

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук**

**Кафедра управління та адміністрування**

**ЗАТВЕРДЖУЄ**

**Проректор з методичної роботи**

*М. Штаньк*  
**Ярослав ШТАНЬК**

**“30” 08 2024**

**УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	072 Фінанси, банківська справа та страхування 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Фінансовий менеджмент» «Бізнес та приватне підприємництво»
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ  
2024**

## РОЗРОБНИК:

старший викладач кафедри  
управління та адміністрування



Ігор ЦЮЦЯК

## ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри управління та адміністрування,  
протокол №1 від 28.08.2024 року

к.е.н., доц., завідувач кафедри  
управління та адміністрування



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

## СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол №1 від 30.08.2024 року

e-mail	<u><a href="mailto:ihor.tsiutsiak@ukd.edu.ua">ihor.tsiutsiak@ukd.edu.ua</a></u>
Номер аудиторії чи кафедри	<u>Кафедра управління та адміністрування</u>
Посилання на сайт	<u>Ігор ЦЮЦЯК</u>
Сторінка курсу в СДО	<u>Управлінський облік</u>

## ВСТУП

**Анотація навчальної дисципліни.** Важливі аспекти інформаційного забезпечення процесу ухвалення управлінських рішень, зокрема тих, що мають фінансовий характер, визначаються та обробляються у межах системи управлінського обліку. Майбутні фахівці у галузі управління та адміністрування повинні, з одного боку, мати глибокі знання про структуру інформаційних потоків, які є необхідними для забезпечення ухвалення управлінських рішень. З іншого боку, вони мають володіти методичним інструментарієм, спрямованим на формування та подання інформації фінансового характеру, а також мати навички побудови системи управлінського обліку в межах організаційної структури суб'єкта господарювання.

**Мета та завдання дисципліни:** формування у здобувачів вищої освіти системи знань про концептуальні засади управлінського обліку, а також отримання ними теоретичних основ та практичних навичок щодо побудови управлінського обліку на підприємстві.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

- мету і зміст управлінського обліку;
- процес виявлення, вимірювання, збору, обробки та підготовки інформації про діяльність підприємства для внутрішніх користувачів у процесі управління підприємством;
- методи та інструментарій для обґрунтування управлінських рішень;
- принципи і методи управлінського обліку, його місце і роль в управлінні діяльністю підприємства;
- зв'язок та відмінності фінансового, управлінського та податкового обліку;
- склад виробничих витрат;
- класифікацію витрат з метою прийняття управлінських рішень;
- характер поведінки витрат при змінах обсягу діяльності підприємства;
- сутність собівартості та методи обліку витрат й калькулювання;
- порядок калькулювання собівартості за повними та змінними витратами;
- порядок обліку і калькулювання за нормативними витратами;
- суть аналізу взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку;
- суть релевантного підходу до управління релевантною обліковою інформацією;
- процес бюджетування в системі управлінського обліку.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:

- організувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел;
- класифікувати витрати за різними ознаками і використовувати отримані знання для прийняття рішень;
- досліджувати поведінку та функцію витрат;

- калькулювати собівартість продукції в умовах використання різних методів обліку витрат і калькулювання собівартості;
- використовувати маржинальний підхід при підготовці інформації для обґрунтування управлінських рішень;
- використовувати аналіз «витрати – обсяг – прибуток» в процесі прийняття рішень;
- визначати точку безбитковості різними методами та здійснювати розрахунок обсягу діяльності необхідного для одержання бажаного прибутку;
- застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій;
- формувати бюджети в системі управлінського обліку та здійснювати контроль за виконанням бюджетів.

**Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни «Управлінський облік» (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до проекту TUNING).**

<b>Загальні компетентності з переліку проекту TUNING</b>	<b>Назва програмних результатів навчання</b>
<b>ЗК2.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях	Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій
<b>ЗК10.</b> Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел
<b>ЗК15.</b> Здатність приймати обґрунтовані рішення	Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Курс</b>	<b>4</b>		
<b>Семестр</b>	<b>7</b>		
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	<b>6</b>		
<b>Аудиторні навчальні заняття</b>		<b>денна форма</b>	<b>заочна форма</b>
	лекції	<b>42 (в годинах)</b>	<b>8 (в годинах)</b>
	семінари, практичні	<b>42 (в годинах)</b>	<b>8 (в годинах)</b>
<b>Самостійна робота</b>		<b>66 (в годинах)</b>	<b>134 (в годинах)</b>
<b>Форма підсумкового контролю</b>	<b>екзамен (30 годинах)</b>		

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Перелік тем лекційного матеріалу

#### **Тема 1. Сутність управлінського обліку (2 год.)**

Сутність та мета управлінського обліку. Завдання управлінського обліку в системі менеджменту. Предмет, об'єкти та методи управлінського обліку. Принципи та функції управлінського обліку. Користувачі інформації в управлінському обліку. Порівняльна характеристика фінансового та управлінського обліку як складових облікової системи підприємства.

*Питання для самостійного вивчення (4 год.): Місце управлінського обліку в системі управління підприємством. Зародження і розвиток управлінського обліку. Види інформації для цілей прийняття рішень користувачами (історична і прогнозна, фінансова і управлінська інформація) (1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11).*

#### **Тема 2. Склад витрат виробництва (4 год.)**

Суть витрат та їх роль в управлінському обліку. Загальна характеристика виробничих витрат. Характеристика загальновиробничих витрат, їх облік та розподіл. Облік і оцінка фактичної собівартості незавершеного виробництва.

*Питання для самостійного вивчення (8 год.): Групування витрат за елементами і статтями калькуляції. Групування витрат за місяцями їх виникнення та видами продукції. Склад витрат виробничої собівартості. Склад витрат собівартості реалізованої продукції (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10).*

#### **Тема 3. Класифікація і поведінка витрат (6 год.)**

Класифікація витрат в управлінському обліку для цілей: оцінки запасів і визначення фінансового результату (витрати на продукцію і витрати періоду, прямі і непрямі витрати, основні і накладні витрати); прийняття управлінських рішень (змінні і постійні витрати, релевантні і нерелевантні витрати, дійсні, альтернативні і диференціальні витрати); контролю (контрольовані і неконтрольовані витрати).

Аналіз поведінки витрат залежно від зміни обсягу виробництва. Функція витрат та методи її визначення.

*Питання для самостійного вивчення (8 год.): Класифікація витрат за видами господарської діяльності. Способи управління поведінкою витрат (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).*

#### **Тема 4. Методи обліку і калькулювання витрат (2 год.)**

Сутність собівартості та завдання калькулювання собівартості продукції. Об'єкти обліку виробничих витрат та об'єкти калькулювання. Види собівартості та їх характеристика. Класифікація калькуляцій.

*Питання для самостійного вивчення (4 год.): Взаємозв'язок обліку витрат і калькулювання собівартості продукції. Класифікація методів*

*обліку витрат на виробництво. Особливості обліку і розподілу витрат у допоміжних виробництвах (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).*

**Тема 5. Облік і калькулювання за повними витратами (4 год.)**

Позамовний метод обліку витрат і калькулювання собівартості продукції. Попроцесний метод обліку витрат і калькулювання собівартості продукції. Попередільний метод обліку витрат і калькулювання собівартості продукції. Калькулювання на основі діяльності (ABC).

*Питання для самостійного вивчення (6 год.): Облік і розподіл виробничих накладних витрат. Зведений облік витрат на виробництво продукції (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).*

**Тема 6. Облік і калькулювання за змінними витратами (4 год.)**

Поняття «маржинальний дохід». Калькулювання собівартості за методом змінних витрат.

*Питання для самостійного вивчення (6 год.): Відмінність між калькулюванням собівартості з повним розподілом витрат і калькулюванням собівартості за змінними витратами. Переваги та недоліки системи DIRECT-COST (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).*

**Тема 7. Облік і калькулювання за нормативними витратами (4 год.)**

Сутність та характеристика системи STANDART-COST. Організація та функціонування системи обліку та калькулювання за нормативними витратами. Аналіз відхилень фактичних витрат від нормативних, як засіб контролю.

*Питання для самостійного вивчення (6 год.): Методи виявлення відхилень від норм матеріальних витрат. Переваги та недоліки системи обліку та калькулювання за нормативними витратами» (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).*

**Тема 8. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку (6 год.)**

Сутність аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг – прибуток». Розрахунок і інтерпретація точки беззбитковості в натуральних одиницях та вартісному вимірі. Визначення і інтерпретація обсягу діяльності в натуральних одиницях та вартісному вимірі для отримання бажаного рівня обсягу реалізації і прибутку. Поріг рентабельності та маржинальний запас міцності.

*Питання для самостійного вивчення (8 год.): Методи аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг – прибуток». Аналіз взаємозв'язку «витрати – обсяг – прибуток» в умовах багатопродуктового виробництва (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).*

**Тема 9. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень (4 год.)**

Значення облікової інформації для прийняття управлінських рішень. Характеристика та порядок формування релевантної і нерелевантної інформації. Формування інформації для прийняття рішень у процесі постачання.

Формування інформації для прийняття рішень у процесі виробництва. Формування інформації для прийняття рішень у процесі реалізації. Оптимальне використання ресурсів в умовах обмежень.

*Питання для самостійного вивчення (6 год.): **Прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності. Прийняття рішень за умов невизначеності та ризику. Прийняття рішень оптимізації ціноутворення (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).***

#### **Тема 10. Бюджетування на підприємстві (4 год.)**

Сутність бюджетування, його організація на підприємстві. Види і послідовність складання бюджетів. Зміст операційних і фінансових бюджетів та порядок їх складання. Контроль за виконанням бюджетів та аналіз відхилень.

*Питання для самостійного вивчення (6 год.): **Взаємоузгодження різних бюджетів. Особливості планування в окремих галузях економіки (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).***

#### **Тема 11. Облік витрат за центрами відповідальності (2 год.)**

Сутність центрів відповідальності. Види центрів відповідальності: центри витрат, центри прибутку і центри інвестицій. Оцінка ефективності результатів діяльності підрозділів за допомогою показників «рентабельність інвестицій» (ROI) і «залишковий дохід».

*Питання для самостійного вивчення (4 год.): **Об'єктивна необхідність децентралізації управління. Управлінський облік за сегментами (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).***



## Зміст практичних занять

### Тема 1. Сутність управлінського обліку (2 год.)

*1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

- 1.1. Управлінський облік в інформаційній системі підприємства, його суть та значення
- 1.2. Місце управлінського обліку в системі управління підприємством
- 1.3. Історія виникнення й етапи розвитку управлінського обліку
- 1.4. Предмет, метод, об'єкти і завдання управлінського обліку
- 1.5. Принципи і функції управлінського обліку
- 1.6. Організація управлінського обліку в системі рахунків бухгалтерського обліку
- 1.7. Сутність, види, обсяг і користувачі інформації в системі управлінського та фінансового обліку

*2. Тестові завдання.*

*3. Практичні завдання.*

### Тема 2. Склад витрат виробництва (4 год.)

*1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

- 1.1. Витрати в інформаційній системі підприємства
- 1.2. Загальна характеристика та облік виробничих витрат
- 1.3. Порядок обліку та розподілу загальновиробничих витрат
- 1.4. Склад виробничої собівартості готової продукції: прямі матеріальні витрати, прямі витрати на оплату праці, інші прямі витрати та розподільні змінні і постійні загальновиробничі витрати
- 1.5. Склад собівартості реалізованої продукції: виробнича собівартість продукції, нерозподілені постійні загальновиробничі витрати і наднормативні виробничі витрати
- 1.6. Облік незавершеного виробництва і обчислення фактичної собівартості готової продукції

*2. Тестові завдання.*

*3. Практичні завдання.*

### Тема 3. Класифікація і поведінка витрат (6 год.)

*1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

- 1.1. Напрями обліку витрат на виробництво і класифікація витрат
- 1.2. Класифікація витрат в управлінському обліку для оцінки запасів і визначення фінансового результату
- 1.3. Класифікація витрат в управлінському обліку для прийняття управлінських рішень

1.4. Класифікація витрат в управлінському обліку для процесу контролю і регулювання

1.5. Поведінка витрат. Способи управління поведінкою витрат

1.6. Поняття «функція витрат» та методи її визначення

2. *Тестові завдання.*

3. *Практичні завдання.*

#### **Тема 4. Методи обліку і калькулювання витрат (2 год.)**

1. *На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

1.1. Взаємозв'язок обліку витрат і калькулювання собівартості продукції

1.2. Об'єкти обліку витрат та їх номенклатура

1.3. Об'єкти калькулювання собівартості продукції та їх класифікація

1.4. Етапи облікових робіт із визначення витрат

1.5. Методи обліку витрат і методи калькулювання

1.6. Собівартість продукції: економічна сутність та її види

1.7. Види калькуляцій та їх використання в управлінні витратами

*Тестові завдання.*

2. *Практичні завдання.*

#### **Тема 5. Облік і калькулювання за повними витратами (4 год.)**

1. *На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

1.1. Сутність обліку і калькулювання за повними витратами

1.2. Класифікація методів обліку витрат і собівартості залежно від об'єктів калькуляції:

– позамовна калькуляція собівартості продукції

– попроцесна калькуляція собівартості продукції

1.3. Облік і розподіл виробничих накладних витрат

2. *Тестові завдання.*

3. *Практичні завдання.*

#### **Тема 6. Облік і калькулювання за змінними витратами (4 год.)**

1. *На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

1.1. Маржинальний дохід та його значення в управлінні діяльністю підприємства

1.2. Основні етапи формування собівартості продукції за методом DIRECT-COST

1.3. Відмінності між обліком повної та неповної собівартості продукції

1.4. Переваги та ефективність застосування методу DIRECT-COST

2. *Тестові завдання.*

3. *Практичні завдання.*

### **Тема 7. Облік і калькулювання за нормативними витратами (4 год.)**

*1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

- 1.1. Сутнісна характеристика системи STANDART-COST та її різновиди
  - 1.2. Порядок установлення норм і стандартів нормативних витрат для цілей обліку та калькулювання
  - 1.3. Аналіз відхилень від встановлених стандартів і норм витрат
  - 1.4. Порядок перегляду, зміни та встановлення нових норм витрат
  - 1.5. Переваги та недоліки системи обліку та калькулювання за нормативними витратами
- 2. Тестові завдання.*
- 3. Практичні завдання.*

### **Тема 8. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку (6 год.)**

*1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

- 1.1. Мета та методи аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг – прибуток»
  - 1.2. Точка беззбитковості та методи її визначення
  - 1.3. Аналіз чутливості прибутку до зміни витрат, ціни та обсягів продаж
  - 1.4. Взаємозв'язок «витрати – обсяг – прибуток» в умовах виробництва декількох видів продукції
  - 1.5. Поріг рентабельності та маржинальний запас міцності
- 2. Тестові завдання.*
- 3. Практичні завдання.*

### **Тема 9. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень (4 год.)**

*1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

- 1.1. Процес прийняття рішень і релевантність облікової інформації
  - 1.2. Аналіз варіантів альтернативних рішень
  - 1.3. Прийняття рішень в процесі постачання
  - 1.4. Прийняття рішень в процесі виробництва
  - 1.5. Прийняття рішень в процесі реалізації продукції
  - 1.6. Прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності
- 2. Тестові завдання.*
- 3. Практичні завдання.*

### **Тема 10. Бюджетування на підприємстві (4 год.)**

*1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

- 1.1. Бюджетування: суть, мета і призначення
- 1.2. Види бюджетів і кошторисів
- 1.3. Етапи складання бюджетів

- 1.4. Взаємоузгодження та взаємопоеднання бюджетів
- 1.5. Контроль виконання бюджетів та аналіз відхилень
2. *Тестові завдання.*
3. *Практичні завдання.*

**Тема 11. Облік витрат за центрами відповідальності (2 год.)**

*1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

- 1.1. Загальні засади організації обліку й оцінювання діяльності центрів відповідальності
- 1.2. Центри відповідальності, їх види, класифікація
- 1.3. Облік і оцінювання діяльності центрів витрат
- 1.4. Оптимізація діяльності центрів інвестицій
2. *Тестові завдання.*
3. *Практичні завдання.*

### Зміст самостійної роботи студентів

#### Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	66	134
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	12	36
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	10	–
Підготовка звітів з практичних робіт	10	–
Підготовка до поточного контролю	8	24
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	26	74

## ПОЛІТИКА КУРСУ

### **1) щодо системи поточного і підсумкового контролю**

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань здобувачів освіти, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з «Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



### **2) щодо оскарження результатів контрольних заходів**

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



### **3) щодо відпрацювання пропущених занять**

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу» здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав  $\geq 35$  бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні та семінарські заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



### **4) щодо дотримання академічної доброчесності**

«Положення про академічну доброчесність» закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



**5) щодо використання штучного інтелекту**

«Положення про академічну доброчесність» визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів» містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

**6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації**

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

**7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти**

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



## МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
<p>Застосовувати набуті знання для виявлення, постановки та вирішення завдань за різних практичних ситуацій</p> <p>Організовувати пошук, самостійний відбір, якісну обробку інформації з різних джерел</p> <p>Володіти методами та інструментарієм для обґрунтування управлінських рішень</p>	<p>Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда).</p> <p>Наочні методи (ілюстрування, мультимедійні методи).</p> <p>Практичні методи (вправи, практичні роботи).</p> <p>Творчі (дослідження студентів).</p> <p>Метод самостійної роботи.</p> <p>Робота під керівництвом викладача.</p> <p>Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм).</p>	<p>Екзамен.</p> <p>Поточний контроль.</p> <p>Усний контроль.</p> <p>Письмовий контроль.</p> <p>Тестовий контроль.</p>



## ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### Контрольні заходи

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	25	40
<b>Всього:</b>	-	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали – «2»; «3»; «4»; «5». У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

**Шкала оцінювання знань за ЄКТС:**

<b>Оцінка за національною шкалою</b>	<b>Рівень досягнень, %</b>	<b>Шкала ECTS</b>
<b>Національна диференційована шкала</b>		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
<b>Національна недиференційована шкала</b>		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. Голов С.Ф. Управлінський облік: підруч. Київ.: Центр учбової літератури, 2018. 534 с.
2. Зелікман В.Д. Управлінський облік: навч. посіб. / В.Д. Зелікман, І.М. Ізвєкова, Р.Б. Сокольська та ін. Дніпро: НМетАУ, 2017. 198 с. URI: <https://nmetau.edu.ua/file/uproblik-2017.pdf>
3. Партин Г.О., Загородній А.Г., Ясінська А.І., Воскресенська Т.І. Управлінський облік: підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2017. 340 с.
4. Пашкевич М.С. Управлінський облік : навч. посіб. [Електронний ресурс] / М.С. Пашкевич, О.П. Дріга, А.А. Макурін. Дніпро : НТУ «ДП», 2018. 151 с.
5. Управлінський облік : навч. посіб. / О.М. Брадул, В.А. Шепелюк, Л.Я. Шевченко, П.Д. Камінський, та ін; ДНУЕТ. Кривий Ріг, 2017. 113 с. URI: [http://elibrary.donnuet.edu.ua/1407/1/Shevchenko\\_manual\\_Upravlinsiy\\_oblik\\_2017.pdf](http://elibrary.donnuet.edu.ua/1407/1/Shevchenko_manual_Upravlinsiy_oblik_2017.pdf)
6. Шевців Л.Ю. Управлінський облік: навч. посіб. / Л. Ю. Шевців. Львів: Растр-7, 2022. 642 с.

### Додаткова література

7. Ахновська І.О., Болгов В.С. Управління витратами: навчальний посібник. Вінниця: ДонНУ імені Василя Стуса, 2020. 156 с. URI: <https://r.donnu.edu.ua/xmlui/handle/123456789/943>
8. Бурлан С.А. Бухгалтерський облік (загальна теорія): навч. посіб. / С.А. Бурлан, Н.В. Каткова. Миколаїв: Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с.: <https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/handle/123456789/247>
9. Бухгалтерський облік: навч. посіб. /В.М. Краєвський, О.П. Колісник, Н.В. Гуріна та ін. Ірпінь: Університет ДФС України, 2021. 388 с.: <https://dpu.edu.ua/naukovi-vyudanyia/mizhnarodnyi-iurydychnyi-visnyk?view=article&id=1790:bukhhalterskyi-oblik-navchalnyi-posibnyk&catid=2>
10. Бухгалтерський облік: навч. посіб. /Н.С. Акімова, О.О. Говоруха, Л.О. Кирильєва, Т.О. Євлаш. Х.: ХДУХТ, 2019. 182 с.: <http://dspace.luguniv.edu.ua/xmlui/handle/123456789/7177>
11. Луцька Н.І., Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л. Вплив цифровізації на обліково-звітний процес, оподаткування та стратегічне управління бізнесом. *Moderní aspekty vědy: XLIV. Díl mezinárodní kolektivní monografie / Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o.. Česká republika: Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o., 2024. str. 454. С. 40-55: <https://drive.google.com/file/d/1Dk6By-NBC38Ov3kk3o5TtcnxX3Qw4lFM/view?pli=1>*

### Електронні інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Управлінський облік» є:

- 1) законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств;
- 2) фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;
- 3) матеріали науково-практичних конференцій;
- 4) підручники та навчальні посібники на електронних носіях;
- 5) професійні видання України;
- 6) Інтернет-ресурси, зокрема:
  - законодавство України – <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
  - офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <https://www.kmu.gov.ua>
  - офіційний сайт Міністерства фінансів України – <https://mof.gov.ua/uk>
  - офіційний сайт Державної податкової служби України – <https://www.tax.gov.ua>
  - офіційний сайт Державної служби статистики України – <https://www.ukrstat.gov.ua>
  - Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>