

ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ

«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

Ярослав ШТАНЬКО

30 08 2024 р.

**ПРАКТИЧНА ГРАМАТИКА
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань:	03 Гуманітарні науки
Спеціальність:	035 Філологія
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	Англійська мова (переклад включно
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	англійська

**Івано-Франківськ
2024**

Розробник:

Асистент кафедри іноземної філології
та бізнес-комунікацій



Божана ГУЛЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри іноземної філології та бізнес-комунікацій,
протокол №1 від 29 травня 2024 р.

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОП



Василь БОЙЧУК



Василь БОЙЧУК

СХВАЛЕНО:

на засіданні науково-методичної ради, протокол №1 від 30 серпня 2024 р.

e-mail	bozhana.hulian@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	ауд. 202
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/person/bozhena-hulyan-k
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=4012

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

Дисципліна «Практична граматики» є обов'язковою дисципліною циклу професійної підготовки. Вона розрахована на 4 семестри (2 роки навчання) і містить загалом 12 кредитів. Ця дисципліна займає провідне місце в освітній програмі підготовки перекладачів.

Мета: забезпечення студентів знаннями з основних розділів граматики сучасної англійської мови, зокрема морфології і синтаксису.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є основні граматичні вміння і навички, які є передумовою адекватного використання англійської мови в усному і писемному мовленні. Курс формує практичне вміння використовувати широкий спектр лексико-граматичних засобів мови для успішного спілкування англійською мовою.

Студенти працюють за новітніми підручниками New Round-Up 4, 5, 6 із CD-ROM і Grammarway 3, 4. Зазначені підручники з граматики від видавництва Dinternal-Education. Їхня перевага визначається наступними пунктами:

- засвоєння граматичних конструкцій відбувається за допомогою тренувальних вправ у ігровій формі;
 - пісні, діалоги, тексти на прослуховування покращують вимову й спонукають до роботи в групах;
 - додаткові вправи на інтерактивному CD-Rom'і є оригінальними й не дублюють завдання з підручника;
 - яскраві ілюстрації, таблиці та зрозумілі пояснення (коментарі).

Основними завданнями вивчення дисципліни є:

- забезпечити студентів практичними знаннями щодо граматичної будови англійської мови, необхідними в професійній діяльності перекладача;
- розвинути в студентів навички граматично правильного мовлення в його усній та писемній формах, необхідні для виявлення комунікативної компетенції в різних мовленнєвих ситуаціях;
- розвивати комунікативну, міжкультурну компетенцію, навчити правильного стилістичного використання граматичних моделей;
- розширити рамки лінгвістичної та граматичної освіти, опанувати не тільки граматичні норми англійської мови, але й деякі відхилення від норм.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

знати:

- основні види, форми, значення повнозначних частин англійської мови;
- видо-часові форми активного і пасивного станів дієслова;
- схеми перетворення прямої мови в непряму, узгодження часів;
- неособові форми дієслова;
- модальні дієслова;
- речення умови.

уміти:

- правильно використовувати граматичні часи англійської мови;
- правильно розташовувати й узгоджувати члени речення;

- визначати модальність дієслів і її відтінки;
- формувати умовний спосіб на позначення реальної і нереальної умови.

Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни згідно зі Стандартом вищої освіти України за спеціальністю 035 «Філологія» галузі знань 03 «Гуманітарні науки» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, ступеня вищої освіти «Бакалавр», затвердженим наказом МОН України № 869 від 20.06.2019 року

ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.	ПРН 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.
ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефхівцями державною та іноземними мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.
ФК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.	ПРН 8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови і літератури, що вивчається, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.
ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.	ПРН 14. Використовувати мови, що вивчаються, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	1 курс		2 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Практик і	56 год	56 год	42 год	42 год
Самостій на робота	34 год	34 год	48 год	48 год
Кількіст ь кредитів	3	3	3	3
Форма підсумко вого контрол ю	залік	залік	залік	іспит

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни¹:

Пререквізити	Постреквізити
Практика мовлення	Практика перекладу

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**Змістовий модуль 1.****1. Present Forms**

- 1.1. Present Simple.
- 1.2. Present Continuous Tense.
- 1.3. Present Perfect Tense.
- 1.4. Present Perfect Continuous.

2. Past Forms

- 2.1. Past Simple + used to/would.
- 2.2. Past Continuous Tense.
- 2.3. Past Perfect.
- 2.4. Past Perfect Continuous.

3. Future Forms

- 3.1. Future Simple + be going to.
- 3.2. Future Continuous.
- 3.3. Future Perfect.
- 3.4. Future Perfect Continuous.

Змістовий модуль 2.**4. The Passive Voice**

- 4.1. Present and Past Continuous Passive.
- 4.2. Passive Voice. Present and Past Perfect Passive.
- 4.3. Future Perfect Passive.
- 4.4. Causative form (have smth done).
- 4.5. Перетворення Active Voice – Passive Voice.
- 4.6. Способи перекладу Passive Voice на українську мову.

5. Reported Speech

- 5.1. Reported statements.
- 5.2. Reported commands.
- 5.3. Reported questions.

6. Nouns and articles

- 13.1. Compound nouns.
- 13.2. Singular or plural verb.
- 13.3. Countable/uncountable nouns.

¹ тільки для базових дисциплін

7. Adjectives and adverbs

- 7.1. Degrees of comparison.
- 7.2. Too/enough.

8. Infinitive

- 8.1. Forms of Infinitive.
- 8.2. Вживання інфінітива без частки to.
- 8.3. Complex Object.
- 8.4. Complex Subject.
- 8.5. The FOR-TO infinitive construction.

Змістовий модуль 3.**9. Conditionals**

- 9.1. Conditionals I conditional.
- 9.2. Conditionals. II conditional.
- 9.3. Conditionals. III conditional.
- 9.4. Conditionals. Mixed conditionals.

10. Wish-sentences**11. Gerund**

- 11.1. Tense distinctions of the gerund.
- 11.2. The use of gerund.
- 11.3. The gerund and the infinitive.

Змістовий модуль 4.**12. The Participle**

- 12.1. Participle I. The tense distinctions of the Participle.
- 12.2. The Participle. The voice distinctions of the Participle.
- 12.3. Participle II. Predicative constructions with Participle.

13. Modal verbs. General characteristics

- 13.1. Modal verbs. Modals with different types of the infinitive.
- 13.2. Can/May/Must.
- 13.3. Modal verbs. Should/ought to.
- 13.4. Modal verbs. to be to/to have to.
- 13.5. Modal verbs. Shall/will/would/dare/need.

14. Nouns and articles

- 13.1. Compound nouns.
- 13.2. Singular or plural verb.
- 13.3 Countable/uncountable nouns.

15. Clauses

14.1. Time clauses/clauses of purpose/clauses of concession.

14.2. Clauses of result/clauses of reason.

14.3. Relative clauses.

14.4. Linking words.

16. Pronouns

15.1. Demonstratives.

15.2. Possessives.

15.3. Quantifiers.

17. Prepositions

16.1. Place.

16.2. Movement

16.3. Time.

Зміст самостійної роботи студентів

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Рекомендовані джерела інформації
Тема 1. Present Forms	1. Опрацювати правила утворення й використання Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous. 2. Gr.way 4, p. 6–11, ex. 4, 5, 7, 8.	20	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LEIp0GuzU3o0lStNMsBQLPqRCelX5KEu
Тема 2. Past Forms	1. Опрацювати правила утворення й використання Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous. 2. Gr.way 4, p. 12–19, ex. 12, 14, 16, 17, 19, 23.	20	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LEIp0GuzU3o0lStNMsBQLPqRCelX5KEu
Тема 3. Future forms	1. Опрацювати правила утворення й використання Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous. 3. Gr.way 4, p. 20–29, ex. 26, 28, 31, 32, 36, 39.	20	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LEIp0GuzU3o0lStNMsBQLPqRCelX5KEu
Тема 4. The passive voice	1. Опрацювати форми утворення й уживання пасивного стану, особливості перетворення активного речення у пасивне. 2. Gr.way 4, p. 86–97, ex. 2, 4, 7, 10, 15, 18, 20.	20	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LEIp0GuzU3o0lStNMsBQLPqRCelX5KEu

Тема 5. Infinitive	<p>1. Опрацювати форми утворення й використання форм інфінітива. Вивчити слова та фрази, після яких використовується інфінітив. Дослідити варіанти використання інфінітива без частки «to».</p> <p>2. Gr.way 4, p. 30–36, ex. 2, 5, 7, 9, 12, 15.</p>	20	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LEIp0GuzU3o0lStNMsBQLPqRCelX5KEu
Тема 6. Gerund	<p>1. Опрацювати форми утворення й використання форм герундія. Вивчити слова та фрази, після яких використовується герундій.</p> <p>2. Gr.way 4, p. 30–36, ex. 2, 5, 7, 9, 12, 15.</p>	20	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LEIp0GuzU3o0lStNMsBQLPqRCelX5KEu
Тема 7. Conditionals	<p>1. Опрацювати типи умовних речень, приклади їх застосування в усному і писемному мовленні.</p> <p>2. Gr way 4, p. 126–130, ex. 6, 8, 9, 10, 12.</p>	20	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LEIp0GuzU3o0lStNMsBQLPqRCelX5KEu
Тема 8. Wish sentences	<p>1. Опрацювати речення з WISH, їхнє вживання й різницю значення.</p> <p>2. Gr.way 4, p. 131–136, ex. 14, 17, 19, 21.</p>	10	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LEIp0GuzU3o0lStNMsBQLPqRCelX5KEu
Тема 9. Reported Speech	<p>1. Опрацювати правила утворення й використання прямої мови. Навчитися перетворювати речення з прямої в непряму мову. Розглянути непрямі питання, прохання й запити.</p> <p>2. Gr.way 4, p. 102–117, ex. 1, 3, 8, 10, 14, 17, 22.</p>	20	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LEIp0GuzU3o0lStNMsBQLPqRCelX5KEu
Тема 10. Adjectives and adverbs	<p>1. Опрацювати правила утворення прикметників і прислівників в англійській мові. Вивчити ступені порівняння прикметників і прислівників. Розглянути правила порядку розташування прикметників і прислівників у реченні.</p> <p>2. Gr.way 4, p. 42–52, ex. 1, 3, 7, 11, 12, 16, 18, 20.</p>	10	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LEIp0GuzU3o0lStNMsBQLPqRCelX5KEu

Тема 11. The Participle	1. Опрацювати синтаксичні функції дієприкметника. Вивчити дієприкметникові конструкції. 2. Gr.way 4, p. 337–38, ex. 16, 17, 19.	5	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LEIp0GuzU3o0lStNMsBQLPqRCelX5KEu
Тема 12. Modal verbs	1. Опрацювати модальні дієслова з різними відтінками значень. 2. Gr.way 4, p. 70–82, ex. 1, 2, 7, 9, 10, 12, 14, 16, 21.	15	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LEIp0GuzU3o0lStNMsBQLPqRCelX5KEu
Тема 13. Nouns and articles	1. Опрацювати злічувальні й незлічувальні іменники, однину і множину. Узгодження підмета і присудка в реченні. 2. Gr.way 4, p. 58–69, ex. 2, 4, 6, 7, 11, 12, 19.	3	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LEIp0GuzU3o0lStNMsBQLPqRCelX5KEu
Тема 14. Clauses	1. Опрацювати підрядні речення часу, причини, результату, способу тощо. 2. Gr.way 4, p. 144–156, ex. 1, 3, 5, 7, 9, 18, 14, 21.	3	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LEIp0GuzU3o0lStNMsBQLPqRCelX5KEu
Тема 15. Pronouns	1. Опрацювати демонстративні займенники. 2. Gr.way 4, p. 164–169, ex. 4, 8, 11, 12.	2	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LEIp0GuzU3o0lStNMsBQLPqRCelX5KEu
Тема 16. Prepositions	1. Опрацювати прийменники часу, місця, руху. 2. Gr.way 3, p. 182–187, ex. 1, 3, 6, 9, 13, 16.	2	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1LEIp0GuzU3o0lStNMsBQLPqRCelX5KEu
Разом самостійної роботи студентів		210	

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни

Найменування видів робіт	Розподіл годин	
	денна форма	заочна форма
Самостійна робота, год, у т.ч.:		
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях		
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів		
Підготовка звітів з практичних робіт		
Підготовка до поточного контролю		
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення		

ПОЛІТИКА КУРСУ

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання. Викладач призначає дату, коли студент повинен прийти і відпрацювати пропущені заняття.

Під час вивчення курсу студент повинен дотримуватись академічної доброчесності (Положення про плагіат): <https://iful.edu.ua/wp-content/uploads/2016/files/Polozhennya.pdf>). Будь-яка письмова робота буде перевірена викладачем на наявність елементів плагіату і якщо такі будуть знайдені, робота студента оцінюється в «2» бали без можливості повторного складання роботи.

Під час навчання студент повинен дотримуватись Кодексу корпоративної етики: прагнути до створення в університеті сприятливого

етично-психологічного клімату та, дотримуватись духу університетського співтовариства, у своїй професійній, навчальній і громадській діяльності, що базується на принципах чесності, ввічливості, толерантності, добросовісності, відповідальності, шанобливості та справедливості.

Дистанційне навчання. У випадку дистанційного навчання загальна політика курсу залишається незмінною. До практичного заняття студенти зобов'язані приєднуватися синхронно, згідно розкладу на час дистанційного навчання. Якщо студент не зміг приєднатися до телеконференції з поважних причин (хвороба, відсутність інтернет-зв'язку на час практичного заняття згідно графіку тощо), викладач призначає час окремої перездачі в індивідуальному порядку або це робить централізовано навчальний відділ університету.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця в галузі філології.

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

- за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції), практичні (виконання завдань під час практичних занять і розв'язування практичних завдань за комп'ютерами);
- за видами занять: практичні заняття (індивідуальні та групові вправи);
- за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності: аналіз матеріалу, постановка проблем і завдань; самостійне вивчення студентами літератури, джерел, ведення спостереження й вимірів і виконання інших дій пошукового характеру;
- за видами контролю: поточний контроль (усний, письмовий, тестовий, самоконтроль); підсумковий контроль (екзамен у формі комп'ютерного тестування).

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання студентів здійснюється відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань студентів з навчальної дисципліни є:

1. Поточний контроль – усне опитування й виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – «2»; «3»; «4»; «5».

Фіксація поточного контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» (далі – Журнал) на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно з нижченаведеною таблицею.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми замість «н» у Журналі буде виставлено «0» (нуль) балів без права перескладання.

Студенти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять.

До підсумкового контролю допускаються студенти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі студенти, що отримали 34 бали й менше, не допускаються до складання підсумкового контролю й на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

ШКАЛА В БАЛАХ	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ ECTS	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
90–100 балів	A	5 «відмінно»	повна відповідь на питання з проблематики теми, що обговорюється на занятті; ґрунтовність і послідовність викладу
83–89 балів	B	4 «дуже добре»	неповна відповідь на питання з проблематики теми, наявність незначних мовленнєвих помилок
76–82 бали	C	4 «добре»	
68–75 балів	D	3 «задовільно»	недостатні ґрунтовність і послідовність викладу; наявність мовленнєвих помилок
60–67 балів	E	3 «достатньо»	
35–59 балів	FX	2 «незадовільно»	невідповідність змісту відповіді проблематиці теми; відсутність відповіді
0–34 бали	F	2 «неприйнятно»	

2. Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі заліку/екзамену у вигляді комп'ютерного тестування або ж усного опитування. Тестування відбувається в комп'ютерних лабораторіях закладу вищої освіти (в особливих випадках – дистанційно) з використанням програми Moodle і передбачає проходження тесту з 30-ти завдань різного рівня складності впродовж 20 хвилин.

За результатами підсумкового контролю студент може отримати максимально 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали й менше, вважаються такими, що не склали екзамену й повинні перескладати його.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Студенти можуть підвищувати рейтинг під час екзаменаційній сесії шляхом одноразового повторного перескладання, попередньо подавши заяву адміністрації університету не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Студенти, які не з'явилися на залік/екзамен без поважної причини, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

3. Оцінювання самостійної роботи проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять.

Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді й виступ, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Ці бали додаються до балів, які отримав студент під час поточного контролю. Проте загальна сума балів на практичному занятті не повинна перевищувати кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, здійснюється під час підсумкового контролю.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ²

Основна література

1. Паращук В. Ю., Савченко Т. В., Грицюк Л. Ф. Практикум з граматики англійської мови : навчальний посібник для студентів I курсу факультетів іноземних мов, спеціальність «Англійська мова». Вінниця : Нова книга, 2003. 296 с.
2. Черноватий Л. М. Практична грамика англійської мови з вправами [посібник для студентів вищих закладів освіти] : у 2 т. Вінниця : Нова книга, 2006. (бібліотека ПНУ).

Електронні інформаційні ресурси

3. Alexander L. G. Longman Advanced Grammar : Reference and Practice. / 13th impression. Longman 2007. URL : http://www.e4thai.com/e4e/images/pdf2/longman_advanced_grammar.pdf (дата звернення : 25.11.2022).
4. Alexander L. G. Longman English Grammar. NY, 2006. URL : <https://studfile.net/preview/2448889/> (дата звернення : 25.11.2022).
5. Alexander L. G. Longman English Grammar Practice. NY, 1998. URL : <https://english4u.com.vn/Uploads/files/Longman%20English%20Grammar%20Practice.pdf> (дата звернення : 25.11.2022).
6. Eastwood John. Oxford Guide to English Grammar / John Eastwood. Oxford University Press, 1994. URL : https://www.uop.edu.jo/download/research/members/oxford_guide_to_english_grammar.pdf (дата звернення : 25.11.2022).
7. English Grammar Lessons [Електронний ресурс]. URL : www.englishgrammarsecrets.com (дата звернення : 25.11.2022).
8. English Grammar Online – free exercises, explanations, vocabulary. URL : www.ego4u.com (дата звернення : 25.11.2022).
9. English Grammar Topics: Adverbs, verbs, adjectives, determiners. URL : http://www.edufind.com/english/grammar/grammar_topics.php (дата звернення : 25.11.2022).
10. English: Grammar – Android Apps on Google Play. URL : <https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.alexandr.english> (дата звернення : 25.11.2022).
11. Grammar – English Club. URL : <http://www.englishclub.com/grammar/> (дата звернення : 25.11.2022).
12. Longman Advanced Learner's Grammar : a self-study reference & practice book with answers. ed. by Mark Foley & Diane Hall. PEL, 2003. URL : <https://epdf.pub/longman-advanced-learners-grammar.html> (дата звернення : 25.11.2022).
13. Virginia Evans, Jenny Dooley. Grammar Way / Pearson Education Limited, 2011,

² рекомендовано використовувати літературу за останні 5-7 років, обов'язкове наведення власної публікації за змістом навчальної дисципліни

- 158 p. URL : https://eclass.teiwm.gr/modules/document/file.php/DNG225/Grammarway_4.pdf (дата звернення : 25.11.2022).
14. Virginia Evans, Jenny Dooley. New Round-up. Pearson Education Limited, 2011,
208 p. URL : (http://pushkinschool.am/images/elektronayin-dasagrqer/angleren/new_round_up_5_students_book.pdf (дата звернення : 25.11.2022).