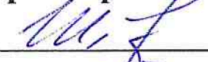


**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**  
**Факультет суспільних і прикладних наук**  
**Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Проректор з методичної роботи

 Ярослав Штанько

30 08 2024 р.

**ПРАКТИЧНИЙ КУРС НІМЕЦЬКОЇ МОВИ**  
**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |                            |
|--|----------------------------|
| Галузь знань:                            | 03 Гуманітарні науки       |
| Спеціальність:                           | 035 Філологія              |
| Освітньо-професійна програма:            | Англійська мова (переклад) |
| Освітній рівень:                         | перший (бакалаврський)     |
| Статус дисципліни:                       | обов'язкова                |
| Мова викладання, навчання та оцінювання: | німецька                   |

**Івано-Франківськ**  
**2024**

Розробник:

викладачка кафедри іноземної філології  
та бізнес-комунікацій



Христина ЯНУШ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри іноземної філології та бізнес-комунікацій,  
протокол №1 від 29 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри



Василь БОЙЧУК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОП



Василь БОЙЧУК

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол №1 від 30 серпня 2024 р.

|                            |   |
|----------------------------|---|
| e-mail                     | <a href="mailto:khrystyna.yanush@ukd.edu.ua">khrystyna.yanush@ukd.edu.ua</a>                                      |
| Номер аудиторії чи кафедри | ауд. 202  |
| Посилання на сайт          | <a href="https://ukd.edu.ua/">https://ukd.edu.ua/</a>   |
| Сторінка курсу в СДО       | <a href="https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=4121">https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=4121</a> |

## ВСТУП

Дисципліна «Практичний курс німецької мови» належить до базових навчальних дисциплін циклу професійної підготовки.

Працюємо за новітнім автентичним курсом «Schritte», зокрема «Schritte International NEU», який окрім основного підручника та робочого зошита має широкий спектр інтерактивних додаткових матеріалів, що навчає важливим мовним навичкам, які необхідні для повсякденного життя, а також акцентує увагу на багатьох корисних та сучасних професійних аспектах. Це дозволяє краще підготувати студентів до життя, навчання та праці в німецькомовному середовищі.

**Метою** навчальної дисципліни «Практичний курс німецької мови» є оволодіння знаннями щодо базових лексичних і граматичних структур сучасної німецької літературної мови, а також формування навичок правильної вимови, читання, письма, аудіювання, моделювання типових розмовних ситуацій.

У результаті вивчення дисципліни «Практичний курс німецької мови» студенти повинні навчитися спілкуватися німецькою мовою у повсякденному житті, опрацьовувати літературу німецькою мовою, створювати усні й письмові тексти різних жанрів і стилів.

**Завдання навчальної дисципліни:** оволодіння практичними навичками спілкування німецькою мовою як другою іноземною, актуалізація граматичних і лексичних структур у різних контекстах, особливо в усному мовленні через моделювання типових розмовних ситуацій.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є розвиток мовної компетенції студентів до рівня усвідомленого використання німецької мови на міжособистісному, освітньому та професійному рівнях. Основну увагу в програмі курсу приділено граматичним формам і лексичним конструкціям живої розмовної мови.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

### знати:

- ✓ особливості німецької вимови, правила читання, інтонаційне оформлення висловлювання німецькою мовою;
- ✓ граматичні та лексичні структури сучасної німецької літературної мови;
- ✓ правила німецького синтаксису;
- ✓ методику пошуку, аналізу й узагальнення інформації, що міститься в тексті.

### уміти:

- ✓ здійснювати усне мовленнєве спілкування в монологічній та діалогічній формах;
- ✓ читати й розуміти автентичні тексти різних жанрів і видів з різним рівнем розуміння змісту, розглядаючи їх як джерело різноманітної інформації та як засіб оволодіння нею;

- ✓ використовувати досвід, набутий у вивченні рідної мови, розглядаючи його як засіб усвідомленого оволодіння мовою іноземною;
- ✓ активно спілкуватися в межах заданих лексичних тем і проблем, вести дискусію;
- ✓ знаходити нову текстову, графічну, аудіо- та відеоінформацію, що міститься в німецькомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді).

**Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни згідно зі Стандартом вищої освіти України за спеціальністю 035 Філологія (переклад включно) перша – англійська для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ступеня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України № 869 від 20.06.2019 року**

| <b>Код компетентності</b> | <b>Назва компетентності</b>   | <b>Результати навчання</b>  |
|---------------------------|---|---|
| ЗК 5.                     | Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.                     | ПРН 3. Організувати процес свого навчання та самоосвіти.  |
| ЗК 6.                     | Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. | ПРН 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.  |
| ЗК 9.                     | Здатність спілкуватися іноземною мовою.                                 | ПРН10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.<br>ПРН14. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя. |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| ЗК 11. | Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.   | ПРН14. Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя. |
| ФК 6.  | Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя. | ПРН10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.  |

### ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

|                                    |   |                    |                    |
|------------------------------------|---|--------------------|--------------------|
| <b>Курс</b>                        | 2, 3  |                    |                    |
| <b>Семестр</b>                     | 3, 4, 5, 6                                      |                    |                    |
| <b>Кількість кредитів ЄКТС</b>     | 18  |                    |                    |
| <b>Аудиторні навчальні заняття</b> |   | денна форма        | заочна форма       |
|                                    | лекції  | -<br>(в годинах)   | -<br>(в годинах)   |
|                                    | практичні                                       | 266<br>(в годинах) | 72                 |
| <b>Самостійна робота</b>           |   | 274<br>(в годинах) | 468<br>(в годинах) |
| <b>Форма підсумкового контролю</b> | залік – 3, 4, 5 семестри<br>екзамен – 6 семестр |                    |                    |

### СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ВИВЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Пререквізити | Постреквізити                             |
|--------------|---|
|              | Лінгвокраїнознавство країн німецької мови |
|              | Переклад ділового мовлення німецької мови |

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«ПРАКТИЧНИЙ КУРС НІМЕЦЬКОЇ МОВИ»**

**Зміст навчальної дисципліни**

**III семестр**

**Lektion 1. Guten Tag. Mein Name ist ...**

A. Guten Tag.

- ✓ jemanden begrüßen
- ✓ sich verabschieden

B. Ich heiße ...

- ✓ nach dem Namen fragen
- ✓ sich und andere vorstellen

C. Ich komme aus ...

- ✓ Heimatland erfragen und nennen
- ✓ über Sprachkenntnisse sprechen

D. Buchstaben

- ✓ Alphabet
- ✓ Telefongespräch: nach jemandem fragen

E. Adresse

- ✓ Visitenkarten lesen
- ✓ Formular ausfüllen

**Wortfelder:**

- Begrüßung und Abschied
- Personalien
- Länder
- Sprachen

**Grammatik:**

- Aussage: *Ich bin ...*
- W-Frage
- Personalpronomen
- Verbkonjugation
- Präposition

**Lektion 2. Meine Familie**

A. Wie geht's? – Danke, gut.

- ✓ nach dem Befinden fragen
- ✓ Befinden ausdrücken
- B. Das ist mein Bruder.
  - ✓ die Familie / Familienmitglieder vorstellen
- C. Er lebt in ... .
  - ✓ den Wohnort nennen
- D. Zahlen und Personalien
  - ✓ bis 20 zählen
  - ✓ Interview: Fragen zur eigenen Person beantworten
  - ✓ Formular ausfüllen
- E. Deutschsprachige Länder
  - ✓ einfache Informationen verstehen

**Wortfelder:**

- Familie
- Personalien

**Grammatik:**

- Possessivartikel
- Personalpronomen
- Verbkonjugation
- Präposition: in

**IV семестр**

**Lektion 3. Essen und Trinken**

- A. Das ist doch kein Ei
  - ✓ nach einem Wort fragen
  - ✓ Vermutungen äußern
- B. Wir brauchen aber Eier
  - ✓ Mengen benennen
- C. Haben wir Zucker?
  - ✓ Lebensmittel benennen
  - ✓ Einkaufszettel schreiben
- D. Preise und Mengenangaben
  - ✓ Preise und Mengenangaben nennen und verstehen
  - ✓ einen Prospekt verstehen
- E. Mein Lieblingsessen
  - ✓ Gespräche beim Essen verstehen
  - ✓ über das Lieblingsessen berichten
  - ✓ ein einfaches Rezept lesen

**Wortfelder:**

- Lebensmittel
- Mengenangaben

- Preise

### **Grammatik:**

- indefiniter Artikel
- Negativartikel
- Plural
- Ja-/ Nein-Frage
- Nullartikel
- Verbkonjugation

### **Lektion 4. Meine Wohnung**

- A. Das Bad ist dort.
  - ✓ Zimmer benennen
- B. Das Zimmer ist sehr schön. Es kostet ...
  - ✓ Häuser und Wohnungen beschreiben
- C. Die Möbel sind sehr schön.
  - ✓ Möbelstücke, Elektrogeräte und Farben benennen
  - ✓ Gefallen und Missfallen ausdrücken
- D. Wohnungsanzeigen
  - ✓ bis eine Million zählen
  - ✓ Wohnungsanzeigen relevante Informationen entnehmen
- E. Mein Schreibtisch ist ...
  - ✓ einen Text über Möbel lesen
  - ✓ Möbel beschreiben

### **Wortfelder:**

- Farben
- Haus/ Wohnung
- Einrichtung (Möbel, Elektrogeräte)
- Wohnungsanzeigen

### **Grammatik:**

- definiter Artikel: *der, die, das*
- lokale Adverbien: *hier, dort*
- prädikatives Adjektiv: *Das Zimmer ist teuer*
- Personalpronomen: *er, sie, es*
- Negation: *nicht*
- Wortbildung Nomen

### **Lektion 5. Mein Tag**

- A. Ich räume mein Zimmer auf.
  - ✓ über Aktivitäten und Vorlieben sprechen
- B. Wie spät ist es jetzt?
  - ✓ nach der Uhrzeit fragen und die Uhrzeit angeben



C. Wann fängt der Deutschkurs an?

- ✓ Wochentage benennen
- ✓ über die eigene Woche sprechen

D. Tageszeiten

- ✓ Angaben zur Tageszeit verstehen und machen
- ✓ über den Tagesablauf berichten

E. Ein Tag in Berlin

- ✓ Schilder/ Telefonansagen: Öffnungszeiten verstehen
- ✓ eine Internetseite verstehen

**Wortfelder:**

- Uhrzeit
- Wochentage
- Öffnungszeiten
- Aktivitäten

**Grammatik:**

- trennbare Verben im Satz: *Lara steht früh auf.*
- Verbkonjugation: *fernsehen, arbeiten, anfangen, schlafen.*
- Präpositionen: *am, um, von ... bis.*
- Verbposition im Satz: *Robert macht am Nachmittag Sport.*

**V семестр**

**Lektion 8. Beruf und Arbeit**

A. Ich bin Physiotherapeutin.

- ✓ Berufe benennen und erfragen
- ✓ über die berufliche Situation sprechen

B. Wann hast du die Ausbildung gemacht?

- ✓ private und berufliche Informationen über Vergangenheit und Gegenwart austauschen

C. Ich hatte ja noch keine Berufserfahrung

- ✓ von Ereignissen und Aktivitäten in der Vergangenheit berichten

D. Praktikums- und Jobbörse

- ✓ Anzeigen verstehen

E. Am Telefon: Ist die Stelle noch frei?

- ✓ Telefongespräch: Informationen zu einer Praktikumsstelle erfragen

**Wortfelder:**

- Berufe
- Arbeit
- Praktikum

**Grammatik:**

- Wortbildung Nomen: *der Arzt – die Ärztin, der Hausmann – die Hausfrau ...*

- lokale Präposition *bei*: *Ich arbeite bei ...*
- modale Präposition *als*: *Ich arbeite als ...*
- temporale Präpositionen *vor, seit, für*: *vor einem Jahr*
- Präteritum *sein, haben*: *war, hatte*

## **Lektion 9. Unterwegs**

- A. Sie müssen einen Antrag ausfüllen
  - ✓ Abläufe im Alltag erklären
- B. Sieh mal!
  - ✓ Aufforderungen verstehen und Anweisungen geben
- C. Sie dürfen in der EU Auto fahren.
  - ✓ über Erlaubtes und Verbotenes sprechen
- D. Informationsbroschüre
  - ✓ eine Informationsbroschüre verstehen
- E. Ein Zimmer buchen
  - ✓ Angebote verstehen
  - ✓ ein Buchungsformular ausfüllen
  - ✓ Gespräche an der Hotelrezeption verstehen

### **Wortfelder:**

- Regeln in Verkehr und Umwelt
- Buchungsformular

### **Grammatik:**

- Modalverben: *müssen, dürfen*
- Satzklammer: *Sie müssen einen Antrag ausfüllen.*
- Pronomen *man*
- Imperativ: *Warten Sie bitte!*
- Verbkonjugation: *helfen.*

## **Lektion 10. Gesundheit und Krankheit**

- A. Ihr Auge tut weh
  - ✓ Körperteile benennen
  - ✓ über das Befinden sprechen
- B. Unsere Augen sind so blau
  - ✓ über das Befinden anderer sprechen
- C. Ich soll Schmerztabletten nehmen
  - ✓ Anweisungen und Ratschläge verstehen und geben
- D. Eine Anfrage schreiben
  - ✓ Anzeigen verstehen
  - ✓ eine Anfrage schreiben
- E. Terminvereinbarung
  - ✓ Telefongespräche zu Terminvereinbarungen verstehen

- ✓ einen Termin vereinbaren, ändern oder absagen

**Wortfelder:**

- Körperteile
- Krankheiten
- E-Mail

**Grammatik:**

- Possessivartikel: *dein, sein, ihr, unser ...*
- Modalverb *sollen*
- Satzklammer: *Sie sollen zu Hause bleiben.*

**VI семестр**

**Lektion 12. Kundenservice**

- A. Gleich nach dem Kurs gehe ich hin.
- ✓ Zeitangaben verstehen und machen
  - ✓ Tagesabläufe beschreiben
- B. Sie bekommen sie in vier Wochen.
- ✓ zeitliche Bezüge nennen
  - ✓ um Serviceleistungen bitten
- C. Könnten Sie mir das bitte zeigen?
- ✓ höfliche Bitten und Aufforderungen ausdrücken
- D. Nachrichten am Telefon
- ✓ Mailboxnachrichten verstehen und formulieren
- E. Hilfe im Alltag
- ✓ Service-Anzeigen verstehen
  - ✓ Telefongespräch: Reparaturservice

**Wortfelder:**

- ✓ Reparaturservice
- ✓ Dienstleistungen

**Grammatik:**

- ✓ temporale Präpositionen *vor, nach, bei, in, bis, ab: Wann ...? – In einer Stunde. Ab wann ... ? – Ab morgen.*
- ✓ Konjunktiv II: *würde, könnte*
- ✓ Satzklammer: *Könnten Sie mir bitte helfen?*
- ✓ Verben mit verschiedenen Präfixen: an-, auf-, aus- ...

**Lektion 13. Neue Kleider**

- A. Sieh mal, Lara, die Jacke da! Die ist super!
- ✓ Kleidungsstücke benennen
- B. Die Jacke passt dir perfekt.
- ✓ Gefallen/ Missfallen ausdrücken
- C. Und hier: Die ist noch besser

- ✓ Vorlieben und Bewertungen ausdrücken
- D. Welche meinst du? – Na, diese.
  - ✓ Vorlieben erfragen
  - ✓ eine Auswahl treffen

E. Im Kaufhaus

- ✓ um Hilfe/ Rat bitten

**Wortfelder:**

- ✓ Kleidung und Gegenstände
- ✓ Landschaften

**Grammatik:**

- ✓ Demonstrativpronomen *der, das, die, dies-*: *die Jacke – Die ist gut!*  
*Dieses Hemd gefällt mir.*
- ✓ Frageartikel *welch-*: *Welches Hemd?*
- ✓ Personalpronomen im Dativ: *mir, dir ...*
- ✓ Verben mit Dativ: *gefallen, gehören, passen...*
- ✓ Komparation *gut, gern, viel*
- ✓ Verbkonjugation: *mögen*

**Lektion 14. Feste**

A. Am fünfzehnten Januar fange ich an.

- ✓ das Datum erfragen und nennen
- ✓ über Feste und Feiertage sprechen

B. Ich habe dich sehr lieb, Opa.

- ✓ über Personen und Dinge sprechen
- ✓ um Hilfe bitten

C. Wir feiern Abschied, denn ...

- ✓ Gründe angeben
- ✓ einen Termin absagen und zusagen

D. Einladungen

- ✓ Einladungen verstehen und schreiben

E. Feste und Glückwünsche

- ✓ Feste nennen
- ✓ Texte über Feste verstehen
- ✓ Glückwünsche formulieren

**Wortfelder:**

- ✓ Monate
- ✓ Feste
- ✓ Glückwünsche

**Grammatik:**

- ✓ Ordinalzahlen: *der erste, ...*
- ✓ Personalpronomen im Akkusativ: *mich, dich ...*

- ✓ Konjunktion denn: *Wir feiern Abschied, denn Lara und Tim fahren nach Hause.*
- ✓ Verbkonjugation: *werden.*

**Самостійна робота студентів**  
**Розподіл годин, виділених на самостійне вивчення дисципліни**  
**«Практичний курс німецької мови»**

| Найменування видів робіт                                 | Розподіл годин |              |
|--|----------------|--------------|
|  | денна форма    | заочна форма |
| Самостійна робота, год, у т.ч.:                          | 274            | 468          |
| Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях            | –              | –            |
| Підготовка до практичних занять та контрольних заходів   | 120            | 150          |
| Підготовка звітів з практичних робіт                     | -              | -            |
| Підготовка до поточного контролю                         | 54             | 90           |
| Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення | 100            | 228          |

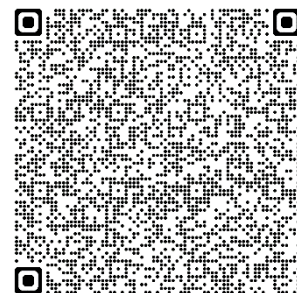
**ПОЛІТИКА КУРСУ**

На початку вивчення дисципліни «Практичний курс німецької мови» викладач повідомляє студентів про наявність силабусу цієї навчальної дисципліни (зокрема його електронного варіанту), про форми проведення поточного та підсумкового контролю та критерії їх оцінювання, а також доводить до відома студентів програмові вимоги з дисципліни.

## Політика курсу

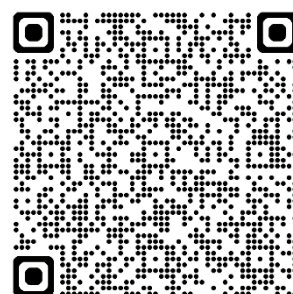
### 1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з «Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



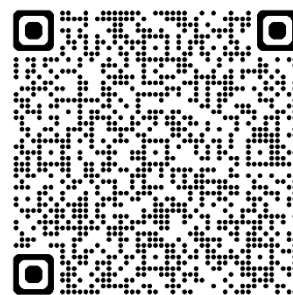
### 2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



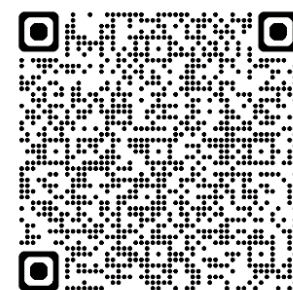
### 3) щодо відпрацювання пропущених занять

відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу» здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав  $\geq 35$  бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі практичні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#) або за допомогою QR-коду.



### 4) щодо дотримання академічної доброчесності

«Положення про академічну доброчесність» закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти



Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [ПОКЛИКАННЯМ](#) або за допомогою QR-коду.

### **5) щодо використання штучного інтелекту**

«Положення про академічну доброчесність» визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [ПОКЛИКАННЯМ](#). «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів» містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [ПОКЛИКАННЯМ](#) або за допомогою QR-коду.



### **6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації**

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

### **7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти**

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [ПОКЛИКАННЯМ](#).

## МЕТОДИ НАВЧАННЯ ТА ЗАСОБИ ДІАГНОСТИКИ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Засвоєння матеріалу та оволодіння навичками здійснюється слухачами під час:

1. фонетичних вправ на розвиток та корекцію вимови;
2. обговорення відповідних тем і питань у парах чи групах;
3. складання діалогів німецькою мовою;
4. презентації власних проєктів;
5. читання та переказ текстів німецькою мовою;
6. слухання розмов носіїв мови (середній рівень) з метою визначити головний зміст/виконати відповідне завдання;
7. дискусій німецькою мовою;
8. написання диктантів;
9. перекладу зв'язних текстів;
10. перегляду коротких автентичних фільмів/відео із їх подальшим обговоренням.;
11. інтерактивних методів навчання.

Діагностика (моніторинг і перевірка) результатів навчання здійснюється шляхом виконання студентами:

1. усного опитування;
2. написання диктантів, що базуються на вокабулярі вивчених тем;
3. перекладу окремих речень і/або ситуацій та невеликих текстів;
4. поточного тестування;
5. ситуативного підготовленого та спонтанного мовлення (діалогічного, монологічного);
6. проміжних контрольних робіт;
7. підсумкового контролю (залік, екзамен).

## МЕТОДИ НАВЧАННЯ

| Програмний результат навчання   | Метод навчання   | Метод оцінювання  |
|---|--|---|
| Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.<br>Використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах | словесні методи (фонетичні вправи на розвиток і корекцію вимови, дискусій німецькою мовою, читання та переказу текстів німецькою мовою); | усне опитування, переклад окремих речень і/або ситуацій, невеликих текстів, тестування, написання диктантів, що базуються на вокабулярі вивчених тем, |



|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя. | наочні методи (перегляд автентичних відео з їх обговоренням надалі, презентації власних проєктів); інтерактивні методи (обговорення відповідних тем і питань у парах чи групах) | диференційований залік, екзамен |
|---|---|---------------------------------|

## КОНСУЛЬТАЦІЇ

Консультації проводяться на кафедрі іноземної філології та бізнес-комунікацій, 2 поверх, ауд. 202.

У випадку дистанційного навчання студенти заходять в онлайн кабінет Януш Х.М. за покликанням <https://meet.google.com/fqd-uthn-ppu>

**Дистанційне навчання.** У випадку дистанційного навчання загальна політика курсу залишається незмінною. До практичного заняття студенти зобов'язані приєднуватися синхронно, згідно розкладу на час дистанційного навчання. Якщо студент не зміг приєднатися до відеоконференції з поважних причин (хвороба, відсутність інтернет-зв'язку, відключення електроенергії на час практичного заняття згідно графіку тощо), викладач призначає час окремої перездачі в індивідуальному порядку або це робить централізовано навчальний відділ університету.

## ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється [«Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів»](#), яке розміщено на сайті університету в розділі «Публічна інформація»: <https://ukd.edu.ua/node/1149>

Здобувачі мають право оскаржувати результати поточного оцінювання, а також інформувати про факти конфліктних ситуацій в академічній групі чи з викладачем у відповідності до [«Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій»](#).

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи». Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів), без права перездачі.

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, які отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань у формі диференційованого заліку проводиться у вигляді комп'ютерного тестування/ в усній формі. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів.

Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно Шкали оцінювання знань за ЄКТС) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

| ШКАЛА В БАЛАХ | ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ ECTS | НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА | КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ  |
|---------------|-----------------------|-------------------|--|
| 90–100 балів  | A                     | 5 «відмінно»      | повна відповідь на питання з проблематики теми, що обговорюються на занятті; ґрунтовність та послідовність викладу |
| 83–89 балів   | B                     | 4 «дуже добре»    | неповна відповідь на питання з проблематики теми, наявність незначних мовленнєвих помилок                          |
| 76–82 бали    | C                     | 4 «добре»         |  |
| 68–75 балів   | D                     | 3 «задовільно»    | недостатні ґрунтовність та послідовність викладу; наявність мовленнєвих помилок;                                   |
| 60–67 балів   | E                     | 3 «достатньо»     |  |
| 35–59 балів   | FX                    | 2«незадовільно»   | невідповідність змісту   |

|           |   |                |  |
|-----------|---|----------------|--|
| 0–34 бали | F | 2«неприйнятно» | відповіді проблематиці теми;<br>відсутність відповіді. |
|-----------|---|----------------|--|

**Підсумковий (семестровий) контроль** проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі заліку (3, 4, 5 семестри) та екзамену (6 семестр). За результатами підсумкового контролю студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали екзамен і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Студенти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційній сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву до адміністрації не пізніше одного робочого дня після сесії.

Отриманий при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

**Оцінювання самостійної роботи** проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять.

Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання листів, есе, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав студент під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

## **РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

### **Основна література**

## **Підручники:**

1. Лисенко Є. І. Корольова М. Р. Deutsch. Німецька мова : підручник для ВНЗ. 5-те вид., допрацьоване та доповнене. Вінниця : Нова книга, 2010. 200 с.
2. Schritte International NEU 1. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Arbeitsbuch Niveau A1/1 / S. Hilpert und andere. München: Hueber Verlag, 2017. 220 S.
3. Schritte International NEU 2. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Arbeitsbuch Niveau A1/2 / S. Hilpert und andere. München: Hueber Verlag, 2017. 218 S.
4. Schritte International NEU 3. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Arbeitsbuch Niveau A2/1 / S. Hilpert und andere. München: Hueber Verlag, 2017. 221 S.
5. Schritte International NEU 4. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Arbeitsbuch Niveau A2/2 / S. Hilpert und andere. München: Hueber Verlag, 2017. 216 S.

## **Граматичні довідники:**

6. Білоус О. М. Теоретичний матеріал, комунікативні вправи і завдання для студентів. Вінниця : Нова книга, 2018. 576 с.
7. Гінка Б. І., Мелех З. Д. Німецька мова: посібник-порадник для старшокласників і вступників до вищих навчальних закладів. Вид.4-е, виправлене і доповнене. Тернопіль : Навчальна книга. Богдан, 2018. 256 с.
8. Драб Н. Практична граматики німецької мови. Вінниця : Нова книга, 2019. 280 с.
9. Axel Hering, Magdalena Matussek, Michaela Perlmann-Balme Übungsgrammatik für die Mittelstufe: Deutsch als Fremdsprache, Tom 1. Hueber, 2009. 240 S.
10. Gerhard Heibig-Joachim Buscha. Deutsche Grammatik. Ein Handbuch für den Ausländerunterricht. LANGENSCHIEDT: VERLAG ENZYKLOPÄDIE Leipzig • Berlin • München • Wien • Zürich • New York, 2005. 730 S.

## **Додаткова література**

11. Базій Л. А. Читаємо і говоримо німецькою. Тексти для читання. Харків : Основа, 2009. 208 с.
12. Вікторовський В. Г. Енциклопедія німецькомовних текстів. 2-ге вид. Харків : Торсінг, 2009. 432 с.
13. Чепурна Т. М. Німецька мова Deutsch: Розмовні теми. Харків : Фоліо, 2004. 318 с.
14. Häcki-Buhofer. Deutsch als Fremdsprache. Basel, 1995. 250 S.

15. Koithan U., Schmitz H. Aspekte Mittelstufe Deutsch Arbeitsbuch 2, 2015. 190 S.
16. Koithan U., Schmitz H. Aspekte Mittelstufe Deutsch Lehrbuch 2, 2015. 199 S.
17. Peter Morris, Alan Wesson Lernpunkt Deutsch, Band 2. Berlin, 2008. 180 S.

### Електронні інформаційні ресурси

22. Deutsche Grammatik : вебсайт. URL : <http://www.grammatikdeutsch.de/> (дата звернення : 01.08.2024).
23. Deutsch lernen online : вебсайт. URL : <http://deutschtraining.org/deutsch-lernen-online/> (дата звернення : 01.08.2024).
24. Deutsch als Fremdsprache. Bausteine : вебсайт. URL : <http://deutsch-als-fremdsprache-grammatik.de/DaF/daf.html> (дата звернення : 01.08.2024).
25. Deutsch als Fremdsprache. Lorenz Derungs : вебсайт. URL : <http://www.deutschalsfremdsprache.ch/> (дата звернення : 01.08.2024).
26. Arbeitsblätter Grundstufe DaF : вебсайт. URL : [http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/arbeitsblaetter\\_a1\\_z/a1\\_arbeitsblaetter\\_index\\_z.htm](http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/arbeitsblaetter_a1_z/a1_arbeitsblaetter_index_z.htm) (дата звернення 01.08.2024).
27. Deutsch als Fremdsprache unterrichten : вебсайт. URL : <https://www.hueber.de/unterrichten/deutsch-als-fremdsprache/> (дата звернення : 01.08.2024).
28. Kostenlos Deutsch üben : вебсайт. URL : <https://www.goethe.de/de/spr/ueb.html> (дата звернення 01.08.2024).
29. Deutsch Training : вебсайт. URL : <http://deutschtraining.org/deutschkurs-online/> (дата звернення : 01.08.2024).
30. Easy German : вебсайт. URL : <https://www.youtube.com/channel/UCbxb2fqe9oNgg1AoYqsY0tQ> (дата звернення : 01.08.2024).
31. Schritte International NEU A1. Hueber : вебсайт. URL : <https://www.hueber.de/exercises/530-25146/?rootPath=/exercises/530-25146/#/sections>
32. Schritte International NEU A2. Hueber : вебсайт. URL : <https://www.hueber.de/exercises/530-25150/?rootPath=/exercises/530-25150/#/sections>