


**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**


Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра туризму та готельно –ресторанної справи

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 Ярослав ШТАНЬКО

“30”  2024 р.

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ЩОДО ВИКОНАННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВИХ РОБІТ
з навчальної дисципліни
«ОРГАНІЗАЦІЯ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА»**

для студентів III курсу
факультету суспільних і прикладних наук
першого (бакалаврського) рівня

Галузь знань:	24 Сфера обслуговування
Спеціальність:	241 Готельно-ресторанна справа
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	Менеджмент готельно – ресторанного бізнесу
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов’язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2024**

РОЗРОБНИК:

Старший викладач кафедри



Павло ГОРІШЕВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри туризму та
готельно –ресторанної справи
протокол № від 26 серпня 2024 р.
завідувач кафедри



Христина ТЕРЛЕЦЬКА

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП



Оксана МАЛЬОВАНА

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № __ від _____ 2024 р.

e-mail	pavlo.gorishevskyy@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=5636

ВСТУП

Готельне господарство є однією зі складових туристичної індустрії в Україні. Саме готельні підприємства виконують одну з найважливіших функцій у сфері обслуговування туристів: забезпечують їх сучасним житлом та необхідними послугами, бо якість проживання та відповідне обслуговування дуже впливають на рівень туристичного сервісу. Отже, готельна індустрія стає швидко зростаючим бізнесом, що приносить значні грошові надходження, в т.ч. валютні.

З поступовим входженням нашої країни до європейської спільноти ринок готельно-ресторанних послуг набуває якісних та кількісних змін, що в свою чергу висуває високі вимоги до рівня підготовки фахівців у готельно-ресторанній справі.

Дисципліна «Організація готельного господарства» розглядає питання розвитку і нормативно-правового регулювання готельної індустрії в Україні; класифікацію, типологію та спеціалізації готельних підприємств та їх об'єднань; технологічний цикл обслуговування клієнта готелю; організацію прибиральних робіт у приміщеннях готельного підприємства; організацію надання основних та додаткових послуг; специфіку організації праці в підприємствах готельного господарства, особливості організації малого готельного бізнесу.

Мета вивчення дисципліни – набуття студентами теоретичних знань та практичних навичок з питань організації готельного господарства, глибоке вивчення актуальних проблем розвитку готельних підприємств в умовах сьогодення, дослідження основних тенденцій подальшого розвитку готельного бізнесу, особливостей розвитку готельного господарства в окремих регіонах України. Вивчення курсу спрямовано на формування у студентів сучасного типу ділового мислення, набуття професійної компетентності, діловитості, підприємливості,

ініціативності та бачення перспектив у вирішенні актуальних виробничих питань з використанням нового і прогресивного досвіду у своїй роботі.

Написання курсової роботи є одним із видів навчальної роботи, що передбачається навчальним планом і є обов'язковим для виконання студентами при вивченні дисципліни «Організація готельного господарства».

Курсова робота дозволяє студенту розкрити свої знання в досліджуваній галузі, розширити їх шляхом вивчення додаткових матеріалів, в тому числі з використанням ресурсів Інтернет. Написання курсової роботи дає можливість студентам проявити свої творчі здібності, аналітичні якості, вміння працювати з літературою, виражати свої думки, робити висновки, опрацьовувати зібраний матеріал і подавати його у письмовій формі.

За своїм змістом та призначенням курсова робота – це самостійне дослідження, що являє собою результат теоретичної і практичної діяльності з обраної теми.

Важливими етапами при підготовці та під час виконання курсової роботи є такі: вибір теми курсової роботи й організаційне закріплення її за окремим студентом; дотримання графіка роботи над курсовою роботою; консультації з викладачем, що здійснює керівництво курсовою роботою; своєчасне і правильне оформлення курсової роботи; подання курсової роботи на кафедру організації та управління якістю ресторанного господарства для перевірки відповідно до встановлених термінів; захист курсової роботи.

Метою курсової роботи є формування професійної компетенції фахівця з проблем готельного господарства, що досліджуються, та індивідуального підходу до розв'язання поставлених завдань, вироблення гнучкого наукового мислення, формування глибоких спеціальних знань, творчого, новаторського та системно-дослідницького підходу до

вирішення проблем розвитку готельних підприємств та особливостей надання послуг в них залежно від спеціалізації, категорії та потужності готельних підприємств, а також з огляду на особливості розвитку регіонів України в яких вони розташовані.

Під час виконання курсової роботи вирішуються завдання формування та розвитку навичок дослідження проблем у готельному господарстві та розробки рекомендацій щодо їх вирішення або поліпшення ситуації, що склалася на ринку готельних послуг.

Зміст курсової роботи повинен свідчити про здібності та вміння студента послідовно та логічно викладати теоретичні положення та одержані результати дослідження.

При виконанні курсової роботи перед студентом постають такі **завдання:**

- відібрати та проаналізувати теоретичний, фактичний та статистичний матеріал щодо визначеної проблеми або питання;
- систематизувати та узагальнити добірку матеріалів;
- на основі використання знань з організації готельного господарства та інших нормативних та вибіркового дисциплін підготовки бакалавра з готельно-ресторанної справи, провести дослідження обраної проблеми;
- зробити самостійні висновки щодо досліджуваної проблеми, питання.

Для цього слід вивчити законодавчі акти, спеціальну літературу, статті з періодичних видань, довідники та інші джерела.

Завданням курсової роботи є також вироблення вмінь використовувати теоретичні знання для вирішення практичних завдань з організації готельного господарства. У зв'язку з цим обов'язковою вимогою до курсової роботи є проведення дослідження у окремому

сегменті готельного ринку певних підприємств, міст, регіонів або в Україні в цілому.

Роботи, що виконані тільки на теоретичному матеріалі без аналізу об'єктів дослідження, визначених завданням, кафедрою до захисту не допускаються та повертаються на доопрацювання.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП “Менеджмент готельно –ресторанного бізнесу” (2022/2023).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
СК 1 Здатність і готовність організувати процес надання послуг, пов'язаних з діяльністю готельних закладів.	Вміти організувати та удосконалити процес виробництва та реалізації продукції та послуг у закладах готельного господарства з урахуванням вимог і потреб споживачів.
СК 5 Здатність і готовність здійснювати контроль якості надання послуг підприємствами готельного бізнесу	Вміти застосовувати правила створення та функціонування системи контролю якості продукції на підприємствах готельно - ресторанного бізнесу.
СК 18 Здатність керувати колективом на підприємствах готельного бізнесу	Вміти організувати ефективну взаємодію всіх підрозділів з дотриманням діючих нормативних документів.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3		
Семестр	6		
Кількість кредитів ЄКТС	1		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції		
	семінари, практичні		
Самостійна робота		30	30
Форма підсумкового контролю			Залік, екзамен 1

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити
Основи індустрії гостинності	Готельний сервіс
Економіка туристичної діяльності та готельно-ресторанної справи	Міжнародний готельний бізнес

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Порядок вибору теми курсової роботи, закріплення її за студентом

Курсову роботу з дисципліни "Організація готельного господарства" виконують студенти денної та заочної форм навчання відповідно до навчальних планів зі спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа. Керівництво курсовою роботою здійснюють викладачі професійних дисциплін.

На початку виконання курсової роботи студенти ознайомлюються із приблизною тематикою курсових робіт, яка щорічно оновлюється та

затверджується на засіданні кафедри, обирають тему, виходячи з особливостей баз практики.

Керівник допомагає студентові уточнити мету і завдання курсової роботи, визначити методика її виконання. Проте автором роботи є студент, він відповідає за правильність прийнятих організаційно технологічних і технічних рішень. Обов'язковими є складання попереднього плану курсової роботи та узгодження його з керівником (Додаток А). Після затвердження теми студент отримує завдання на виконання курсової роботи (Додаток Б). Проведення консультацій з курсової роботи відбувається в терміни, передбачені навчальним планом.

Перш за все, обрана тема повинна бути актуальною, відповідати науковим інтересам кафедри, специфіці об'єкту дослідження, а також може бути напрямом майбутніх науково-дослідних робіт. Написання курсової роботи дозволяє студенту розширити науковий простір знань, потребує вивчення та використання великої кількості періодичної та навчальної літератури.

Актуальність теми – це ступінь її значимості для теорії та практики в сучасних умовах при вирішенні конкретних проблем у межах об'єкта і предмета дослідження.

Об'єкт дослідження – це відносини, процес або явище, що породжують проблемну ситуацію і обираються для дослідження.

Предмет дослідження – певний аспект дослідження відносин, процесу або явища в межах обраного об'єкта. Під предметом дослідження розуміють те, що знаходиться в межах об'єкта і завжди співпадає з темою дослідження.

Об'єкт і предмет дослідження, як категорії наукового процесу, співвідносяться між собою як загальне і часткове.

3. Підбір та вивчення літературних джерел

Вивчення літературного матеріалу є важливим моментом у написанні курсової роботи. Після вибору теми складається план роботи, але для цього необхідно підібрати літературу. Вивчення літератури - основний спосіб знайомства із сутністю проблеми, яка розглядається в курсовій роботі.

Підбір літератури згідно з обраною темою курсової роботи та її змістом необхідно починати із джерел, надрукованих у поточному та найближчих до нього роках, поступово переходячи до публікацій у попередні роки, що спрощує і скорочує час опрацювання літератури. Для опрацювання потрібно підбирати не тільки підручники і навчальні посібники, а й монографії, брошури, різні види нормативно-технічної документації, статті у періодичних виданнях, світову та закордонну літературу, інтернет - ресурси.

Вивчення літератури дає змогу глибше ознайомитися з теоретичними основами з обраної теми, чіткіше визначити питання, які необхідно дослідити у закладі готельного господарства. Під час роботи з літературою потрібно вести робочі записи у вигляді тез, конспектів, нотаток. Обов'язково записуються повна назва джерела, його автори, сторінки, на яких міститься інформація, місто і назва видавництва, рік видання. Робота з літературними джерелами закінчується складанням списку використаних джерел згідно з темою.

4. Вимоги до змісту і структури курсової роботи

Після вивчення літературних джерел розробляється план курсової роботи, який відображає зміст роботи у вигляді ключових питань. План узгоджується з керівником.

Кількість питань та їх порядок визначаються залежно від теми курсової роботи. Але в будь-якому випадку повинні бути такі розділи:

- вступ;
- основна частина;
- висновки та пропозиції;
- додатки;
- список використаних джерел.

Вступ містить коротку характеристику теми роботи, стан проблеми, що досліджується, перспективи її розвитку з урахуванням сучасних вимог, обґрунтовуються актуальність обраної теми, об'єкт дослідження, предмет дослідження, ставляться завдання, які передбачається вирішити.

Основна частина курсової роботи складається, як правило, з трьох розділів, які в свою чергу поділяються на підрозділи. Її розділи та підрозділи повинні бути логічно пов'язані, а їх висвітлення – забезпечити розкриття змісту теми курсової роботи. При виконанні курсової роботи студент повинен критично підійти до вивчення об'єкта дослідження.

У першому розділі, який доцільно поділити на два-три підрозділи, необхідно дати характеристику сучасного стану теорії питань, що розглядаються, тобто розкрити сучасний стан об'єкта дослідження та його складових на основі характеристики, обраного для дослідження міста, регіону або іншої території та аналіз використання його потенціалу щодо розвитку ринку готельного господарства. З цією метою необхідно ретельно вивчити офіційні нормативні і методичні документи, довідники, підручники і навчальні посібники, монографії і матеріали періодичного друку. Теоретичний матеріал повинен бути творчо опрацьований. Прикінцевою частиною кожного розділу обов'язково повинні бути висновки.

Другий розділ курсової роботи повинен носити дослідницький характер і базуватись на статистичних матеріалах підприємства, міста, регіону, країни в цілому або інших територій, визначених у завданні до курсової роботи. Ця частина курсової роботи виконується на матеріалах, здобутих студентом самостійно. Центральним завданням тут є не тільки оцінка сучасного стану об'єкта дослідження, а й встановлення тенденцій явищ, що вивчаються. Тому для написання цього розділу курсової роботи необхідно використання фактичного та статистичного матеріалів.

Вивчаючи розвиток готельного господарства міста, регіону, країни в цілому або іншої визначеної території, слід проаналізувати показники в динаміці за декілька років, ранжуючи дані і факти по їх значущості для дослідження поставленої в роботі проблеми. Для цього необхідно оцінити практичні дані з погляду того, наскільки вони точні і достовірні, типові для досліджуваного явища, є головними або другорядними.

При використанні цифрового матеріалу слід пам'ятати: не можна надмірно перенавантажувати текст цифрами і чинниками, що на них впливають. Потрібно приводити тільки ті цифри і приклади, які з найбільшою повнотою і переконливістю характеризують досліджуваний показник або явище.

Доцільним є викладення методики дослідження, порядку її використання та отримання результатів, що дозволить діагностувати наявні проблеми в розвитку засобів розміщення.

Обов'язковою є критична оцінка стану об'єкту дослідження, що дасть можливість сформулювати висновки і обґрунтувати рекомендації для практичного застосування результатів дослідження.

Аналітична обробка матеріалів повинна супроводжуватись складанням таблиць, графіків, рисунків з поясненням до них. Окремі

матеріали слід відносити до додатків (табличний ілюстративний матеріал, копії документів, фотографії робочого дня, анкети вивчення попиту та ін.).

У третьому розділі курсової роботи містяться визначення основних проблем, що перешкоджають розвитку певного сегменту засобів розміщення тієї чи іншої території, та обґрунтування рекомендацій щодо підвищення їх завантаженості у місті, регіоні, країні та перспектив подальшого їх розвитку.

Висновки та пропозиції повинні бути логічним продовженням теоретичного і практичного матеріалів попередніх розділів. У даному розділі в короткому вигляді формулюють конкретні пропозиції, які направлені на усунення недоліків та удосконалення даного питання. Висновки та пропозиції є заключним розділом роботи, вони значною мірою визначають якість роботи.

5. Організація виконання курсової роботи

Виконання курсової роботи розпочинається з вибору теми та її закріплення за студентом. Обрані теми курсових робіт закріплюються за студентом розпорядженням по кафедрі туризму та готельно-ресторанної справи з визначенням дати здачі на перевірку і захисту курсових робіт. Цим же розпорядженням призначаються керівники курсових робіт.

Керівник протягом усього терміну виконання курсової роботи проводить індивідуальні та групові консультації. Під час індивідуального спілкування студент разом з керівником повинні скласти графік виконання курсової роботи (Табл. 1) та узгодити план курсової роботи.

Таблиця 1.1

Графік виконання курсової роботи з дисципліни

«Організація готельного господарства»

№ з/п	Назва етапу курсової роботи	Термін виконання етапів курсової роботи
1	Вибір теми курсової роботи	+
2	Підбір літературних джерел	
3	Складання плану курсової роботи	
4	Написання вступу та 1 розділу курсової роботи	
5	Написання 2 розділу курсової роботи	
6	Написання 3 розділу курсової роботи	
7	Висновки та рекомендації	
8	Здача готової роботи керівнику	
9	Отримання рецензії	
10	Захист курсової роботи	

Виконання курсової роботи з дисципліни «Організація готельного господарства» базується на використанні навчальної, наукової та методичної літератури, монографій, довідників, періодичних видань, статистичних збірників та звітів, в тому числі й інформації з інтернет-джерел та ін., тому розпочинати його рекомендується з добору і вивчення літературних джерел з обраної теми, складання бібліографії.

На наступному етапі дослідження студент здійснює збір вторинної зовнішньої та внутрішньої інформації об'єкта дослідження, що дозволяє провести діагностику та оцінити вплив різних чинників на його стан та розвиток. Якщо тема курсової роботи передбачає одержання

первинної інформації з опитувань, студент повинен завчасно розробити анкету та визначити чисельність і склад респондентів.

Далі студент здійснює обробку зібраної інформації, її аналіз за допомогою комплексу сучасних наукових методів з використанням стандартних комп'ютерних програм, або тих, що розроблені самостійно; розробку обґрунтованих висновків і формулювання проблем, що були розглянуті у роботі. Сучасною вимогою до курсової роботи є використання комп'ютера для обробки та інтерпретації матеріалу.

На наступному етапі за результатами дослідження і на підставі узагальнення теорії та світового досвіду студентом розробляються варіанти вирішення виявлених проблем щодо об'єкта дослідження в галузі готельного господарства.

На заключному етапі здійснюється написання тексту курсової роботи та її оформлення відповідно до стандартних вимог. Особливу увагу доцільно приділяти наочності подання результатів дослідження та розроблених рекомендацій у схемах, рисунках, таблицях, діаграмах тощо.

Обсяг курсової роботи повинен бути в межах 40-50 сторінок друкованого тексту.

Курсова робота у визначений термін повинна бути представлена на кафедру туризму та готельно-ресторанної справи для перевірки керівником. За результатами перевірки роботи керівник приймає рішення про допуск її до захисту, або повертає студентові на доопрацювання відповідно із зауваженнями.

6. Рекомендації щодо оформлення та захисту курсової роботи

Курсова робота має бути надрукованою (електронний варіант). Обсяг друкованого тексту складає 40-50 сторінок (через 1,5

інтервалу, розмір шрифту *Times New Roman* - 14, загальна кількість рядків - до тридцяти на сторінці).

Курсова робота містить такі елементи в такій послідовності:

- титульний аркуш;
- завдання;
- план;
- зміст;
- текст;
- перелік використаних джерел;
- додатки.

Титульний аркуш оформлюється згідно зі встановленою формою (Додаток В).

Зміст є переліком розділів курсової роботи. Назви заголовків у змісті перераховуються у тій же послідовності та формулюванні, що і в тексті роботи (Додаток Г). Навпроти кожного заголовка вказують тільки порядковий номер сторінки, на якій розміщений початок розділу. Нумери сторінок повинні бути написані так, щоб розряди чисел розташовувалися один над іншим. Слово "сторінка" або його скорочення не пишуть. Між закінченням тексту і номером сторінки рекомендується ставити багато крапок.

Текст курсової роботи повинен бути написаний або надрукований на одній стороні стандартного білого аркуша (формату 210 x 297 мм) з дотриманням таких розмірів поля: ліве - не менше 30 мм, праве - не менше 10 мм, верхнє - не менше 20 мм, нижнє - не менше 20 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка - чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту курсової роботи повинна бути однаковою.

Вписувати в текст курсової роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки можна чорнилом, тушшю, пастою тільки чорного кольору, при цьому щільність вписаного тексту повинна бути наближеною до щільності основного тексту.

Терміни, що використовуються в тексті, мають відповідати загальноприйнятим у літературі. Потрібно уникати слів "я", "мною", краще використовувати знеособлені форми - "доцільно", "спостерігається", "в роботі пропонується", в окремих випадках можна вживати "нами одержано", "на наш погляд". У роботі не допускаються стилістичні, орфографічні та граматичні помилки.

При посиланні на літературні джерела вказують порядковий номер за списком використаної літератури в квадратних дужках, наприклад: [5].

Допускаються тільки загальноприйняті скорочення: рр. - роки; та ін. - та інші; і т.д. - і так далі; тис. - тисяча, млн. - мільйон тощо (Додаток Д).

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

Заголовки структурних частин курсової роботи (проекту) "Зміст", "Перелік умовних скорочень", "Вступ", "Розділ", "Висновки", "Список використаних джерел", "Додатки" друкують великими літерами *симетрично до тексту*. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. *Крапку в кінці заголовка не ставлять*. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3-4 інтервалам.

Абзацний відступ дорівнює п'яти знакам.

Кожну структурну частину курсової роботи потрібно розпочинати з нової сторінки.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами *без знака №*.

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який зараховують до загальної кількості сторінок роботи, але на ньому номер сторінки не ставлять. На наступних сторінках *номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці*.

Зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не нумерують. Номер розділу ставлять після слова "Розділ", після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: "2.3." (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: "1.3.2." (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. *Пункт може не мати заголовка*.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад:

Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: "Таблиця 1.2" (друга таблиця першого розділу).

Якщо в курсовій роботі одна таблиця, то її нумерують за загальними правилами.

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово "Таблиця" та номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова "Продовження табл." і вказують номер таблиці, наприклад: "Продовження табл. 1.2".

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово "Таблиця" починають з великої літери. Назву не підкреслюють. Наприклад:

Таблиця 1.2

Розрахунок столового посуду, приборів і столової білизни для служби громадського харчування

Назва страв, виробів, напоїв	Замовлено порцій, шт.	Назва посуду, приборів		
		Назва	Ємність посуду, л	Кількість, шт.
1	2	3	4	5

Заголовки граф повніші починаються з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони самостійні.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті так, щоб її можна було читати без повороту зшитого блоку курсової роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розташовувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки.

Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу). При виконанні роботи комп'ютерним друком потрібно обов'язково використовувати "Редактор формул".

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів необхідно подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта подається з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки.

Рівняння і формули потрібно виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менше одного вільного рядка.

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові та пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова "Примітки" ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1....

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова "Примітка" ставлять крапку.

Додатки оформляють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку посилань у тексті роботи.

Якщо додатки оформляють на наступних сторінках роботи, то кожен такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої, симетрично відносно тексту сторінки. Справа над заголовком малими літерами з першої великої друкуються слово "Додаток __" і велика літера, що позначає додаток.

Додатки потрібно позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер *Є, І, І, Й, О, Ч, Ь*, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Один додаток позначається як додаток А. При оформленні додатків окремою частиною (книгою) на титульному аркуші під назвою курсової роботи друкують великими літерами слово **ДОДАТКИ**.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку,

наприклад: А.2 - другий розділ додатка А; В.3.1 - підрозділ 3.1 додатка В. Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д. 1.2 - другий рисунок першого розділу додатка Д.

До списку літературних джерел включаються лише ті видання, які використовувалися при написанні роботи. Традиційно не включаються до списків літературних джерел енциклопедії, довідники, словники. При побудові переліку літератури застосовується суцільна нумерація джерел. Назва джерела має наводитися мовою оригіналу, за алфавітом. (Вимоги до оформлення переліку використаних джерел наведені у додатку Е).

Виконану та оформлену відповідно до вимог стандартів курсову роботу студент в установленій графіком строк здає керівникові, який у триденний термін перевіряє якість роботи і відповідність її змісту, вказаному у завданні. Під час перевірки курсова робота попередньо оцінюється викладачем, повертається студенту для ознайомлення із зауваженнями, які зазначаються у рецензії. Завершується рецензія висновком про допущення курсової роботи до захисту (Додаток Ж).

До захисту студент повинен підготувати стисло доповідь на 7-10 хв., у якій зазначаються актуальність теми, мета роботи та завдання, що вирішувалися, предмети досліджень і методи, які використовувалися під час досліджень (виконання курсової роботи). Далі викладається зміст роботи за такою схемою: сучасний стан питання (недоліки, які виявлені в ході досліджень та аналізу), заходи, що пропонуються для усунення недоліків, основні результати досліджень, рекомендації. Під час доповіді доречно використовувати ілюстративний матеріал (план, схема, презентація), пояснюючи його зміст. Після доповіді студент відповідає на запитання членів комісії.

Захист курсової роботи проводиться у присутності комісії. До складу комісії входять 2-4 викладачі, у тому числі й керівник роботи.

Після захисту комісія обговорює загальну оцінку. Критерії оцінювання подано у додатку (Додаток К). До уваги беруться: якість виконання курсової роботи; вміння студента проводити аналіз діяльності підприємства, пов'язувати теоретичні знання з практикою; якість відповідей на запитання членів комісії; своєчасність виконання роботи. Загальну оцінку комісія виставляє у залікову книжку студента, спеціальну відомість та на титульному аркуші курсової роботи.

Студентам, які при захисті курсової роботи отримали незадовільну оцінку, комісією встановлюється термін доопрацювання теми і повторного захисту.

7. Орієнтовна тематика курсових робіт

1. Організація і технологія функціонування служби прийому та розміщення готельного підприємства в сучасних умовах.
2. Організація і технологія функціонування служби експлуатації номерного фонду готельного підприємства в сучасних умовах.
3. Організація і технологія функціонування служби бронювання готельного підприємства в сучасних умовах.
4. Організація і технологія функціонування служби харчування готельного підприємства в сучасних умовах.
5. Організація і технологія функціонування служби безпеки готельного підприємства в сучасних умовах.
6. Організація і технологія функціонування служби обслуговування приміщень вестибюльної групи готельного підприємства в сучасних умовах.
7. Особливості організації роботи інженерно-технічної служби готельного підприємства в сучасних умовах.

8. Особливості організації роботи кадрової служби готельного підприємства в сучасних умовах.
9. Архітектура та дизайн сучасних підприємств готельного господарства.
10. Впровадження інноваційних дизайнерських рішень в інтер'єрі підприємств готельного господарства.
11. Організація надання основних послуг у підприємствах готельного господарства.
12. Організація надання додаткових послуг у підприємствах готельного господарства.
13. Організація рекламної діяльності у підприємствах готельного господарства.
14. Організація дозвілля у підприємствах готельного господарства.
15. Особливості процесу інформаційного обслуговування на підприємствах готельного господарства.
16. Особливості організації і технології надання послуг в спа-готелях.
17. Особливості організації і технології надання послуг в готелях ділового призначення.
18. Особливості організації обслуговування в готелях мережі "Optima".
19. Особливості організації обслуговування в готелях мережі "Ribas Hotel Group".
20. Особливості організації обслуговування в готелях міжнародної мережі "Radisson".
21. Особливості організації обслуговування в готелях міжнародної мережі "Hyatt".

22. Особливості організації і технології надання послуг в закладі розміщення типу санаторій.

23. Особливості організації і технології надання послуг в закладах розміщення типу пансіонат.

24. Особливості організації і технології надання послуг в закладах розміщення типу туристична база.

25. Особливості організації і технології надання послуг в закладах розміщення типу хостел.

26. Особливості організації і технології надання послуг в закладах розміщення типу мотель.

27. Особливості організації і технології надання послуг в закладах розміщення типу кемпінг.

28. Особливості організації і технології надання послуг розміщення в готельних підприємствах типу туристичні табори.

29. Особливості організації і технології надання послуг розміщення в готельних підприємствах типу ботель.

30. Особливості організації і технології надання послуг розміщення в готельних підприємствах типу флотель.

31. Організація прибиральних робіт та сучасні клінінгові технології в підприємствах готельного господарства.

32. Організація культурно-масового обслуговування в підприємствах готельного господарства.

33. Особливості організації спортивно-оздоровчих заходів підприємствами готельного господарства.

34. Особливості організації послуг гостинності при розміщенні і обслуговуванні туристів з обмеженими можливостями.

35. Особливості організації послуг гостинності при розміщенні і обслуговуванні туристів з дітьми.

36. Управління якістю обслуговування у підприємствах готельного господарства.

37. Якість і культура обслуговування у підприємствах готельного господарства.

38. Організація управління персоналом у підприємствах готельного господарства.

39. Функціональна організація приміщень вестибюльної групи у підприємствах готельного господарства.

40. Сучасні підходи до функціональної організації житлового поверху у підприємствах готельного господарства.

41. Індивідуально розроблена тема дослідження, яка виконується на підприємствах – базах практики :

1. [Готельно-ресторанний комплекс МАРІЯ ГАРДЕН](#)
2. [Товариство з обмеженою відповідальністю «Фірма «Надія»](#)
3. [Товариство з обмеженою відповідальністю «Пансіонат «Карпатські зорі»](#)
4. [Товариство з обмеженою відповідальністю "ФОМИЧ"](#)
5. [Товариство з обмеженою відповідальністю «Зірка Буковелю», Редіссон](#)
6. [ФОП Данилюк М. М.](#)
7. [ФОП Якимів І.П., Готель Верховель.](#)

8. Орієнтовні плани курсових робіт і методичні рекомендації до їх змісту

Теми:

№ 1. Організація і технологія функціонування служби прийому та розміщення готельного підприємства в сучасних умовах.

№ 2. Організація і технологія функціонування служби експлуатації номерного фонду готельного підприємства в сучасних умовах.

№ 3. Організація і технологія функціонування служби бронювання готельного підприємства в сучасних умовах.

№ 4. Організація і технологія функціонування служби харчування готельного підприємства в сучасних умовах.

№ 5. Організація і технологія функціонування служби безпеки готельного підприємства в сучасних умовах.

№ 6. Організація і технологія функціонування служби обслуговування приміщень вестибюльної групи готельного підприємства в сучасних умовах.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВСТУП: вказати значення служб готельного підприємства у процесі обслуговування, перспективи розвитку з урахуванням сучасних вимог, обґрунтувати актуальність теми, мету та завдання дослідження.

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ І ТЕХНОЛОГІЇ ФУНКЦІОНУВАННЯ СЛУЖБ У ГОТЕЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ В СУЧАСНИХ УМОВАХ: охарактеризувати значення зовнішніх служб готельних підприємств у технологічному циклі обслуговування клієнтів; особливості функціонування зовнішніх служб готельних підприємств; структура служб готельних підприємств; посадові обов'язки працівників служб готельних підприємств; організація і технологія надання послуг службами готельних підприємств; вказати основні та додаткові послуги.

АНАЛІЗ ОРГАНІЗАЦІЇ І ТЕХНОЛОГІЇ ФУНКЦІОНУВАННЯ СЛУЖБ У ГОТЕЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ В СУЧАСНИХ УМОВАХ: охарактеризувати готельне підприємство (тип, категорію, місткість, структуру), режим роботи, контингент споживачів; проаналізувати матеріально-технічну базу для організації і технології обслуговування службами у даному готельному підприємстві; проаналізувати виконання посадових обов'язків працівників служб у

готельному підприємстві; вивчити попит споживачів на основні та додаткові послуги; запропонувати анкету для опитування.

УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ І ТЕХНОЛОГІЇ ФУНКЦІОНУВАННЯ СЛУЖБ У ГОТЕЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ В СУЧАСНИХ УМОВАХ: вказати основні напрями подальшого розвитку служб готельного підприємства на основі проведеного аналізу їх функціонування; запропонувати і обґрунтувати сучасні заходи по удосконаленню організації і технології обслуговування клієнтів службами готельного підприємства.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ: дати оцінку позитивним сторонам процесу організації і технології обслуговування службами готельного підприємства; сформулювати пропозиції, що направлені на усунення недоліків.

Теми:

№ 7. Особливості організації роботи інженерно-технічної служби готельного підприємства в сучасних умовах.

№ 8. Особливості організації роботи кадрової служби готельного підприємства в сучасних умовах.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВСТУП: вказати значення внутрішніх служб готельного підприємства у функціонуванні будівлі готелю і обладнання, у підборі та роботі із персоналом готелю; перспективи для ефективної організації роботи служб готельного підприємства; обґрунтувати актуальність теми, мету та завдання дослідження.

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СЛУЖБ У ГОТЕЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ В СУЧАСНИХ УМОВАХ: охарактеризувати значення внутрішніх служб для готельних підприємств;

особливості організації роботи внутрішніх служб готельних підприємств; структуру управління та функціональну структуру служб готельних підприємств; посадові обов'язки працівників служб готельних підприємств.

АНАЛІЗ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СЛУЖБ У ГОТЕЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ В СУЧАСНИХ УМОВАХ: охарактеризувати готельне підприємство (тип, категорію, місткість, структуру), режим роботи, контингент споживачів; проаналізувати матеріально-технічну базу для організації роботи служб у даному готельному підприємстві; охарактеризувати функціональне призначення відділів, що входять у структуру служб готельного господарства; проаналізувати кваліфікаційні характеристики та виконання посадових обов'язків працівників служб у готельному підприємстві.

УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СЛУЖБ У ГОТЕЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ В СУЧАСНИХ УМОВАХ: вказати основні напрями подальшого розвитку служб готельного підприємства на основі проведеного аналізу їх функціонування; запропонувати і обґрунтувати сучасні заходи по удосконаленню організації роботи служб готельного підприємства.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ: дати оцінку позитивним сторонам процесу організації роботи службами готельного підприємства; сформулювати пропозиції, що направлені на усунення недоліків.

Тема №9. Архітектура та дизайн сучасних підприємств готельного господарства.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВСТУП: вказати роль архітектури у формуванні іміджу підприємств готельного господарства; значення основного чинника, що

першопочатково миттєво впливає на психічні якості особистості потенційного клієнта - дизайн інтер'єру готелю; обґрунтувати актуальність теми, мету та завдання дослідження.

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ СТВОРЕННЯ АРХІТЕКТУРИ ТА ДИЗАЙНУ У СУЧАСНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати складне і багатогранне поняття - архітектура підприємств готельного господарства; чинники, що впливають на архітектурно-планувальні рішення підприємств готельного господарства; особливості архітектури у сучасних багатоповерхових готельних підприємствах; архітектурне вирішення готелів, що розміщені в історичних будівлях; особливості, що характерні для архітектури заміських готелів, призначених для відпочинку; стилі, які проявляються у дизайні інтер'єру сучасних підприємств готельного господарства; сучасні дизайнерські розробки, що застосовуються у новозбудованих готельних підприємствах.

АНАЛІЗ СТВОРЕНОЇ АРХІТЕКТУРИ ТА ДИЗАЙНУ У СУЧАСНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати тип, категорію, місткість, місце розміщення готельного підприємства, режим роботи, контингент споживачів; проаналізувати оригінальність архітектури готельного підприємства вираженої у формі споруди, оздобленні фасаду, висоті будівлі, використання будівельних матеріалів; архітектурно-планувальна організація готельного підприємства; проаналізувати тенденції оформлення вхідної групи готелю - вестибюлю як багатофункціонального простору; дизайну конфігурації готельних номерів; нестандартні рішення при оформленні ванної кімнати.

УДОСКОНАЛЕННЯ АРХІТЕКТУРИ ТА ДИЗАЙНУ У СУЧАСНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: вказати основні напрями при розробці архітектури і дизайну сучасних

готельних підприємствах; запропонувати і обґрунтувати сучасні підходи по створенню архітектури та дизайну, що значно поліпшить сприйняття гостей про місце перебування.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ: дати оцінку сучасній архітектурі та дизайну готельних підприємств; сформулювати пропозиції, що направлені на забезпечення комфорту, відчуття затишку далеко від дому у готельних підприємствах.

Тема №10. Впровадження інноваційних дизайнерських рішень в інтер'єрі підприємств готельного господарства.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВСТУП: вказати роль дизайнерських рішень в інтер'єрі підприємств готельного господарства у готельній індустрії; обґрунтувати актуальність теми, мету та завдання дослідження.

ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ДИЗАЙНЕРСЬКИХ РІШЕНЬ В ІНТЕР'ЄРІ ПІДПРИЄМСТВ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати сутність, особливості та передумови формування дизайнерських рішень в інтер'єрі підприємств готельного господарства; унікальність інноваційних дизайнерських рішень у формуванні інтер'єру основних груп приміщень підприємств готельного господарства; найпоширеніші способи оформлення сучасних підприємств готельного господарства.

АНАЛІЗ ДОСЛІДЖЕННЯ ІННОВАЦІЙНИХ ДИЗАЙНЕРСЬКИХ РІШЕНЬ В ІНТЕР'ЄРІ ПІДПРИЄМСТВ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: вказати загальну характеристику готельного підприємства; структуру готельного підприємства та організацію роботи основних служб; показники діяльності готельного

підприємства; проаналізувати інноваційні дизайнерські рішення готельного підприємства; оцінити інтер'єр основних груп приміщень готельного підприємства.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО УДОСКОНАЛЕННЯ ДИЗАЙНУ В ІНТЕР'ЄРІ ПІДПРИЄМСТВ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: вказати перспективи впровадження інноваційних дизайнерських рішень в інтер'єрі готельного підприємства; рекомендації щодо покращення дизайну готельного підприємства.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ: дати оцінку інноваційним дизайнерським рішенням в інтер'єрі готельного підприємства; сформулювати пропозиції, що направлені на забезпечення комфорту, відчуття затишку та настрою на відпочинок чи бадьорість у готельних підприємствах.

Теми:

№11. Організація надання основних послуг у підприємствах готельного господарства.

№12. Організація надання додаткових послуг у підприємствах готельного господарства.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВСТУП: вказати поняття готельної послуги, їх поділ; вимоги до послуг у підприємствах готельного господарства; обґрунтувати актуальність теми, мету та завдання дослідження.

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ ПОСЛУГ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати процес надання основних послуг у готельній діяльності; отримання інформації про характер послуг у підприємствах готельного господарства; форми реалізації основних послуг; асортимент додаткових

послуг, що надаються підприємствами готельного господарства; групи додаткових послуг.

АНАЛІЗ ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ ПОСЛУГ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати готельне підприємство (тип, категорію, місткість, структуру), режим роботи, контингент споживачів; проаналізувати основні етапи надання основних послуг у підприємстві готельного господарства; проаналізувати матеріально-технічну базу, яка призначена для надання послуг у даному готельному підприємстві; проаналізувати безкоштовні і платні додаткові послуги у готельному підприємстві.

УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ ПОСЛУГ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: вказати, згідно проведеного аналізу, основні напрями подальшого розвитку процесу надання основних послуг у готельному підприємстві; запропонувати і обґрунтувати сучасні заходи по удосконаленню організації надання послуг у готельному підприємстві.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ: дати оцінку позитивним сторонам процесу надання послуг у готельному підприємстві; сформулювати пропозиції, що направлені на усунення недоліків.

Тема №13. Організація рекламної діяльності у підприємствах готельного господарства.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВСТУП: вказати роль рекламної діяльності; вплив реклами на розвиток ринку збуту товарів і послуг у готельній індустрії; обґрунтувати актуальність теми, мету та завдання дослідження.

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ РЕКЛАМНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати сутність реклами та її види; класифікацію рекламних засобів; поняття рекламний менеджмент; завдання реклами у готельному бізнесі; вибір каналів розповсюдження реклами у готельному підприємстві; поділ реклами у готельному господарстві залежно від її мети.

АНАЛІЗ ОРГАНІЗАЦІЇ РЕКЛАМНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати готельне підприємство (тип, категорію, місткість, структуру), режим роботи, контингент споживачів; проаналізувати планування рекламної кампанії у готельному підприємстві; рекламну діяльність готельного підприємств, конкретні засоби реклами (тексти радіо -, телеповідомлень, газетної інформації; екстер'єр, інтер'єр готелю, спец одяг працівників, емблеми тощо); ефективність готельної реклами.

УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ РЕКЛАМНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: вказати оптимальні засоби поширення готельної рекламної інформації у готельному підприємстві; запропонувати і обґрунтувати варіанти рекламних засобів, враховуючи вітчизняний та закордонний досвід роботи.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ: дати оцінку позитивним сторонам процесу рекламної діяльності у готельному підприємстві; сформулювати пропозиції, що направлені на створення нових варіантів рекламних засобів.

Тема №14. Організація дозвілля у підприємствах готельного господарства.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВСТУП: вказати характеристику різним формам організації дозвілля у підприємствах готельного господарства з урахуванням сучасних вимог та вітчизняного і зарубіжного досвіду; обґрунтувати актуальність теми, мету та завдання дослідження.

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ ДОЗВІЛЛЯ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати специфіку організації дозвілля в готельних підприємствах різних типів; діяльність підрозділів, які відповідають за організацію дозвілля в готельних підприємствах; особливості організації дозвілля для іноземних гостей.

АНАЛІЗ ОРГАНІЗАЦІЇ ДОЗВІЛЛЯ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати готельне підприємство (тип, категорію, місткість, структуру), режим роботи, контингент споживачів; проаналізувати підрозділи, які надають послуги дозвілля у готельному підприємстві; особливості організації дозвілля у готельному підприємстві.

УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ДОЗВІЛЛЯ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: вказати популярні форми дозвілля у готельному підприємстві; запропонувати і обґрунтувати варіанти організації розважальних програм.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ: дати оцінку перевагам організації дозвілля у готельному підприємстві; сформулювати пропозиції щодо підвищення рівня організації дозвілля у готельних підприємствах різних типів.

Тема №15. Особливості процесу інформаційного обслуговування на підприємствах готельного господарства.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВСТУП: вказати роль інформаційного обслуговування в сучасному етапі розвитку готельного господарства; обґрунтувати актуальність теми, мету та завдання дослідження.

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ПРОЦЕСУ ІНФОРМАЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати значення та потреби інформаційного забезпечення обслуговування в готельному підприємстві; види інформаційних ресурсів підприємств готельного господарства; характеристика інформаційної інфраструктури.

АНАЛІЗ ПРОЦЕСУ ІНФОРМАЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати діяльність готельного підприємства (тип, категорію, місткість, структуру, режим роботи, контингент споживачів); проаналізувати інформаційну інфраструктуру у готельному підприємстві; характеристика діяльності служб готельного підприємства, задіяних в забезпеченні інформацією.

УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОЦЕСУ ІНФОРМАЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: вказати оптимальні форми поширення інформації у готельному підприємстві; запропонувати і обґрунтувати сучасні методи по удосконаленню інформаційного обслуговування.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ: дати оцінку позитивним сторонам процесу інформаційного обслуговування у готельному

підприємстві; сформулювати пропозиції, що направлені на створення нових методів подання готельної інформації.

Теми:

№16. Особливості організації і технології надання послуг в спа-готелях.

№17. Особливості організації і технології надання послуг в готелях ділового призначення.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВСТУП: вказати роль оздоровчих послуг у готельній індустрії; розвиток ділового туризму та готельних підприємств, що здатні обслуговувати бізнесменів та ділових людей; обґрунтувати актуальність теми, мету та завдання дослідження.

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ І ТЕХНОЛОГІЇ НАДАННЯ ПОСЛУГ У ГОТЕЛЯХ РІЗНИХ ТИПІВ: охарактеризувати специфіку роботи спа-готелів; підрозділи, які відповідають за організацію спа-відпочинку; особливості організації харчування у спа-комплексі підприємства готельного господарства; охарактеризувати історію створення готелів ділового призначення; перелік послуг, що надаються в готелях ділового призначення; матеріально-технічну базу в готелях ділового призначення.

АНАЛІЗ ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ І ТЕХНОЛОГІЇ НАДАННЯ ПОСЛУГ У ГОТЕЛЯХ РІЗНИХ ТИПІВ: охарактеризувати діяльність готельного підприємства (тип, категорію, місткість, структуру, режим роботи, контингент споживачів); проаналізувати підрозділи, які надають оздоровчі послуги у готелі; організація роботи спа-комплексу у готелі; проаналізувати здатність забезпечення ефективної, з усіма зручностями діяльності ділових туристів у готелі ділового призначення;

організація і технологія надання послуг у готелі ділового призначення; особливості організації харчування учасників під час заходів ділового призначення.

УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ І ТЕХНОЛОГІЇ НАДАННЯ ПОСЛУГ У ГОТЕЛЯХ РІЗНИХ ТИПІВ: вказати шляхи по удосконаленню організації і технології надання послуг у готелях різних типів; розробити меню для споживачів послуг у готелях різних типів; запропонувати і обґрунтувати додаткові послуги для готелів різних типів.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ: дати оцінку якості обслуговування при організації і технології надання послуг у готелях різних типів; сформулювати пропозиції, що направлені на удосконалення процесу надання послуг.

Теми:

№18. Особливості організації обслуговування в готелях мережі “Reikartz Hotel Group”.

№19. Особливості організації обслуговування в готелях мережі “Ribas Hotel”.

№20. Особливості організації обслуговування в готелях міжнародної мережі “Radisson”.

№21. Особливості організації обслуговування в готелях міжнародної мережі “Hyatt”.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВСТУП: вказати вплив появи на ринку готельних послуг національних, міжнародних готельних мереж на підвищення якості готельних послуг; сприятливі чинники, які стимулюють розвиток готелів

національних, міжнародних мереж; обґрунтувати актуальність теми, мету та завдання дослідження.

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБСЛУГОВУВАННЯ В ГОТЕЛЯХ НАЦІОНАЛЬНИХ, МІЖНАРОДНИХ МЕРЕЖ: охарактеризувати основні принципи розвитку національних, міжнародних готельних мереж; стан та аналіз національних, міжнародних готельних мереж в Україні; привабливість готельної індустрії України для міжнародних інвесторів; проблеми і чинники, що перешкоджають розвитку готелів в Україні.

АНАЛІЗ ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБСЛУГОВУВАННЯ В ГОТЕЛЯХ НАЦІОНАЛЬНИХ, МІЖНАРОДНИХ МЕРЕЖ: охарактеризувати діяльність готелю національної, міжнародної готельної мережі; проаналізувати організацію приймання та розселення гостей в готелі; організацію харчування мешканців готелю; надання додаткових послуг готелем; організацію роботи окремих структурних підрозділів готелю.

УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБСЛУГОВУВАННЯ В ГОТЕЛЯХ НАЦІОНАЛЬНИХ, МІЖНАРОДНИХ МЕРЕЖ: вказати основні напрями подальшого розвитку готельних національних, міжнародних мереж; запропонувати і обґрунтувати шляхи збільшення обсягів в'їзного туризму, надання готельних послуг на рівні сучасних міжнародних стандартів, дотримання кваліфікації фахівців у сфері готельного господарства.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ: дати оцінку якості обслуговування у готелях національних, міжнародних мереж; сформулювати пропозиції, що направлені на удосконалення організації обслуговування.

Тема:

№22. Особливості організації і технології надання послуг в закладі розміщення типу санаторій.

№23. Особливості організації і технології надання послуг в закладах розміщення типу пансіонат.

№24. Особливості організації і технології надання послуг в закладах розміщення типу туристична база.

№25. Особливості організації і технології надання послуг в закладах розміщення типу хостел.

№26. Особливості організації і технології надання послуг в закладах розміщення типу мотель.

№27. Особливості організації і технології надання послуг в закладах розміщення типу кемпінг.

№28. Особливості організації і технології надання послуг розміщення в готельних підприємствах типу туристичні табори.

№29. Особливості організації і технології надання послуг розміщення в готельних підприємствах типу ботель.

30. Особливості організації і технології надання послуг розміщення в готельних підприємствах типу флотель.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВСТУП: вказати перспективи розвитку закладів розміщення різних типів; обґрунтувати актуальність теми, мету та завдання дослідження.

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ І ТЕХНОЛОГІЇ НАДАННЯ ПОСЛУГ У ЗАКЛАДАХ РОЗМІЩЕННЯ РІЗНИХ ТИПІВ: охарактеризувати поняття, призначення та розвиток закладів розміщення різних типів; види та склад послуг у закладах розміщення різних типів; регіональні особливості розвитку закладів розміщення різних типів в Україні.

АНАЛІЗ ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ І ТЕХНОЛОГІЇ НАДАННЯ ПОСЛУГ У ЗАКЛАДАХ РОЗМІЩЕННЯ РІЗНИХ ТИПІВ: охарактеризувати особливості діяльності закладу розміщення різного типу; проаналізувати організацію і технологію надання основних і додаткових послуг у закладі розміщення різного типу; матеріально-технічну базу; функціональні обов'язки працівників закладу розміщення різного типу.

УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ І ТЕХНОЛОГІЇ НАДАННЯ ПОСЛУГ У ЗАКЛАДАХ РОЗМІЩЕННЯ РІЗНИХ ТИПІВ: вказати основні напрями подальшого розвитку закладів розміщення різних типів; запропонувати і обґрунтувати інноваційні технології надання послуг у закладах розміщення різних типів, враховуючи закордонний досвід роботи.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ: дати оцінку якості обслуговування у закладах розміщення різних типів; сформулювати пропозиції, що направлені на удосконалення організації надання послуг.

Тема №31. Організація прибиральних робіт та сучасні клінінгові технології в підприємствах готельного господарства.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВСТУП: вказати значення раціональної організації прибиральних робіт для підприємств готельного господарства, що працюють у безперервному режимі обслуговування; розвиток сучасних клінінгових технологій; обґрунтувати актуальність теми, мету та завдання дослідження.

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРИБИРАЛЬНИХ РОБІТ ТА ЗАСТОСУВАННЯ СУЧАСНИХ КЛІНІНГОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА:

охарактеризувати принципи при виконанні прибиральних робіт; категорії прибиральних робіт; категорії персоналу для виконання прибиральних робіт; нормативи проведення прибиральних заходів; особливості прибирання заброньованих, заселених та звільнених номерів; технологія прибирання приміщень загального користування; інноваційні клінінгові рішення для підприємств готельного господарства; зелений клінінг.

АНАЛІЗ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРИБИРАЛЬНИХ РОБІТ ТА ЗАСТОСУВАННЯ СУЧАСНИХ КЛІНІНГОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати діяльність готельного підприємства (тип, категорію, місткість, структуру, режим роботи, контингент споживачів); проаналізувати проведення прибиральних робіт у номерах; посадові обов'язки та правила поведінки покоївки під час прибирання номеру; санітарно-гігієнічні засоби, якими забезпечують готельний номер; використання професійного устаткування, інвентарю та хімії для клінінгу.

УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРИБИРАЛЬНИХ РОБІТ ТА ЗАСТОСУВАННЯ СУЧАСНИХ КЛІНІНГОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: вказати шляхи по удосконаленню організації прибиральних робіт у підприємствах готельного господарства; запропонувати і обґрунтувати впровадження в експлуатацію сучасного професійного устаткування, інвентарю для клінінгу.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ: дати оцінку позитивним сторонам організації прибиральних робіт у підприємстві готельного господарства; запропонувати раціональні підходи до організації прибиральних робіт із використанням сучасних клінінгових технологій.

Тема №32. Організація культурно-масового обслуговування в підприємствах готельного господарства.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВСТУП: вказати характеристику підприємствам готельного господарства як таких, що не лише пропонують номери, а й широкий асортимент послуг, і в тому числі культурно-розважальні; обґрунтувати актуальність теми, мету та завдання дослідження.

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ КУЛЬТУРНО-МАСОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ В ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати додаткові послуги культурно-масового характеру, що пропонуються готелем; зв'язок між категорією готелю та кількістю послуг та якістю їх надання; види культурно-масового обслуговування у готелях; особливості забезпечення та проведення конференцій і нарад у готелях; зали ігрових автоматів; розміщення та оснащення більярдних залів, залів для кегельбану, зали казино; особливості розміщення бібліотеки і читальної зали у готелях.

АНАЛІЗ ОРГАНІЗАЦІЇ КУЛЬТУРНО-МАСОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ В ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати діяльність готельного підприємства (тип, категорію, місткість, структуру, режим роботи, контингент споживачів); проаналізувати організацію проведення культурних заходів, конгресів, конференцій в універсальних залах і конференц-залах готелю; забезпечення обладнанням та трансформаційними меблями залів для прийомів, презентацій, конференцій, виставок-ярмарків, нарад, симпозіумів, бенкетів тощо; організацію азартних ігор у готелі; розміщення і функціонування бізнес-центру, бібліотеки, диско залів у готелі.

УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ КУЛЬТУРНО-МАСОВОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ В ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: вказати шляхи по удосконаленню організації культурно-масового обслуговування у підприємствах готельного

господарства; запропонувати і обґрунтувати впровадження в експлуатацію підходящого приміщення для відкриття бібліотек, бізнес-центрів, конгрес-холів, диско клубів та ін.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ: дати оцінку позитивним сторонам організації культурно-масового обслуговування у підприємстві готельного господарства; запропонувати шляхи підвищення рівня культурно-масового обслуговування.

Тема: №33. Особливості організації спортивно-оздоровчих заходів підприємствами готельного господарства.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВСТУП: вказати характеристику основній вимозі щодо розвитку підприємств готельного господарства, що входять до складу туристичних комплексів, - постійний моніторинг та планування обсягу пропозиції додаткових послуг спортивно-оздоровчого характеру; обґрунтувати актуальність теми, мету та завдання дослідження.

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОСОБЛИВОСТЕЙ ОРГАНІЗАЦІЇ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАХОДІВ ПІДПРИЄМСТВАМИ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати вплив науково-технічного прогресу на функції та склад пропозицій послуг підприємств туристичної індустрії; види додаткових послуг спортивно-оздоровчого призначення в туристичному бізнесі; забезпечення відповідними об'єктами та спеціалізованим інвентарем процесу надання платних спортивно-оздоровчих послуг.

АНАЛІЗ ОСОБЛИВОСТЕЙ ОРГАНІЗАЦІЇ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАХОДІВ ПІДПРИЄМСТВАМИ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати діяльність готельного

підприємства (тип, категорію, місткість, структуру, режим роботи, контингент споживачів); проаналізувати функціональні зони і процедурні кабінети готельного підприємства; порівняльні характеристики системи організації надання спортивно-оздоровчих послуг досліджуваного готельного підприємства та інших типів готелів; просування пакетів спортивно-оздоровчих послуг та стимулювання їх збуту.

УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ СПОРТИВНО-ОЗДОРОВЧИХ ЗАХОДІВ ПІДПРИЄМСТВАМИ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: вказати шляхи по розширенню асортименту послуг спортивно-оздоровчого характеру у підприємствах готельного господарства; запропонувати і обґрунтувати впровадження розробки фахівцем по здоров'ю (персональним тренером) кожній людині (дітям, молодим, дорослим і літнім людям) персональної оздоровчої програми.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ: дати оцінку позитивним сторонам організації спортивно-оздоровчих заходів у підприємстві готельного господарства; сформулювати пропозиції щодо підвищення рівня обслуговування шляхом підбору висококваліфікованого персоналу та розробок оздоровчих програм.

Тема №34. Особливості організації послуг гостинності при розміщенні і обслуговуванні туристів з обмеженими можливостями.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВСТУП: вказати характеристику різновидам інвалідного туризму, що розраховані для осіб із обмеженими можливостями; обґрунтувати актуальність теми, мету та завдання дослідження.

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОСОБЛИВОСТЕЙ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОСЛУГ ГОСТИННОСТІ ПРИ РОЗМІЩЕННІ І ОБСЛУГОВУВАННІ ТУРИСТІВ З ОБМЕЖЕНИМИ МОЖЛИВОСТЯМИ: охарактеризувати

особливі вимоги при проектуванні будівель і споруд для туристів з обмеженими можливостями; сучасний стан обслуговування туристів-інвалідів в готелях України; спеціально обладнаний номер Accessible Room; допоміжні засоби для туристів-інвалідів.

АНАЛІЗ ОСОБЛИВОСТЕЙ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОСЛУГ ГОСТИННОСТІ ПРИ РОЗМІЩЕННІ І ОБСЛУГОВУВАННІ ТУРИСТІВ З ОБМЕЖЕНИМИ МОЖЛИВОСТЯМИ: охарактеризувати діяльність готельного підприємства (тип, категорію, місткість, структуру, режим роботи, контингент споживачів); проаналізувати особливості проектування приміщень у готельному підприємстві для надання послуг гостинності туристам з порушенням опорно-рухової системи, туристам із дефектом зору, туристам із дефектом слуху; систему сигнального оповіщення та безпеки; рівень спеціально підготовленого персоналу для допомоги гостям-інвалідам.

УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОСЛУГ ГОСТИННОСТІ ПРИ РОЗМІЩЕННІ І ОБСЛУГОВУВАННІ ТУРИСТІВ З ОБМЕЖЕНИМИ МОЖЛИВОСТЯМИ: вказати шляхи по удосконаленню організації послуг гостинності при розміщенні туристів-інвалідів у підприємствах готельного господарства; запропонувати і обґрунтувати впровадження надання інформації на щільному папері, з написами за системою Брайля для туристів з вадами зору; додаткової візуальної й світлової інформації, електроакустичних пристосувань для туристів із проблемами слуху.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ: дати оцінку позитивним сторонам організації послуг гостинності при розміщенні і обслуговуванні туристів з обмеженими можливостями у підприємстві готельного господарства; узагальнити раціональні методи по підвищенню рівня обслуговування.

Тема: №35. Особливості організації послуг гостинності при розміщенні і обслуговуванні туристів з дітьми.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВСТУП: вказати характеристику сімейним готелям, які створюють умови для перебування дітей різного віку і мають додаткові конкурентні переваги перед іншими готелями; обґрунтувати актуальність теми, мету та завдання дослідження.

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОСОБЛИВОСТЕЙ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОСЛУГ ГОСТИННОСТІ ПРИ РОЗМІЩЕННІ І ОБСЛУГОВУВАННІ ТУРИСТІВ З ДІТЬМИ: охарактеризувати особливості функціонування готелів для сімейного відпочинку; наявність приміщень для дітей різного віку; створення умов для індивідуального дитячого харчування в номері і поза ним; створення умов для відпочинку дорослих, дітей і організації спортивно-оздоровчих занять.

АНАЛІЗ ОСОБЛИВОСТЕЙ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОСЛУГ ГОСТИННОСТІ ПРИ РОЗМІЩЕННІ І ОБСЛУГОВУВАННІ ТУРИСТІВ З ДІТЬМИ: охарактеризувати діяльність готельного підприємства (тип, категорію, місткість, структуру, режим роботи, контингент споживачів); проаналізувати діяльність основних служб готелю; особливості комфортабельних номерів для батьків з дитиною; оснащення приміщень для відпочинку та спортивно-оздоровчих послуг для дітей; організація дитячого харчування; кваліфікаційна підготовка працівників готелю, які займаються з дітьми.

УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ПОСЛУГ ГОСТИННОСТІ ПРИ РОЗМІЩЕННІ І ОБСЛУГОВУВАННІ ТУРИСТІВ З ДІТЬМИ: запропонувати і обґрунтувати доцільність у готельному підприємстві приміщення для облаштування дитячої кімнати, запровадити штатну посаду няні для дитини, закупити необхідне обладнання та

інструменти для комфортного відпочинку з дітьми, запропонувати мешканцям послуги дитячих аніматорів та облаштувати міні-клуб у ігровій кімнаті.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ: дати оцінку позитивним сторонам організації послуг гостинності при розміщенні і обслуговуванні туристів з дітьми у підприємстві готельного господарства; внести пропозиції щодо підвищення рівня обслуговування.

Тема №36. Управління якістю обслуговування у підприємствах готельного господарства.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВСТУП: вказати характеристику управління якістю як одного з найважливіших напрямків діяльності підприємств готельного бізнесу; обґрунтувати актуальність теми, мету та завдання дослідження.

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОБСЛУГОВУВАННЯ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати значення ефективного управління якістю обслуговування у підприємствах готельного господарства; розробку системи управління якістю у підприємствах готельного господарства; сучасні системи управління якістю; стандарти та їх значення в управлінні якістю послуг.

АНАЛІЗ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОБСЛУГОВУВАННЯ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати діяльність готельного підприємства (тип, категорію, місткість, структуру, режим роботи, контингент споживачів); проаналізувати процес управління системою якості послуг в готельному підприємстві; управління на основі маркетингу управління відносинами зі споживачами та іншими

зацікавленими у роботі підприємствами; стратегічний менеджмент готельного підприємства.

УДОСКОНАЛЕННЯ УПРАВЛІННЯ ЯКІСТЮ ОБСЛУГОВУВАННЯ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: запропонувати і обґрунтувати ефективне управління підприємством на основі маркетингу; впровадження галузевого стандарту якості; розробку новітньої технології виробничих процесів; застосування кваліфікаційних вимог до працівників; введення нормування праці; справедливу оцінку і мотивацію праці.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ: дати оцінку позитивним сторонам управління якістю послуг у підприємствах готельного господарства; узагальнити раціональні методи по підвищенню рівня обслуговування.

Тема №37. Якість і культура обслуговування у підприємствах готельного господарства.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВСТУП: вказати поняття "культури" та якості обслуговування у підприємствах готельного господарства; обґрунтувати актуальність теми, мету та завдання дослідження.

ПОНЯТТЯ ЯКОСТІ І КУЛЬТУРИ ОБСЛУГОВУВАННЯ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати якість обслуговування у готелях; управління якістю послуг в готелях; культура обслуговування у готелях; поняття "культура мови"; психологія обслуговування у готельному господарстві.

АНАЛІЗ ЯКОСТІ І КУЛЬТУРИ ОБСЛУГОВУВАННЯ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати діяльність готельного підприємства (тип, категорію, місткість, структуру,

режим роботи, контингент споживачів); проаналізувати якість обслуговування у готелі; вплив якості послуг на ефективність роботи; культуру поведінки працівників готелю; систему навчання нового персоналу та підтримки достатнього рівня професійних навиків решти працівників готелю;

УДОСКОНАЛЕННЯ ЯКОСТІ І КУЛЬТУРИ ОБСЛУГОВУВАННЯ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: запропонувати і обґрунтувати впровадження проведення робіт з удосконалення форм і методів обслуговування, впровадження передового досвіду роботи, прогресивної техніки і технології, розширення асортименту та вдосконалення якості наданих послуг.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ: дати оцінку позитивним сторонам якості і культури обслуговування у підприємстві готельного господарства; узагальнити раціональні методи по підвищенню рівня обслуговування.

Тема №38. Організація управління персоналом у підприємствах готельного господарства.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВСТУП: вказати характеристику управлінню персоналом як складовій частині менеджменту підприємств готельного господарства; обґрунтувати актуальність теми, мету та завдання дослідження.

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати систему управління персоналом; адміністративні, економічні та соціально-психологічні методи управління персоналом; основні принципи сучасного управління персоналом в готельному

підприємстві; вдосконалювання механізму управління персоналом у вітчизняних готелях враховуючи зарубіжний досвід.

АНАЛІЗ ОРГАНІЗАЦІЇ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати діяльність готельного підприємства (тип, категорію, місткість, структуру, режим роботи, контингент споживачів); проаналізувати функції кадрової служби готелю; управління кадрами в готелі; завдання менеджера готелю управління кадрами; стимулювання персоналу у готелі; плановість підготовки та перепідготовки кваліфікованих фахівців готелю.

УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: вказати шляхи вдосконалювання організації управління персоналом у підприємствах готельного господарства; запропонувати і обґрунтувати впровадження тренінг-програм для навчання персоналу готелю, матеріальні та моральні мотивації персоналу.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ: дати оцінку позитивним сторонам системі управління персоналом у підприємстві готельного господарства; сформулювати пропозиції щодо вдосконалення системи підвищення мотивації персоналу.

Тема №39. Функціональна організація приміщень вестибюльної групи у підприємствах готельного господарства.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВСТУП: вказати роль приміщень вестибюльної групи у забезпеченні технологічного процесу обслуговування; обґрунтувати актуальність теми, мету та завдання дослідження.

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ФУНКЦІОНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРИМІЩЕНЬ ВЕСТИБЮЛЬНОЇ ГРУПИ У

ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА:

охарактеризувати планування приміщень вестибюльної групи готелю; обладнання приміщень вестибюльної групи у готелях; функціонування служби обслуговування приміщень вестибюльної групи; професійно-кваліфікаційні вимоги до персоналу служби обслуговування приміщень вестибюльної групи.

АНАЛІЗ ФУНКЦІОНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРИМІЩЕНЬ ВЕСТИБЮЛЬНОЇ ГРУПИ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати діяльність готельного підприємства (тип, категорію, місткість, структуру, режим роботи, контингент споживачів); проаналізувати функціональну організацією приміщень вестибюльної групи; діяльність служб готелю, пов'язаних із приміщеннями вестибюльної групи; посадові обов'язки працівників даних служб готелю.

УДОСКОНАЛЕННЯ ФУНКЦІОНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРИМІЩЕНЬ ВЕСТИБЮЛЬНОЇ ГРУПИ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: вказати інноваційні підходи в удосконаленні функціональної організації приміщень вестибюльної групи у підприємствах готельного господарства; запропонувати і обґрунтувати впровадження системи біометричного сканування людини для ідентифікації; мультимедійних технологій (довідників, буклетів, каталогів); програми автоматизації діяльності готелю.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ: дати оцінку правильному розподіленню зон у приміщенні вестибюльної групи, вхідному та вихідному потоку гостей підприємства готельного господарства; сформулювати пропозиції щодо вдосконалення с комфортбельного пересування, очікування гостей та оперативної подачі інформації про готель.

Тема №40. Сучасні підходи до функціональної організації житлового поверху у підприємствах готельного господарства.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

ВСТУП: вказати характеристику житловим приміщенням, що забезпечують простір та умови надання основних послуг у підприємствах готельного господарства; обґрунтувати актуальність теми, мету та завдання дослідження.

ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ СУЧАСНИХ ПІДХОДІВ ДО ФУНКЦІОНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТЛОВОГО ПОВЕРХУ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати склад житлової частини підприємств готельного господарства; призначення житлової зони; вимоги до номерів та сучасні підходи до їх облаштування; класифікація номерів; призначення та сучасні підходи до облаштування холів, віталень, приміщень побутового призначення на поверсі, приміщень для обслуговуючого персоналу.

АНАЛІЗ СУЧАСНИХ ПІДХОДІВ ДО ФУНКЦІОНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТЛОВОГО ПОВЕРХУ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: охарактеризувати діяльність готельного підприємства (тип, категорію, місткість, структуру, режим роботи, контингент споживачів); проаналізувати типи та категорії номерів готелю; сучасні підходи до основних елементів номерів; розміщення меблів у номерах різної категорії; склад і площі приміщень поверхового обслуговування; обслуговування гостей у житловій частині готелю.

УДОСКОНАЛЕННЯ СУЧАСНИХ ПІДХОДІВ ДО ФУНКЦІОНАЛЬНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТЛОВОГО ПОВЕРХУ У ПІДПРИЄМСТВАХ ГОТЕЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА: вказати шляхи покращення функціональної організації житлового поверху у

підприємстві готельного господарства; запропонувати і обґрунтувати впровадження електронних замків у номерах, внутрішньо номерні сейфи, Інтернет, автоматичну побудку, сучасних систем обліку та зберігання матеріального майна на поверхах.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ: дати оцінку перевагам функціонування житлового поверху підприємства готельного господарства; внести пропозиції щодо покращення функціональної організації житлового поверху готелю.

ПОЛІТИКА КУРСУ

Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УКД, висвітлити питання:

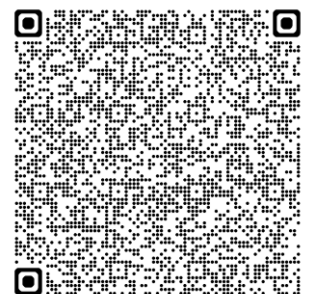
1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



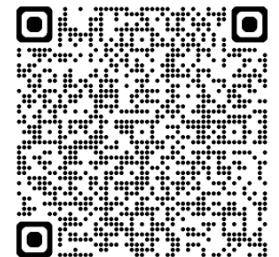
3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на



основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



Під час вивчення навчальної дисципліни “Організація готельного господарства” студентам надається можливість перерахування неформальної освіти. До прикладу, із запропонованого переліку можна пройти сертифіковані (безкоштовні) курси на освітніх платформах,

відтак сертифікат, який отримали під час навчання, – є підтвердженням засвоєння студентом окремих тем, що включені у зміст дисципліни.

№ п/п	Перелік сертифікованих (безкоштовних) онлайн-курсів	Перелік тем, які можуть бути перераховані (за умови наявності сертифіката на ім'я та прізвище студента/студентки)
1.	Мистецтво готельного бізнесу https://osvita.diia.gov.ua/courses/the-art-of-hotel-service	№№ 2, 4,5
2.	Безбар'єрність у галузі гостинності https://osvita.diia.gov.ua/courses/accessibility-in-the-field-of-hospitality	№№ 7,8
3	Адміністратор https://osvita.diia.gov.ua/courses/administrator	№8
4	Менеджер з клінінгу https://osvita.diia.gov.ua/courses/cleaning-manager	№11

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання	<u>Метод навчання</u>	<u>Метод оцінювання</u>
РН 6. Застосовувати навички клієнтоорієнтованого сервісу у професійній діяльності.	Компетентнісний метод (підбір практичних завдань, які максимально наближені до професійних задач.)	усний контроль програмований контроль
РН 8. Дотримуватися вимог охорони праці та протипожежної безпеки у закладах готельного та ресторанного господарства.	Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм, робота в команді (групах))	програмований контроль поточний контроль
РН 9. Здійснювати процес обслуговування споживачів у закладах готельного та ресторанного господарства із використанням сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій.	Наочні методи (ілюстрування, комп'ютерні і мультимедійні методи); словесні методи (лекція, розповідь, пояснення);	самооцінювання
РН 11. Координувати роботу обслуговуючого персоналу відповідно до його посадових інструкцій.	Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм, робота в команді (групах))	усний контроль
РН 12. Здійснювати підбір технологічного устаткування й обладнання для раціонального використання просторових і матеріальних ресурсів.	Компетентнісний метод (підбір практичних завдань, які максимально наближені до професійних задач.)	самооцінювання

РН 13. Оформлювати первинну облікову і технологічну документацію у професійній діяльності.	Компетентнісний метод (підбір практичних завдань, які максимально наближені до професійних задач.)	портфоліо програмований контроль
РН 14. Контролювати якість продукції і послуг закладів готельного і ресторанного господарства.		самооцінювання

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	24	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали – “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті

виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Критерії оцінювання:

<p><i>«незадовільно»</i></p>	<p>володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об’єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями; володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні; володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;</p>
<p><i>«задовільно»</i></p>	<p>володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;</p>
<p><i>«добре»</i></p>	<p>здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень: вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв’язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;</p>

«відмінно»

виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем; вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Приклади плану курсової роботи

План курсової роботи

Тема: «Особливості організації надання послуг у готелях ділового призначення на прикладі готелю «RIUS», м. Львів»

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБСЛУГОВУВАННЯ В ГОТЕЛЯХ ДІЛОВОГО ПРИЗНАЧЕННЯ

1.1. Особливості діяльності підприємств готельного господарства ділового призначення

1.2. Функціональні вимоги до підприємств готельного господарства ділового призначення

1.3. Розвиток сучасної корпоративної культури. Характеристика культури в індустрії гостинності

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ПРОЦЕСУ ОРГАНІЗАЦІЇ ОБСЛУГОВУВАННЯ У БІЗНЕС-ГОТЕЛІ «RIUS»

2.1. Загальна характеристика бізнес-готелю «RIUS»

2.2. Особливості організації надання послуг розміщення та послуг харчування у бізнес-готелі «RIUS»

2.3. Особливості організації надання додаткових послуг у бізнес-готелі «RIUS»

РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ ПОСЛУГ У БІЗНЕС-ГОТЕЛІ «RIUS»

ВИСНОВКИ

ЛІТЕРАТУРА

ДОДАТКИ

План курсової роботи

Тема: «Особливості організації надання послуг в закладах розміщення типу туристична база»

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ АСПЕКТИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ ПОСЛУГ В ЗАКЛАДАХ РОЗМІЩЕННЯ ТИПУ ТУРИСТИЧНА БАЗА

1.1. Характеристика закладів розміщення типу туристична база

1.2. Організація надання послуг розміщення та послуг харчування для туристів на туристичних базах

1.3. Особливості організації надання додаткових послуг для туристів на туристичних базах

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ ПОСЛУГ НА ТУРИСТИЧНІЙ БАЗІ «КАРПАТИ»

2.1. Загальна характеристика туристичної бази «Карпати»

2.2. Особливості організації надання послуг розміщення та послуг харчування на туристичній базі «Карпати»

2.3. Особливості організації надання додаткових послуг на туристичній базі «Карпати»

РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ НАДАННЯ ПОСЛУГ В ЗАКЛАДІ РОЗМІЩЕННЯ ТИПУ ТУРИСТИЧНА БАЗА «КАРПАТИ»

ВИСНОВКИ

ЛІТЕРАТУРА

ДОДАТКИ

ЗВО УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА

Факультет _____

Кафедра _____

Дисципліна _____

Спеціальність _____

Курс _____ Група _____ Семестр _____

"Затверджую"

Завідувач кафедри _____

"__" _____ 20__ р.

**ЗАВДАННЯ
для курсової роботи студента**

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____
2. Зміст пояснювальної записки (перелік питань, що підлягають розробці, дослідженню) _____

3. Перелік додатків

4. Дата видачі завдання "__" _____ 2022 р.

5. Термін виконання роботи "__" _____ 2022 р.

Студент _____
(підпис)

Керівник _____
(підпис)

"__" _____ 20__ р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
виконання курсової роботи з дисципліни
«Організація готельного господарства»

№ з/п	Назва етапу курсової роботи	Термін виконання етапів курсової роботи	Примітки
1	Вибір теми курсової роботи		
2	Підбір літературних джерел		
3	Складання плану курсової роботи		
4	Написання вступу та 1 розділу курсової роботи		
5	Написання 2 розділу курсової роботи		
6	Написання 3 розділу курсової роботи		
7	Висновки та рекомендації		
8	Здача готової роботи керівнику		
9	Отримання рецензії		
10	Захист курсової роботи		

Студент _____

(підпис)

Керівник _____

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

"__" _____ 20__ р.

Додаток В

ЗВО УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА
Факультет _____
Кафедра _____

КУРСОВА РОБОТА
з дисципліни «Організація готельного господарства»
на тему: « _____ »

Спеціальність:
241 «Готельно-ресторанна справа»

Студента (ки) _____ курсу _____ групи
напряму підготовки _____

(прізвище, ім'я, по батькові)
Керівник _____

(посада, вчене звання, науковий ступінь,
прізвище та ініціали)
Національна шкала _____
Кількість балів: _____ оцінка: ECTS _____

ЗМІСТ

	Стор.
Вступ.....	5
Розділ 1. Теоретичні основи надання послуг в ресторанному господарстві.....	7
1.1. Історичні аспекти виникнення поняття послуга	
1.2. Сучасні тенденції розвитку основних та додаткових готельних послуг.....	10
1.3. Класифікація видів обслуговування та характеристика номенклатури послуг.....	13
Розділ 2. Організація надання основних та додаткових послуг базі ТзОВ “Фірма “Надія”.....	20
2.1. Характеристика діяльності ТзОВ “Фірма “Надія”.....	20
2.2. Організація надання основних послуг.....	30
2.3. Організація надання додаткових послуг.....	35
Розділ 3. Удосконалення організації надання основних та додаткових послуг на базі ТзОВ “Фірма “Надія”.....	40
Висновки.....	47
Література.....	50
Додатки	

ПЕРЕЛІК

скорочень і словосполучень, що зустрічаються
під час виконання курсової роботи

Слово (словосполучення)	Скорочення
роки	рр.
та інші	та ін.
і так далі	і т.д.
гривня	грн.
тисяча	тис.
мільйон	млн.
штука	шт.

**ПРИКЛАДИ
ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ
У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ**

з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклад оформлення
<p align="center">Книги: Один автор</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бичківський О. О. Міжнародне приватне право : конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 82 с. 2. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 3. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції (1919-1993 рр.) : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 600 с. 4. Вагіна О. М. Політична етика : навч.-метод. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 102 с. 5. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 6. Горбунова А. В. Управління економічною захищеністю підприємства: теорія і методологія : монографія. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 240 с. 7. Гурська Л. І. Релігієзнавство : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. та доп. Київ : ЦУЛ, 2016. 172 с. 8. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
<p align="center">Два автори</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аванесова Н. Е., Марченко О. В. Стратегічне управління підприємством та сучасним містом: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2015. 196 с. 2. Батракова Т. І., Калюжна Ю. В. Банківські операції : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 130 с. 3. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 4. Богма О. С., Кисильова І. Ю. Фінанси :

	<p>конспект лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 102 с.</p> <p>5. Горошкова Л. А., Волков В. П. Виробничий менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 131 с.</p> <p>6. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.</p>
<p>Три автори</p>	<p>1. Аніловська Г. Я., Марушко Н. С., Стоколоса Т. М. Інформаційні системи і технології у фінансах : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2015. 312 с.</p> <p>2. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с.</p> <p>3. Кузнєцов М. А., Фоменко К. І., Кузнєцов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.</p> <p>4. Якобчук В. П., Богоявленська Ю. В., Тищенко С. В. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2015. 476 с.</p>
<p>Чотири і більше авторів</p>	<p>1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с.</p> <p>2. Бікулов Д. Т., Чкан А. С., Олійник О. М., Маркова С. В. Менеджмент : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 360 с.</p> <p>3. Операційне числення : навч. посіб. / С. М. Гребенюк та ін. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 88 с.</p> <p>4. Основи охорони праці : підручник / О. І. Запорожець та ін. 2-ге вид. Київ : ЦУЛ, 2016. 264 с.</p> <p>5. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.</p>
<p>Автор(и) та</p>	<p>1. Березенко В. В. PR як сфера наукового</p>

<p>редактор(и)/ упорядники</p>	<p>знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с.</p> <p>2. Бутко М. П., Неживенко А. П., Пепа Т. В. Економічна психологія : навч. посіб. / за ред. М. П. Бутко. Київ : ЦУЛ, 2016. 232 с.</p> <p>3. Дахно І. І., Алієва-Барановська В.М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.</p>
<p>Без автора</p>	<p>1. 25 років економічному факультету: історія та сьогодення (1991-2016) : ювіл. вип. / під заг. ред. А. В. Череп. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 330 с.</p> <p>2. Криміналістика : конспект лекцій / за заг. ред. В. І. Галана ; уклад. Ж. В. Удовенко. Київ : ЦУЛ, 2016. 320 с.</p> <p>3. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с.</p> <p>4. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред.: С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. Одеса : ОНУ, 2015. 306 с.</p> <p>5. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с.</p> <p>6. Службове право: витоки, сучасність та перспективи розвитку / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Запоріжжя, 2017. 328 с.</p> <p>7. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с.</p> <p>8. Адміністративно-правова освіта у персоналіях : довід. / за заг. ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ : Ін Юре, 2015. 352 с.</p> <p>9. Підготовка докторів філософії (PhD) в умовах реформування вищої освіти : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 5-6 жовт. 2017 р. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 216 с.</p> <p>10. Країни пострадянського простору: виклики модернізації : зб. наук. пр. / редкол.: П. М. Рудяков (відп. ред.) та ін. Київ : Ін-т всесвітньої історії НАН України, 2016. 306 с.</p>

	<p>11. Антологія української літературно-критичної думки першої половини ХХ століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.</p>
Багатотомні видання	<p>1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с.</p> <p>2. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с..</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06. Київ, 2005. 20 с.</p> <p>2. Гнатенко Н. Г. Групи інтересів у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с.</p> <p>3. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.</p>
Дисертації	<p>1. Авдеєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець ХVІІІ - початок ХХ ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.</p> <p>2. Левчук С. А. Матриці Гріна рівнянь і систем еліптичного типу для дослідження статичного деформування складених тіл : дис. ... канд. фіз.-мат. наук : 01.02.04. Запоріжжя, 2002. 150 с.</p>
Законо-давчі та нормативні документи	<p>1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с.</p> <p>2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VІІІ. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22.</p> <p>3. Повітряний кодекс України : Закон України від 19.05.2011 р. № 3393-VІ. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2011. № 48-49. Ст. 536.</p>

	<p>4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>5. Деякі питання стипендіального забезпечення : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 4. С. 530–543.</p> <p>6. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10.</p> <p>7. Про затвердження Вимог до оформлення дисертації : наказ Міністерства освіти і науки від 12.01.2017 р. № 40. <i>Офіційний вісник України</i>. 2017. № 20. С. 136–141.</p> <p>8. Інструкція щодо заповнення особової картки державного службовця : затв. наказом Нац. агентства України з питань Держ. служби від 05.08.2016 р. № 156. <i>Баланс-бюджет</i>. 2016. 19 верес. (№ 38). С. 15–16.</p>
<p align="center">Архівні документи</p>	<p>1. Лист Голови Співки «Чорнобиль» Г. Ф. Лепіна на ім'я Голови Ради Міністрів УРСР В. А. Масола щодо реєстрації Статуту Співки та сторінки Статуту. 14 грудня 1989 р. <i>ЦДАГО України</i> (Центр. держ. архів громад. об'єднань України). Ф. 1. Оп. 32. Спр. 2612. Арк. 63, 64 зв., 71.</p> <p>2. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.</p>
<p align="center">Патенти</p>	<p>1. Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p> <p>2. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл.</p>

	01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ ISO 6107-1:2004. Якість води. Словник термінів. Частина 1 (ISO 6107-1:1996, IDT). [Чинний від 2005-04-01]. Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2006. 181 с. 3. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Землянщина. Харків, 1996. 64 с. 2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні покажчики	1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. покажч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Микола Лукаш : біобібліогр. покажч. / уклад. В. Савчин. Львів : Вид. центр ЛНУ ім. І. Франка, 2003. 356 с. (Українська біобібліографія ; ч. 10).

	<p>3. Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича в незалежній Україні : бібліогр. покажч. / уклад.: Н. М. Загородна та ін.; наук. ред. Т. В. Марусик; відп. за вип. М. Б. Зушман. Чернівці : Чернівецький національний університет, 2015. 512 с. (До 140-річчя від дня заснування).</p> <p>4. Лисодєд О. В. Бібліографічний довідник з кримінології (1992-2002) / ред. О. Г. Кальман. Харків : Одісей, 2003. 128 с.</p> <p>5. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні покажчики (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3).</p>
<p>ЧАСТИНА ВИДАННЯ: КНИГИ</p>	<p>1. Гетьман А. П. Екологічна політика держави: конституційно-правовий аспект. <i>Тридцять лет с экологическим правом : избранные труды.</i> Харьков, 2013. С. 205–212.</p> <p>2. Коломоєць Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоєць.</i> Київ, 2009. С. 195–197.</p> <p>3. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні : монографія.</i> Чернівці, 2012. С. 151–169.</p>
<p>ЧАСТИНА ВИДАННЯ: МАТЕРІАЛІВ КОНФЕРЕНЦІЙ (ТЕЗИ, ДОПОВІДІ)</p>	<p>1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р.</i> Київ, 2017. С. 133–136.</p> <p>2. Анциперова І. І. Історико-правовий аспект акту про бюджет. <i>Дослідження проблем права в Україні очима молодих вчених : тези доп. всеукр. наук.-практ. конф. (м. Запоріжжя, 24 квіт. 2014 р.).</i> Запоріжжя, 2014. С. 134–137.</p>

	<p>3. Микитів Г. В., Кондратенко Ю. Позатекстові елементи як засіб формування медіакультури читачів науково-популярних журналів. <i>Актуальні проблеми медіаосвіти в Україні та світі</i> : зб. тез доп. міжнар. наук.-практ. конф., м. Запоріжжя, 3-4 берез. 2016 р. Запоріжжя, 2016. С. 50–53.</p>
<p>ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ДОВІДКО-ВОГО ВИДАННЯ</p>	<p>1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673.</p> <p>2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоєць, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.</p> <p>3. Сірий М. І. Судова влада. <i>Юридична енциклопедія</i>. Київ, 2003. Т. 5. С. 699.</p>
<p>ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ПРОДОВ-ЖУВА-НОГО ВИДАННЯ</p>	<p>1. Коломоєць Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46.</p> <p>2. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218.</p> <p>3. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.</p>
<p>ЧАСТИНА ВИДАННЯ: ПЕРІО-ДИЧНОГО ВИДАННЯ (ЖУРНАЛУ, ГАЗЕТИ)</p>	<p>1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92.</p> <p>2. Коломоєць Т., Колпаков В. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і</p>

	<p>поняття. <i>Право України</i>. 2017. № 5. С. 71–79.</p> <p>3. Коваль Л. Плюси і мінуси дистанційної роботи. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 1 листоп. (№ 205). С. 5.</p> <p>4. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15.</p> <p>5. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.</p>
<p>Електронні ресурси</p>	<p>1. Влада очима історії: фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017).</p> <p>2. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017).</p>

Критерії оцінювання якості виконання курсової роботи

У процесі захисту курсової роботи оцінюється глибина знань студента в досліджуваній галузі готельного господарства, його вміння вести дискусію, обґрунтовувати та відстоювати власну точку зору, відповідати на запитання. Узагальнені критерії оцінювання захисту курсової роботи та деталізовані бальні шкали наведено в таблиці 1.

Таблиця 1

Параметри та критерії оцінювання курсової роботи

Параметри оцінювання	Діапазон оцінки, балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
Оцінювання якості курсової роботи	0 - 75	
Актуальність теми курсової роботи, ступінь розкриття	0-15	0 – актуальність теми не розкрито
		5 – поверхневий ступінь розкриття актуальності теми
		10 – достатній ступінь розкриття актуальності теми
		15 – високий ступінь розкриття актуальності теми
Ступінь розкриття теоретичних аспектів проблеми, обраної для дослідження	0-15	0 – теоретичні аспекти проблеми не розкриті
		5 – теоретичні аспекти проблеми розкриті поверхнево із помилками
		10 – теоретичні аспекти проблеми розкриті частково із достатньою якістю
		15 – теоретичні аспекти проблеми розкриті із високою якістю
Глибина аналізу проблеми, обраної для дослідження, та рівень інформаційного забезпечення	0-20	0 – недостатній аналіз проблеми в описовій формі із грубими помилками
		5 - недостатній аналіз проблеми в описовій формі, без нових статистичних даних

		10 – поверхневий аналіз проблеми та не достатній рівень інформаційного забезпечення
		15 – достатній аналіз проблеми та достатній рівень інформаційного забезпечення
		20 – глибокий аналіз проблеми та високий рівень інформаційного забезпечення
Висвітлення особливостей розв'язання досліджуваної проблеми у практиці вітчизняних підприємств готельно-ресторанного господарства та розробка практичних завдань з організації туристичних подорожей, рівень самостійності і обґрунтованості пропозицій, висновків	0-15	0 – не висвітлено розв'язання проблеми, пропозиції не впливають із дослідження, самостійна робота студента при розробці практичних завдань відсутня, висновки відсутні
		5 – не достатньо висвітлено розв'язання проблеми, із низьким рівнем самостійності в обґрунтуванні пропозицій, висновків
		10 – достатньо висвітлено розв'язання проблеми, розроблено практичні завдання із достатнім рівнем самостійності в обґрунтуванні пропозицій, розробок, висновків
		15 – на високому рівні висвітлено розв'язання проблеми, розроблено практичні завдання із високим рівнем самостійності в обґрунтуванні суттєвих пропозицій, висновків
Відповідність оформлення курсової роботи встановленим вимогам	0-10	0 – текст, ілюстративний матеріал, першоджерела курсової роботи оформлено з суттєвими порушеннями встановлених вимог
		5 - текст, ілюстративний матеріал, першоджерела курсової роботи

		оформлено з незначними порушеннями встановлених вимог
		10 - текст, ілюстративний матеріал, першоджерела курсової роботи оформлено у відповідності до встановлених вимог
Оцінювання захисту курсової роботи	0 – 25	
Вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження	0-10	0 – студент неспроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження
		5 – студент невпорядковано викладає основні результати дослідження
		10 – студент спроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження
Використання роздаткового ілюстративного матеріалу	0-5	0 – роздатковий ілюстративний матеріал не використано
		5 – доповідь супроводжена роздатковим ілюстративним матеріалом
Повнота, глибина, обґрунтованість відповідей на питання	0-10	0 – студент неспроможний надати відповіді на поставлені питання
		5 – студент надає неповні, поверхові, необґрунтовані відповіді на поставлені питання
		10 – студент надає повні, глибокі, обґрунтовані відповіді на поставлені питання

Остаточне оцінювання рівня виконання, презентації та захисту курсової роботи здійснюється за 100-бальною шкалою, що враховує:

- 1) попереднє оцінювання якості курсової роботи науковим керівником – 0-75 балів;
- 2) оцінювання захисту курсової роботи – 0-25 балів.

Після чого дані 100-бальної шкали оцінювання переводяться в 4-бальну та шкалу за системою ECTS за критеріями, наведеними в табл. 2.

Таблиця 2

Критерії оцінювання знань студентів

Оцінка за шкалою ESTS	Визначення	За національною системою	За системою ECTS
A	Відмінно – відмінне виконання роботи або відповідь без помилок	5 (відмінно)	90-100
B	Дуже добре – виконання роботи з незначними помилками (до 5%)	4 (добре)	83-89
C	Добре – взагалі правильна робота, відповідь з кількома незначними помилками (до 10%)		76-82
D	Задовільно – непогано, але з певною кількістю помилок, які не заважають достатньо повному висвітленню питання, відповіді (до 25%)	3 (задовільно)	68-75
E	Достатньо – виконання робіт задовольняє мінімальні критерії для позитивної оцінки (до 40%)		60-67
FХ	Незадовільно – потрібно додатково попрацювати для отримання позитивної оцінки		2 (незадовільно)
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота для отримання позитивної оцінки	1-34	

Рішення щодо оцінки курсової роботи оголошується в той самий день, після чого оцінка записується на титульному аркуші курсової роботи та проставляється в екзаменаційну відомість і залікову книжку студента.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Мальська М.П. Готельний бізнес: теорія та практика: навч. посіб. / М.П. Мальська, І.Г. Пандяк – К.: Центр учбової літератури, 2017.

2. Круль Г.Я. Основи готельної справи: навч. посіб. / Г.Я. Круль. - К.: Центр учбової літератури, 2017.

3. Байлик С.І. Організація готельного господарства: навч. посіб. / С.І.Байлик, І.М. Писаревський – Харків, ХНУМГ ім.О.М. Бекетова

4. Сокол Т.Г. Організація обслуговування в готелях і туристичних комплексах: підручник/Т.Г.Сокол. - К.: Альтерпрес, 2009.

4. Бойко М.Г. Організація готельного господарства : навч. посіб. / М.Г.Бойко, Л.М.Гопкало К.: Київ, нац.. торг.-екон. ун-т, 2006

Додаткова:

5. Головка О. Організація готельного господарства . Навчальний посібник , Мукачівський державний університет, К.: -Кондор, 2011.

6. Мальська М.П. Ресторанна справа: технологія та організація обслуговування туристів (теорія та практика), підручник

М.П.Мальська, О.М.Гаталюк, Н.М.Ганич. -К:- Центр учбової літератури, 2013.

Електронні інформаційні ресурси

1. Класифікація готелів [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://tourlib.net/books_ukr/pucentejlo92.htm

2. Управління персоналом готелю [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://tourism-book.com/pbooks/book-62/ua/chapter-2401/>

3. Архітектура та інтер'єр на підприємствах готельного господарства [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://tourism-book.com/pbooks/book-58/ua/chapter-2138/>

4. Організація надання послугу готельному господарстві

[Електронний ресурс]. – Режим доступу:

<https://tourism-book.com/pbooks/book-39/ua/chapter-1922/>

5. Меблювання готельних приміщень [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://studopedia.com.ua/1_347231_meblyuvannya-gotelnih-primishchen.html