

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних та прикладних наук**

Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Проректор з методичної роботи**

*ШТ*  
Ярослав ШТАНЬКО

30 08 2024 р.

**ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань:	26 Цивільна безпека
Спеціальність:	262 Правоохоронна діяльність
Освітньо-професійна програма:	«Правоохоронна діяльність»
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	англійська, українська

**Івано-Франківськ  
2024**

РОЗРОБНИК:

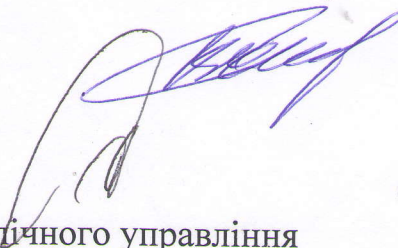
кандидат філологічних наук, доцент,  
завідувач кафедри іноземної  
філології та бізнес-комунікацій



Василь БОЙЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри іноземної філології та бізнес-комунікацій,  
протокол №1 від 29.08. 2024 р.  
Завідувач кафедри



Василь БОЙЧУК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПШ  
на засіданні кафедри права та публічного управління  
протокол №1 від 30.08. 2024 р.  
в.о. завідувача кафедри



Сергій РЕПЕЦЬКИЙ

СХВАЛЕНО:

на засіданні науково-методичної ради, протокол №1 від 30 серпня 2024 р.

 Олександра ПТАШНИК

e-mail	vasyl.m.boichuk@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	202
Посилання на сайт	<a href="https://ukd.edu.ua/person/vasyl-boychuk">https://ukd.edu.ua/person/vasyl-boychuk</a>
Сторінка курсу в СДО	<a href="https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=3970">https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=3970</a>

## ВСТУП

Навчальна дисципліна спрямована на формування у студентів спеціалізованої англомовної комунікативної компетенції мінімального рівня розвитку B2 (незалежний користувач) в галузі читання, говоріння, аудіювання й письма для забезпечення спілкування в професійно-трудовій сфері.

Змістом дисципліни є теоретичні засади нормативності англійської мови: граматичні форми, явища та конструкції характерні для граматики англійської мови у межах програми, фонетика, орфографія, морфологія, синтаксис та лексичний склад англійської мови, різні види мовних засобів, характерних для усного та писемного мовлення.

Після завершення вивчення курсу іноземної мови студенти повинні вміти правильно розуміти загальний зміст інформації з контексту й реагувати відповідним чином; вміти формувати власну думку іноземною мовою; навчитися мислити та аналізувати англійською мовою; мати уявлення про роль англійської мови у міжкультурному спілкуванні; обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання, для того щоб досягти порозуміння зі співрозмовником; аналізувати англомовні джерела інформації; перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками.

**Метою** проведення практичних занять є формування у майбутніх фахівців високого рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування; лексичної бази із спеціальності з подальшим її застосуванням у мовленнєвій практиці; досягнення студентами такого рівня практичного володіння іноземною мовою, який дозволить їм використовувати останню як засіб постійного поглиблення своїх професійних знань та забезпечить навчально-пізнавальну діяльність студентів, а також надати змогу кожній особистості адекватно функціонувати у європейському професійному середовищі та поза його межами.

**Завдання** курсу є оволодіння наступними видами мовної діяльності: аудіювання, говоріння, читання і письма. Мовленнєва діяльність передбачає оволодіння двома її формами: діалогічною і монологічною.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є основні граматичні та лексичні вміння і навички, які є передумовою адекватного використання англійської мови в усному і писемному мовленні. Курс формує практичне вміння використовувати широкий спектр лексико-граматичних засобів мови для успішного спілкування англійською мовою.

Реалізація зазначеної мети здійснюється в процесі вивчення англійської мови протягом одного року для досягнення таких **цілей**:

– **практична**: формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;

– **освітня:** формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту;

– **пізнавальна:** залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

– **розвивальна:** допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- систему мови, її закони, правила та особливості, а також її функціонування у процесі іншомовної комунікації;
- мати соціокультурні і соціолінгвістичні знання, уміння і навички, які забезпечать його входження в іншомовне середовище і сприятимуть його соціалізації;
- достатню кількість соціокультурних мовних одиниць для організації висловлювання у межах визначеної тематики і сфер спілкування;

**вміти:**

- передавати у письмовому вигляді інформацію, звернення, пов'язані з необхідністю вказування особистих даних та нагальними потребами у межах тем, визначених ОП;
- демонструвати поглиблені ґрунтовні знання володіння іноземною мовою; використовувати її практично, з метою володіння іноземною мовою як засобом вираження своїх думок, зокрема, у професійному середовищі; застосовувати набуті знання як засіб постійного поглиблення професійних знань студентів та забезпечення їх навчально-пізнавальної діяльності;
- розуміти висловлювання, що стосуються особистісної, суспільної, професійної, освітньої сфер; а також тексти пізнавального та країнознавчого характеру;
- описувати і порівнювати предмети, явища, дії.

**Професійні компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни “Іноземна мова (за професійним спрямуванням) шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП “Правоохоронна діяльність”(2024/2025).**

<b>Код компетентності</b>	<b>Результати навчання</b>
<b>Шифр та назва компетентності</b>	
ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	РН2. Організувати культурний діалог на рівні, необхідному для ефективної професійної діяльності.
	РН5. Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.

### ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Курс</b>	<b>перший (1)</b>		
<b>Семестр</b>	<b>перший, другий (1, 2)</b>		
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	<b>3</b>		
<b>Аудиторні навчальні заняття</b>		<b>денна форма</b>	<b>заочна форма</b>
	лекції		
	семінари, практичні	<b>84</b> <b>(в годинах)</b>	<b>16</b> <b>(в годинах)</b>
	лабораторні		
<b>Самостійна робота</b>		<b>96</b> <b>(в годинах)</b>	<b>164</b> <b>(в годинах)</b>
<b>Форма підсумкового контролю</b>	<b>Залік (1 семестр), екзамен (2 семестр)</b>		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

<b>Попередні дисципліни</b>	<b>Наступні дисципліни</b>

### ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>1-ий семестр (42 год)</b>
<b>ТЕМА 1. Effective Communication.</b>

**Unit 1.1.** Talking to strangers. Question forms verbs with dependent prepositions intonation in formal and informal questions start a conversation and keep it going.

**Unit 1.2.** Life lessons. Past continuous, used to, would, keep + -ing phrases to describe emotions.

**Unit 1.3.** Personalities. Noun collocations adjectives of character.

**Unit 1.4.** English in action. Contribute effectively to a conversation or discussion.

### **TEMA 2. Problems**

**Unit 2.1** What's the truth? Present perfect simple and continuous. phrases with get.

**Unit 2.2.** Running wild? The passive. Social action. Making recommendations.

**Unit 2.3** It's so annoying! -ed and -ing adjectives. Common complaints

**Unit 2.4.** Check and reflect: Units 1 and 2.

### **TEMA 3. Recollections**

**Unit 3.1.** I remember ... Past perfect simple and continuous.

**Unit 3.2.** Great rivals. Comparatives and superlatives. Character adjectives

**Unit 3.3.** Life's too short. Forming adjectives, arguments.

**Unit 3.4.** English in action. Complain and give and respond to feedback. Adjectives to describe food.

### **TEMA 4. Job Skills**

**Unit 4.1.** Possessions. Relative clauses adjectives to describe things.

**Unit 4.2.** Job skills. Obligation and prohibition job requirements.

**Unit 4.3.** Unwritten rules. Forming verbs with *en* 21st-century words

**Unit 4.4.** Check and reflect: Units 3 and 4

### **TEMA 5. Crimes**

**Unit 5.1.** Splashing out. Mistakes in the past. Money phrases. Should have and could have.

**Unit 5.2.** Crime scene. Quantifiers. Crime (robbery).

**Unit 5.3.** Bubble trouble. Adverb + adjective collocations. Money.

**Unit 5. 4.** English in action. Deal with and resolve conflicts. Phrases with *leave*

### **2-ий семестр (42 год)**

#### **TEMA 6**

**Unit 1.** Basic legal terms.

**Unit 2.** Basic legal concepts.

**Unit 3.** Legal resources.

**Unit 4.** Sources of law.

**Unit 5.** Preliminary Documents.

#### **TEMA 7**

**Unit 6.** Court structure.

**Unit 7.** Jurisdiction.

**Unit 8.** In the courtroom.

<b>Unit 9.</b> Court process. <b>Unit 10.</b> Court etiquette.
<b>ТЕМА 8</b>
<b>Unit 11.</b> Criminal law. <b>Unit 12.</b> Civil law. <b>Unit 13.</b> Administrative law. <b>Unit 14.</b> Initial client interview. <b>Unit 15.</b> Interviewing witnesses.
<b>ТЕМА 9</b>
<b>Unit 16.</b> Discovery documents. <b>Unit 17.</b> Affidavits. <b>Unit 18.</b> Legal Memorandums. <b>Unit 19.</b> Legal documents. <b>Unit 20.</b> Motions.

**Зміст самостійної роботи студентів  
Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни “Іноземна  
мова (за професійним спрямуванням)”**

Найменування видів робіт	Розподіл годин	
	денна форма	заочна форма
Самостійна робота, год, у т.ч.:	96	164
Опрацювання матеріалу, викладеного на заняттях	30	60
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	20	60
Підготовка до поточного контролю	16	20
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	30	24

### ПОЛІТИКА КУРСУ

Під час вивчення курсу студент повинен дотримуватись академічної доброчесності (див. [Положення про академічну доброчесність](#)).

Під час навчання студент повинен дотримуватись Кодексу корпоративної етики: прагнути до створення в університеті сприятливого етично-психологічного клімату та, дотримуватись духу університетського

співтовариства, у своїй професійній, навчальній і громадській діяльності, що базується на принципах чесності, ввічливості, толерантності, добросовісності, відповідальності, шанобливості та справедливості.

Дистанційне навчання за потреби відбуватиметься на основі навчальної платформи Moodle, куди викладач завантажуватиме навчально-методичні матеріали, презентації та завдання для самостійного опрацювання.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів.

У разі недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі.

Студенти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять.

Підсумкова оцінка в навчальному електронному журналі генерується автоматично.

До підсумкового контролю допускаються студенти, які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів.

## МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця в галузі правоохоронної діяльності

<b>Програмний результат навчання</b>	<b>Методи навчання</b>	<b>Метод оцінювання</b>
PH2. Організувати культурний діалог на рівні, необхідному для ефективної професійної діяльності.	<b>пояснювально-ілюстративний метод</b> (розповідь, лекція, навчальна або методична література, словесні, наочні прийоми); <b>репродуктивний метод</b> (виконання практичних завдань, підготовка презентаційних матеріалів у встановленому форматі, практичні методики);	<b>Поточний контроль</b> (усний, письмовий, тестовий, самоконтроль).
PH5. Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.	<b>частково-пошуковий, або евристичний метод</b> (прийом наукового пошуку, активізації мислення, спонукання до пізнання)	<b>Підсумковий контроль</b> (екзамен формі комп'ютерного тестування).




## ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів», яке розміщено на сайті університету в розділі «Публічна інформація»: <https://ukd.edu.ua/node/1149>

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі.

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань у формі екзамену (1 семестр) проводиться у вигляді комп'ютерного тестування. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів.

Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно зі Шкалою оцінювання знань за ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

<b>Оцінка за національною шкалою</b>	<b>Рівень досягнень, %</b>
<b>Національна диференційована шкала</b>	
Відмінно	90 – 100
Добре	75 – 89
Задовільно	60 – 74
Незадовільно	0 – 59
<b>Національна недиференційована шкала</b>	
Зараховано	60 – 100
Не зараховано	0 – 59
<b>Шкала ECTS</b>	
A	90 – 100
B	83 – 89
C	75 – 82
D	67 – 74
E	60 – 66
FX	35 – 59
F	0 – 34

Студенти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Об'єктивність процедур проведення контрольних заходів забезпечується відмежуванням результатів поточного контролю від результатів підсумкового контролю.

## **РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ**

### **Основна**

1. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Roadmap. B2. SB. PEARSON-Education LTD. 2019. 176 p.
2. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Roadmap. B2. Workbook. PEARSON-Education LTD. 2019. 96 p.

3. Virginia Evans, Jenny Dooley. Grammar Way. Pearson Education Limited, 2018, 224 p.

#### **Додаткова**

1. Верба Л.Г., Верба Г.В. Граматика сучасної англійської мови. Довідник. К., 2016. 352 с.
2. Grammar and vocabulary for Cambridge First. Edinburgh : Pearson Education Limited, 2012. 319 p.

#### **Електронні інформаційні ресурси**

1. The American Heritage Dictionary of the English Language. URL: <https://ahdictionary.com>. (Дата звернення: 25.08.2024)
2. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: [www.pearsonlongman.com/ldoce](http://www.pearsonlongman.com/ldoce). (Дата звернення: 25.08.2024)
3. Macmillan English Grammar In Context. URL: <https://www.macmillanenglish.com/ua/>. (Дата звернення: 11.04.2024)
4. Maja Olejniczak. English for information technology. Student's book. Pearson-Longman. 2016. 81 p. URL: <https://www.pdfdrive.com/english-for-information-technology-1-students-book-e-186690813.html>. (Дата звернення: 25.08.2024)