

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук**

*Кафедра управління та адміністрування*

**ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти другого курсу  
за ОПП «ФІНАНСОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ У СФЕРІ БІЗНЕСУ»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»

Схвалено Науково-методичною радою  
ЗВО «Університет Короля Данила»  
Протокол № 1 від «1» вересня 2023 р.  
Голова Науково-методичної ради



**Ярослав ШТАНЬКО**

Погоджено:  
Директор Центру практичної підготовки  
та працевлаштування  
ЗВО «Університет Короля Данила»



**Людмила АНДРУСІВ**



## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1.МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ.....	5
2. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ.....	7
2.1. План виробничої практики.....	7
2.2. Зміст завдань виробничої практики .....	8
2.3. Орієнтовний перелік баз практики .....	9
2.4. Індивідуальні завдання виробничої практики .....	9
3.ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ.....	10
4.ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ .....	11
5.ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ ..	12
6.ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	13
7.КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ .....	13
8.РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ .....	16

## ВСТУП

Важливою складовою освітнього процесу підготовки висококваліфікованих фахівців є практична підготовка, яка є необхідним компонентом виконання навчального плану студентів за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» освітньо-професійна програма «Фінансовий менеджмент у сфері бізнесу» другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Сьогодення ставить нові вимоги до стилю й організації роботи бізнесу, місцевих фінансових інституцій, податкових і казначейських служб, банків і страхових компаній, які вимагають підвищення рівня професіоналізму та компетентності їх працівників. Зросли вимоги до якості підготовки молодих спеціалістів і у роботодавців.

Дана програма регламентує методично-організаційне забезпечення виробничої практики студентів та базується на таких законодавчих та нормативних актах:

- Законі України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту»;
- Наказі Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»;
- Методичних рекомендаціях зі складання програм практики студентів вищих навчальних закладів України (лист Міністерства освіти і науки України від 14.11.96 № 31-5/97);
- «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Приватного вищого навчального закладу Університету Короля Данила».

Виробничу практику здобувачі вищої освіти проходять у функціонуючих підприємствах (установах, організаціях) різних форм власності (далі – базах практики). При виборі баз практики надається перевага фінансовим установам, організаціям різних форм власності та суб'єктам господарювання, які мають високий рівень економічної ефективності та впроваджують цифрові технології.

Бази практики повинні відповідати наступним умовам:

- забезпечення виконання здобувачем вищої освіти програми практики;
- наявність у структурі підрозділів, що відповідають спеціальності, за якою здійснюється підготовка фахівців;
- можливість кваліфікованого керівництва практикою здобувачів вищої освіти;
- можливість надання здобувачам вищої освіти під час практики робочих місць.

Місце проходження практики, тобто базу практики, здобувач вищої освіти може обрати самостійно, в окремих випадках його може встановити профільна кафедра за погодженням із Центром практичної підготовки та працевлаштування ЗВО «Університет Короля Данила».

Між ЗВО «Університет Короля Данила» та базою практики має бути укладено договір на проведення практики за визначеною формою.

Під час проходження практики, за наявності вакантних місць, здобувачі вищої освіти можуть бути зараховані на штатні посади, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики.

## 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Виробнича практика передбачає ознайомлення здобувачів вищої освіти із особливостями фінансових відносин в різних видах бізнесу.

Головною метою виробничої практики є закріплення отриманих здобувачами вищої освіти теоретичних знань та набуття ними практичних навичок, що відповідають кваліфікаційним вимогам обраної професії. У процесі практики здобувач вищої освіти повинен одержати достатній обсяг практичних знань і умінь.

**Основними завданнями виробничої практики здобувачів вищої освіти є:**

- безпосередня практична підготовка здобувачів вищої освіти до самостійної роботи на посадах фахівців відповідного освітнього рівня, поглиблення, узагальнення та закріплення теоретичних знань та практичних навичок зі спеціальності та практичної підготовки, уміння працювати з фактичним матеріалом фінансової діяльності;
- формування професійних компетенцій за обраною спеціальністю, набуття досвіду роботи в команді;
- сприяння професійній адаптації здобувачів вищої освіти до обраної спеціальності;
- ознайомлення безпосередньо на базі практики з цифровими продуктами, що застосовуються у бізнес-середовищі та в установах і організаціях державної/комунальної власності.

**Спеціалізованими завданнями виробничої практики є:**

- ознайомлення з нормативно-правовою основою діяльності установ, організацій та суб'єктів господарювання;
- отримання практичних умінь та набуття навичок за обраною спеціальністю;
- систематизація та подальше закріплення і поглиблення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань на основі безпосереднього ознайомлення з роботою баз практики;
- адаптація здобувачів вищої освіти до реальних умов діяльності за спеціальністю;
- виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності.

**Професійні компетентності та результати навчання стандарту вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» (затвердженого наказом МОН України № 866 від 20.06.2019 року), набуття яких забезпечується проходженням виробничої практики здобувачів ВО ОПП «Фінансовий менеджмент у сфері бізнесу»»**

<b>Код компетенції</b>	<b>Назва компетентності</b>	<b>Результати навчання</b>
<b>ІК</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у професійній діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи та страхування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій й характеризується невизначеністю умов і вимог	ПРН 3. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності
<b>ЗК 1</b>	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	ПРН 4. Відшукувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування
<b>ЗК 2</b>	Здатність спілкуватися іноземною мовою	ПРН 6. Доступно і аргументовано представляти результати досліджень усно і письмово, брати участь у фахових дискусіях
<b>ЗК 5</b>	Здатність приймати обґрунтовані рішення	ПРН 10. Здійснювати діагностику і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання
<b>ЗК 6</b>	Навички міжособистісної взаємодії	ПРН 11. Застосовувати поглиблені знання в сфері фінансового, банківського та страхового менеджменту для прийняття рішень
<b>ЗК 9</b>	Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)	ПРН 12. Обґрунтувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів
<b>СК 2</b>	Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання	ПРН 13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів
<b>СК 3</b>	Здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи та страхування	
<b>СК 4</b>	Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування	
<b>СК 5</b>	Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію	
<b>СК 6</b>	Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем у сфері фінансів, банківської справи та страхування	
<b>СК 7</b>	Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації, необхідної для вирішення професійних і наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи та страхування	

## 2. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

### 2.1. План виробничої практики

№ з/п	Завдання і порядковість виконання	Кількість годин
1	До початку практики здобувач вищої освіти отримує від керівника практики від ЗВО програму практики, індивідуальне завдання та консультацію щодо оформлення усіх необхідних документів.	
2	До проходження виробничої практики здобувач вищої освіти проходить вступний інструктаж з охорони праці.	
3	Здобувач вищої освіти своєчасно прибуває на базу практики, отримує вступний інструктаж з охорони праці та первинний інструктаж на місці проходження практики.	
4	У повному обсязі здобувач вищої освіти виконує усі завдання, передбачені програмою виробничої практики, а також вказівки керівників від ЗВО та від бази практики:	
4.1	Характеристика бази практики та ознайомлення з нормативно-правовою основою діяльності.	60
4.2	Характеристика фінансових потоків та застосовуваних фінансових технологій (ФінТех).	60
4.3	Аналіз фінансового стану бази практики та обґрунтування рекомендацій щодо ефективних управлінських рішень у сфері фінансів	60
5	Здобувач вищої освіти максимально використовує наявні інформаційні можливості бази практики.	
6	Здобувач вищої освіти заповнює документацію щодо проходження виробничої практики на високому рівні та забезпечує її доступність для перевірки у визначений керівником практики від ЗВО час.	
7	Не пізніше, ніж за день до закінчення виробничої практики здобувач вищої освіти повинен одержати характеристику, підписану керівником від бази практики.	
8	Протягом усього терміну практики здобувач вищої освіти готує документи, які передбачені програмою виробничої практики.	
9	В останній день практики здобувач вищої освіти зобов'язаний подати керівнику практики від ЗВО звіт та щоденник про проходження виробничої практики.	
	<b>Разом</b>	<b>180 (6 кредитів ЄКТС)</b>
<b>Форма підсумкового контролю – залік</b>		

## 2.2. Зміст завдань виробничої практики

№ з/п	Завдання	Кількість годин	Перелік питань
<b>1</b>	<b>Охарактеризувати базу практики та ознайомитися з нормативно-правовою базою, якою керується суб'єкт господарювання</b>	<b>60</b>	
1.1		30	Характеристика бази практики: назва, юридична адреса, форма власності, організаційно-правова форма діяльності. Характеристика видів діяльності
1.2		30	Правове регулювання господарської діяльності: закони України, нормативні та регуляторні акти, державні стандарти тощо.
<b>2</b>	<b>Дослідити фінансові потоки та застосування фінансових технологій (ФінТех)</b>	<b>60</b>	
2.1		30	Провести аналіз динаміки і структури фінансових потоків, джерела походження фінансових ресурсів
2.2		30	Характеристика та умови використання фінансових технологій, які застосовуються у фінансових службах та допомагають компаніям керувати фінансовими аспектами, включаючи нові програми, застосунки, процеси та бізнес-моделі
<b>3</b>	<b>Аналіз фінансового стану бази практики та обґрунтування рекомендацій щодо ефективних управлінських рішень у сфері фінансів</b>	<b>60</b>	
3.1		30	Визначення фінансових ризиків, основних показників діяльності та фінансових результатів
3.2		30	Рекомендації щодо ефективних управлінських рішень у сфері фінансів та характеристика перспектив розвитку відповідної галузі
	<b>Разом</b>	<b>180</b>	



### **2.3. Орієнтовний перелік баз практики**

Виробнича практика здобувачів вищої освіти ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які забезпечують виконання ОПП «Фінансовий менеджмент у сфері бізнесу» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування».

Базою виробничої практики суб'єкти господарювання всіх форм власності, державні органи та організації, банківські установи, виконавчі дирекції фондів соціального страхування, страхові компанії, державні установи з регулювання діяльності фондового ринку України, інвестиційні компанії та ін., на які здобувачі вищої освіти направляються згідно з наказом ЗВО «Університет Короля Данила».

Вибір баз практики проводиться кафедрою управління та адміністрування та Центром практичної підготовки та працевлаштування ЗВО «Університет Короля Данила» на основі аналізу підприємств, організацій, установ щодо їх придатності до проведення відповідної практики здобувачів вищої освіти і з можливістю їх подальшого працевлаштування.

Здобувачі вищої освіти мають право надавати пропозиції щодо бази проходження практики та проходити практику на запропонованих базах після укладання відповідного договору. З базами практики Центр практичної підготовки та працевлаштування ЗВО «Університет Короля Данила» завчасно укладає договір на проведення практики.

#### **Орієнтовний перелік баз практики**

### **2.4. Індивідуальні завдання виробничої практики**

Індивідуальне завдання формується із урахуванням специфіки діяльності підприємства – бази практики. Завдання на виробничу практику кожен здобувач вищої освіти отримує індивідуально від керівника практики ЗВО «Університет Короля Данила».

Індивідуальні завдання включаються в програму з метою оволодіння здобувачами вищої освіти під час практики умінь та навичок самостійного розв'язання фахових завдань. Виконання індивідуального завдання активізує діяльність здобувачів вищої освіти, розширює їх світогляд, підвищує ініціативу і робить проходження виробничої практики більш конкретним і цілеспрямованим.

Перелік індивідуальних завдань має зразковий характер, зміст їх конкретизується і уточнюється під час проходження виробничої практики керівниками від ЗВО «Університет Короля Данила» і бази практики.

### **ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

1. Місце банківської системи у відновленні економічної системи України
2. Необхідність страхового захисту та його форми
3. Бюджети місцевого самоврядування як складова бюджетної системи України
4. Податкові надходження як джерело формування доходів місцевих бюджетів: сучасний стан та перспективи розвитку
5. Фінансовий контроль за формуванням та використанням коштів місцевих бюджетів

6. Місце та роль банківської системи в економічному розвитку держави
7. Аналіз макросередовища функціонування суб'єкта господарювання
8. Аналіз мікросередовища функціонування суб'єкта господарювання
9. Кредит як стимулюючий фактор розвитку підприємництва в Україні
10. Фінансування видатків на освіту з місцевих бюджетів
11. Оподаткування фізичних осіб: соціально-економічні ефекти та напрями удосконалення
12. Страхування нерухомого майна: проблеми та шляхи їх вирішення

### **3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ НА ПРАКТИЦІ**

**Здобувачі вищої освіти ЗВО «УКД» при проходженні практики зобов'язані:**

- до початку практичної підготовки одержати від керівника практики програму практики та консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- вивчити й дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку;
- нести відповідальність за виконану роботу та її результати і показувати приклад свідомого і сумлінного ставлення до праці;
- своєчасно оформити та подати керівнику звітну документацію (звіт, щоденник) практики.

**Здобувачі вищої освіти ЗВО «УКД» мають право:**

- на безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- на методичне та організаційне забезпечення практики від ЗВО та бази практики;
- на консультативну допомогу з боку керівників практики як ЗВО «УКД», так і бази практики;
- на можливість отримання робочого місця згідно з програмою практики;
- користуватися бібліотекою підприємства, фондом законодавчих актів, нормативних та інструктивних матеріалів з програмних питань практики;
- знайомитися з установчими документами, фінансовою та статистичною звітністю підприємства тощо, якщо ці документи не містять комерційної таємниці;
- на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці.

#### **4. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ ПРАКТИКИ ВІД ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА БАЗ ПРАКТИКИ**

**Керівник практики від ЗВО** забезпечує проведення всіх організаційних заходів у ЗВО перед направленням здобувачів вищої освіти на практику: інструктаж про порядок проходження практики; надання здобувачам вищої освіти необхідних документів (програми, щоденника, індивідуального завдання, тощо);

- спільно з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення належних умов практичної підготовки здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- розробляє тематику індивідуальних завдань, яка враховує специфіку спеціальності;
- бере участь у розподілі здобувачів вищої освіти за базами практики;
- контролює своєчасне прибуття здобувачів вищої освіти до місць практики;
- здійснює контроль за проходженням практики, виконанням програми практики та термінами її проведення;
- надає методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань;
- проводить обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику;
- інформує здобувачів вищої освіти про порядок надання звітів та щоденників практичної підготовки;
- бере участь у захисті практики у складі комісії, на підставі чого оцінює результати практики здобувачів вищої освіти, атестує їх і виставляє оцінки у заліковій книжці;
- подає звіти та щоденники практичної підготовки здобувачів вищої освіти про практику до Центру практичної підготовки та працевлаштування.

##### **Керівник практики від бази практики:**

- несе особисту відповідальність за проведення практики у межах своєї компетенції;
- організовує практику згідно з програмами практики;
- визначає місця практики, забезпечує найбільшу ефективність її проходження;
- організовує проведення інструктажу з охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки відповідними фахівцями;
- забезпечує виконання погоджених з освітньо-професійної програмою та навчальним планом графіків проходження практики у структурних підрозділах підприємства;
- надає здобувачам вищої освіти можливість користуватись наявною ресурсною базою, необхідною документацією для виконання програми практики;
- забезпечує і контролює дотримання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку;
- створює необхідні умови для засвоєння здобувачами вищої освіти нових технологій, сучасних методів організації праці;
- контролює виконання Кодексу законів про працю України тощо.

## **5. ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Виробнича практика здобувачів вищої освіти ЗВО «Університет Короля Данила» проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам нормативно-правових актів з охорони праці.

Обов'язковою умовою допущення здобувачів вищої освіти до проходження практики є проходження ними вступного інструктажу з охорони праці і первинного інструктажу на місці проходження практики із оформленням його в журналі реєстрації з підписами особи, яка проводила інструктаж та особи, яку інструктували.

Здобувачу вищої освіти-практиканту повинні бути забезпечені нормальні умови праці і умови проходження практики.

Здобувачів вищої освіти-практикант повинен дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку організації.

**Здобувач вищої освіти-практикант до початку практики повинен:**

- отримати контактну інформацію керівника практики від ЗВО «Університет Короля Данила» для повідомлення щодо виникнення нестандартної ситуації;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, виробничої санітарії.
- Перед початком роботи здобувач вищої освіти-практикант повинен організувати своє робоче місце (місце проходження практики).
- Під час практики не допускається:
- залишати місце практики без дозволу керівника практики від бази практики;
- відволікати від роботи працівників, які його оточують;
- при виникненні недоліків у роботі устаткування та приладів (ПК, ксерокса, побутових приладів тощо) негайно повідомити керівника практики від бази практики та припинити роботу до усунення недоліків.

Негайно припинити роботу, довести до відома керівника практики у випадку:

- погіршення у здобувача вищої освіти-практиканта стану здоров'я;
- отримання здобувачем вищої освіти-практикантом травми;
- виникнення пожежі;
- виникнення недоліків у роботі приладів та обладнання, що використовуються для виконання завдання практики;
- вимкнення електроенергії;
- запаху газу тощо.

Здобувач вищої освіти-практикант під час проходження виробничої практики зобов'язаний дбати про особисту безпеку і здоров'я оточуючих людей у процесі виконання будь-яких робіт чи під час перебування на території підприємства, установи, організації. Для усунення аварійної ситуації практикант повинен виконувати вказівки керівника практики, якщо це не приведе до погіршення стану його здоров'я.

## 6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ

Після закінчення терміну проходження виробничої практики здобувачі вищої освіти ЗВО «Університет Короля Данила» подають керівнику практики такі документи:

- щоденник;
- звіт за результатами проходження практики.

Результати проходження практичної підготовки оцінюються у ЗВО «Університет Короля Данила» у складі комісії та згідно з графіком освітнього процесу. Звіти допущені до захисту попереднього оцінюються керівниками практики. При захисті звітів з практики враховується доповідь здобувача вищої освіти та змістовність відповідей на поставлені запитання.

## 7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Оцінювання виробничої практики ОПП «Фінансовий менеджмент у сфері бізнесу» здійснюється за 100-бальною шкалою з подальшим переведенням підсумкових оцінок у шкалу ЄКТС.

Під час оцінювання результатів практики враховуються такі показники:

- організованість, дисциплінованість і добросовісне ставлення до роботи здобувача вищої освіти-практиканта, його ініціативність і творчість;
- повнота виконання програми практики та ведення щоденника;
- якість оформлення документації;
- своєчасність здачі документації;
- відповіді здобувача вищої освіти на поставлені запитання під час захисту звіту.

Результати виробничої практики оцінюються за схемою:

<b>Оформлення матеріалів практики</b>	<b>Зміст матеріалів практики</b>	<b>Захист практики</b>	<b>Сума</b>
10 балів	30 балів	60 балів	100

Систему оцінювання роботи та знань здобувачів вищої освіти за результатами проходження виробничої практики представлено нижче в таблиці.

з/п	Найменування	Кількість балів
<b>1. Звіт із практики – 40 балів (оформлення + зміст матеріалів)</b>		
<b>1</b>	<b>Оформлення матеріалів практики:</b>	<b>10 балів</b>
1.1	Відповідність змісту звіту основній частині звіту.	2
1.2	Правильність оформлення звіту (порядок розміщення структурних елементів текстової частини, повнота висвітлення матеріалу, відсутність граматичних помилок).	2
1.3	Наявність і якість оформлення додатків до звіту та відповідність їх оформлення встановленим критеріям (вимогам).	4
1.4	Дотримання загальних вимог до оформлення звіту (нумерація сторінок, оформлення титульного листа, дотримання вимог до розміру полів, шрифту, міжрядкового інтервалу й інше).	2
<b>2</b>	<b>Вимоги до змісту звіту з практики:</b>	<b>30 балів</b>
2.1	Якість і глибина виконання усіх програмних завдань практичної підготовки.	10
2.2	Наявність, системність і глибина особистого аналізу діяльності бази практики.	10
2.3	Наявність і якість самостійного виконання індивідуального завдання.	10
<b>2. Захист матеріалів практики – 60 балів</b>		
<b>1</b>	Глибина оволодіння практичними навичками роботи.	20
2	Уміння стисло (у межах регламенту), послідовно та чітко викласти сутність і результати практики.	20
3	Повнота і ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії, здатність аргументовано захищати свої висновки та пропозиції.	20

Таким чином, якість виконання звіту з практики оцінюється в діапазоні від 0 до 40 балів, а результати захисту матеріалів практики – у діапазоні від 0 до 60 балів. Загальна підсумкова оцінка під час захисту матеріалів практики складається з суми балів, отриманих за якість виконання звіту з практики та кількості балів, отриманих під час захисту.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в національну шкалу та шкалу ECTS здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання, поданих нижче.

Критерії оцінювання знань здобувачів вищої освіти

Шкала в балах	Національна шкала	Шкала ЄКТС
90-100 балів	5 «відмінно»	A
83-89 балів	4 «добре»	B
75-82 балів		C
68-75 бали	3 «задовільно»	D
60-67 бали		E
35-59 бали	2 «незадовільно»	FX
1-34 бали		F

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**Оцінка «відмінно».** Звіт з практики є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь здобувача вищої освіти базується на рівні самостійного мислення з елементами творчого підходу. Здобувач вищої освіти у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує фінансовими термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, уміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні.

**Оцінка «добре» (В).** Звіт з практики є бездоганим у всіх відношеннях. Відповідь будується на рівні самостійного мислення. здобувач вищої освіти у повному обсязі, якісно та своєчасно виконав індивідуальне завдання й усі програмні завдання практичної підготовки, зібрав і засвоїв необхідний матеріал, грамотно та логічно його викладає, правильно обґрунтовує ухвалені рішення, ознайомлений із рекомендованою літературою, оперує фінансовими термінами, використовує та дає критичну оцінку широкого кола практичних проблем, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою. Його доповідь стисла, логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання правильні. Можливі несуттєві труднощі у відповідях на деякі неосновні питання.

**Оцінка «добре» (С).** виставляється за ґрунтовно складений звіт, сумлінну підготовку до його захисту й умілий виклад матеріалу та знань. Під час написання звіту здобувач вищої освіти використав достатню кількість фактичного матеріалу, його доповідь логічна, проголошена вільно, відповіді на запитання здебільшого правильні та стислі, будуються на рівні самостійного мислення. Однак, на захисті здобувач вищої освіти є непослідовним у відповідях, недостатньо обґрунтовує свої висновки та допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем.

**Оцінка «задовільно» (D).** виставляється, якщо здобувач вищої освіти виконує роботи з порушенням терміну, припускає неточності в оформленні матеріалів практики, орієнтується в програмних завданнях практичної підготовки, але не може без сторонньої допомоги зробити на їх основі висновки, пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в стислому та логічному викладі проблем, не всі його відповіді на запитання правильні або повні.

**Оцінка «задовільно» (E).** Поверхневе знання матеріалу, часткове виконання кожного виду програмних завдань практичної підготовки, недостатньо чітке формулювання під час викладення матеріалів звіту. здобувач вищої освіти допускає суттєві помилки та неточності, не володіє практичними навичками.

**Оцінка «незадовільно» (FX)** виставляється у випадку, коли здобувач вищої освіти, навіть маючи непоганий письмовий варіант звіту з практики, не виконав певний вид програмних завдань практичної підготовки, виконав його з нехтуванням встановлених вимог, не може відповісти на запитання щодо сутності досліджених питань, не виконав календарний план проходження виробничої практики.

**Оцінка «незадовільно» (F)** ставиться, коли здобувач вищої освіти не з'явився для отримання щоденника практики, не виконав і не захистив звіт з виробничої практики.

## 8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Офіційний сайт Національного банку України: URL: <http://www.bank.gov.ua> (дата звернення: серпень 2023)
2. Офіційний сайт Асоціації українських банків: URL: <http://aub.org.ua> (дата звернення: серпень 2023)
3. Офіційний сайт Державної служби статистики України: URL: <http://www.ukrstat.gov.ua> (дата звернення: серпень 2023)
4. Офіційний сайт Міністерства цифрової трансформації України URL: <https://thedigital.gov.ua/ministry> (дата звернення: серпень 2023)
5. Офіційний сайт Державної служби статистики URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/> (дата звернення: серпень 2023)
6. Україна 2030 - країна з розвинутою цифровою економікою. URL: <https://strategy.uifuture.org/kraina-z-rozvinutoyu-cifrovoyu-ekonomikoyu.html> (дата звернення: серпень 2023)
7. Законодавство України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>. (дата звернення: серпень 2023)
8. Ліга страхових організацій України. URL: <http://www.uainsur.com> (дата звернення: серпень 2023)
9. Державна комісія з регулювання ринків фінансових послуг України. URL: <http://www.dfp.gov.ua> (дата звернення: серпень 2023)
10. Страхування. URL: <http://www.forinsurer.com> (дата звернення: серпень 2023)