

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою

ЗВО «Університет Короля Данила»

Протокол № 10 від 15.05.2024р.

Ректор



Мирослав Луцький

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук  
в Закладі вищої освіти «Університет Короля Данила»**

## 1. Загальні положення

1.1. Докторантура, як система організаційно-наукового забезпечення підготовки здобувачів наукового ступеня доктора наук з метою завершення докторських дисертацій, є основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора наук в Закладі вищої освіти «Університет Короля Данила» (далі – УКД).

1.2. Дане «Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук в Закладі вищої освіти «Університет Короля Данила» (далі – Положення) в Закладі вищої освіти «Університет Короля Данила» визначає механізм підготовки здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі) з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора наук.

1.3. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук здійснюється:

- в докторантурі УКД за очною (денною) формою підготовки;
- шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту.

1.4. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі - два роки.

1.5. Вчений ЗВО «Університет Короля Данила», який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове консультування не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук.

1.6. Підготовка осіб в докторантурі УКД здійснюється за рахунок коштів фізичних осіб на умовах контракту (зокрема за кошти грантів, які отримав заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук).

1.7. Докторант у разі дострокового захисту дисертації відрховується з докторантури з дати набрання чинності наказом МОН про затвердження рішення спеціалізованої вченої ради з присудження наукового ступеня доктора наук та видачу диплома доктора наук відповідно до законодавства.

1.8. Координацію діяльності підрозділів університету щодо підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора наук здійснює відділ аспірантури та докторантури УКД.

1.9. Зберігання та ведення особових справ докторантів, облік докторантів та введення інформації про них у ЄДЕБО здійснює відділ кадрів УКД.

## 2. Права та обов'язки здобувачів

2.1. Докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII та «Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)».

2.2. З метою належного проведення наукових досліджень докторанти мають

право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в УКД, бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового консультанта ;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну відпустку за власні кошти, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.

2.3. Докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти також зобов'язані:

- дотримуватися загальноприйнятих морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії);
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та двічі на рік звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри;
- захистити в установленій строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій вченій раді.

### 3. Відкриття докторантури.

3.1. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі здійснюється без отримання ліцензії.

3.2. Докторантура з відповідної наукової спеціальності за галуззю науки відкривається за рішенням вченої ради УКД, що затверджується наказом ректора, за умови наявності трьох штатних працівників - докторів наук, які мають наукову кваліфікацію, що відповідає цій науковій спеціальності.

3.3. Наукова кваліфікація особи, що відповідає науковій спеціальності, з якої відкрито докторантуру, визначається за такими критеріями:

– наявність у особи:

- документа про присудження ступеня доктора наук з відповідної галузі науки та/або наукової спеціальності або присвоєння вченого звання професора за відповідною кафедрою (науковою спеціальністю);
- наукових публікацій з відповідної наукової спеціальності, серед яких не менше трьох публікацій за останні п'ять років, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus. До однієї публікації, проіндексованої у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus, прирівнюється дві публікації за

останні три роки у виданнях, що включені до категорії “Б” Переліку наукових фахових видань України, або одна одноосібна монографія (дві колективні монографії) з наявністю трьох рецензентів і рекомендацією вченої ради закладу, виданих за останні п’ять років;

– участь особи у:

- підготовці наукових кадрів, що підтверджується виданим здобувачеві документом про присудження відповідного наукового ступеня;
- атестації наукових кадрів як опонента (офіційного опонента) або члена відповідної спеціалізованої вченої ради (разової спеціалізованої вченої ради), або члена експертної ради з питань атестації наукових кадрів.

#### **4. Вступ до докторантури.**

4.1. Прийом в докторантуру УКД здійснюється з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю відповідно до вимог цього Положення та Правил прийому до УКД, якими визначаються, зокрема, порядок, перелік і строки подання документів для вступу.

4.2. Підготовка в докторантурі здійснюється за науковими спеціальностями за галузями науки відповідно до переліку, затвердженого МОН. Дисертація (наукова доповідь) повинна відповідати паспорту наукової спеціальності.

4.3. Особа, яка здобуває науковий ступінь доктора наук, вступає до докторантури з метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки наукових публікацій до захисту.

4.4. Для підготовки в докторантурі можуть вступати особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

4.5. Перелік документів, що подаються для вступу УКД з метою підготовки в докторантурі, повинен включати розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки наукових досягнень до захисту, та копії наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді). Якщо громадянин України здобув науковий ступінь в іноземному закладі вищої освіти, додатково подається копія свідоцтва про визнання документа про науковий ступінь.

4.6. Документи вступника передаються для розгляду на кафедрі, яка протягом місяця з дати реєстрації заяви розглядає подані вступником документи, заслуховує



його наукову доповідь та за результатами обговорення визначає шляхом голосування можливість зарахування вступника до закладу для підготовки в докторантурі та подає висновок на розгляд вченої ради УКД.

4.7. У разі позитивного висновку кафедра надає пропозицію щодо призначення наукового консультанта з числа науково-педагогічних або наукових працівників, які мають трудові відносини із УКД, науковий ступінь доктора наук та необхідну наукову кваліфікацію.

4.8. Якщо вступник є іноземцем, УКД проводить процедуру визнання наукового ступеня, здобутого ним в його або іншій державі, протягом двох місяців після зарахування до цього закладу для підготовки в докторантурі.

4.8. Вчена рада на черговому засіданні розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника, затверджує тему дисертації (наукової доповіді), приймає рішення про його зарахування до УКД для підготовки в докторантурі та призначає докторанту наукового консультанта.

4.9. У разі потреби тема дисертації може бути уточнена та у новій редакції затверджена вченою радою УКД після обговорення кафедрою.

## **5. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук у докторантурі**

5.1. Підготовка в докторантурі передбачає завершення здобувачем власного оригінального наукового дослідження, узагальнення якого наводяться в дисертації (науковій доповіді) з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення та оприлюднюються в наукових публікаціях відповідно до вимог, визначених МОН.

5.2. Докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст завдань, строки їх виконання та обсяг наукових робіт.

5.3. Індивідуальний план наукової роботи погоджується докторантом з його науковим консультантом та затверджується вченою радою закладу або вченою радою відповідного структурного підрозділу протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу для підготовки в докторантурі.

5.4. Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання докторантом і використовується для оцінювання успішності та своєчасності виконання запланованої наукової роботи.

Індивідуальний план ведеться в паперовій та електронній формах.

Електронні форми індивідуальних планів зберігаються в базі даних відділу аспірантури та докторантури, доступ до якої мають випускові кафедри УКД.

Паперові примірники індивідуальних планів друкуються у двох екземплярах: один зберігається у здобувача освіти, а другий в особовій справі здобувача освіти.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, порушення умов договору або порушення академічної доброчесності, є підставою для ухвалення вченою радою закладу рішення про відрахування докторанта.

5.5. Підготовка в докторантурі за умови виконання індивідуального плану наукової роботи завершується наданням висновку наукового консультанта (кафедри).

5.6. Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація докторанта спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

## **6. Підготовка здобувачів наукового ступеня доктора наук шляхом самостійної підготовки їх наукових досягнень до захисту**

6.1. Особа може здобувати науковий ступінь доктора наук шляхом самостійної підготовки своїх наукових досягнень до захисту. Така особа має право на творчу відпустку відповідно до законодавства з урахуванням наукових, науково-технічних досягнень за обраною науковою спеціальністю.

6.2. У разі самостійної підготовки наукових досягнень до захисту науковий консультант не призначається.

6.3. Здобувач, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту у вигляді дисертації (наукової доповіді), повинен:

- мати ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук);
- представити наукові досягнення з узагальненням проведених самостійно оригінальних досліджень відповідно до паспорта наукової спеціальності з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення;
- мати наукові публікації за темою дисертації (наукової доповіді), зокрема статті у наукових періодичних виданнях із напрямку, з якого підготовлено дисертацію (наукову доповідь), відповідно до вимог, визначених МОН.

6.4. Затвердження теми дисертації, отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації (наукової доповіді) та атестація здобувача, який самостійно підготував наукові досягнення до захисту,

спеціалізованою вченою радою з присудження наукового ступеня доктора наук закладу здійснюються відповідно до законодавства, що регулює присудження наукового ступеня доктора наук.

## **7. Відрахування, переривання перебування в докторантурі і поновлення докторантів.**

7.1. Підставами для відрахування здобувачів є:

- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством;
- порушення умов договору, укладеного між УКД та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- інші випадки, передбачені законом.

7.2. Здобувачі можуть переривати навчання (з наданням академічної відпустки) у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання індивідуального плану роботи:

- за станом здоров'я;
- перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї;
- сімейними обставинами;

7.3. Загальний термін переривання у навчанні у зв'язку з хворобою не може перевищувати один рік.

7.4. Здобувачам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання.

7.5. Для оформлення академічної відпустки докторант не пізніше ніж за п'ятнадцять днів до початку бажаного терміну переривання подає на ім'я ректора заяву, погоджену з науковим керівником та керівником відділу аспірантури та докторантури. До заяви повинні додаватися документи, які підтверджують обґрунтованість причини переривання.

7.6. Переривання та продовження навчання в докторантурі оформляється відповідним наказом. Період переривання не включається до терміну навчання в докторантурі.

7.7. У випадку, якщо докторант після закінчення терміну академічної відпустки не поновив свій статус, тобто не зареєструвався у відділі аспірантури та докторантури протягом десяти днів, то він/вона підлягає відрахуванню з останнього дня переривання навчання в докторантурі, зазначеного у наказі.