

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи


Ярослав ШТАНЬКО

«30» 10 2024 р.

**БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК В ТУРИЗМІ
ТА ГОТЕЛЬНО-РЕСТОРАННОМУ БІЗНЕСІ**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	24 Сфера обслуговування
Спеціальність:	242 Туризм і рекреація
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Економіка та організація туристичної діяльності»
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2024**

РОЗРОБНИК:

старший викладач кафедри
управління та адміністрування



Андрій ЦЮЦЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри туризму та
готельно-ресторанної справи
протокол № 1 від 26 серпня 2024 р.
В. о. завідувача кафедри



Христина ТЕРЛЕЦЬКА

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПШ



Христина ТЕРЛЕЦЬКА

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол №1 від 30 серпня 2024 р.

e-mail	<u>andrii.tsiutsiak@ukd.edu.ua</u>
Номер аудиторії чи кафедри	<u>Кафедра управління та адміністрування</u>
Посилання на сайт	<u>Андрій ЦЮЦЯК</u>
Сторінка курсу в СДО	<u>Бухгалтерський облік в туризмі та готельно-ресторанному бізнесі</u>

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни. В сучасних умовах ведення бізнесу зростає роль обліку як функції управління. Ефективне господарювання вимагає від фахівців туристичної сфери чіткого розуміння основних економічних і фінансових показників, які формуються в обліковій системі. Ведення бухгалтерського обліку на підприємствах туристичної сфери має низку особливостей, пов'язаних із технологією формування та надання туристичних послуг, структурою туристичного продукту, організаційною формою туристичної діяльності, вимогами законодавства щодо організації та оподаткування. Саме тому, майбутні фахівці, у сфері туризму, повинні на професійному рівні володіти теоретичними та методичними аспектами ведення бухгалтерського обліку й складання фінансової звітності.

Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік в туризмі та готельно-ресторанному бізнесі» займає важливе місце у навчальному процесі підготовки бакалаврів з туризму, що зумовлене значенням облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-звітної інформації. Навчальна дисципліна «Бухгалтерський облік в туризмі та готельно-ресторанному бізнесі» є невід'ємною частиною циклу дисциплін, включених до групи базових дисциплін професійної підготовки, необхідних фахівцям, зайнятим у сфері економіки та організації туристичної діяльності. Дана дисципліна є базовою дисципліною освітньої програми підготовки студентів за першим (бакалаврським) освітнім рівнем, галузі знань 24 «Сфера обслуговування», спеціальності 242 «Туризм».

Мета та завдання дисципліни: формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на туристичних підприємствах.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

- основні законодавчі та нормативні акти, якими регламентуються питання ведення обліку та складання фінансової звітності;
- предмет і метод бухгалтерського обліку, елементи методу бухгалтерського обліку;
- склад господарських засобів та джерел їх утворення;
- рахунки бухгалтерського обліку та план рахунків бухгалтерського обліку;
- вимоги до змісту формування документів та їх класифікацію;
- порядок проведення інвентаризації;
- порядок обліку грошових коштів і дебіторської заборгованості;
- порядок обліку надходження, амортизації (знос) та вибуття основних засобів;
- порядок обліку виробничих запасів;
- форми і системи оплати праці та облік розрахунків оплати праці;
- порядок обліку доходів, витрат і результатів діяльності;
- принципи побудови та якісні характеристики фінансової звітності;
- структуру, порядок складання і подання фінансової звітності.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:

- використовувати на практиці основні положення законодавства;

- здійснювати планування, управління і контроль діяльності суб'єктів підприємств туристичної сфери;
- групувати господарські засоби та джерела їх утворення й скласти бухгалтерський баланс;
- скласти кореспонденцію рахунків на підставі господарських операцій;
- скласти первинні та зведені документи бухгалтерського обліку;
- вирішувати завдання різних видів складності щодо обліку основних господарських процесів;
- обліковувати активи, зобов'язання та власний капітал;
- вміти використовувати на практиці основні положення туристичного законодавства;
- ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися;
- скласти фінансову звітність.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП «Економіка та організація туристичної діяльності»), введеної в дію ЗВО «Університет Короля Данила» 01 вересня 2023 року).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
К04. Здатність до критичного мислення, аналізу і синтезу	ПР08. Ідентифікувати туристичну документацію та вміти правильно нею користуватися.
	ПР09. Організовувати процес обслуговування споживачів туристичних послуг на основі використання сучасних інформаційних, комунікаційних і сервісних технологій та дотримання стандартів якості і норм безпеки.
К06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	ПР10. Розуміти принципи, процеси і технології організації роботи суб'єкта туристичного бізнесу та окремих його підсистем (адміністративно-управлінська, соціально-психологічна, економічна, техніко-технологічна).
К30. Здатність працювати з документацією та здійснювати розрахункові операції суб'єктом туристичного бізнесу	ПР21. Приймати обґрунтовані рішення та нести відповідальність за результати своєї професійної діяльності.

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3		
Семестр	5		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	28 (в годинах)	8 (в годинах)
	семінари, практичні	28 (в годинах)	8 (в годинах)
Самостійна робота		4 (в годинах)	74 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	екзамен		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити
Підприємницька діяльність	Менеджмент туристичної діяльності та готельно-ресторанного бізнесу
Економіка туристичної діяльності та готельно-ресторанного бізнесу	Організація ресторанного господарства
	Організація готельного господарства

Перелік тем лекційного матеріалу

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод (1 год.)

Бухгалтерський облік як інформаційна система підприємства. Види господарського обліку. Вимірники, що застосовуються в обліку, їх характеристика. Види бухгалтерського обліку: фінансовий, управлінський (внутрішньогосподарський), їх загальна характеристика та взаємозв'язок. Предмет бухгалтерського обліку та його найважливіші об'єкти. Господарські засоби (активи) як об'єкти бухгалтерського обліку, їх класифікація за складом і розміщенням. Джерела утворення господарських засобів (власний капітал та зобов'язання), їх класифікація. Метод бухгалтерського обліку, його складові частини.

Питання для самостійного вивчення: Значення та завдання бухгалтерського обліку. Принципи та вимоги до ведення бухгалтерського обліку. Сутність та зміст оперативного, статистичного та бухгалтерського обліку. Особливості та сфера застосування кожного виду господарського обліку. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).

Тема 2. Бухгалтерський баланс (1 год.)

Поняття бухгалтерського балансу, його значення в процесі управління підприємством. Бухгалтерський баланс як засіб узагальненого відображення наявності активів, власного капіталу і зобов'язань. Будова і зміст бухгалтерського балансу: актив і пасив, статті бухгалтерського балансу, їх групування і оцінка. Тотожність активу і пасиву бухгалтерського балансу (валюта балансу) та його обґрунтування. Типи змін у бухгалтерському балансі, що відбуваються під впливом господарських операцій.

Питання для самостійного вивчення: Поняття та характеристика необоротних активів, оборотних активів та необоротних активів, утримуваних для продажу, та груп вибуття. Поняття та характеристика власного капіталу, довгострокових зобов'язань і забезпечень, поточних зобов'язань і забезпечень. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис (2 год.)

Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будова: дебет, кредит, обороти і залишки (сальдо). Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки обліку, їх структура і значення. Подвійний запис як один з основних елементів методу бухгалтерського обліку, його суть і контрольне значення. Кореспонденція рахунків та бухгалтерські проведення. Види бухгалтерських проведенень (прості і складні). Синтетичні та аналітичні рахунки бухгалтерського обліку. Оборотні відомості, їх види (синтетичні та аналітичні), порядок їх складання та контрольне значення.

Питання для самостійного вивчення: Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку та порядок визначення оборотів і кінцевого сальдо. Поняття про рахунки першого, другого та третього

порядку. Взаємозв'язок рахунків синтетичного та аналітичного обліку. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).

Тема 4. Первинне спостереження, документація та інвентаризація (2 год.)

Первинне спостереження в бухгалтерському обліку. Поняття, значення та характеристика документів бухгалтерського обліку. Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту й оформлення. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Порядок та відповідальність за організацію документообігу. Види, суть та значення інвентаризації. Умови обов'язкового проведення інвентаризації. Облік результатів інвентаризації.

Питання для самостійного вивчення: Основні та додаткові реквізити документів. Строки проведення інвентаризації. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7).

Тема 5. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості (2 год.)

Поняття грошових коштів та готівкових розрахунків. Основні положення ведення касових операцій: ліміт залишку готівки в касі, поступлення і видача готівкових грошових коштів, види виплат готівкою. Облік наявності грошей та дотримання касової дисципліни. Облік коштів на рахунках в банку. Документальне оформлення операцій за рахунками в банку. Визначення, види, критерії визнання та класифікація дебіторської заборгованості. Облік розрахунків з покупцями та замовниками за товари, роботи, послуги. Облік розрахунків з підзвітними особами: порядок видачі авансу на відрядження та на господарські потреби; порядок звітування підзвітних осіб; порядок визначення добових та документальне оформлення розрахунків з підзвітними особами. Облік іншої дебіторської заборгованості.

Питання для самостійного вивчення: Організація роботи каси. Виписки банку, їх перевірка, порядок використання та опрацювання. Документальне оформлення операцій за рахунками з покупцями та замовниками. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Тема 6. Облік запасів (2 год.)

Сутність запасів, критерії їх визнання та класифікація. Первісна оцінка виробничих запасів при їх надходженні. Документальне оформлення та облік надходження виробничих запасів. Методи оцінки вибуття виробничих запасів: метод ідентифікованої собівартості відповідної одиниці виробничих запасів; метод середньозваженої собівартості; метод собівартості перших за часом надходжень виробничих запасів (ФІФО); метод нормативних затрат; метод ціни продажу. Документальне оформлення та облік відпуску виробничих запасів.

Питання для самостійного вивчення: Облік інвентаризації товарів та сировини в закладах ресторанного господарства. Облік спеціального одягу та взуття в готелях та закладах ресторанного бізнесу. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Тема 7. Облік основних засобів (2 год.)

Сутність основних засобів, критерії їх визнання та класифікація. Облік надходження основних засобів. Економічна сутність амортизації основних засобів. Методи амортизації основних засобів: прямолінійний, зменшення залишкової вартості, прискореного зменшення залишкової вартості, кумулятивний, виробничий. Облік амортизації основних засобів. Облік вибуття основних засобів: реалізація; ліквідація; безоплатна передача.

Питання для самостійного вивчення: Економічна сутність капітальних інвестицій та основні напрямки їх здійснення. Сутність, об'єкти та період амортизації основних засобів. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Тема 8. Облік зобов'язань (2 год.)

Сутність, класифікація та оцінка зобов'язань. Облік розрахунків з постачальниками та підрядниками. Поняття податків та обов'язкових платежів. Класифікація податків, зборів та обов'язкових платежів. Облік податку на додану вартість, облік податку на прибуток, облік податку на доходи фізичних осіб, облік акцизного податку та облік інших податків і платежів. Облік короткострокових кредитів. Облік інших поточних зобов'язань.

Питання для самостійного вивчення: Документальне оформлення операцій за розрахунками з постачальниками та підрядниками. Документальне оформлення операцій за кредитами. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Тема 9. Облік праці, її оплати та розрахунків за соціальним страхуванням (4 год.)

Поняття, форми та системи оплати праці. Види заробітної плати. Методика нарахування заробітної плати при різних формах і системах оплати праці за відпрацьований і невідпрацьований час. Нарахування відпускних та допомоги з тимчасової втрати працездатності їх облік. Види утримань із заробітної плати (обов'язкових та за згодою працівників) та їх облік. Облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

Питання для самостійного вивчення: Порядок виплати заробітної плати. Документальне оформлення розрахунків з оплати праці. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Тема 10. Особливості обліку на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу (4 год.)

Документальне оформлення та облік надходження й відпуску сировини і купівельних товарів. Облік виготовлення продукції власного виробництва. Облік реалізації продукції власного виробництва та купівельних товарів. Основні положення роботи підприємств готельного бізнесу. Сутність та основні методи обліку витрат на виробництво і калькулювання собівартості готельних послуг. Облік доходів і витрат, зумовлених наданням готельних послуг.

Питання для самостійного вивчення: Порядок ціноутворення у ресторанному бізнесі. Облік фінансових результатів при реалізації продукції власного виробництва. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Тема 11. Облік доходів та витрат туристичної діяльності (4 год.)

Основні положення роботи підприємств, що надають туристичні послуги. Характеристика витрат, що формують туристичний продукт. Формування собівартості туристичного продукту. Облік витрат, що формують туристичний продукт. Основні поняття та загальні принципи визнання доходів у туризмі. Документальне оформлення процесу реалізації тур продукту. Облік доходів, зумовлених наданням туристичних послуг.

Питання для самостійного вивчення: Склад собівартості реалізованого туристичного продукту. Договірні відносини в туристичній діяльності. Документальне оформлення реалізації туристичного продукту. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Тема 12. Основи бухгалтерської звітності (2 год.)

Сутність та значення бухгалтерської звітності. Види звітності: фінансова, податкова, статистична та спеціальна. Користувачі бухгалтерської звітності, їх інформаційні потреби. Склад фінансової звітності, як складової бухгалтерської звітності. Вимоги до складання фінансової звітності та її подання і оприлюднення.

Питання для самостійного вивчення: Призначення фінансової звітності. Якісні характеристики та принципи підготовки фінансової звітності. Підготовка облікових даних для складання річної фінансової звітності. (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

Зміст практичних занять

Тема 1. Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод (1 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Господарський облік, мета, функції та вимоги до нього.
- 1.2. Завдання і призначення оперативного та статистичного обліку.
- 1.4. Правові основи регулювання та ведення бухгалтерського обліку.
- 1.5. Облікові вимірники, їх характеристика.
- 1.6. Предмет бухгалтерського обліку та його найважливіші об'єкти.
- 1.7. Класифікація господарських засобів.
- 1.8. Класифікація джерел формування господарських засобів.
- 1.9. Метод бухгалтерського обліку і характеристика його основних елементів.

2. Тестові завдання.

3. Практичні завдання.

Тема 2. Бухгалтерський баланс (1 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Поняття бухгалтерського балансу як джерела економічної інформації.
- 1.2. Мета складання бухгалтерського балансу як форми фінансової звітності.
- 1.3. Значення бухгалтерського балансу в забезпеченні інформації, необхідної для управління і контролю.
- 1.4. Вимоги до складання бухгалтерського балансу.
- 1.5. Будова і зміст бухгалтерського балансу: актив і пасив, статті бухгалтерського балансу, їх групування та оцінка.
- 1.6. Загальна характеристика та оцінювання статей активу й пасиву бухгалтерського балансу.
- 1.7. Типи змін у бухгалтерському балансі, що відбуваються під впливом господарських операцій.

2. Тестові завдання.

3. Практичні завдання.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Економічна сутність рахунків, їх значення і роль у бухгалтерському обліку.
- 1.2. Поняття про рахунки бухгалтерського обліку, їх будова.
- 1.3. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки обліку, їх структура і значення.
- 1.4. Відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку та порядок визначення оборотів і кінцевого сальдо.

1.5. Подвійний запис як один з основних елементів методу бухгалтерського обліку, його суть і контрольне значення.

1.6. Кореспонденція рахунків та бухгалтерські проведення.

1.7. Види бухгалтерських проведеннь (прості і складні).

1.8. Синтетичні та аналітичні рахунки бухгалтерського обліку, їх взаємозв'язок.

2. *Тестові завдання.*

3. *Практичні завдання.*

Тема 4. Первинне спостереження, документація та інвентаризація (2 год.)

1. *На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

1.1. Документація, її суть і значення.

1.2. Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту й оформлення.

1.3. Поняття та значення документообігу на підприємстві.

1.4. Види, суть та значення інвентаризації.

2. *Тестові завдання.*

3. *Практичні завдання.*

Тема 5. Облік грошових коштів і дебіторської заборгованості (4 год.)

1. *На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

1.1. Основні положення ведення касових операцій.

1.2. Облік руху грошових коштів.

1.3. Документальне оформлення касових операцій.

1.4. Порядок відкриття, використання та припинення операцій на рахунках в установах банку.

1.5. Облік наявності та руху грошових коштів на поточному рахунку.

1.6. Економічна сутність дебіторської заборгованості.

1.7. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.

1.8. Облік розрахунків з підзвітними особами.

2. *Тестові завдання.*

3. *Практичні завдання.*

Тема 6. Облік запасів (2 год.)

1. *На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

1.1. Економічна сутність запасів, їх загальна характеристика.

1.2. Критерії визнання запасів як активів підприємства.

1.3. Формування первісної вартості виробничих запасів.

1.4. Документальне оформлення та облік надходження виробничих запасів.

1.5. Методи оцінки вибуття виробничих запасів.

1.6. Документальне оформлення та облік відпуску виробничих запасів.

2. *Тестові завдання.*
3. *Практичні завдання.*

Тема 7. Облік основних засобів (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Економічна сутність основних засобів, їх загальна характеристика.
 - 1.2. Критерії визнання, класифікація та оцінка основних засобів.
 - 1.3. Облік надходження основних засобів.
 - 1.4. Документальне оформлення надходження та переміщення основних засобів.
 - 1.5. Облік амортизації основних засобів.
 - 1.6. Документальне оформлення вибуття основних засобів.
 - 1.7. Облік вибуття основних засобів.
2. *Тестові завдання.*
 3. *Практичні завдання.*

Тема 8. Облік зобов'язань (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Зміст, критерії визнання, класифікація та оцінка зобов'язань.
 - 1.2. Облік кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги.
 - 1.3. Поняття та облік податків і обов'язкових платежів.
 - 1.4. Поняття та види кредитів.
 - 1.5. Облік короткострокових кредитів банку.
2. *Тестові завдання.*
 3. *Практичні завдання.*

Тема 9. Облік праці, її оплати та розрахунків за соціальним страхуванням (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Поняття, форми та системи оплати праці.
 - 1.2. Склад основної та додаткової заробітної плати.
 - 1.3. Методика нарахування заробітної плати при різних формах і системах оплати праці за відпрацьований і невідпрацьований час.
 - 1.4. Види утримань із заробітної плати (обов'язкових та за згодою працівників) та їх облік.
2. *Тестові завдання.*
 3. *Практичні завдання.*

Тема 10. Особливості обліку на підприємствах готельно-ресторанного бізнесу (4 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Організаційно-правові основи бухгалтерського обліку в готелях.
- 1.2. Особливості ціноутворення в готелях.
- 1.3. Порядок документального оформлення готельних послуг.
- 1.4. Облік доходів та витрат, зумовлених наданням готельних послуг.
- 1.5. Основні поняття та особливості роботи закладів ресторанного бізнесу.
- 1.6. Ціноутворення та калькулювання собівартості страв в закладах ресторанного бізнесу.
- 1.7. Облік виготовлення та реалізації продукції власного виробництва в закладах ресторанного бізнесу.

2. Тестові завдання.

3. Практичні завдання.

Тема 11. Облік доходів та витрат туристичної діяльності (4 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Організаційно-правові основи бухгалтерського обліку на підприємствах туризму.
- 1.2. Загальна характеристика договірних відносин у туристичній діяльності.
- 1.3. Порядок визнання та оцінка витрат на підприємствах туризму.
- 1.4. Загальні засади обліку витрат туроператора.
- 1.5. Порядок визнання та оцінка витрат на підприємствах туризму.
- 1.6. Документальне оформлення реалізації туристичного продукту.
- 1.7. Загальні засади обліку доходів туроператора.

2. Тестові завдання.

3. Практичні завдання.

Тема 12. Основи бухгалтерської звітності (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Мета і завдання фінансової звітності
- 1.2. Сутність та значення фінансової звітності
- 1.3. Користувачі фінансової звітності, їх інформаційні потреби
- 1.4. Склад, зміст річної і періодичної звітності
- 1.5. Порядок складання Балансу (Звіту про фінансовий стан)
- 1.6. Порядок складання Звіту про фінансові
- 1.7. Порядок складання Звіту про рух грошових коштів
- 1.8. Порядок складання Звіту про власний капітал

2. Тестові завдання.

3. Практичні завдання.

Зміст самостійної роботи студентів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	4	–
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	1	–
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	1	–
Підготовка звітів з практичних робіт	–	–
Підготовка до поточного контролю	1	–
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	1	–

ПОЛІТИКА КУРСУ

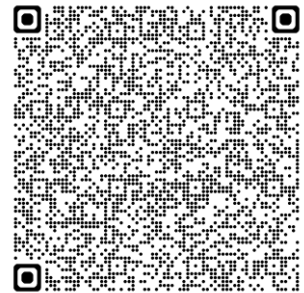
1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань здобувачів освіти, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з «Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу» здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні та семінарські заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



4) щодо дотримання академічної доброчесності

«Положення про академічну доброчесність» закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

«Положення про академічну доброчесність» визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів» містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
Здатність працювати в команді та автономно	Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда). Наочні методи (ілюстрування, мультимедійні методи). Практичні методи (вправи, практичні роботи). Творчі (дослідження студентів). Метод самостійної роботи. Робота під керівництвом викладача. Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм).	Екзамен. Поточний контроль. Усний контроль. Письмовий контроль. Тестовий контроль.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контрольні заходи

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	25	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали – «2»; «3»; «4»; «5». У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. – Ірпінь : Університет ДФС України, 2021. – 388 с.
2. Клим Н.М. Бухгалтерський облік: підручник: 2-е вид., переробл. і доповн. Львів: «Галицька видавнича спілка», 2021. 428 с.
3. Ковальчук Т.М., Никифорок І.І. Облік і аудит : навч. посіб. Вид. 2-ге, доп. та перероб. Чернівці : Чернівець. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2020. 520 с.
4. Крупка Я.Д. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 459 с.
5. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік: підручник. 3-тє вид., перероб. і доп. Київ: Вид-во «Центр учбової літератури», 2018. 670 с.
6. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік : навч.-методич. посіб. / Н. О. Рязанова. - Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022. - 287 с.
7. Скоробогатова Н.Є. Бухгалтерський облік: навч. посіб. для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. КПІ ім. Ігоря Сікорського. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2023. 114 с.
8. Фінансовий облік : навч. посіб. В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Державний податковий університет, 2022. 616 с.
9. Фінансовий облік і звітність : навч. посіб. С.І. Мельник, І.М. Горбан, Н.С. Марушко. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388 с.

Додаткова література

10. Луцька Н.І., Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л. Вплив цифровізації на обліково-звітний процес, оподаткування та стратегічне управління бізнесом. *Moderní aspekty vědy: XLIV. Díl mezinárodní kolektivní monografie / Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o.. Česká republika: Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o.*, 2024. str. 454. С. 40-55
11. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.
12. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р., № 996-XIV зі змінами і доповненнями: <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2755-17>.
13. Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л. Використання прибутку: порядок облікового відображення та оподаткування операцій. *Економічний аналіз*. 2022. Том 32. № 3. С. 193-198.
14. Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л. Особливості облікового відображення операцій з давальницькою сировиною в закладах ресторанного господарства. *Галицький економічний вісник*. Т. : ТНТУ, 2021. Том 68. № 1. С. 87–95.
15. Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л. Порядок обліково-звітного відображення доходів і витрат підприємств ресторанного господарства. *Trends in scientific thought in economics and management: collective monograph / Galushkina T., Butrym O., Baranovska V., Afanasieva O., Zaruba D., – etc. – International Science Group. – Boston : Primedia*

eLaunch, 2021. 502 p. p. 11-19. Available at : DOI 10.46299/ISG.2021.MONO.ECON.III.1.1

16. Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л. Сутність та класифікація витрат в закладах ресторанного господарства. *Економічна безпека держави та суб'єктів підприємницької діяльності в Україні: проблеми та шляхи їх вирішення* : Мат. ІХ Всеукраїн. наук.-практ. конф. (20–22 травня 2022 р., м. Львів) / упоряд. А. М. Штангрет. Львів: Укр. акад. друкарства, 2022. 106 с. С. 84-85

Електронні інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік в туризмі та готельно-ресторанному бізнесі» є:

1) законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств;

2) фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;

3) матеріали науково-практичних конференцій;

4) підручники та навчальні посібники на електронних носіях;

5) професійні видання України;

6) Інтернет-ресурси, зокрема:

– законодавство України – <https://zakon.rada.gov.ua/laws>

– офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <https://www.kmu.gov.ua>

– офіційний сайт Міністерства фінансів України – <https://mof.gov.ua/uk>

– офіційний сайт Державної податкової служби України – <https://www.tax.gov.ua>

– офіційний сайт Державної служби статистики України – <https://www.ukrstat.gov.ua>

– Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>