


**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук  
Кафедра управління та адміністрування**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Проректор з методичної роботи**

 Ярослав ШТАНЬКО  
“30” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**КРЕАТИВНЕ УПРАВЛІНСЬКЕ МИСЛЕННЯ  
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	076 Підприємництво та торгівля
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Бізнес та приватне підприємництво»
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

## РОЗРОБНИК:

к.е.н., доцент кафедри  
управління та адміністрування



Марія МАРКІВ

## ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри управління та адміністрування,  
протокол №1 від 28.08. 2024 року

Завідувач кафедри



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

## УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПШ  
к.е.н., доцент кафедри  
управління та адміністрування



Ірина ПЕТРУНЧАК

## СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 30.08.2024 року

e-mail	<a href="mailto:mariia.markiv@ukd.edu.ua">mariia.markiv@ukd.edu.ua</a>
Номер аудиторії чи кафедри	кафедра управління та адміністрування, 205
Посилання на сайт	<a href="https://ukd.edu.ua/person/mariya-markiv">https://ukd.edu.ua/person/mariya-markiv</a>
Сторінка курсу в СДО	<a href="https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=5907">https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=5907</a>

## ВСТУП

**Анотація навчальної дисципліни.** Дисципліна "Креативне управлінське мислення" спрямована на розвиток в студентів ключових умінь і навичок, необхідних для керівників та фахівців у будь-якій галузі. Дисципліна вивчає концепції креативності та інновацій в контексті управління, допомагаючи розкрити можливості новаторського підходу до розв'язання проблем та досягнення стратегічних цілей.

**Метою** дисципліни є сприяння розвитку креативного мислення, а також навчання методам та стратегіям, що дозволяють розробляти та впроваджувати інноваційні рішення в управлінських практиках. Студенти отримують знання та навички, які стимулюють їхню здатність генерувати новаторські ідеї, ефективно керувати змінами та втілювати їх у практичну реальність сучасного управління.

### **Завдання:**

- Формування розуміння основних концепцій креативного мислення та їх застосування в управлінських процесах.
- Вивчення методів і технік розвитку креативності та нестандартного мислення у вирішенні управлінських завдань.
- Аналіз ролі креативного мислення у прийнятті рішень і розробці стратегій в умовах нестабільного ринку.
- Ознайомлення з інструментами стимулювання креативності в команді та організації.
- Вироблення навичок використання методів мозкового штурму, карт мислення та інших технік генерації ідей для управлінських рішень.
- Оцінка впливу креативного мислення на конкурентоспроможність та інноваційний розвиток організації.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати:**

- Основні концепції та теорії креативного мислення в управлінні.
- Методи і техніки розвитку креативності для вирішення управлінських проблем.
- Процеси та етапи генерації ідей у рамках управлінських рішень.
- Способи стимулювання креативного мислення в організаціях і командах.
- Вплив креативного мислення на ефективність управлінських рішень та інноваційний розвиток.
- Інструменти та методи для усунення бар'єрів на шляху до креативного мислення.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти:**

- Використовувати методи та техніки креативного мислення для вирішення управлінських завдань.

- Генерувати нові ідеї та нестандартні рішення в процесі прийняття управлінських рішень.
- Застосовувати інструменти креативного мислення, такі як мозковий штурм, карти мислення, методи синектики та інші техніки.
- Стимулювати креативність у командах і створювати умови для розвитку інноваційних підходів в організації.
- Оцінювати та впроваджувати креативні рішення в управлінську практику.
- Подолати бар'єри та обмеження, які перешкоджають креативному мисленню в робочих процесах.

**Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП «Бізнес та приватне підприємництво»).**

<b>Шифр та назва компетентності</b>	<b>Шифр та назва програмних результатів навчання</b>
ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	ПРН 1 Використовувати базові знання з підприємництва, торгівлі і

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	біржової діяльності й уміння критичного мислення, аналізу та синтезу в професійних цілях.
ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	ПРН 3 Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами.
ЗК 5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	ПРН 6 Вміти працювати в команді, мати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.
ЗК 7. Здатність працювати в команді.	ПРН 7 Демонструвати підприємливість в різних напрямках професійної діяльності та брати відповідальність за результати.
ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.	ПРН 14 Вміти застосовувати інноваційні підходи в підприємницькій, торговельній та біржовій діяльності.
ЗК 10. Здатність діяти відповідально та свідомо.	
СК 1. Критичне осмислення теоретичних засад підприємницької, торговельної та біржової діяльності.	
СК 4. Здатність застосовувати інноваційні підходи в діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.	
СК 7. Здатність визначати і виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур.	

### ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Курс</b>	<b>2</b>		
<b>Семестр</b>	<b>4</b>		
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	<b>3</b>		
		<b>денна форма</b>	<b>заочна форма</b>

<b>Аудиторні навчальні заняття</b>	лекції	<b>14</b> (в годинах)	<b>2</b> (в годинах)
	семінари, практичні	<b>28</b> (в годинах)	<b>6</b> (в годинах)
<b>Самостійна робота</b>		<b>48</b> (в годинах)	<b>82</b> (в годинах)
<b>Форма підсумкового контролю</b>	<b>Залік</b>		

**Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:**

<b>Пререквізити</b>	<b>Постреквізити</b>
Інформаційно-комунікаційні технології Цінності громадянського суспільства Риторика Особистісна ефективність	Навчальна практика

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Перелік тем лекційного матеріалу

#### Змістовий модуль (1)

**Тема 1. Основи креативного мислення (2 год.)**

Перелік основних питань, які висвітлює тема:

- Визначення креативного мислення.
- Різниця між креативним і критичним мисленням.
- Основні компоненти і фактори, що впливають на креативність.
- Теорії креативності в психології та управлінні.

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Які теоретичні моделі креативного мислення найбільше впливають на сучасне управління? (1 год.)
- Які психологічні аспекти сприяють розвитку креативності? (1 год.)
- Джерела: [1], [3]

**Тема 2. Методи розвитку креативного мислення (2 год.)**

Перелік основних питань, які висвітлює тема:

- Огляд методів розвитку креативного мислення.
- Техніки генерації ідей: мозковий штурм, карти мислення, синектика.

- Роль ігор і творчих вправ у розвитку креативності.

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Як різні методи генерації ідей можуть бути застосовані в управлінській практиці? (1 год.)
- Які техніки є найбільш ефективними для розвитку креативності у команді? (1 год.)
- Джерела: [2], [4]

### **Тема 3. Креативність у вирішенні управлінських завдань (3 год.)**

Перелік основних питань, які висвітлює тема:

- Вплив креативного мислення на управлінські рішення.
- Приклади успішного застосування креативності в бізнесі.
- Оцінка ефективності креативних рішень у практиці.

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Які приклади успішного застосування креативного мислення у бізнесі ви можете навести? (1 год.)
- Як оцінити ефективність креативних рішень у різних управлінських ситуаціях? (1 год.)
- Джерела: [5], [6]

### **Тема 4. Стимулювання креативності в організації (3 год.)**

Перелік основних питань, які висвітлює тема:

- Методи стимулювання креативності в команді.
- Роль лідерства в розвитку креативного середовища.
- Організаційна культура та її вплив на креативність.

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Які організаційні зміни можуть стимулювати креативність співробітників? (1 год.)
- Як лідер може вплинути на розвиток креативності в команді? (1 год.)
- Джерела: [7], [8]

### **Тема 5. Подолання бар'єрів на шляху креативного мислення (2 год.)**

Перелік основних питань, які висвітлює тема:

- Ідентифікація бар'єрів для креативності в управлінні.

- Методи подолання психологічних і організаційних бар'єрів.
- Роль зворотного зв'язку у подоланні бар'єрів креативності.

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Які основні бар'єри заважають креативності в організації? (1 год.)
- Як ефективно подолати ці бар'єри? (1 год.)
- Джерела: [9], [10]

## **Тема 6. Креативне мислення та інновації (2 год.)**

Перелік основних питань, які висвітлює тема:

- Взаємозв'язок між креативним мисленням та інноваціями.
- Роль креативності в процесі розробки нових продуктів і послуг.
- Приклади інноваційних компаній, що використовують креативне мислення.

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Які інноваційні стратегії успішно використовують креативне мислення? (1 год.)
- Як креативність впливає на процес розробки нових продуктів? (1 год.)
- Джерела: [11], [12]

## **Зміст практичних занять**

### **Змістовий модуль (1)**

## **Тема 1. Розвиток креативності у управлінській практиці**

Заняття 1. Техніки та методи розвитку креативного мислення (4 год.)

Перелік основних питань, які висвітлює тема:

- Огляд технік для розвитку креативності.
- Практичне застосування методів мозкового штурму, карт мислення та синектика.
- Роль ігор і творчих вправ у розвитку креативності.

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Які методи розвитку креативності є найбільш ефективними для управлінських задач? (1 год.)



- Як можна інтегрувати ці техніки в повсякденну управлінську практику? (1 год.)

**Тема 2. Генерація ідей та їх оцінка**  
 Заняття 2. Методи генерації та оцінки ідей (4 год.)

Перелік основних питань, які висвітлює тема:

- Методики генерації ідей: мозковий штурм, карти мислення, синектика.
- Оцінка ідей: критерії і методи.
- Роль зворотного зв'язку у вдосконаленні ідей.

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Які критерії можна використовувати для оцінки ідей? (1 год.)
- Як застосовувати отримані ідеї для розробки нових рішень? (1 год.)

**Тема 3. Стимулювання креативності в команді**  
 Заняття 3. Стратегії для стимулювання креативності в колективі (4 год.)

Перелік основних питань, які висвітлює тема:

- Методи стимулювання креативності в команді.
- Роль лідерства у створенні креативного середовища.
- Організаційна культура і її вплив на креативність.

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Які стратегії можуть стимулювати креативність в команді? (1 год.)
- Як лідер може підтримувати та розвивати креативне середовище в організації? (1 год.)

**Тема 4. Креативність у вирішенні управлінських проблем**  
 Заняття 4. Приклади використання креативності для управлінських рішень (4 год.)

Перелік основних питань, які висвітлює тема:

- Застосування креативного мислення для розв'язання управлінських задач.
- Аналіз успішних прикладів використання креативності в бізнесі.
- Оцінка результатів креативних рішень.

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Які практичні приклади успішного застосування креативності в управлінні? (1 год.)

- Як можна оцінити ефективність креативних рішень? (1 год.)

### **Тема 5. Подолання бар'єрів на шляху креативного мислення**

Заняття 5. Ідентифікація та подолання бар'єрів для креативності (5 год.)

Перелік основних питань, які висвітлює тема:

- Бар'єри для креативності в управлінні.
- Методи подолання психологічних і організаційних бар'єрів.
- Роль зворотного зв'язку у подоланні бар'єрів.

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Які бар'єри заважають креативності у вашій організації? (1 год.)
- Які методи можуть допомогти подолати ці бар'єри? (1 год.)

### **Тема 6. Креативність і інноваційний розвиток**

Заняття 6. Взаємозв'язок між креативністю та інноваціями (4 год.)

Перелік основних питань, які висвітлює тема:

- Вплив креативного мислення на інноваційний розвиток.
- Роль креативності в розробці нових продуктів і послуг.
- Аналіз інноваційних компаній, що використовують креативне мислення.

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Як креативне мислення сприяє інноваційному розвитку компанії? (1 год.)
- Які компанії успішно використовують креативність для інновацій? (1 год.)

### **Зміст самостійної роботи здобувачів**

**Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:**

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	48	82
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	14	2

Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	28	6
Підготовка звітів з практичних робіт	10	15
Підготовка до поточного контролю	10	24
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	10	40

## ПОЛІТИКА КУРСУ

*Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УКД, висвітлити питання:*

### **1) щодо системи поточного і підсумкового контролю**

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з «Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



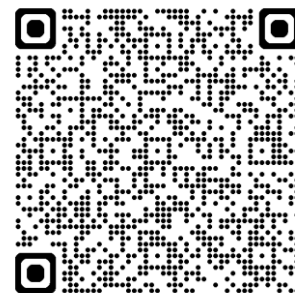
### **2) щодо оскарження результатів контрольних заходів**

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



### **3) щодо відпрацювання пропущених занять**

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав  $\geq 35$  бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



#### **4) щодо дотримання академічної доброчесності**

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



#### **5) щодо використання штучного інтелекту**

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



#### **6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації**

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

**7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти**

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



## МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання	<u>Метод навчання</u>	Метод оцінювання
ПРН 7. Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва та торгівлі. ПРН 10. Вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких і торговельних структур за умов невизначеності та ризиків. ПРН 11. Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких і торговельних структур.	МН 1 - словесні методи МН 2 - наочні методи МН 3 - практичні методи МН 4 - індуктивний МН 7 - аналітичний МН 16 - евристичний МН 17 - дослідницький МН 18 - методи самостійної роботи вдома МН 20 - інтерактивні методи	МФО 4 - поточний контроль МФО 5 - усний контроль МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 11 - самооцінювання

## ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### Контрольні заходи

(в разі потреби - розділити за семестрами)

Вид	Зміст	% від	Бал
-----	-------	-------	-----

		<i>загальної оцінки</i>	<i>min</i>	<i>max</i>
Поточні контрольні заходи	всього	<b>60</b>	<b>35</b>	<b>60</b>
Підсумкові контрольні заходи		<b>40</b>	<b>25</b>	<b>40</b>
Всього:		<b>100</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».

***Критерії оцінювання (за необхідності, поточного та/або підсумкового контролю)***

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

**Шкала оцінювання знань за ЄКТС:**

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
<b>Національна диференційована шкала</b>		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
<b>Національна недиференційована шкала</b>		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Електронні інформаційні ресурси

1. **Harvard Business Review** (<https://hbr.org>)  
Провідне джерело аналітичних статей і досліджень з управління креативністю та інноваціями.
2. **MIT Technology Review** (<https://www.technologyreview.com>)  
Журнал, що висвітлює останні технологічні інновації та їх вплив на бізнес.
3. **Forbes Innovation** (<https://www.forbes.com/innovation>)  
Розділ на Forbes, присвячений інноваціям і новим бізнес-ідеям.
4. **Inc. Magazine** (<https://www.inc.com>)  
Джерело статей про стартапи, підприємництво та інноваційний розвиток.
5. **McKinsey & Company** (<https://www.mckinsey.com/business-functions/innovation-and-growth>)  
Консалтингова компанія, яка публікує звіти та статті з інновацій і стратегій росту.
6. **Innovation Leader** (<https://www.innovationleader.com>)  
Платформа для професіоналів у сфері інновацій, з ресурсами для розвитку інноваційних стратегій.

7. **TechCrunch** (<https://techcrunch.com>)  
Новини про стартапи, інвестиції та інноваційні технології.
8. **World Economic Forum** (<https://www.weforum.org>)  
Публікації та аналітика про глобальні тренди, інновації та технології.
9. **SIX Innovation** (<https://sixinnovation.com>)  
Ресурс для аналізу і розвитку інноваційних стратегій та практик.
10. **Innovation Management** (<https://innovationmanagement.se>)  
Платформа, що пропонує статті, інтерв'ю та інструменти для управління інноваціями.
11. **Design Thinking Network** (<https://www.designthinkingnetwork.com>)  
Ресурс для вивчення та впровадження методології дизайну мислення.
12. **Creative Confidence** (<https://www.creativeconfidence.com>)  
Ресурс, що пропонує статті та навчальні матеріали для розвитку креативності та впевненості.
13. **The Future of Work** (<https://www.thefutureofwork.com>)  
Джерело інформації про нові тенденції в управлінні та роботі, включаючи креативність та інновації.
14. **Strategy+Business** (<https://www.strategy-business.com>)  
Аналізи та статті про стратегії бізнесу, включаючи інновації та креативність.
15. **Harvard Business School Online** (<https://online.hbs.edu>)  
Онлайн-курси та ресурси з теми управління, включаючи креативне мислення та інновації.
16. **Fast Company** (<https://www.fastcompany.com>)  
Новини та статті про інновації, креативність та бізнес-тренди.
17. **CreativeBloq** (<https://www.creativebloq.com>)  
Ресурс для дизайнерів і креативних професіоналів з порадами, оглядами та натхненням.
18. **Smashing Magazine** (<https://www.smashingmagazine.com>)  
Журнал для веб-дизайнерів і розробників з фокусом на креативні рішення та інновації.
19. **Springwise** (<https://www.springwise.com>)  
Інноваційні ідеї та стартапи з усього світу, що пропонують новаторські рішення.
20. **Innovators' Edge** (<https://www.innovatorsedge.com>)  
Ресурс, що спеціалізується на стратегіях інновацій та розвитку бізнесу.
21. **Innovation and Entrepreneurship** (<https://www.innovationentrepreneurship.com>)  
Платформа для підприємців і інноваторів з порадами та ресурсами для розвитку нових ідей.
22. **The Creativity Post** (<https://www.thecreativitypost.com>)  
Ресурс для дослідження креативності, інновацій та творчого мислення.



