


**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи


Ярослав ШТАНЬКО
“ 30 ” 08 2024 р.

ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	073 Менеджмент
Освітньо-професійна програма:	«Project менеджмент»
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2024**

РОЗРОБНИК:

к.е.н., доцент, доцент кафедри
управління та адміністрування



Марія МАРКІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри управління та адміністрування,
протокол №1 від 28.08. 2024 року

Завідувач кафедри



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПІ
к.е.н., доц., завідувач кафедри
управління та адміністрування



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

на засіданні кафедри управління та адміністрування,
протокол №1 від 28.08. 2024 року

Завідувач кафедри



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 30.08.2024 року

е-mail	mariia.markiv@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	кафедра управління та адміністрування, 205
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/person/mariya-markiv
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=5919

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни. Дисципліна "Інноваційна діяльність" забезпечує студентів знаннями та навичками, необхідними для ефективного управління інноваційними процесами в організації. Вона охоплює основи інноваційної діяльності, методи і стратегії розробки і впровадження нововведень, а також аспекти оцінки і комерціалізації інновацій. Студенти ознайомляться з сучасними трендами в інноваціях, технологічними новинками та методами аналізу ринкових потреб.

Мета дисципліни: Метою дисципліни є надання студентам комплексного розуміння процесів інноваційної діяльності, розвитку інноваційних стратегій, а також формування навичок управління інноваційними проектами.

Завдання дисципліни:

- Ознайомлення з основними поняттями та категоріями інноваційної діяльності.
- Розгляд методів та інструментів для впровадження інновацій.
- Вивчення процесів комерціалізації інновацій та їх оцінки.
- Аналіз сучасних тенденцій та технологій у сфері інновацій.
- Розробка та реалізація інноваційних стратегій для організацій.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати:**

- Основи інноваційної діяльності та ключові терміни в цій сфері.
- Методи та стратегії розробки і впровадження інновацій.
- Процеси комерціалізації інновацій і оцінки їх ефективності.
- Сучасні тренди та технологічні новинки в сфері інновацій.
- Роль інновацій у розвитку організації та економіки в цілому.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти:**

- Розробляти та впроваджувати інноваційні стратегії для організацій.
- Застосовувати методи та інструменти для управління інноваційними проектами.
- Оцінювати ефективність інновацій і їх комерційний потенціал.
- Аналізувати ринкові тенденції і технологічні новинки для ідентифікації можливостей для інновацій.
- Розробляти і реалізовувати плани комерціалізації інноваційних ідей.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст

компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПІ «Project менеджмент»).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
СК1 Здатність визначати та описувати характеристики організації.	ПР 05 Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
СК3 Здатність визначати перспективи розвитку організації.	
СК11 Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	2		
Семестр	4		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	28 (в годинах)	6 (в годинах)
	семінари, практичні	28 (в годинах)	6 (в годинах)
Самостійна робота		34 (в годинах)	78 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	Залік		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити
Інформаційно-комунікаційні технології Цінності громадянського суспільства Риторика Особистісна ефективність	Навчальна практика

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Змістовий модуль (1)

Тема 1. Основи інноваційної діяльності (5 год.)

- Поняття інноваційної діяльності та її роль у бізнесі
- Класифікація інновацій: продукти, процеси, моделі бізнесу
- Етапи інноваційного процесу: від ідеї до реалізації
- Вплив інновацій на конкурентоспроможність організації

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Яке значення інноваційної діяльності для сучасного бізнесу?
- Які основні типи інновацій існують і як їх класифікувати?
- Які етапи включає інноваційний процес і як вони взаємопов'язані?
- Як інновації впливають на конкурентоспроможність організації?

Тема 2. Методи генерації ідей та інструменти інновацій (5 год.)

- Методи генерації ідей: брейнстормінг, мапи думок, SCAMPER
- Інструменти для управління інноваційними проектами: Kanban, Agile
- Оцінка і відбір інноваційних ідей: SWOT-аналіз, метод Дельфі

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Які методи використовуються для генерації інноваційних ідей і як вони працюють?
- Які інструменти є ефективними для управління інноваційними проектами?
- Як оцінювати та відбирати інноваційні ідеї?

Тема 3. Процес комерціалізації інновацій (5 год.)

- Етапи комерціалізації інновацій: розробка, тестування, запуск на ринок
- Оцінка ринкового потенціалу інновацій
- Розробка бізнес-моделей для нових інновацій

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Які основні етапи комерціалізації інновацій і чому кожен з них важливий?
- Як оцінити ринковий потенціал інновації?

- Які бізнес-моделі підходять для нових інновацій?

Тема 4. Оцінка ефективності інноваційних проектів (5 год.)

- Методи оцінки ефективності інноваційних проектів
- Критерії успіху інноваційних проектів
- Управління ризиками в інноваційних проектах

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Які методи використовуються для оцінки ефективності інноваційних проектів?
- Які критерії успіху важливі для оцінки інноваційних проектів?
- Як управляти ризиками в інноваційних проектах?

Тема 5. Розробка інноваційних стратегій (4 год.)

- Формування стратегій для впровадження інновацій
- Роль інновацій у стратегії організації
- Оцінка конкурентоспроможності та вплив інновацій на ринок

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Як розробляти стратегії для впровадження інновацій в організації?
- Яка роль інновацій у формуванні загальної стратегії організації?
- Як оцінювати конкурентоспроможність інновацій і їх вплив на ринок?

Тема 6. Технологічні та ринкові тренди в інноваціях (4 год.)

- Огляд сучасних технологічних трендів
- Вплив нових технологій на інноваційний процес
- Аналіз ринкових трендів та їх вплив на інноваційні стратегії

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Які сучасні технологічні тренди впливають на інновації?
- Як нові технології змінюють інноваційний процес?
- Як аналізувати ринкові тренди для формування інноваційних стратегій?

Зміст практичних занять

Змістовий модуль (1)

Тема 1. Розвиток креативності у управлінській практиці

Заняття 1. Техніки та методи розвитку креативного мислення (5 год.)

Перелік основних питань, які висвітлює тема:

- Огляд технік для розвитку креативності.
- Практичне застосування методів мозкового штурму, карт мислення та синектика.
- Роль ігор і творчих вправ у розвитку креативності.

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Які методи розвитку креативності є найбільш ефективними для управлінських задач? (1 год.)
- Як можна інтегрувати ці техніки в повсякденну управлінську практику? (1 год.)

Тема 2. Генерація ідей та їх оцінка

Заняття 2. Методи генерації та оцінки ідей (5 год.)

Перелік основних питань, які висвітлює тема:

- Методики генерації ідей: мозковий штурм, карти мислення, синектика.
- Оцінка ідей: критерії і методи.
- Роль зворотного зв'язку у вдосконаленні ідей.

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Які критерії можна використовувати для оцінки ідей? (1 год.)
- Як застосовувати отримані ідеї для розробки нових рішень? (1 год.)

Тема 3. Стимулювання креативності в команді

Заняття 3. Стратегії для стимулювання креативності в колективі (5 год.)

Перелік основних питань, які висвітлює тема:

- Методи стимулювання креативності в команді.
- Роль лідерства у створенні креативного середовища.
- Організаційна культура і її вплив на креативність.

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Які стратегії можуть стимулювати креативність в команді? (1 год.)
- Як лідер може підтримувати та розвивати креативне середовище в організації? (1 год.)

Тема 4. Креативність у вирішенні управлінських проблем

Заняття 4. Приклади використання креативності для управлінських рішень (5 год.)

Перелік основних питань, які висвітлює тема:

- Застосування креативного мислення для розв'язання управлінських задач.
- Аналіз успішних прикладів використання креативності в бізнесі.
- Оцінка результатів креативних рішень.

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Які практичні приклади успішного застосування креативності в управлінні? (1 год.)
- Як можна оцінити ефективність креативних рішень? (1 год.)

Тема 5. Подолання бар'єрів на шляху креативного мислення

Заняття 5. Ідентифікація та подолання бар'єрів для креативності (4 год.)

Перелік основних питань, які висвітлює тема:

- Бар'єри для креативності в управлінні.
- Методи подолання психологічних і організаційних бар'єрів.
- Роль зворотного зв'язку у подоланні бар'єрів.

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Які бар'єри заважають креативності у вашій організації? (1 год.)
- Які методи можуть допомогти подолати ці бар'єри? (1 год.)

Тема 6. Креативність і інноваційний розвиток

Заняття 6. Взаємозв'язок між креативністю та інноваціями (4 год.)

Перелік основних питань, які висвітлює тема:

- Вплив креативного мислення на інноваційний розвиток.
- Роль креативності в розробці нових продуктів і послуг.
- Аналіз інноваційних компаній, що використовують креативне мислення.

Перелік основних питань на самостійне вивчення:

- Як креативне мислення сприяє інноваційному розвитку компанії? (1 год.)
- Які компанії успішно використовують креативність для інновацій? (1 год.)

Зміст самостійної роботи здобувачів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	34	78
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	28	6
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	28	6
Підготовка звітів з практичних робіт	10	15
Підготовка до поточного контролю	10	24
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	10	40

ПОЛІТИКА КУРСУ

Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УЖД, висвітлити питання:

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

**2) щодо оскарження результатів контрольних заходів**

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силябусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути

активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [посиланням](#).



МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання	<u>Метод навчання</u>	Метод оцінювання
ПРН 7. Визначати та впроваджувати стратегічні плани розвитку суб'єктів господарювання у сфері підприємництва та торгівлі. ПРН 10. Вирішувати проблемні питання, що виникають в діяльності підприємницьких і торговельних структур за умов невизначеності та ризиків. ПРН 11. Впроваджувати інноваційні проекти з метою створення умов для ефективного функціонування та розвитку підприємницьких і торговельних структур.	МН 1 - словесні методи МН 2 - наочні методи МН 3 - практичні методи МН 4 - індуктивний МН 7 - аналітичний МН 16 - евристичний МН 17 - дослідницький МН 18 - методи самостійної роботи вдома МН 20 - інтерактивні методи	МФО 4 - поточний контроль МФО 5 - усний контроль МФО 6 - письмовий контроль МФО 8 - тестовий контроль МФО 11 - самооцінювання

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контрольні заходи

(в разі потреби - розділити за семестрами)

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи		40	25	40
Всього:		100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».

Критерії оцінювання (за необхідності, поточного та/або підсумкового контролю)

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання**

знань за ЄКТС) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Електронні інформаційні ресурси

1. **Harvard Business Review** (<https://hbr.org>)
Провідне джерело аналітичних статей і досліджень з управління креативністю та інноваціями.
2. **MIT Technology Review** (<https://www.technologyreview.com>)
Журнал, що висвітлює останні технологічні інновації та їх вплив на бізнес.
3. **Forbes Innovation** (<https://www.forbes.com/innovation>)
Розділ на Forbes, присвячений інноваціям і новим бізнес-ідеям.
4. **Inc. Magazine** (<https://www.inc.com>)
Джерело статей про стартапи, підприємництво та інноваційний розвиток.
5. **McKinsey & Company** (<https://www.mckinsey.com/business-functions/innovation-and-growth>)

- Консалтингова компанія, яка публікує звіти та статті з інновацій і стратегій росту.
6. **Innovation Leader** (<https://www.innovationleader.com>)
Платформа для професіоналів у сфері інновацій, з ресурсами для розвитку інноваційних стратегій.
 7. **TechCrunch** (<https://techcrunch.com>)
Новини про стартапи, інвестиції та інноваційні технології.
 8. **World Economic Forum** (<https://www.weforum.org>)
Публікації та аналітика про глобальні тренди, інновації та технології.
 9. **SIX Innovation** (<https://sixinnovation.com>)
Ресурс для аналізу і розвитку інноваційних стратегій та практик.
 10. **Innovation Management** (<https://innovationmanagement.se>)
Платформа, що пропонує статті, інтерв'ю та інструменти для управління інноваціями.
 11. **Design Thinking Network** (<https://www.designthinkingnetwork.com>)
Ресурс для вивчення та впровадження методології дизайну мислення.
 12. **Creative Confidence** (<https://www.creativeconfidence.com>)
Ресурс, що пропонує статті та навчальні матеріали для розвитку креативності та впевненості.
 13. **The Future of Work** (<https://www.thefutureofwork.com>)
Джерело інформації про нові тенденції в управлінні та роботі, включаючи креативність та інновації.
 14. **Strategy+Business** (<https://www.strategy-business.com>)
Аналізи та статті про стратегії бізнесу, включаючи інновації та креативність.
 15. **Harvard Business School Online** (<https://online.hbs.edu>)
Онлайн-курси та ресурси з теми управління, включаючи креативне мислення та інновації.
 16. **Fast Company** (<https://www.fastcompany.com>)
Новини та статті про інновації, креативність та бізнес-тренди.
 17. **CreativeBloq** (<https://www.creativebloq.com>)
Ресурс для дизайнерів і креативних професіоналів з порадами, оглядами та натхненням.
 18. **Smashing Magazine** (<https://www.smashingmagazine.com>)
Журнал для веб-дизайнерів і розробників з фокусом на креативні рішення та інновації.
 19. **Springwise** (<https://www.springwise.com>)
Інноваційні ідеї та стартапи з усього світу, що пропонують новаторські рішення.
 20. **Innovators' Edge** (<https://www.innovatorsedge.com>)
Ресурс, що спеціалізується на стратегіях інновацій та розвитку бізнесу.
 21. **Innovation and Entrepreneurship** (<https://www.innovationentrepreneurship.com>)

- Платформа для підприємців і інноваторів з порадами та ресурсами для розвитку нових ідей.
22. **The Creativity Post** (<https://www.thecreativitypost.com>)
Ресурс для дослідження креативності, інновацій та творчого мислення.
 23. **Eureka** (<https://www.eureka.eu>)
Європейська платформа для інноваційних досліджень і розробок, надає інформацію про гранти та проекти.
 24. **Frost & Sullivan** (<https://www.frost.com>)
Консалтингова компанія, що спеціалізується на ринкових дослідженнях і інноваціях.
 25. **European Innovation Council** (<https://eic.ec.europa.eu>)
Ресурс Європейського інноваційного комітету для підтримки інноваційних стартапів і проектів.
 26. **Innovation Management** (<https://innovationmanagement.se>)
Платформа з ресурсами, статтями та кейсами для управлінців інноваціями.
 27. **The National Innovation Center** (<https://www.nationalinnovationcenter.com>)
Центр, що забезпечує ресурси і підтримку для інноваційних ініціатив та досліджень.
 28. **Business Insider Innovation** (<https://www.businessinsider.com/innovation>)
Розділ на Business Insider, присвячений новинам і аналізу в сфері інновацій.
 29. **Strategy&** (<https://www.strategyand.pwc.com>)
Консультативна компанія, яка публікує аналітичні звіти і дослідження з інноваційних стратегій.
 30. **Innovation Excellence** (<https://www.innovationexcellence.com>)
Платформа для професіоналів у сфері інновацій, що включає статті, блоги та кейс-стаді.
 31. **Entrepreneur Magazine** (<https://www.entrepreneur.com>)
Джерело інформації про підприємництво, стартапи та інноваційний розвиток.
 32. **CIO Magazine** (<https://www.cio.com>)
Платформа для IT-менеджерів з інформацією про технологічні інновації і тренди.
 33. **Harvard Kennedy School - Innovation and Entrepreneurship** (<https://www.hks.harvard.edu/centers/mrcbg/programs/innovation-entrepreneurship>)
Ресурс для досліджень і навчання з теми інновацій і підприємництва.
 34. **The Economist - Technology Quarterly** (<https://www.economist.com/technology-quarterly>)
Видання, що спеціалізується на технологічних інноваціях і тенденціях.
 35. **Global Innovation Index** (<https://www.globalinnovationindex.org>)
Індекс для оцінки і порівняння інноваційного потенціалу країн та регіонів.

