

ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»
Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра права та публічного управління

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
щодо виконання
курсної роботи з дисципліни
«Адміністративне право України»
для студентів денної та заочної форми навчання
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
освітньо-професійної освіти «Право»
спеціальності 081 «Право»

Схвалено Науково-методичною радою
ЗВО «Університет Короля Данила»
Протокол № 6 від 24 січня 2025 р.

Голова Науково-методичної ради



Ярослав ШТАНЬКО

м. Івано-Франківськ - 2025

Методичні вказівки щодо виконання курсової роботи з дисципліни «Адміністративне право України» для студентів денної та заочної форм навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право», Івано-Франківськ: Університет Короля Данила, 2025. 27 с.

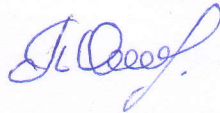
Розробник: к.ю.н., доц. Габуда А.С.



Методичні вказівки щодо виконання курсової роботи з дисципліни «Адміністративне право України» затверджені на засіданні кафедри права та публічного управління.

Протокол № 6 від 21 січня 2025 року.

В.о. завідувача кафедри



Олександра ПТАШНИК

ЗМІСТ

Вступ	4
Розділ 1. Методичні рекомендації для виконання курсової роботи	6
Розділ 2. Практична частина	12
Розділ 3. Порядок здачі та захисту курсової роботи	16
Тематика курсових робіт	21
Додатки	23

ВСТУП

Курсова робота з навчальної дисципліни «Адміністративне право України» є обов'язковою освітньою компонентою, що передбачена навчальним планом спеціальності «Право» освітньої програми «Право». Вона забезпечує особистий і професійний розвиток студента, спрямована на формування необхідних компетентностей і досягнення результатів навчання, що вимагає вивчення складного комплексу теоретичних положень та правових інститутів, аналізу значного масиву нормативно-правових актів, що містять норми адміністративного права і визначають статус різних суб'єктів адміністрування, а також широкого діапазону суспільних відносин управлінського характеру з урахуванням їх всебічного адміністративно-правового регулювання. Написання курсової роботи допомагає студентам поглибити та закріпити теоретичні знання, набуті навичок самостійного наукового дослідження, аналізу й узагальнення юридичної літератури та правозастосовної практики, літературного оформлення результатів такої праці, що загалом сприяє загальнонауковій і професійній підготовці юриста.

Метою та завданням курсової роботи є:

- закріплення, поглиблення та систематизація одержаних у процесі навчання знань;
- дослідження особливостей сучасного стану і перспектив розвитку законодавства та науки адміністративного права України;
- поєднання освітньої та наукової діяльності в освітньому процесі;
- відпрацювання навичок і вміння узагальнювати теоретичні матеріали та працювати з літературою;
- розвиток уміння чітко обґрунтовувати власні висновки, рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення наявної практики в галузі адміністративного права;
- формування у студентів дослідницьких навичок.

**Загальні та професійні компетентності
освітньо-професійної програми «Право», яких набувають студенти в
результаті вивчення навчальної дисципліни та написання курсової роботи.**

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК 2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
ЗК 7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	
ЗК 11	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
СК 1	Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві	ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
СК 2	Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.	ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
СК 7	Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право	ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
СК 8	Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.	
СК 12	Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.	

РОЗДІЛ 1. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Вибір теми курсової роботи. Правильно вибрати тему – перший і відповідальний момент написання курсової роботи. Від вдалого обрання теми залежить результат курсової роботи та всього дослідження. Тема має бути добре знайомою, сучасно-актуальною, присвяченою розгляду важливих у теоретичному і практичному плані питань адміністративного права. Вона визначається самостійно за переліком тем курсових робіт, що пропонуються в цих методичних рекомендаціях. Перелік тем є орієнтовним.

Обирати самостійно складні для дослідження, багатоаспектні або широкі за обсягом теми не рекомендується, бо за обсягом часу, навчальної зайнятості та іншими об'єктивними причинами це може привести до поверхового викладу матеріалу, відсутності дослідження та недосягнення мети курсової роботи.

Після обрання теми студент подає заяву на ім'я завідувача кафедри згідно з **Додатком 1**. У випадку дистанційного навчання обрання теми здійснюється через відповідний розділ СДО.

Структура курсової роботи.

Курсова робота повинна мати таку структуру:

1. Титульна (сторінка не нумерується). **Додаток 2.**
2. Бланк рецензії (сторінка не нумерується, в змісті роботи не зазначається). **Додаток 3.**
3. Зміст. **Додаток 4.**
4. Вступ.
5. Основний текст, що складається з розділів, хоча б один з яких обов'язково повинен складатися з підрозділів.
6. Висновки.
7. Список використаних джерел.
8. Практична частина.

Підготовка курсової роботи. Перш ніж приступити до написання курсової роботи слід ознайомитись із цими методичними рекомендаціями, підібрати необхідну літературу з урахуванням змін і доповнень до чинного адміністративного законодавства й актуальної судової практики. Така література вказана насамперед у програмі навчальної дисципліни, силабусі та бібліографічних довідниках.

За відібраною темою, після ознайомлення з літературою, на основі систематизації отриманих у процесі її опрацювання знань складається план курсової роботи. Його складання дозволить визначити шляхи розгляду основних проблем дослідження, послідовність викладення матеріалу, а, отже, і забезпечити досягнення мети роботи.

В ЗМІСТІ роботи зазначаються: ВСТУП, РОЗДІЛИ (РОЗДІЛ 1, РОЗДІЛ 2), ПІДРОЗДІЛИ (1.1., 1.2., 2.1., 2.2., і т. д. до кожного розділу свої підрозділи), ВИСНОВОК, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА із зазначенням сторінок до кожного структурного елемента (з якої сторінки починається і на якій закінчується. Детальніше див. Додаток 4).

Якщо тема курсової роботи передбачає аналіз певної статті (норми) слід: дослідити положення відповідного нормативно-правового акту (наприклад КУпАП, Закону України «Про адміністративну процедуру», ін.), які встановлені такою нормою, обумовленість встановлення даних положень, встановити її види, співвідношення понять та приписів, передбачених у різних частинах статті КУпАП чи іншого нормативно-правового акту, яка встановлює такі положення; провести аналіз елементів аналізованих норм, акцентуючи увагу на змісті кожної з ознак, що їх характеризують; провести відмежування аналізованої норми від суміжних.

ВСТУП

Вступ курсової роботи повинен містити:

- актуальність роботи, коротку оцінку сучасного стану наукової проблеми;
- мету;
- завдання;
- об'єкт і предмет дослідження;
- практичне значення дослідження.

Обсяг вступу курсової роботи складає 2-3 сторінки.

Вступ доцільно писати після того, як написана основна частина курсової роботи.

Обрана тема є актуальною, якщо вона:

- зумовлена потребами суспільства і правотворчої або правозастосовної діяльності;
- передбачає короткий аналіз практики щодо стану застосування певних правових інститутів, конкретних норм права.

Мета повинна відображати кінцеві прогнозовані результати дослідження та пов'язується з об'єктом і предметом дослідження, а також з його кінцевим результатом та шляхами його досягнення. Також, мета курсової роботи конкретизується через низку поставлених завдань: вивчити, описати, встановити, вдосконалити, розвинути, обґрунтувати, розробити тощо.

Завдання повинні формулюватися точно і конкретно, оскільки їх вирішення повинно скласти зміст розділів курсової роботи.

Об'єкт дослідження – це правове явище, процес або суспільні відносини, які зумовлюють проблему, і обрані автором для вивчення.

Предмет дослідження міститься у межах об'єкта. Він лише вказує на суттєві зв'язки та відносини, властивості, аспекти, функції, які є визначальними для даного дослідження. Предмет визначає тему дослідження.

Об'єкт, предмет і мета повинні бути логічно взаємоузгоджені та пов'язані між собою і темою курсової роботи.

ОСНОВНА ЧАСТИНА

Основна частина повинна відповідати наступним вимогам:

- поділ на окремі розділи, в яких розкривається зміст теми дослідження.

У кожному розділі повинна бути завершеність змісту, головна ідея, а також тези, підтверджені посиланнями на нормативно-правові акти, думки різних авторів, результати анкетування, експерименту, аналітичних даних та практичного досвіду. Думки мають бути пов'язані між собою логічно, увесь текст має бути підпорядкований одній головній ідеї;

- кожний висновок повинен логічно підкріпляти попередній, один доказ впливати з іншого;

- основна частина курсової роботи складається з розділів. Зміст розділів повинен відповідати темі курсової роботи та повністю її розкривати. Назва розділів не повинна співпадати з назвою всієї роботи. Матеріал у розділах повинен викладатись логічно, лаконічно і аргументовано та відповідати вимогам, які ставляться до курсових робіт.

В основній частині необхідно:

- провести теоретичний аналіз проблеми, яка досліджується: розкрити історію розвитку питання; визначити ступінь вивченості на основі огляду відповідної вітчизняної та зарубіжної літератури; уточнити поняття та сутність об'єкта, який вивчається; дати оцінку ролі та значення обраного об'єкта дослідження; показати місце предмету дослідження у структурі правової системи, елементом якої він є, класифікувати та уточнити наукові поняття та інше;

- розкрити правову суть теми та теоретичні підходи щодо її аналізу;

- приділити увагу вивченню законодавчої та нормативної бази з відповідної тематики;

- дати коротку організаційно-правову та правову характеристику об'єкту і предмету дослідження;

- на підставі теоретичного матеріалу, чинної нормативно-правової бази та даних практики про позитивні та негативні сторони діючого законодавства висловити власну думку.

Висвітлення питань основної частини, внесених до плану, повинно бути конкретним, повним за обсягом, аргументованим та обґрунтованим, базуватися на адміністративно-правових нормах та положеннях іншого галузевого законодавства, позиції судової та адміністративної практики тощо. Висвітлення питань необхідно подавати у такому порядку: суспільно-політична характеристика проблеми, її практична значимість, аналіз основного нормативного матеріалу, врахування думки та поглядів на проблематичні питання в літературі, висновок і його зв'язок із наступними питаннями. На спірні проблеми (концепції) теми, які виникають у теорії та практиці, слід висловлювати і свою думку та аргументувати її. Всі висновки повинні бути обґрунтовані.

Механічне переписування використаних літературних джерел при розкритті теми недопустиме.

ВИСНОВКИ

Завершенням курсової роботи є висновки. Головна їх мета – підсумки проведеної роботи. Висновки подаються у вигляді окремих лаконічних положень. Дуже важливо, щоб вони відповідали поставленим завданням.

У висновках потрібно наголосити на якісних та кількісних показниках здобутих результатів, обґрунтувати достовірність результатів дослідження. В стислій формі, в логічній послідовності викладаються зроблені автором узагальнення – висновки конкретного характеру.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Список використаних джерел, який опрацьований під час написання роботи, подається в алфавітній послідовності, з дотриманням бібліографічних вимог, із обов'язковим зазначенням автора (авторів), назви роботи, назви видання, місця видання, назви видавництва, року видання, загальної кількості сторінок монографії, посібника чи сторінок, на яких розміщена частина, що використовувалась у роботі (наукова стаття, розділ підручника тощо).

Якщо йдеться про нормативний акт, слід вказувати джерело його офіційного опублікування, з наступними змінами і доповненнями, з вказівкою на джерело їх офіційного опублікування.

Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів із бібліотечної та видавничої справи. Зокрема, потрібну інформацію можна одержати із ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання»¹.

1. Електронний ресурс за посиланням: URL:
<http://library2.stu.cn.ua/Files/downloadcenter/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%B8%D0%BB%D0%B0%D0%BD%D1%8C%20%D0%94%D0%A1%D0%A2%D0%A3%2083022015-ilovepdf-compressed.pdf>

РОЗДІЛ II. ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА

В практичній частині курсової роботи необхідно виконати наступні завдання:

1. Проаналізувати дві постанови у справах про адміністративні правопорушення одного із судів України у Єдиному державному реєстрі судових рішень <https://reyestr.court.gov.ua/> , за останні три роки, перевіривши їх на предмет перегляду судом апеляційної інстанції та вказавши:

1) чи мали місце порушення законодавства, обставини (факти), якими обґрунтовувалися вимоги та заперечення, та якими доказами вони підтверджуються;

2) чи є інші фактичні дані, які мають значення для вирішення справи, та докази на їх підтвердження;

3) які правовідносини впливають із встановлених обставин;

4) які правові норми підлягають застосуванню до цих правовідносин;

5) чи обґрунтованим є рішення у справі;

6) чи не має підстав для скасування рішення чи його оскарження;

7) вказати посилання на реєстр судових рішень.

Наприклад, <https://reyestr.court.gov.ua/Review/92459165>

2. Скласти 10 тестів з теми курсової роботи, в яких 4 варіанти відповідей, з яких одна правильна.

3. Опрацювати одне з рішень Європейського суду з прав людини, що стосується порушення прав людини в галузі адміністративного права, вказавши рух такої справи в національному судочинстві (правозастосуванні). З'ясувати, чи впливає дана практика ЄСПЛ на розв'язання проблем, які стосуються вітчизняної адміністративно-правової сфери. Законспектувати основні положення.

РОЗДІЛ 2. ОБСЯГ КУРСОВОЇ РОБОТИ ТА ЇЇ ОФОРМЛЕННЯ.

Робота повинна бути виконана самостійно, надрукована, написана грамотно.

Курсову роботу друкують машинописним способом або за допомогою принтера на одному боці аркуша білого паперу формату А4 (210x297 мм).

На титульній сторінці слід вказати назву навчального закладу; назву факультету; назву кафедри, на якій виконана робота; тему роботи; посада, науковий ступінь і наукове звання (якщо викладачу присвоєно науковий ступінь чи наукове звання), прізвище, ім'я та по батькові наукового керівника; факультет, курс, групу, в якій навчається автор, його прізвище, ім'я та по батькові, місце виконання (Додаток 2).

Після титульної сторінки повинен бути чистий бланк **рецензії** (Додаток 3), на якому викладач викладає всі позитивні сторони роботи, а також, недоліки, які студент повинен усунути або письмово (переробити курсову роботу з усуненням суттєвих недоліків) або усно при захисті роботи (якщо недоліки не суттєві). Бланк рецензії не нумерується.

Як вже зазначалось, текст основної частини роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

Заголовки структурних частин курсової роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ПРАКТИЧНА ЧАСТИНА» друкують великими літерами симетрично до набору.

Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці у підбір до тексту. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Загальні правила посилання на використані джерела.

При написанні роботи студент повинен посилатись на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в роботі, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена робота. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагають з'ясувати його зміст, мову тексту та обсяг. Посилатись слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли наявний у них матеріал не включений до останнього видання.

Посилання на використані джерела оформляються наступним чином:

У квадратних дужках вказується номер джерела у списку використаних джерел і через кому сторінки [4, с.8] або [4, с.8-12]. Цитати слід брати в лапки.

Науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

У випадку використання матеріалів отриманих із мережі Інтернет слід вказувати їх електронну адресу.

Обсяг курсової роботи в межах 25-30 сторінок друкованого тексту (шрифт Times New Roman, кегль 14, міжрядковий інтервал – 1,5). Практична частина не включається в цей обсяг. Текст повинен міститись лише на одній сторінці листа, з полями: ліве – 3 см, праве – 1 см, верхнє і нижнє – 2 см.

Робота повинна бути підшита та пронумерована. Нумерація проводиться у верхньому правому куті аркуша. На титульній сторінці номер не ставиться. Нумерацію сторінок подають арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок курсової роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставиться.

РОЗДІЛ 3. ЗДАЧА ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Процес допуску курсової роботи до захисту та сам захист проходять у кілька етапів під контролем викладача. У випадку запровадження навчання в дистанційному форматі все спілкування викладача та студента відбувається за допомогою корпоративної пошти.

Зазначені етапи включають в себе:

1. Погодження плану курсової роботи. Є факультативним етапом, але у випадку відсутності такого – студент бере на себе повну відповідальність щодо структури курсової роботи. У випадку виконання курсової роботи в другому семестрі, план має бути погоджено до 1 грудня.

2. Курсова робота подається для реєстрації на кафедру в роздрукованому та електронному варіантах з розрахунку, щоб вона була передана для рецензування не пізніше ніж за місяць до захисту. У випадку роботи в дистанційному форматі надсилається на визначену електронну пошту.

3. Науковий керівник, отримавши курсову роботу в електронному варіанті, ОДИН раз перевіряє її та приймає одне з рішень: допустити до захисту в такому варіанті як є, або, за наявності зауважень, відправити на доопрацювання. Після доопрацювання курсова робота може бути допущена до захисту без зауважень, або з несуттєвими зауваженнями, якщо студент не усунув всі висловлені керівником зауваження.

Після перевірки науковим керівником курсової роботи, вона повертається студенту з рецензією та висновком допускається вона до захисту чи ні.

Курсова робота, яка виконана не самостійно, з грубими юридичними помилками, в якій не розкрита обрана тема, не використовується нормативний матеріал та судова практика (якщо така є), відсутні посилання на використані літературні джерела, містить ознаки плагіату, чи інші грубі помилки, або студент не усунув висловлені зауваження – не допускається до захисту, повертається автору і здається в рамках вивчення повторного курсу. В такому випадку повторно виконується вся робота, з урахуванням вказівок, зазначених у рецензії

і, разом із нею, знову повертається для реєстрації на кафедрі. Залежно від якості підготовленої роботи в рецензії науковий керівник вказує кількість балів від 0 до 40.

4. Захист курсової роботи є прилюдним та відбувається перед сформованою комісією, чи викладачем курсу.

Захист допущених курсових робіт проводиться за розкладом занять і оцінюється у відповідності до встановлених вимог.

У процесі оцінювання враховується низка важливих показників якості курсової роботи, а саме:

- чіткість формулювання мети і завдання курсової роботи, складність досліджуваних у роботі проблем, відповідність логічної побудови роботи поставленим цілям і завданням;

- якість і глибина теоретико-методичного аналізу проблеми; широта й адекватність методологічного апарату;

- якість критичного огляду літературних джерел, наявність наукової полеміки, посилань на літературні джерела та визначення власної думки студента-автора курсової роботи;

- системність і глибина аналізу статистичних та фактичних матеріалів, наявність і переконливість узагальнень і висновків з аналізу, наявність і якість ілюстративних матеріалів у тексті роботи, використання економіко-математичних методів, соціологічних та інших досліджень;

- наявність та логічний зв'язок заходів, що пропонуються для вирішення проблеми, що досліджується у роботі, з проведеним у роботі аналізом фактичних та статистичних матеріалів, їх актуальність, реальність та економіко-соціальна обґрунтованість, наявність альтернативних підходів до вирішення визначених проблем;

- володіння культурою презентації, вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди;

– повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, що приймає захист курсових робіт, на зауваження і пропозиції, що містяться у рецензії на курсову роботу.

Підсумкову, диференційовану оцінку курсової роботи визначає комісія, що призначається кафедрою.

Результати виконання курсової роботи оцінюються за наступною схемою (блоками):

Оформлення роботи	Зміст роботи	Захист роботи	Загальна сума
10 балів	30 балів	60 балів	100 балів

Кожний блок оцінюється окремо і сумується для виведення підсумкової оцінки.

Критерії оцінювання кожного окремого блоку визначаються у методичних рекомендаціях щодо виконання курсових робіт, прийнятих на відповідному факультеті та затверджених Науково-методичною радою університету.

Оцінка за курсову роботу викладається у окрему графу відомості обліку успішності відповідної дисципліни та індивідуальний навчальний план студента.

Критерії експертного оцінювання рецензентом знань студентів при виконанні та захисті курсової роботи з дисциплін фахового спрямування

1	Текст курсової роботи	40 балів
1.1	Загальні вимоги до оформлення тексту курсової роботи:	10 балів
1.1.1	Наявність та чіткість формування мети і завдання курсової роботи, обґрунтованість актуальності теми, повнота і відповідність висновків змісту курсової роботи	2
1.1.2	Відповідність логічної побудови назви теми, а також поставленим цілям і завданням, пропорційність структури роботи	2
1.1.3	Правильність оформлення списку літератури (порядок розміщення, повнота, сучасність, відсутність помилок)	2
1.1.4	Наявність, якість ілюстративних матеріалів (рисуноків, схем, діаграм графіків, таблиць) у тексті роботи та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам)	2
1.1.5	Правильність оформлення курсової роботи (нумерація сторінок, оформлення титульного аркуша, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу та інше), відсутність редакційних помилок	2
1.2	Вимоги до змісту курсової роботи:	30 балів
1.2.1	Якість і глибина теоретико-методологічного аналізу проблеми. Наявність та якість критичного огляду літературних джерел. Наявність наукової полеміки. Етика цитування (наявність посилань на літературні джерела). Самостійність суджень і викладу матеріалу (наявність формулювання власної думки студента – автора курсової роботи)	5
1.2.2	Наявність, системність і глибина аналізу сучасного стану адміністративного законодавства за актуальними даними об'єкта дослідження за темою курсової роботи	10
1.2.3	Структурованість і логічність викладу матеріалу у структурних частинах курсової роботи	10
1.2.4	Відповідність висвітлення практичних ситуацій у роботі даним об'єкта дослідження наведених у додатках	5
2	Захист курсової роботи (доповідь)	60

2.1	Володіння культурою презентації (вільне володіння текстом доповіді, наявність в структурі доповіді всіх належних елементів: вітання, представлення, обґрунтування актуальності, мети, завдань курсової роботи, викладення особисто розроблених теоретичних, проблемних, аналітичних та рекомендаційних аспектів роботи	20
2.2	Вміння стисло (в межах регламенту), послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження	20
2.3	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання викладачів, на зауваження і пропозиції, що містяться у рецензії на курсову роботу, здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди	20

Таким чином, якість виконання (оформлення та зміст) даної курсової роботи оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту курсової роботи оцінюються в діапазоні від 0 до 60 балів.

Загальна підсумкова оцінка при захисті курсових робіт складається з суми балів, отриманих за якість виконання курсових робіт, та кількості балів, отриманих при захисті.

До залікової відомості заносяться сумарні результати в балах, отримані при попередньому ознайомленні та при захисті курсових робіт.

Перевірка академічної доброчесності при підготовці курсової роботи здійснюється у відповідності до Положення про академічну доброчесність у Заводі вищої освіти «Університет Короля Данила»:
https://docs.google.com/document/d/e/2PACX-1vRyIff2U_xY3RfSdVgIIUbUe3DTc3O-DDwExCbg3NQgDE4SL7jIzwupmNr1Cy5FP9KO5Vb6h-RM9b3U/pub

Тематика курсових робіт з навчальної дисципліни

«Адміністративне право України»

Тема 1. Поняття адміністративного права та його місце у правовій системі України.

Тема 2. Адміністративно-правові норми та відносини.

Тема 3. Джерела та принципи адміністративного права.

Тема 4. Суб'єкти публічного адміністрування.

Тема 5. Адміністративно-правовий статус органів виконавчої влади.

Тема 6. Поняття та види публічної служби в Україні.

Тема 7. Правовий статус службовців державних органів та їх апарату.

Тема 8. Тенденції адміністративно-правового регулювання контролю громадянського суспільства за діяльністю органів публічної влади.

Тема 9. Адміністративний примус у публічному адмініструванні.

Тема 10. Адміністративна відповідальність.

Тема 11. Розгляд та вирішення справи у сфері публічного адміністрування (адміністративна процедура).

Тема 12. Проведення у справах про адміністративні правопорушення.

Тема 13. Переконавання, заохочення та примус в діяльності публічної адміністрації.

Тема 14. Контроль та нагляд у публічному адмініструванні.

Тема 15. Елементарні і комплексні заходи (способи) адміністративної діяльності публічної адміністрації.

Тема 16. Адміністративно-правові режими.

Тема 17. Організаційно-правові засади управління комунікаціями.

Тема 18. Освіта як об'єкт адміністративно-правового регулювання.

Тема 19. Культура як об'єкт адміністративно-правового регулювання.

Тема 20. Державне управління інформаційними ресурсами.

Тема 21. Адміністративно-правові моделі проваджень.

Тема 22. Запобігання корупційним проявам у публічній службі.

Тема 23. Адміністративні послуги та їх правове регулювання.

Тема 24. Економічна сфера, як об'єкт публічного адміністрування.

Тема 25. Публічне адміністрування в сфері оборони та національної безпеки.

Тема 26. Поняття та склад адміністративного правопорушення (проступку).

Тема 27. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративне правопорушення.

Тема 28. Особи, які беруть участь у провадженні в справі про адміністративне правопорушення.

Тема 29. Метод адміністративного права.

Тема 30. Тенденції сучасного розвитку адміністративного права.

ДОДАТКИ

ДОДАТОК 1

Форма заяви студента на виконання курсової роботи

**В.о. завідувача кафедри права
та публічного управління
Олександрі ПТАШНИК**

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ здобувача освіти,
шифр групи, спеціальність, номер
телефону)

ЗАЯВА

*Прошу дозволити написання курсової роботи з дисципліни
«Адміністративне право України» на тему _____*

(вказати тему курсової роботи)

під керівництвом _____

(вказати прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника курсової роботи)

(дата)

(підпис)

Взірець титульного аркуша курсової роботи
ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Кафедра права та публічного управління

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Адміністративне право України» на тему
«Джерела адміністративного права України»

Освітньо-професійна програма «Право»

студента (-ки) 2 курсу
галузі знань 08 Право,
спеціальності 081 Право

_____ (прізвище та ініціали)

Науковий керівник:
к.ю.н., доцент Габуда А.С.

Оцінка за шкалою:

національною _____

100-бальною _____

за шкалою ECTS _____

Члени комісії:

1. _____

2. _____

3. _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

Івано-Франківськ - 2025

Взірець рецензії наукового керівника на курсову роботу

ЗВО «УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Кафедра права та публічного управління

РЕЦЕНЗІЯ

на курсову роботу з дисципліни «Адміністративне право України» студента (-ки)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента (-ки), шифр групи)

на тему «_____»

Актуальність теми _____

Практичне значення роботи _____

Ступінь самостійності студента при виконанні роботи та використані літератури

Рівень логічності, послідовності, аргументованості змісту _____

Якість оформлення роботи _____

Недоліки _____

Загальний висновок про можливість допуску роботи до захисту _____

Науковий керівник

_____ (прізвище, ім'я, по батькові наукового керівника)

_____ «_____» _____ 20__ р.
(науковий ступінь, вчене звання, посада) (підпис)

ЗМІСТ

ВСТУП	2
РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНО-ПРАВОВА ХАРАКТЕРИСТИКА ДЖЕРЕЛ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА УКРАЇНИ	
1.1. Поняття та види джерел адміністративного права	4
1.2. Система джерел адміністративного права	7
1.3. Конституція України – головне джерело адміністративного права	10
РОЗДІЛ 2. ФОРМИ І ТЕНДЕНЦІЇ СИСТЕМАТИЗАЦІЇ АДМІНІСТРАТИВНОГО ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ	15
РОЗДІЛ 3. ОСНОВНІ НАПРЯМИ РОЗВИТКУ І ФОРМУВАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОГО ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ	22
ВИСНОВКИ	26
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	29

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Адміністративне право та адміністративний процес України в умовах воєнного стану: колективна монографія / В. Галуцько та ін. Київ: «Видавництво Людмила», 2023. 704 с.
2. Адміністративно-правова реформа в Україні, за заг. ред. С. В. Петкова. Київ: КНТ, 2022. 180 с.
3. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галуцько та ін. Видання четверте. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.
4. Адміністративне право України : підручник / В. В. Серета та ін. Львів : ЛьвДУВС, 2021. 680 с.
5. Адміністративне право: підручник / за заг. ред. проф. Ю. П. Битяка. Харків : Право, 2020. 390 с.
6. Кісіль З. Р., Швець Д.В., Кобко Є.В. Адміністративне право : навч. посіб. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2022. 934 с.
7. Курс адміністративного права України: підручник / за ред. О.В. Кузьменко. 3-тє вид., допов. Київ: Юрінком Інтер, 2018. 904 с.
8. Мельник Р. С. Загальне адміністративне право в питаннях і відповідях : навч. посіб. Київ : Юрінком Інтер, 2018. 307 с.
9. Андрійко О. Ф. Нагребельний В. П. Адміністративно-правова доктрина і сучасне адміністративне законодавство. Альманах права. 2020. Вип. 11. С. 22-27.
10. Битяк Ю. П. Адміністративна відповідальність та адміністративне правопорушення. Проблеми законності. 2020. Вип. 151. С. 87-100.
11. Бойко І. В. Доктринальні ідеї та цілі адміністративного права. Право України. 2019. № 5. С. 13-29.
12. Васильківська В. В. Сутнісно-правова характеристика обов'язків державного службовця. Право та державне управління. 2018. № 1. С. 183-189.
13. Габуда А. С., Репецький С. П. Правовий статус водіїв легкого персонального електротранспорту. Науково-інформаційний вісник Івано-Франківського університету права імені Короля Данила Галицького: Журнал. Серія Право. Івано-Франківськ: Редакційно-видавничий відділ Університету Короля Данила, 2024. Вип. 18 (30). С. 72-79.
14. Габуда А. С. «Корупційна пастка» криміналізації незаконного збагачення: ретроспективний аналіз. Науковий вісник Національної академії внутрішніх справ. 2020. № 3 (116). С. 68-74.
15. Габуда А., Данченко К. Розмежування понять «подарунок» та «неправомірна вигода» в адміністративному та кримінальному праві. Теорія і практика правознавства. 2022. № 21. С. 36-49.
16. Габуда А.С., Огерук І.С. Законотворча еквілібристика з е-декларуванням в Україні. Вчені записки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського. Серія: Публічне управління та адміністрування. 2023. Том 34 (73) № 5. С. 19-24.
17. Габуда А., Себунчак Ю. Проблеми реалізації принципу добросовісності і розсудливості. Приватно-правові та публічно-правові

відносини: модернізація розвитку в умовах воєнного стану: збірник матеріалів І Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Кропивницький, 18 жовтня 2024 року). Кропивницький: ДонДУВС, 2024. С. 356-358.

18. Галай В. О. Адміністративне право та процес (адміністративне судочинство) : навч. посіб. Київ : ТАЛКОМ, 2018. 90 с.

19. Грінь А. А. Дискреційні повноваження органів виконавчої влади України та їх реалізація : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2019. 20 с.

20. Гуд А. М. Адміністративний договір як форма договірного регулювання адміністративно-правових відносин : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2019. 19 с.

21. Клубань М. В. Адміністративно-правові засади впровадження електронної освіти в Україні: автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2019. 19 с.

22. Ковалів М.В., Єсімов С.С. Правова природа суду першої інстанції, що здійснює правосуддя в адміністративному судочинстві. Наукові записки Львівського університету бізнесу і права, 2020. № 27. С. 155-160

23. Коваль В. Елементи адміністративно-правового статусу військовослужбовців. Адміністративне право і процес. 2018. № 11. С.92– 95.