

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ

«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

**Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра дизайну**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

М. Я. Ярослав ШТАНЬКО

“30” *08* 2024 р.

ПРОГРАМА З НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	022 Дизайн
Освітньо-професійна (наукова) програма	«Графічний дизайн»
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	українська

**Івано-Франківськ
2024**

РОЗРОБНИКИ:
викладач кафедри дизайну

Роксолана ЛЕВИЦЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри дизайну
протокол № 1 від 27.08.2024
завідувач кафедри

Ірина МАТОЛІЧ

УЗГОДЖЕНО:
Гарант ОПП

Наталія ПЛЯЗОВА

СХВАЛЕНО:
на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 30.08. 2024 р.

e-mail	roksolana.r.levytska@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	кафедра дизайну
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/person/roksolana-levytska
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=6194

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Практика навчальна для студентів спеціальності 022 «Дизайн» здійснюється у ЗВО «Університеті Короля Данила» відповідно до:

- Положення про організацію освітнього процесу (https://docs.google.com/document/u/2/d/1myHcGsBsaVzO6tii7NvFejz_RQSkvQFGfJ4YdSeK7MI/pub);

- Положення про практичну підготовку здобувачів освіти (https://ukd.edu.ua/sites/default/files/2024-02/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%83%20%D0%BF%D1%96%D0%B4%D0%B3%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B2%D0%BA%D1%83_2024.pdf)

ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ПРАКТИКИ

Навчальна практика забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності.

Метою навчальної практики є закріплення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань та набуття ними практичних навичок з різноманітних видів ручної графіки. Студенти навчаються традиційним та сучасним методам виконання, набувають практичних навичок і досвіду виконання графічних робіт.

Тривалість та вид навчальної практики визначається навчальним планом, графіком освітнього процесу та стандарту вищої освіти.

Основними завданнями навчальної практики є:

- закріплення і поглиблення одержаних здобувачами вищої освіти теоретичних знань;
- ознайомлення студентів з різноманітними графічними техніками та технологіями виконання;
- отримання практичних умінь і навичок;
- виховання потреби систематичного оновлення своїх знань та творчого застосування їх у практичній діяльності.

Компетентності, яких набувають студенти внаслідок виконання проходження навчальної (графічної) практики

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
СК 4	Здатність застосовувати навички проектної графіки у професійній діяльності	ПРН 9. Створювати об'єкти дизайну засобами проектно-графічного моделювання. ПРН 18. Відобразити морфологічні, стильові та кольорофактурні властивості об'єктів дизайну

СК7	Здатність зображувати об'єкти навколишнього середовища і постаті людини засобами пластичної анатомії, спеціального рисунка і живопису (за спеціалізаціями)	ПРН 7. Аналізувати, стилізувати, інтерпретувати та трансформувати об'єкти для розроблення художньо-проектних вирішень. ПРН 9. Створювати об'єкти дизайну засобами проектно-графічного моделювання. ПРН 18. Відобразити морфологічні, стильові та кольорофактурні властивості об'єктів дизайну
-----	--	---

БАЗИ ПРАКТИКИ

Практика студентів факультету суспільних і прикладних наук проводиться на базах практики, які мають відповідати меті, завданням, змісту практики, вимогам навчальних планів, а також кваліфікаційному рівню студентів (бакалавр), що направляються на базу.

Навчальна практика проводиться на базі ЗВО «Університету Короля Данила».

Для організації і забезпечення проходження студентами практики призначається керівник практики.

ЗМІСТ І ПОСЛІДОВНІСТЬ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Навчальна практика передбачає створення низки практичних завдань.

РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

№ п/п	Зміст роботи	Тижні проходження практики
1.	Проведення техніки безпеки під час проходження практики	1
2.	Ознайомлення студентів з різними видами графіки	1
3.	Робота на пленері.	2-4
4.	Звіт практики за матеріалами роботи	4

ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ РОБІТ

№п/п	Назва теми	Вимоги до завдання	К-ть робіт
1.	Начерки й замальовки пейзажу і його елементів (дерева, рослини, квіти й т.д.).	Виразно передати характерні риси мотивів і його елементів. Матеріал: папір, олівець, вугілля, сангіна, туш, фломастер.	4

2.	Короткострокові етюди квітів і рослин.	Визначити звучання етюду за допомогою кольору. Матеріал: папір, акварель, гуаш.	4
3.	Замальовки міського пейзажу (короткострокові етюди).	Виразно передати характерні риси архітектурних споруджень, побудова площ і вулиць. Матеріал: папір, олівець, вугілля, сангіна, туш, фломастер.	2
4.	Етюди міського пейзажу (тривалі етюди)	Мальовничими засобами передати особливості міської повітряної перспективи й висвітлення. Матеріал: акварель, гуаш.	3

ПЕРЕЛІК ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ

Звітна документація, яку веде здобувач вищої освіти під час практики навчальної – це щоденник (додаток 1) та звіт проходження практики.

Обсяг звіту не повинен перевищувати 10 сторінок друкованого тексту.

Структура звіту:

- титульна сторінка (додаток 2);
- зміст;
- вступ;
- основна частина (розділи, пункти і підпункти);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (ілюстрації).

ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Під час проходження практики здійснюється поточний контроль за роботою студентів на базах практик:

- перевіряється установлений режим праці під час практики;
- правила ведення поточних записів і результатів виконання графіку проходження практики;
- необхідність ведення щоденника практики.

Підсумковий контроль передбачає виконання студентами такої звітності, яка повинна бути якісно підготовлена та подана на кафедру не пізніше, в останній день закінчення практики:

Структура матеріалів з баз практики

	Види практики	Звітність про проходження практики	Обсяг звітності (сторінок)
1.	Навчальна	1. Звіт з практики.	10

практика	2. Виконані практичні завдання	3
	3. Щоденник	1

ПІДТВЕРДЖЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Підсумки практики підводяться під час складання студентами залікової сесії. Для цього призначається предметна або циклова комісія за рішенням кафедри, яка затверджується завідувачем кафедри. Диференційна оцінка з практики враховується на одному рівні з іншими оцінками, які характеризують успішність студента.

Члени призначеної комісії знайомляться з поданими матеріалами звітності, та рекомендують їх до захисту з попередньою оцінкою.

Під час захисту практики студент має можливість покращити або погіршити попередню оцінку усною відповіддю та відповідями на запитання членів комісії.

Підсумковим результатом захисту практики є диференційована оцінка, яка заноситься в індивідуальний навчальний план обліку успішності студента.

Практика оцінюється за 100 бальною системою і здійснюється в такому порядку:

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студент, що не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку при складанні, направляється на повторний курс.

Керівник інформує кафедру щодо фактичних термінів початку і закінчення практики, складу груп студентів, які пройшли практику, їх дисципліну, стан охорони праці і протипожежної безпеки на базі практики і з інших питань організації і проведення практики.

ЗВО «Університет Короля Данила»

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)

Здобувача вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Факультет _____
(назва факультету)

Кафедра _____
(назва кафедри)

Освітній рівень _____
(назва освітнього рівня)

Освітня програма підготовки _____
(назва програми підготовки)

_____ курс, _____ група

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка підприємства, організації, установи «__» 20 року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка підприємства, організації, установи «__» 20 року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

ЗВО «Університет Короля Данила»
Кафедра дизайну

ЗВІТ
про проходження

(назва практики)

Студент група _____

Спеціальність _____

Керівники практики:

Івано-Франківськ
20__ р.