


**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**“УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА”**  
**Факультет суспільних і прикладних наук**  
Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Проректор з методичної роботи  
 Ярослав ШТАНЬКО  
30 08 2024 р.

**TEACHING LANGUAGE ACCORDING TO CELTA APPROACH**  
**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань:	03 Гуманітарні науки
Спеціальність:	035 Філологія
Освітньо-професійна програма:	Англійська мова (переклад)
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	англійська

м. Івано-Франківськ

2024

РОЗРОБНИК:

асистент кафедри іноземної філології та

бізнес-комунікацій



**Аліна ДУШКЕВИЧ**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри іноземної філології та бізнес-комунікацій,  
протокол №1 від 29.08. 2024 р.

Завідувач кафедри



**Василь БОЙЧУК**

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОП



**Василь БОЙЧУК**

СХВАЛЕНО:

на засіданні науково-методичної ради, протокол №1 від 30 серпня 2024 р.

e-mail	<a href="mailto:alina.dushkevych@ukd.edu.ua">alina.dushkevych@ukd.edu.ua</a>
Номер кафедри	202
Посилання на сайт	<a href="https://ukd.edu.ua/person/alina-dushkevych-k">https://ukd.edu.ua/person/alina-dushkevych-k</a>
Сторінка курсу в СДО	<a href="https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=6298">https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=6298</a>

## **Вступ**

### **Анотація навчальної дисципліни: TEACHING LANGUAGE ACCORDING TO CELTA APPROACH**

Дисципліна "TEACHING LANGUAGE ACCORDING TO CELTA APPROACH" (Certificate in English Language Teaching to Adults) спрямована на розвиток педагогічних компетенцій майбутніх викладачів англійської мови. Курс надає глибоке розуміння принципів комунікативної методики навчання, сучасних підходів до викладання та оцінювання мови, а також технік керування класом, що ґрунтуються на методології CELTA.

#### **Мета та завдання дисципліни:**

Метою вивчення цієї дисципліни є надання студентам фундаментальних знань та практичних навичок викладання англійської мови з використанням методики CELTA, що сприяє ефективній підготовці до роботи у сфері мовної освіти.

#### **В результаті вивчення дисципліни студент повинен знати:**

- Основні принципи комунікативного підходу у викладанні англійської мови.
- Методику планування уроків та створення матеріалів для навчання.
- Принципи ефективної оцінки та зворотного зв'язку.
- Техніки управління класом і стимулювання взаємодії учнів.
- Специфіку роботи з різними рівнями володіння мовою та типами учнів.

#### **В результаті вивчення дисципліни студент повинен вміти:**

- Розробляти та проводити уроки з використанням методики CELTA.
- Використовувати різноманітні методи та техніки викладання для підвищення ефективності навчання.
- Проводити оцінювання мовних навичок та надавати конструктивний зворотний зв'язок.
- Застосовувати стратегії управління класом для створення сприятливого навчального середовища.
- Адаптувати матеріали та підходи до потреб учнів різних вікових категорій та рівнів володіння мовою.

**Професійні компетентності, яких набувають студенти  
внаслідок вивчення навчальної дисципліни згідно стандарту  
вищої освіти за спеціальністю 035 Філологія (переклад  
включно) перша – англійська для першого (бакалаврського)  
рівня вищої освіти ( затвердженого наказом МОН України  
№869 від 20.06.2019 року)**

<b>Код компетентності</b>	<b>Назва компетентності</b>	<b>Результати навчання</b>
ЗК 5.	Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.	ПРН 3. Організувати процес свого навчання та самоосвіти.
ЗК 9.	Здатність спілкуватися іноземною мовою.	ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. ПРН 14. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
ЗК 11.	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПРН 14. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному,

		нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.
ФК 6.	Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.	ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.
ФК 12.	Здатність до організації ділової комунікації.	ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності. ПРН 14. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній,

		навчальній, професійній, науковій сферах життя.
--	--	---

### ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Курс</b>	<b>четвертий (IV)</b>		
<b>Семестр</b>	7		
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>			
<b>Аудиторні навчальні заняття</b>		<b>денна форма</b>	<b>заочна форма</b>
	лекції	- (в годинах)	- (в годинах)
	практичні	1с - 84 (в годинах)	1с -16 (в годинах)
<b>Самостійна робота</b>		1с - 96 (в годинах)	1с – 164 (в годинах)
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Усний екзамен (1 семестр) -30 год		

### СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Пререквізити</b>	<b>Постреквізити</b>
Практика мовлення (1–7 семестри)	

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
« TEACHING LANGUAGE ACCORDING TO CELTA APPROACH»**

**1. Зміст навчальної дисципліни**

**1 семестр**

**Topic 1 – Learners and teachers, and the teaching and learning context**

1. 1.1 Cultural, linguistic and educational backgrounds
2. 1.2 Motivations for learning English as an adult
3. 1.3 Learning and teaching preferences
4. 1.4 Context for learning and teaching English
5. 1.5 Varieties of English
6. 1.6 Multilingualism and the role of first languages

**Topic 2 – Language analysis and awareness**

1. 2.1 Basic concepts and terminology used in ELT to discuss language form and use
2. 2.2 Grammar: grammatical frameworks: rules and conventions relating to words, sentences, paragraphs and texts
3. 2.3 Lexis: word formation, meaning and use in context
4. 2.4 Phonology: the formation and description of English phonemes; features of connected speech
5. 2.5 The practical significance of similarities and differences between languages
6. 2.6 Reference materials for language awareness
7. 2.7 Key strategies and approaches for developing learners' language knowledge

**Topic 3 – Language skills: reading, listening, speaking and writing**

**3.1 Reading**

1. 3.1.1 Basic concepts and terminology used for describing reading skills
2. 3.1.2 Purposes of reading
3. 3.1.3 Decoding meaning
4. 3.1.4 Potential barriers to reading

**3.2 Listening**

1. 3.2.1 Basic concepts and terminology used for describing listening skills
2. 3.2.2 Purposes of listening
3. 3.2.3 Features of listening texts
4. 3.2.4 Potential barriers to listening

### 3.3 Speaking

1. 3.3.1 Basic concepts and terminology used for describing speaking skills
2. 3.3.2 Features of spoken English
3. 3.3.3 Language functions
4. 3.3.4 Paralinguistic features
5. 3.3.5 Phonemic systems

### 3.4 Writing

1. 3.4.1 Basic concepts and terminology used for describing writing skills
2. 3.4.2 Subskills and features of written texts
3. 3.4.3 Stages of teaching writing
4. 3.4.4 Adult literacy
5. 3.4.5 English spelling and punctuation

### 3.5 Teaching

3.5.1 Key strategies and approaches for developing learners' receptive and productive skills

#### **Topic 4 – Planning and resources for different teaching contexts**

1. 4.1 Principles of planning for effective teaching of adult learners of English
2. 4.2 Lesson planning for effective teaching of adult learners of English
3. 4.3 Evaluation of lesson planning
4. 4.4 The selection, adaptation and evaluation of materials and resources in planning (including computer and other technology-based resources)
5. 4.5 Knowledge of commercially produced resources and non-published materials and classroom resources for teaching English to adults

#### **Topic 5 – Developing teaching skills and professionalism**

1. 5.1 The effective organisation of the classroom
2. 5.2 Classroom presence and control
3. 5.3 Teacher and learner language
4. 5.4 The use of teaching materials and resources
5. 5.5 Practical skills for teaching at a range of levels
6. 5.6 The monitoring and evaluation of learning
7. 5.7 Evaluation of the teaching/learning process
8. 5.8 Professional development: responsibilities
9. 5.9 Professional development: support systems



## Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни "TEACHING LANGUAGE ACCORDING TO CELTA APPROACH"

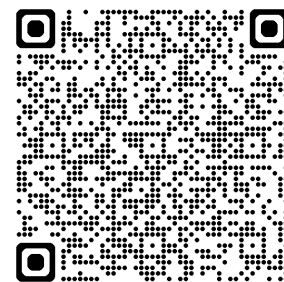
Найменування видів робіт	Розподіл годин	
	денна форма	заочна форма
Самостійна робота, год, у т.ч.:	224	382
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	-	-
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	160	100
Підготовка звітів з практичних робіт	-	-
Підготовка до поточного контролю	34	120
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	30	162

### ПОЛІТИКА КУРСУ

*Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УКД, висвітлити питання.<sup>1</sup>*

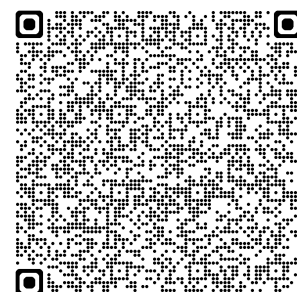
#### **1) щодо системи поточного і підсумкового контролю**

*Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з "Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти". Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).*



#### **2) щодо оскарження результатів контрольних заходів**

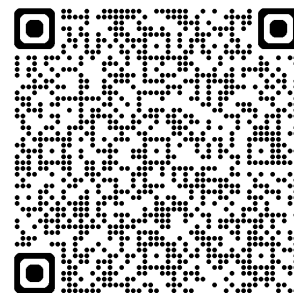
<sup>1</sup> зміст пунктів може редагуватись з огляду на особливості курсу



Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

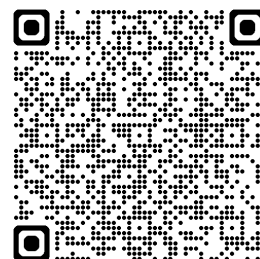
### **3) щодо відпрацювання пропущених занять**

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав  $\geq 35$  бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



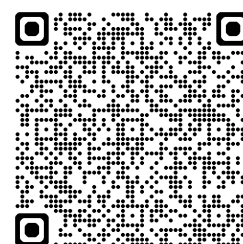
### **4) щодо дотримання академічної доброчесності**

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



### **5) щодо використання штучного інтелекту**

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).<sup>2</sup> “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



### **6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації**

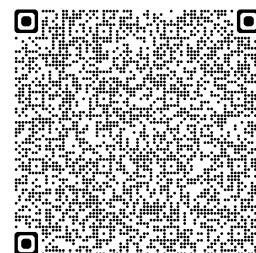
Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації

<sup>2</sup> визначається політика використання ШІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання. Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

### 7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [посиланням](#).<sup>3</sup>



## МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для	словесні методи (фонетичні вправи на розвиток і корекцію вимови, дискусій англійською мовою); наочні методи (перегляд автентичних відео з їх обговоренням надалі); інтерактивні методи (обговорення відповідних тем і	усне опитування, переклад окремих речень і/або ситуацій, невеликих текстів, тестування, диференційований залік, екзамен

<sup>3</sup> визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перезарахування

вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.	питань у парах чи групах)	
--	---------------------------	--

## ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### Контрольні заходи<sup>4</sup>

(в разі потреби - розділити за семестрами)

<i>Вид</i>	<i>Зміст<sup>5</sup></i>	<i>% від загальної оцінки</i>	<i>Бал</i>	
			<i>min</i>	<i>max</i>
Поточні контрольні заходи				
	всього	<b>60</b>	<b>35</b>	<b>60</b>
Підсумкові контрольні заходи		<b>40</b>	<b>25</b>	<b>40</b>
Всього:		<b>100</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У

<sup>4</sup> зміст редагується залежно від наповнення дисципліни

<sup>5</sup> у випадку наявності видів роботи, які оцінюються окремо (проект, завдання тощо) прописується в окремому рядку; за відсутності - одним рядком визначається вся сукупність аудиторної роботи (опитування, поточні контрольні тощо) та визначається стандартне значення балів (35/60)

випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».<sup>6</sup>

**Критерії оцінювання<sup>7</sup> (за необхідності, поточного та/або підсумкового контролю)**

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

**Шкала оцінювання знань за ЄКТС:**

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
<b>Національна диференційована шкала</b>		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
<b>Національна недиференційована шкала</b>		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

<sup>6</sup> можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

<sup>7</sup> критерії вказуються згідно з особливостями дисципліни.

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

## **РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ<sup>8</sup>**

### **Основна література**

1. [Jim Scrivener. Learning Teaching](#)
2. [Jeremy Harmer. The Practice of English Language Teaching](#)
3. [Penny Ur. 100 Teaching Tips](#)

### **Додаткова література**

4. [Tricia Hedge. Teaching and Learning in the Language Classroom](#)
5. [Penny Ur. A Course in English Language Teaching](#)
6. [Scott Thornbury. The CELTA Course Trainee Book](#)
7. [Jason Anderson. Trinity CertTESOL Companion](#)
8. [Danny Norrington-Davis. Teaching Grammar - From Rules to Reasons.](#)
9. [Watkins, P. Learning to teach English.](#)
10. [Roger Gower, Diane Phillips and Steve Walters. Teaching practice handbook.](#)
11. [David Riddell. Teach Yourself. Teaching English as a Foreign/Second Language](#)
12. [Mary Spratt, Alan Pulverness and Melanie Williams. The TKT Course](#)

### **Додаткова література**

13. [Emma Meade-Flynn and Shaun Sweeny's TD lab](#)
14. [ELT-Resourceful](#)
15. [Sandy Millin's blog](#)
16. [That ELT Blog](#)

---

<sup>8</sup> обов'язково: враховувати вимоги [ДСТУ 8302:2015](#) (відповідно до [Наказу № 65, від 4.03. 2016](#)), [рекомендації](#) Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти, використовувати літературу за останні 5-7 років, наводити власні публікації за змістом навчальної дисципліни.



