зумовленість і творчий характер виконаного проєктного завдання;
- ✓ Рівень виступу здобувача освіти (побудова доповіді, чіткість у формулюванні актуальності, мети й завдань роботи, логічне, чітке пояснення наочного матеріалу, уміння зробити правильні висновки, культура мовлення, відповіді на питання, уміння зосередитися в процесі встановленого на захист часу);
- ✓ Відгук керівника та рецензія: оцінка наукового рівня дослідження, якість роботи здобувача освіти;

Якість виконання та успішність захисту кваліфікаційної роботи оцінюються за наступною схемою:

Оформлення роботи	Захист роботи	Зміст роботи	Сума
10 балів	60 балів	30 балів	100

Кожний блок оцінюється окремо і підсумовується для виведення підсумкової оцінки. Критерії оцінювання кожного окремого блоку визначаються на основі критеріїв оцінювання знань при виконанні та захисті кваліфікаційної роботи за розподілом:

	1.Текст кваліфікаційної роботи	40 балів
1.1	Загальні вимоги до оформлення тексту роботи:	10 балів
1.1.1	Наявність та чіткість формування мети і завдання роботи, обґрунтованість актуальності теми, формулювання наукової новизни одержаних результатів та їх наукове та практичне значення, використання відповідних методів дослідження. Наявність апробації результатів роботи та публікацій. Обґрунтованість і достовірність наукових положень, висновків і рекомендацій, відповідність висновків змісту кваліфікаційної роботи.	2
1.1.2	Відповідність логічної побудови роботи назві теми, а також поставленим цілям і завданням, пропорційність структури роботи	2
1.1.3	Правильність оформлення списку літератури (порядок розміщення, повнота, сучасність, відсутність помилок)	2
1.1.4	Наявність, якість ілюстративних матеріалів (рисуноків, схем, діаграм, графіків, таблиць) у тексті роботи та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам), додатків з проміжними математичними доведеннями, формулами і розрахунками, таблицями допоміжних цифрових даних, протоколів, актів випробувань, довідок-впровадження результатів дослідження, інструкціями і методиками, розробленими в процесі виконання роботи.	2
1.1.5	Правильність оформлення кваліфікаційної роботи (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог до розміру полів,	2

	шрифту, міжрядкового інтервалу та інше), відсутність редакційних помилок	
1.2	<i>Вимоги до змісту кваліфікаційної роботи:</i>	30 балів
1.2.1	Якість і глибина теоретико-методологічного аналізу проблеми. Наявність та якість критичного огляду літературних джерел. Наявність наукової полеміки. Етика цитування (наявність посилань на літературні джерела). Самостійність суджень і викладу матеріалу (наявність формулювання власної думки студента – автора кваліфікаційної роботи)	5 балів
1.2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу сучасних статистичних показників, інформативних джерел з використанням відповідних методів дослідження наявність і переконливість узагальнень і висновків з аналізу, виявлення проблем і недоліків досліджуваної тематики.	10 балів
1.2.3	Наявність наукових положень, обґрунтованість і достовірність висновків і рекомендацій, логічний зв'язок заходів, що пропонуються для вирішення проблеми, з проведенням у роботі аналізом фактичних матеріалів, їх актуальність та реальність. Розробка альтернативних варіантів рекомендацій, обґрунтування та розрахунок ефективності запропонованих рішень.	10 балів
1.2.4	Наявність аналізу зарубіжного досвіду та його використання при розробці пропозицій	5 балів
	2. Захист кваліфікаційної роботи (доповідь)	60 балів
2.1.	Володіння культурою презентації (вільне володіння текстом доповіді, наявність в структурі доповіді всіх належних елементів: вітання, представлення, обґрунтування актуальності, наукової новизни, мети та завдань кваліфікаційної роботи, методику проведення досліджень, практичного значення отриманих результатів, викладення особисто розроблених науково обґрунтованих теоретичних, проблемних, аналітичних та рекомендаційних аспектів роботи, посилання на роздатковий матеріал (мультимедійне зображення))	15
2.2.	Вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти сутність і результати власного дослідження з висвітленням того нового, що вноситься особисто у розробку та вирішення проблеми, їх порівняння з аналогічними результатами вітчизняних і зарубіжних праць, обґрунтування потреби додаткових досліджень чи негативних результатів, які обумовлюють необхідність припинення подальших досліджень.	15
2.3.	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів ЕК, на зауваження і пропозиції, що містяться у рецензії та відзиві наукового керівника,	20

	здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди, спрямовані на розв'язання наукової проблеми.	
2.4.	Наявність і якість роздаткового матеріалу для захисту кваліфікаційної роботи (наявність матеріалів, що відображають теорію, проміжні математичні доведення, формули і розрахунки, аналіз і пропозиції; ілюстративний матеріал повинен мати аналітичний характер; чітке, грамотне без будь-яких помилок оформлення; зв'язок доповіді з кожним листком роздавального матеріалу (мультимедійного зображення))	10

Загальна підсумкова оцінка при захисті кваліфікаційної роботи складається з суми балів, отриманих за якість виконання кваліфікаційної роботи та кількості балів, отриманих при захисті.

До відомості захисту в ЕК заносяться сумарні результати в балах, отримані при попередньому ознайомленні та при захисті кваліфікаційної роботи за стобальною шкалою з наступним переведенням балів до національної шкали та шкали ECTS, яке здійснюється в такому порядку:

Шкала оцінювання за ЄКТС

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ЄКТС
90-100 балів	5 «відмінно»	A
83-89 балів	4 «дуже добре»	B
75-82 балів	4 «добре»	C
67-74 бали	3 «задовільно»	D
60-66 бали	3 «достатньо»	E
35-59 бали	2 «незадовільно»	F
1-34 бали	2 «неприйнятно»	FX

Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

Оцінка «відмінно». Робота є бездоганною у всіх відношеннях. Відповідь студента базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого наукового підходу. Студент вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує фаховими термінами, використовує і дає критичну оцінку широкого кола наукової літератури, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, використовує сучасні теорії та методи наукових досліджень, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою, висвітлює та обґрунтовує власні наукові розробки проблеми, дає оцінку достовірності одержаних результатів, отриманих в роботі з формулюванням розв'язаної наукової проблеми. Доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні, науково обґрунтовані, чіткі і вичерпні.

Оцінка «дуже добре». Робота є бездоганною у всіх відношеннях. Відповідь будується на рівні самостійного наукового мислення. Студент вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує фаховими термінами, використовує і дає критичну оцінку широкого кола наукової літератури, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу,

використовує сучасні теорії та методи наукових досліджень, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою, висвітлює та обґрунтовує власні наукові розробки проблеми, дає оцінку достовірності одержаних результатів, отриманих в роботі з формулюванням розв'язаної наукової проблеми. Доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання в межах обраної теми правильні і стислі. Можливі не суттєві проблеми у відповідях на деякі неосновні питання при захисті кваліфікаційної роботи.

Оцінка «добре». Виставляється за ґрунтовно виконану роботу, сумлінну підготовку до захисту і вмілий виклад матеріалу та знань, використав достатню кількість літературних джерел, висвітлює та обґрунтовує власні наукові розробки проблеми, дає оцінку достовірності одержаних результатів, отриманих в роботі, однак на захисті студент допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем, нечітко формулює розв'язання поставленої наукової проблеми. Доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання в основному правильні і стислі, будуються на рівні самостійного мислення.

Оцінка «задовільно». виставляється, якщо студент орієнтується в даній темі, але не може без допомоги зробити висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому логічному викладі проблем, пов'язаних з розв'язанням наукової проблеми, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

Оцінка «достатньо». Знання загальних положень, часткове досягнення мети та виконання завдань кваліфікаційної роботи в межах обраної теми. Студент не знає значної частини матеріалу, допускає суттєві помилки.

Оцінка «незадовільно» виставляється у випадку, коли студент, навіть маючи непоганий письмовий варіант роботи, не орієнтується в питаннях теми, не володіє необхідними поняттями, не опанував мінімум наукової літератури, не володіє матеріалом обраної теми кваліфікаційної роботи, аналіз виконано поверхнево, робота носить описовий характер, є суттєві недоліки в оформленні роботи, відповіді на запитання членів ЕК неточні, неповні або відсутні. Незадовільна оцінка ставиться і у випадку коли студент не обрав теми, не виконав та не захистив кваліфікаційної роботи.

Студент, який при захисті кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку, відраховується з університету. У цьому випадку йому видається академічна довідка. Він має право бути повторно допущений до захисту кваліфікаційної роботи впродовж наступного року. Повторно кваліфікаційна робота допускається до захисту за наявності заяви студента та наказу ректора.

Якщо студент не з'явився на захист з поважних причин (про що студент має подати відповідні документи голові ЕК), то ректор університету має право дозволити захистити кваліфікаційну роботу на іншому засіданні цієї ж Екзаменаційної комісії.

Підсумковим результатом є диференційована оцінка, яка заноситься в індивідуальний навчальний план обліку успішності студента.

Критерії оцінки визначаються тими вимогами, що пред'являються до конкретного виду навчальної дисципліни і оцінюються за чотирибальною шкалою, яке здійснюється в такому порядку:

Оцінка *«Відмінно»* ставиться студенту за повну самостійну, логічно аргументовану відповідь на питання та можливі додаткові питання атестаційної комісії. Студент повинен виявити, ґрунтовні знання матеріалу, що базуються на основній та додатковій літературі, орієнтується в спірних поглядах науковців в трактуванні даного питання.

Оцінки *«Дуже добре»*, *«Добре»* заслуговує відповідь студента, який виявив знання матеріалу в обсязі програми, відповів на всі питання, але відповіді були неповними або в деяких деталях неточні. Для одержання повної і точної відповіді необхідно було давати додаткові навідні питання.

Оцінка *«Задовільно»*, *«Достатньо»* ставиться у випадках, коли студент в основному переповів матеріал, але не в повному об'ємі, або припускався помилок у відповідях, в цілому виявив поверхові знання предмета.

Оцінки *«Незадовільно»*, *«Неприйнятно»* заслуговує студент, який не виявив на захисті роботи достатніх, допускав грубих помилок при відповідях, засвоїв менше 50% матеріалу. Який дає неправильні або не дає ніякої відповіді на питання чи усні питання Екзаменаційної комісії.

РОЗДІЛ 8. ПЕРЕВІРКА, ВИЯВЛЕННЯ ПЛАГІАТУ, ЙОГО УСУНЕННЯ ТА ДОТРИМАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Згідно з «Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів» у ЗВО «Університет Короля Данила» кваліфікаційні роботи бакалаврів підлягають обов'язковій процедурі перевірки на наявність плагіату (рівня запозичень).

Для виявлення академічного плагіату в кваліфікаційному творі, робота у форматі doc. або docx. надсилається адміністратору системи StrikePlagiarism. Перевірка рівня запозичень у кваліфікаційній роботі здійснюється кафедрою не пізніше ніж за десять днів до захисту роботи.

Комісії кафедр за результатами аналізу кваліфікаційному творів, які подавалися для виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації чи фальсифікації, готують висновок згідно встановленого зразка.

Кваліфікаційна робота, що не відповідає хоча б одній із встановлених вимог, повертається студенту на доопрацювання. Допускається не більше, ніж три перевірки однієї роботи в електронній системі

Комісія кафедри приймає рішення про:

- допуск кваліфікаційної роботи до захисту чи публікації;
- доопрацювання роботи та повторної перевірки;
- ініціюють процедуру притягнення до відповідальності за порушення принципів академічної доброчесності.

У разі виявлення плагіату, що перевищує встановлені нормативи (на підставі довідки), студент не допускається до захисту кваліфікаційної роботи до моменту усунення виявлених порушень та повторного проходження перевірки в електронній

системі StrikePlagiarism.

Окрім плагіату, в роботі доцільно уникати фальсифікації та фабрикування матеріалів дослідження.

Фальсифікація розуміється, як свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються власної діяльності або діяльності інших учасників процесу реалізації державної політики у сфері якості освіти, зокрема підробка підписів в офіційних документах.

Під **фабрикуванням** мається на увазі вигадкування даних чи фактів, що використовуються у власній діяльності або діяльності інших учасників в процесі реалізації державної політики у сфері якості освіти.

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»
 Факультет суспільних і прикладних наук
 Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
 для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
 на тему: **«Маркетинг в готельно-ресторанному бізнесі Карпатського туристичного
 регіону України»**

за освітньо-професійною програмою
«Менеджмент готельно-ресторанного бізнесу»
 спеціальності **241 Готельно-ресторанна справа**

Студента (ки) _____ курсу _____ групи

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ оцінка: ECTS _____

Члени комісії _____

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Івано-Франківськ

20_

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи

Освітній ступінь: «бакалавр»

Спеціальність: 241 «Готельно-ресторанна справа»

ЗАТВЕРДЖУЮ

завідувач кафедри туризму та

готельно-ресторанної справи

« ____ » _____ 202__ року

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ СТУДЕНТУ
НА КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

Керівник роботи _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

Затверджені наказом закладу вищої освіти від « ____ » _____ 201__ року № ____ .

2. Строк подання студентом роботи _____

3. Зміст кваліфікаційної роботи (перелік питань, які потрібно розробити) _____

4. Дата видачі завдання _____

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. НАЗВА РОЗДІЛУ.....	6
1.1 Назва підрозділу.....	10
1.2 Назва підрозділу.....	15
1.3 Назва підрозділу.....	24
Висновок до розділу 1.....	25
РОЗДІЛ 2. НАЗВА РОЗДІЛУ.....	26
2.1 Назва підрозділу.....	26
2.2 Назва підрозділу.....	34
2.3 Назва підрозділу.....	40
Висновок до розділу 2.....	44
РОЗДІЛ 3. НАЗВА РОЗДІЛУ.....	45
3.1 Назва підрозділу.....	45
3.2 Назва підрозділу.....	50
3.3 Назва підрозділу.....	55
Висновок до розділу 3.....	57
ВИСНОВКИ.....	58
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	60
ДОДАТКИ.....	61

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ/СКОРОЧЕНЬ

ВТО - Всесвітня туристична організація

ЛОТ - лікувально-оздоровчий туризм

SWOT – аналіз, що широко застосовується у процесі стратегічного планування, що полягає в розділенні чинників і явищ на чотири категорії: сильних і слабких сторін проекту, можливостей, що відкриваються при його реалізації, та загроз, пов'язаних з його здійсненням.

ВСТУП

Актуальність теми. Готельно-ресторанний бізнес як складова індустрії гостинності є одним із найперспективніших напрямів розвитку національної економіки. Однією зі стратегічних цілей Івано-Франківської області є розвиток туристично-рекреаційної сфери, збільшення кількості туристів і екскурсантів, відкриття закладів розміщення. Готельний та ресторанный бізнес – один із найперспективніших і успішно розвинутих напрямків бізнесу в Україні. Івано-Франківська область займає 6 місце в Україні за кількістю готелів та закладів відпочинку. Наявність у регіоні найбільшого гірськолижного курорту України «Буковель» туристичних міст: Яремче, Микуличин, Ворохта, Верховина, Косів, Вишків та розміщення області в межах Карпатської гірської системи зумовило розвиток та використання маркетингових стратегій у готельно-ресторанному бізнесі

Аналіз останніх досліджень і публікацій. Теоретичним та практичним питанням щодо особливостей функціонування підприємств готельно-ресторанного бізнесу займалися такі науковці, як: Богдан Н.М., Корчагіна Д.С. Новикова В. І. Проблемам впровадження системи якості у закладах ресторанного господарства присвячені праці Соколенко А.С., Онопрієнко К.Ю. Проблемами іміджевої стратегії підприємств сфери послуг займалися науковці Александрова С. А., Голуб М.Є.

Мета дослідження – виявлення впливу маркетингу та маркетингових стратегій на рентабельність та збільшення кількості туристів на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу та економічний розвиток Карпатського регіону України.

Завдання дослідження:

- проаналізувати сучасні тенденції та стратегії розвитку готельно-ресторанного бізнесу;
- розглянути особливості маркетингової діяльності суб'єктів готельно-ресторанного бізнесу в Карпатському туристичному регіоні України;

- проаналізувати можливості просування бренду в готельно-ресторанному бізнесі
- виявити вплив маркетингу на економічний розвиток регіону
- розробити рекомендації для власників готельно-ресторанного бізнесу, щодо покращення маркетингу підприємств

Об’єкт дослідження – маркетинг в готельно-ресторанному бізнесі Карпатського туристичного регіону України

Предмет дослідження – особливості впливу маркетингу та маркетингових стратегій на економічний розвиток сфери гостинності в Карпатському туристичному регіоні України

Методи дослідження – системно-аналітичний, статистичного аналізу, проблемно-орієнтовний, компаративний, системного аналізу.

Наукова цінність одержаних результатів. Вперше розроблено рекомендації, щодо ефективного використання маркетингу для просування власного бренду готельно-ресторанного підприємства

Апробація результатів дослідження. Зазначити назви і дати проведення конференцій, круглих столів, семінарів, де оприлюднювалися результати дослідження *(якщо такі наявні)*.

Структура наукового дослідження. Зазначаються структурні частини дослідження. Наводиться загальний обсяг сторінок основної частини дослідження (від першої сторінки до закінчення висновків). Список використаних джерел містить (вказати кількість) позицій.

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ЛІТЕРАТУРИ

згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація.

Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням
правок

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги	
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації: монографія. Житомир: ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автора	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом: навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автора	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості: довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва/ Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ: Укראгропромпродуктивність, 2006. 106 с
П'ять і більше авторів	Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир: Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с. Фауна України. В 40 т. Т. 36.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	Брігхем Є. В. Основи фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
Частина видання	
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.

Тези доповідей, матеріали конференцій	Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108. Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91
Статті з продовжуючих та періодичних видань	Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка</i> . 2013. Вип. 148. С. 31–34. Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i> . 2016. № 6. С. 23–28. Акмеологічні засади публічного управління/ Є. І. Ходаківський та ін. <i>Вісник ЖНАЕУ</i> . 2017. № 1, т. 2. С. 45–58. Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis</i> . 2017. Vol. 65, №. 1. P. 259–271.
Електронні ресурси	
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика: підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення : 10.11.2017)
Законодавчі документи	Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL : http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017). Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017).
Періодичні видання	Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i> . 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvnaekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017). Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i> . 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL:

	<p>http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (Last accessed: 02.11.2017).</p> <p>Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.</p>
Сторінки з веб-сайтів	<p>Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).</p>
Інші документи	
Законодавчі і нормативні документи (інструкції, накази)	<p>Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с.</p> <p>Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 9 листоп.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21–42.</p> <p>Про затвердження Порядку забезпечення доступу вищих навчальних закладів і наукових установ, що знаходяться у сфері управління Міністерства освіти і науки України, до електронних наукових баз даних : наказ М-ва освіти і науки України від 2 серп. 2017 р. № 1110. <i>Вища школа</i>. 2017. № 7. С. 106–107.</p>
Стандарти	<p>ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).</p> <p>СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)</p>
Патенти	<p>Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК А01D 41/02, А01D 41/04, А01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.</p>
Авторські свідоцтва	<p>А. с. 1417832 СССР, МКИ А 01 F 15/00. Стенка рулонного пресс-подборщика / В. Б. Ковалев, В. Б. Мелегов. № 4185516 ; заявл. 22.01.87; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.</p>
Дисертації, автореферати дисертацій	<p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України: дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с.</p> <p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України :</p>

	автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.
Препринти	Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).

РЕЦЕНЗІЯ

на кваліфікаційну роботу

«Маркетинг в готельно-ресторанному бізнесі Карпатського туристичного регіону
України»

Здобувача (ки) _____

Освітньо-професійна програма _____

Спеціальність _____
(код, найменування спеціальності)

Обсяг проєкту _____

Кількість аркушів креслень _____

Кількість сторінок пояснювальної записки _____

а) короткий зміст проєкту (роботи) та прийнятих рішень _____

б) висновок про відповідність проєкту (роботи) завданню _____

в) характеристика виконання кожного розділу дипломного проєкту (роботи),
рівень відповідності останнім досягненням науки та техніки і передовим методам
роботи

г) негативні особливості виконання проєкту (роботи) _____

д) позитивні особливості _____

е) оцінка графічного оформлення та пояснювальної записки до проєкту (роботи)

є) відгук про проєкт (роботу) загалом _____

ж) інші зауваження _____

з) оцінка проєкту (роботи) _____

Рецензію склав _____ (посада, місце роботи, прізвище, ім'я, по батькові) _____ (підпис)

« ____ » _____ 20 ____ р.

ВІДГУК

Наукового керівника на кваліфікаційну роботу

«Маркетинг в готельно-ресторанному бізнесі Карпатського туристичного регіону України»

Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»

Студента (ки) спеціальності – 241 «Готельно-ресторанна справа»

Петренка Петра Петровича

(вимоги до написання)

1. обґрунтування наукової актуальності дослідження, зв'язок із темою наукових досліджень кафедри, факультету;
2. коректність визначення мети і завдань, відповідність висновків роботи;
3. достатність джерельної бази;
4. аналіз стану розробленості проблеми;
5. обґрунтованість вибору методології дослідження;
6. практична спрямованість роботи;
7. рівень наукової самостійності та оригінальності розробки теми;
8. апробація результатів і висновків кваліфікаційної роботи (публікація статей, участь у наукових конференціях);
9. якість оформлення кваліфікаційної роботи;
10. мова та стиль роботи;
11. зауваження, рекомендації;
12. загальні висновки про відповідність кваліфікаційної роботи основним вимогам методичних рекомендацій та можливість допуску до захисту на ЕК.

Студент

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Науковий керівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Дата « ____ » _____ 20__ р.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про вищу освіту» URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18/>
2. ДСТУ 3008:2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 26 с.
3. ДСТУ 7093:2009. Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Бібліографічний запис. Скорочення слів і словосполук, поданих іноземними європейськими мовами (ГОСТ 7.11–2004(ИСО 832:1994), MOD; ISO 832:1994, MOD). – Вперше (зі скасуванням ГОСТ 7.11–78); чинний від 2010–04–01.
4. ДСТУ ГОСТ 7.9–2009 (ИСО 214–76). Система стандартів з інформації, бібліотечної та видавничої справи. Реферат і анотація. Загальні вимоги . На заміну ГОСТ 7.9–77; Прийнято методом підтвердження за позначенням; чинний з 2009–12–01. Київ, 2009. 12 с.
5. ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. – Уведено вперше ; чинний від 2016–07–01. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с.
6. Стандарт вищої освіти першого (бакалаврського) рівня, галузі знань 24 «Сфера обслуговування» за спеціальністю 241 «Готельно-ресторанна справа». Затверджено та введено в дію Наказом Міністерства освіти і науки України від 04.03.2022 р.№ 384 URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2020/03/241-Hotel-restor.sprava-bakalavr-VO.18.01.pdf>