

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ЗВО «Університет Короля Данила»

Протокол № 2 від 24.06.2024р.

Ректор  Мирослав Луцький



ПОЛОЖЕННЯ

**про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD)
в Закладі вищої освіти «Університет Короля Данила»**

1. Загальні положення

1.1. Аспірантура є основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії (аспірантів) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Закладі вищої освіти «Університет Короля Данила» (далі – УКД).

1.2. «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (PhD) в Закладі вищої освіти «Університет Короля Данила» (далі – Положення) в Закладі вищої освіти «Університет Короля Данила» визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії (PhD).

Підготовка здобувачів в УКД здійснюється відповідно до Конституції України; Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (зі змінами і доповненнями), «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (зі змінами і доповненнями).

1.3. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії (PhD) в УКД здійснюється:
– в аспірантурі заочною (денною) та заочною формами навчання;
– поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в УКД).

1.4. Нормативний строк підготовки доктора філософії (PhD) в аспірантурі УКД становить чотири роки.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

1.5. Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ або поновлення до аспірантури.

1.6. Підготовка осіб в аспірантурі УКД здійснюється за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти (наукова установа) на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

1.7. Для врегулювання відносин між аспірантом та УКД укладається договір про підготовку аспіранта (заповнюється у відділі кадрів та реєструється після зарахування). Окремим категоріям здобувачів в УКД може бути надана

надається можливість отримати цільову підтримку, згідно встановлених університетом правил. Цільова підтримка надається за рішенням керівника закладу освіти.

1.8. Вступ до аспірантури УКД відбувається на конкурсній основі відповідно до «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)», Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України та правил прийому до УКД на відповідний рік.

1.9. Аспіранту протягом місяця з дати зарахування відповідним наказом ректора УКД призначається науковий керівник з числа науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

Науковий керівник аспіранта здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед вченою радою УКД за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше п'яти здобувачів, у тому числі не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.

Науковий керівник, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

1.10. Підготовка в аспірантурі УКД передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей.

1.11. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з «Індивідуальним планом виконання освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії» (далі – індивідуальний план), в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

Індивідуальний план погоджується здобувачем з його науковим керівником та після обговорення кафедрою затверджується вченою радою УКД протягом двох місяців з дня зарахування здобувача.

Індивідуальний план є обов'язковим до виконання здобувачем наукового ступеня доктора філософії і використовується для оцінювання успішності запланованої роботи.

Невиконання індивідуального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, може бути

підставою для ухвалення вченою радою УКД рішення про відрахування здобувача.

Індивідуальний план ведеться в паперовій та електронній формах.

Електронні форми індивідуальних планів зберігаються в базі даних відділу аспірантури та докторантури, доступ до якої мають випускові кафедри та навчально-методичне відділення УКД.

Паперові примірники індивідуальних планів друкуються у двох екземплярах: один зберігається у здобувача освіти, а другий в особовій справі здобувача освіти.

1.12. Аспірант у разі дострокового захисту дисертації відраховується з аспірантури з дати набрання чинності наказом закладу освіти про видачу диплома доктора філософії.

1.13. Координацію діяльності підрозділів університету щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснює відділ аспірантури та докторантури УКД.

1.14. Зберігання та ведення особових справ аспірантів, облік аспірантів та введення інформації про них у ЄДЕБО здійснює відділ кадрів УКД.

2. Права та обов'язки здобувачів

2.1. Аспіранти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)».

2.2. З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в УКД, бібліотеках і державних архівах України;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність, що реалізується відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого наказом ректора УКД.
- академічну відпустку за власні кошти, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.

2.3. Аспіранти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти також зобов'язані:

- дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і стандартів

поведінки дослідників у відповідній галузі (професії);

- виконувати індивідуальний план роботи та звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;
- захистити в установленій строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді.

2.4. Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

3. Порядок та умови вступу до аспірантури

3.1. До аспірантури УКД на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста). До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до УКД.

3.2. Правила прийому до аспірантури УКД затверджує вчена рада УКД на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти та в установлені строки оприлюднює їх на офіційному веб-сайті УКД.

3.3. Правила прийому до аспірантури УКД діють протягом відповідного календарного року і визначають порядок, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури УКД; зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю.

3.4. Приймальна комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури у зв'язку з неподанням в установленій строк документів, визначених правилами прийому.

Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури, повинен включати:

- заяву вступника;
- копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);
- у разі потреби документ про визнання особи органами медико-соціальної експертизи особою з інвалідністю.

У правилах прийому до УКД може бути визначено додатковий перелік документів, обов'язкових для допуску до вступних випробувань.

3.5. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами:

- єдиного вступного іспиту з іноземної мови, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;
- вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

Вступник, який підтвердив свій рівень знань з іноземної мови, зокрема англійської мови, в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, може не складати єдиний вступний іспит з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів єдиного вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсу визначається в правилах прийому до УКД.

Відповідно до правил прийому особам, які вступають для підготовки в аспірантурі із спеціальності, віднесеної до іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Результати вступних випробувань до закладу для підготовки в аспірантурі дійсні для вступу до відповідного закладу протягом одного календарного року.

3.6. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входять три-п'ять осіб, які призначаються наказом ректора УКД.

3.7. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

До складу предметної комісії з іноземної мови можуть включатися також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням вченої ради УКД можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

3.8. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому до УКД.

Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора УКД. На кожного аспіранта оформляється посвідчення встановленого зразка.

На своїх засіданнях кафедри зобов'язані не менш як один раз на рік розглядати питання щодо підготовки здобувачів, переглядати склад наукових керівників, консультантів та усувати від наукового керівництва або наукового консультування осіб, які не забезпечують своєчасної і якісної підготовки аспірантів.

У разі усунення наукового керівника від наукового керівництва вчена рада вирішує питання щодо призначення нового наукового керівника аспіранту.

Керівництво УКД повинно вживати заходи щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів між аспірантом та науковим керівником. Конфлікт (непорозуміння) між аспірантом та науковим керівником вирішується відповідно до «Положення про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій у ЗВО Університет Короля Данила».

4. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі

4.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі УКД здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою УКД.

4.2. Освітньо-наукова програма та навчальний план складаються з освітньої та наукової складових.

4.2.1. Освітньо-наукова програма аспірантури УКД передбачає набуття здобувачем компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій, а саме:

- здобуття глибинних знань із спеціальності (групи спеціальностей), за якою (якими) аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку;
- оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору;
- набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності;
- здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та

обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності.

4.2.2. Навчальний план містить інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (кількості кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Семестровий контроль проводиться відповідно до навчального плану в строк, встановлений розкладом навчальних занять, відповідно до графіку освітнього процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеного силабусами навчальних дисциплін. Форма проведення семестрового контролю (усна, письмова, комбінована, тестування тощо), зміст і структура контрольних завдань, екзаменаційних білетів та критерії оцінювання визначаються рішенням відповідної кафедри за погодженням із відповідним проректором.

Критерії оцінювання знань аспіранта на екзамені визначаються силабусом навчальної дисципліни і повинні враховувати насамперед їх повноту і правильність, а також здатність аспіранта узагальнювати отримані знання; застосовувати правила, методи, принципи, закони у конкретних ситуаціях; аналізувати і оцінювати факти, події, інтерпретувати схеми, графіки, діаграми; викладати матеріал чітко, логічно, послідовно.

Графік освітнього процесу визначає календарні терміни теоретичного навчання та екзаменаційних сесій, проведення педагогічної практики та дисертаційних досліджень, атестації здобувачів, канікул. Навчальний рік включає два семестри. Програма освітньої та наукової підготовки розрахована на весь термін навчання. Графік освітнього процесу щороку розробляється відділом аспірантури та докторантури спільно з навчально-методичним відділенням УКД.

4.3. Освітньо-наукова програма та навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії є основою для формування аспірантом індивідуального плану, який погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою УКД протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури.

Індивідуальний навчальний план аспіранта містить перелік дисциплін за вибором здобувача в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням зі своїм науковим керівником та керівником відділу аспірантури та докторантури.

Вибір дисциплін здобувачів реалізується згідно «Положення про порядок реалізації здобувачами права на вільний вибір освітніх компонентів».

Відділ аспірантури та докторантури УКД узагальнює інформацію про вибір здобувачами навчальних дисциплін, формує списки для вивчення вибіркових навчальних дисциплін та включає дисципліни до навчального навантаження кафедр на наступний навчальний рік. Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі УКД, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти (наукових установ).

4.4. Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;
- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним планом та освітньо-науковою програмою аспірантури УКД.

4.5. Вчена рада УКД має право прийняти рішення про визнання набутих здобувачем в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури УКД, відповідно до встановлених правил.

4.6. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом наукового керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

4.7. Тема дисертаційної роботи аспіранта після обговорення на засіданні кафедри затверджується вченою радою УКД не пізніше двох місяців після зарахування його до аспірантури.

Якщо в процесі роботи над дисертацією виникають питання, пов'язані зі зміною (уточненням) назви теми дисертації, наукового керівника (консультанта) ці питання завчасно вирішуються за обґрунтованим поданням наукового керівника, погодженням кафедри та рішенням вченої ради УКД.

4.8. Кафедри на своїх засіданнях зобов'язані не менш як один раз на рік розглядати питання щодо підготовки здобувачів освіти ступеня доктора філософії (річна атестація). Графік атестації аспірантів визначається в залежності від дати зарахування.

За результатами річної атестації аспірант переводиться на наступний курс навчання або відраховується з аспірантури.

Рекомендується проводити додатковий проміжний контроль стану виконання індивідуального плану – піврічну атестацію, за результатами якої формулюються рекомендації щодо подальшої роботи аспіранта.

Для атестації аспірант має подати на кафедру такі документи:

- заповнений *Атестаційний звіт* за підписом аспіранта і наукового керівника
- *матеріали, що підтверджують* виконання зазначених у звіті планових показників наукової роботи аспіранта (ксерокопії статей і тез доповідей, довідки про участь у розробленні наукових тем тощо).

Під час проведення атестації на засіданні кафедри аспірант доповідає та надає наочну презентацію фактичних результатів підготовки у році, що завершується, акцентуючи при цьому увагу на отриманих ним основних результатах дисертаційного дослідження (виконання наукової складової індивідуального плану).

Для аспірантів першого і другого курсів *додатково* розглядається інформація щодо виконання освітньої складової індивідуального плану (на основі зведеної відомості успішності з навчально-методичного відділення про складання іспитів і заліків із навчальних дисциплін та проходження педагогічної практики).

Результатом відкритого обговорення на засіданні кафедри (в т.ч. й запрошеними) фактичних результатів підготовки (в т.ч. й освітньої складової) аспіранта в році, що завершується, має бути висновок про *ступінь* виконання аспірантом запланованих показників та рекомендацію щодо продовження підготовки або відрахування аспіранта з аспірантури Університету за невиконання індивідуального плану.

Результати проведення атестації кожного з аспірантів на кафедрі мають бути занесені до протоколу відповідного засідання кафедри та до Індивідуальних планів аспірантів (за підписами аспірантів, завідувача кафедри і наукових керівників).

Витяг із протоколу засідання кафедри про розгляд питання щодо атестації аспірантів разом із заповненими Індивідуальними планами аспірантів надаються до

відділу аспірантури і докторантури не пізніше як в останній день місяця проведення атестації аспірантів.

За результатами засідань кафедр та висновків наукових керівників відповідним наказом ректора аспіранти переводяться на наступний рік навчання або подаються на відрахування.

4.9. Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється постійно діючою або разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

4.9.1. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником.

Не пізніше ніж протягом дев'яти місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою здобувач:

- отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми і висновок наукового керівника з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану;

- звертається до кафедри УКД, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою про отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. До заяви додаються дисертація в друкованому вигляді та електронній формі, наукові публікації (або їх копії), в яких висвітлено наукові результати дисертації, довідка про виконання освітньо-наукової програми та висновок наукового керівника.

З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні кафедри. Результати обговорення та проведення презентації відображаються у висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, який підписується завідуючим кафедрою. Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач може повторно звернутися до кафедри не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в закладі для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради УКД з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

4.9.2. Утворення разової спеціалізованої вченої ради закладу та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до законодавства, що регулює присудження ступеня доктора філософії.

4.9.3. Особа, яка була відрахована із закладу у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до закладу повторно.

4.9.4. Здобувач, який був відрахований із закладу до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою за власним бажанням, на підставі невиконання індивідуального навчального плану, порушення умов договору, укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання, або у зв'язку з іншими випадками, передбаченими законом, може бути поновлений на навчання у цьому закладі на той рік підготовки, з якого здобувач був відрахований, в межах ліцензованого обсягу.

4.10. Кількість аспірантів та вартість їхньої підготовки визначаються вченою радою УКД з урахуванням ліцензійного обсягу, за якою вона провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

5. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою

5.1. Особи, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в УКД, мають право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії у цьому закладі освіти поза аспірантурою. Підготовка таких осіб триває чотири роки.

5.2. Особа подає до закладу заяву про підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

5.3. Якщо диплом особи, що є еквівалентним диплому магістра, виданий іноземним закладом вищої освіти, подання зазначеної заяви можливе після визнання її диплома відповідно до законодавства.

5.4. Після зарахування особи на підготовку з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою відповідним наказом ректора УКД призначається науковий керівник (два наукових керівники) з числа наукових або

науково-педагогічних працівників закладу з науковим ступенем. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.5. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми УКД згідно із затвердженим в установленому порядку індивідуальним планом здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

5.6. Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення вченою радою закладу рішення про відрахування здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою.

5.7. У разі звільнення з роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою заклад освіти вживає заходів до відрахування такої особи. Особа може продовжити підготовку поза аспірантурою у іншому закладі, до якого вона прийнята на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за основним місцем роботи), із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою в УКД.

5.8. Стан підготовки дисертації здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

5.9. Підготовка здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

6. Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення аспірантів

6.1. Підставами для відрахування здобувачів є:

- завершення навчання за відповідною освітньо-науковою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу освіти;
- академічна неуспішність;
- невиконання індивідуального плану наукової роботи;
- порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи;
- порушення умов договору, укладеного між УКД та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- непоновлення після завершення академічної відпустки;

- порушення навчальної дисципліни та Правил внутрішнього розпорядку;
- інші випадки, передбачені законом.

6.2.Здобувачі можуть переривати навчання (з наданням академічної відпустки) у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання індивідуального плану роботи:

- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї;
- сімейними обставинами;
- навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав).

6.3.Загальний термін переривання у навчанні у зв'язку з хворобою не може перевищувати один рік.

6.4.Здобувачам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання.

6.5.Здобувачам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність». Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

6.6.Для оформлення академічної відпустки аспірант не пізніше ніж за п'ятнадцять днів до початку бажаного терміну переривання подає на ім'я ректора заяву, погоджену з науковим керівником та керівником відділу аспірантури та докторантури. До заяви повинні додаватися документи, які підтверджують обґрунтованість причини переривання (офіційне запрошення на стажування, підтвердження отримання гранту, лікарняні листи, довідка ЛКК, свідоцтво про народження дитини тощо).

6.7.Переривання та продовження навчання в аспірантурі оформляється відповідним наказом. Період переривання не включається до терміну навчання в аспірантурі.

6.8.У випадку, якщо аспірант після закінчення терміну академічної відпустки не поновив свій статус, тобто не зареєструвався у відділі аспірантури та докторантури протягом десяти днів, то він/вона підлягає відрахуванню з останнього дня переривання навчання в аспірантурі, зазначеного у наказі.