

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних та прикладних наук**

**Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій**

**Кафедра туризму та готельно-ресторанної справи**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Проректор з методичної роботи**

**Ярослав ШТАНЬКО**

**«30» 2024 р.**

**ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ  
(АНГЛІЙСЬКА)  
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань:	24 «Сфера обслуговування»
Спеціальність:	241 «Готельно-ресторанна справа»
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	Готельно-ресторанна справа
Освітній рівень:	другий (бакалаврський)
Статус дисципліни:	<u>обов'язкова</u>
Мова викладання, навчання та оцінювання:	<u>іноземна</u>

**Івано-Франківськ  
2024**

РОЗРОБНИК:

викладачка іноземної філології та бізнес-комунікацій

  
Юліана СЕНЬКІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО на засіданні кафедри туризму та готельно-ресторанної справи,  
протокол № 1 від \_\_\_\_\_ 2024 р.

Завідувач кафедри

  
Христина ТЕРЛЕЦЬКА

Гарант ОПП/ОНП

  
Оксана МАЛЬОВАНА

СХВАЛЕНО НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЮ РАДОЮ

Голова науково-методичної ради  
ЗВО «Університет Короля Данила»  
Протокол № 1 від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р

e-mail	<a href="mailto:yuliana.senkiv@ukd.edu.ua">yuliana.senkiv@ukd.edu.ua</a>
Номер аудиторії чи кафедри	ауд. 202
Посилання на сайт	<a href="https://ukd.edu.ua">https://ukd.edu.ua</a>
Сторінка курсу в СДО	<a href="https://online.ukd.edu.ua/user/view.php?id=8956&amp;course=5813">https://online.ukd.edu.ua/user/view.php?id=8956&amp;course=5813</a>

## **ВСТУП**

### **Анотація навчальної дисципліни**

Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням(англійська)» є базовою дисципліною циклу професійної підготовки. Змістом дисципліни є теоретичні засади нормативності англійської мови: граматичні форми, явища та конструкції характерні для граматики англійської мови у межах програми, фонетика, орфографія, морфологія, синтаксис та лексичний склад англійської мови, різні види мовних засобів, характерних для усного та писемного мовлення. Студенти в результаті вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням(англійська)» повинні навчитися спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності, опрацьовувати фахову літературу іноземною мовою, створювати усні і письмові тексти різних жанрів і стилів державною та іноземною мовами, розуміти комунікативну діяльність як реалізацію функцій мови в різних суспільних сферах. Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» є важливою складовою професійної підготовки студентів. Вона охоплює теоретичні основи англійської мови: граматику, фонетику, орфографію, морфологію, синтаксис та лексику, а також різні мовні засоби, що характерні для усного та писемного мовлення. Студенти повинні навчитися спілкуватися англійською мовою в професійній діяльності, працювати з фаховою літературою, створювати усні та письмові тексти різних жанрів державною та іноземною мовами, а також розуміти комунікативну діяльність як реалізацію мовних функцій у різних суспільних сферах.

### **Мета навчальної дисципліни:**

- формувати у студентів спеціалізованої англійської комунікативної компетенції у галузі читання, говоріння, аудіювання та письма для професійного спілкування;
- досягати такого рівня володіння англійською мовою, який дозволить їм ефективно комунікувати в професійній сфері, працювати з фаховою літературою та використовувати англійську мову як інструмент для постійного вдосконалення своїх професійних знань.

**Завдання** дисципліни є оволодіння наступними видами мовної діяльності: аудіювання, говоріння, читання і письма. Мовленнєва діяльність передбачає оволодіння двома її формами: діалогічною і монологічною. Вивчення курсу передбачає формування практичних навичок використання широкого спектра лексико-граматичних засобів для успішного спілкування англійською мовою в професійній сфері. Реалізація вищезазначеної мети здійснюється протягом одного року і передбачає досягнення таких **цілей**:

- практична: сформувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і

прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;

– освітня: сформувані у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після його завершення;

– пізнавальна: залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

– розвиваюча: допомогти студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцненню впевненості у використанні мови та позитивного ставлення до вивчення англійської.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати**:

- граматичні структури, що є необхідними для гнучкого вираження відповідних функцій та понять, а також для розуміння і продукування широкого кола текстів в академічній та професійній сферах;
  - правила англійського синтаксису, які дозволяють розпізнавати та створювати різноманітні тексти в академічній та професійній сферах;
  - мовні форми, характерні для офіційного та неформального стилів академічного й професійного спілкування;
- широкий діапазон словникового запасу (у тому числі термінології), що є необхідним в академічній та професійній сферах.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:

- передавати у письмовому вигляді інформацію, звернення, пов'язані з необхідністю вказування особистих даних та нагальними потребами у межах тем, визначених Програмою;
- демонструвати глибокі знання іноземної мови, використовуючи її як засіб вираження думок у професійному середовищі та постійного поглиблення своїх професійних знань;
- розуміти висловлювання, що стосуються особистісної, суспільної, професійної, освітньої сфер; а також тексти пізнавального та країнознавчого характеру;
- без попередньої підготовки встановлювати і підтримувати спілкування зі співрозмовником;
- аналізувати англомовні джерела інформації.

Професійні компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі внаслідок вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів вказані відповідно до освітньої програми «Розробка та тестування програмного забезпечення», введеної в дію ЗВО «Університет Короля Данила» 01.09.2022 року)

Код компетентності Шифр та назва компетентності	Результати навчання
<b>ЗК 4.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою як усно, так і письмово.	<b>ПРН 1.</b> Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідкові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.

### ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	2		
Семестр	3-4		
Кількість кредитів ECTS	6		
Аудиторні навчальні заняття	Денна форма		Заочна форма
	лекції	-	-
	семінари, <u>практичні</u>	1с-56 год. 2с-56 год.	36 (в годинах)
Самостійна робота		224 (в годинах)	382 (в годинах)

Форма підсумкового контролю	Залік – усний (1с ) Екзамен- комп'ютерне тестування (2с)	Залік – усний (1с ) Екзамен- комп'ютерне тестування (2с)

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)	

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1
<b>Тема 1. Effective Communication</b>
<p><b>Unit 1.1.</b> Talking to strangers. Question forms verbs with dependent prepositions intonation in formal and informal questions start a conversation and keep it going.</p> <p><b>Unit 1.2.</b> Life lessons. Past continuous, used to, would, keep + -ing phrases to describe emotions.</p> <p><b>Unit 1.3.</b> Personalities. Noun collocations adjectives of character.</p> <p><b>Unit 1.4.</b> English in action. Contribute effectively to a conversation or discussion.</p> <p><b>Unit test 1.</b></p>
<b>ТЕМА 2. Problems</b>
<p><b>Unit 2.1</b> What's the truth? Present perfect simple and continuous. phrases with get.</p> <p><b>Unit 2.2.</b> Running wild? The passive. Social action. Making recommendations.</p> <p><b>Unit 2.3</b> It's so annoying! -ed and -ing adjectives. Common complaints</p> <p><b>Unit 2.4.</b> Check and reflect: Units 1 and 2.</p> <p><b>Unit test 2. Achievement test 1</b></p>
<b>ТЕМА 3. Recollections</b>

**Unit 3.1.** I remember ... Past perfect simple and continuous.

**Unit 3.2.** Great rivals. Comparatives and superlatives. Character adjectives

**Unit 3.3.** Life's too short. Forming adjectives, arguments.

**Unit 3.4.** English in action. Complain and give and respond to feedback. Adjectives to describe food.

**Unit test 3**

#### **ТЕМА 4. Job Skills**

**Unit 4.1.** Possessions. Relative clauses adjectives to describe things.

**Unit 4.2.** Job skills. Obligation and prohibition job requirements.

**Unit 4.3.** Unwritten rules. Forming verbs with *en* 21st-century words

**Питання для самостійного вивчення. Unit 4.4.** Check and reflect: Units 3 and 4

**Unit test 4. Achievement test 2.**

#### **ТЕМА 5. Crimes**

**Unit 5.1.** Splashing out. Mistakes in the past. Money phrases. Should have and could have.

**Unit 5.2.** Crime scene. Quantifiers. Crime (robbery).

**Unit 5.3.** Bubble trouble. Adverb + adjective collocations. Money.

**Питання для самостійного вивчення. Unit 5. 4.** English in action. Deal with and resolve conflicts. Phrases with *leave*

**Unit test 5.**

#### **Змістовий модуль 2**

#### **ТЕМА 6. Negotiations**

**Unit 6.1.** Love it or loathe it? Verb + -ing and infinitive with to. Common idioms

**Unit 6.2.** We can work it out. Reported speech. Negotiating.

**Unit 6.3.** Tricky conversations. Verb patterns after reporting verbs.

**Питання для самостійного вивчення. Unit 6.4.** Check and reflect: Units 5 and 6

**Unit test 6. Achievement test 3.**

#### **UNIT 1-3. Career Path. Hotels&Catering. Book 1.**

**Unit 1.** Meet our staff

Reading context: Employee of the month.

Function: Filling in the application.

**Unit 2.** Welcome!

Reading context: New employee training manual.

Function: Giving an example.

**Unit 3.** Hotel amenities.

*Питання для самостійного вивчення.* Reading context: Amenities.

Function: Asking for more information.

Модульна контрольна робота.

### ТЕМА 7. Social Issues.

**Unit 7.1.** Possible futures. Real conditionals. Social issues

**Unit 7.2.** Business plans. Future forms and degrees of probability. Collocations with *make, take, do* and *give*

**Unit 7.3.** Cultural awareness. Introductory It. Personal and professional relationships.

*Питання для самостійного вивчення.* **Unit 7.4.** English in action. Meetings and discussions

**Unit test 7.**

### ТЕМА 8. Art

**Unit 8.1.** It's so predictable ... Second conditional. Events in films.

**Unit 8.2.** On the run page. Conditionals in the past

**Unit 8.3.** Great art? Linkers of concession. Visual art.

*Питання для самостійного вивчення.* **Unit 8.4.** Check and reflect: Units 7 and 8.

**Unit test 8. Achievement test 4**

### UNIT 4-6. Career Path Hotels&Catering. Book 1.

**Unit 4.** Family Lodging.

Reading context: Family-Friendly Lodging.

Function: Choosing a kid-friendly hotel.

**Unit 5.** Valet Service.

Reading context: Parking your car.

Function: Expressing confusion.

**Unit 6.** The Guest Room

*Питання для самостійного вивчення.* Reading context. A Home away from Home

Function: Asking about service

Модульна контрольна робота.

### ТЕМА 9. Celebrities

**Unit 9.1.** Mysteries. Past modals of deduction.

**Unit 9.2.** Strange theories. Verb patterns. Knowledge

**Unit 9.3.** Celebrity. Common phrasal verbs.

*Питання для самостійного вивчення.* **Unit 9.4.** English in action. Explaining a problem and asking for action. Describing problems with products and services.

**Unit test 9.**



## UNIT 7-8. Career Path Tourism. Book 1.

**Unit 7.** Measurements 1.

Reading context: Textbook chapter (1).

Function: Asking about intention.

**Unit 8.** Bus Travel

*Питання для самостійного вивчення.* Reading context: Traveling by bus.

Function: Asking for help.

Модульна контрольна робота.

### ТЕМА 10. Future

**Unit 10.1.** Will I be happy? Future perfect and future continuous. Personal fulfilment.

**Unit 10.2.** Believe it or not! Articles. Fame.

**Unit 10.3.** New solutions. Compound adjectives. Persuasion and enforcement.

*Питання для самостійного вивчення.* **Unit 10.4.** Check and reflect: Units 9 and 10.

**Unit test 10. Achievement test 5.**

## UNIT 7-9. Career Path Hotels&Catering Book 1.

**Unit 7.** Checking in.

Reading context: Guide to checking in.

Function: Making a reservation at the hotel.

**Unit 8.** Meet at the restaurant staff.

Reading context: How Hiring.

Function: Making a selection.

**Unit 9.** Taking a Reservation.

*Питання для самостійного вивчення.* Reading context: Reservation.

Function: Booking a table.

Модульна контрольна робота.

### Зміст самостійної роботи студентів

**Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)»**

Найменування видів робіт	Розподіл годин
--------------------------	----------------

	денна форма	заочна форма
Самостійна робота, год, у т.ч.:	192	328
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	-	-
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	120	200
Підготовка звітів з практичних робіт	-	-
Підготовка до поточного контролю	22	30
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	50	98

## ПОЛІТИКА КУРСУ

Під час вивчення курсу студент повинен дотримуватись академічної доброчесності (див. [Положення про академічну доброчесність](#)).

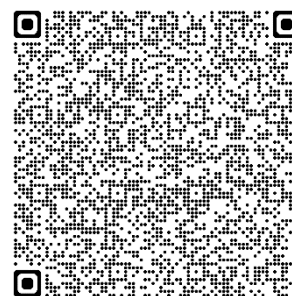
### ***1) щодо системи поточного і підсумкового контролю***

*Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).*



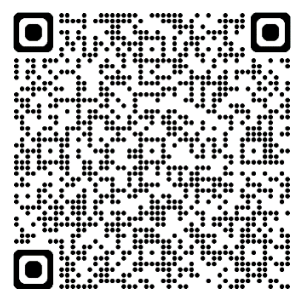
## **2) щодо оскарження результатів контрольних заходів**

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



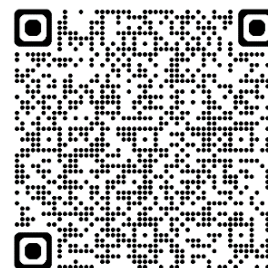
## **3) щодо відпрацювання пропущених занять**

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу» здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силябусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав  $\geq 35$  бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



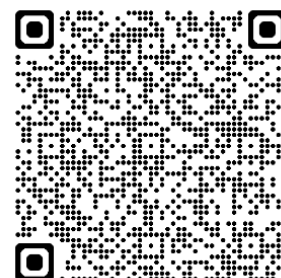
## **4) щодо дотримання академічної доброчесності**

«Положення про академічну доброчесність» закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



## **5) щодо використання штучного інтелекту**

«Положення про академічну доброчесність» визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів» містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



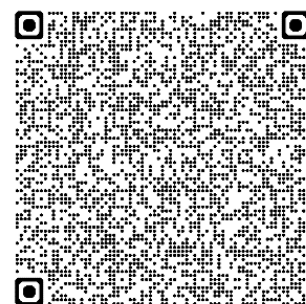
## 6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

## 7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



## МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця в галузі культури і мистецтва.

<b>Програмний результат навчання</b>	<b><u>Метод навчання</u></b>	<b><u>Метод оцінювання</u></b>
<b>ПРН 1.</b> Аналізувати, цілеспрямовано шукати і вибирати необхідні для вирішення професійних завдань інформаційно-довідкові ресурси і знання з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки.	<b>пояснювально-ілюстративний метод</b> (розповідь, лекція, навчальна або методична література, словесні, наочні прийоми); <b>репродуктивний метод</b> (виконання практичних завдань, підготовка презентаційних матеріалів у встановленому форматі,	<b>Поточний контроль</b> (усний, письмовий, тестовий, самоконтроль).  <b>Підсумковий контроль</b> (іспит у формі комп'ютерного тестування).

	застосування прийомів лінгвістичного аналізу, практичні методики);  <b>метод проблемного          викладення</b> (прийом порівняння різних поглядів та підходів до вирішення проблеми, демонстрація способу розв'язання завдання);	
--	---	--

### ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	24	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів», яке розміщено на сайті університету в розділі «Публічна інформація»: <https://ukd.edu.ua/node/1149>

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

***Критерії оцінювання:***

<b>«незадовільно»</b>	володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями; володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні; володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;
<b>«задовільно»</b>	володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;
<b>«добре»</b>	здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень: вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;
<b>«відмінно»</b>	виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем; вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує
	набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі.

Здобувачі які ведуть конспект лекцій, мають план-проспект семінарського заняття, а також формулюють власну аналітичну думку з конкретного питання можуть претендувати на оцінку відмінно “5”. Також здобувачі, які приймають активну участь в обговоренні відповідей своїх колег можуть отримати додаткові бали до власної відповіді, або окрему оцінку. Якщо здобувач відповідав усно і

виконував тестові завдання під час семінару, викладач вносить до Журналу дві оцінки.

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань у формі усного опитування диференційованого заліку (1 семестр) та екзамену у формі комп'ютерного тестування (2 семестр) проводиться у вигляді комп'ютерного тестування. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів.

Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно Шкали оцінювання знань за ЄКТС) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

#### Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

<b>Оцінка за національною шкалою</b>	<b>Рівень досягнень, %</b>
<b>Національна диференційована шкала</b>	
Відмінно	90 – 100
Добре	75 – 89
Задовільно	60 – 74
Незадовільно	0 – 59
<b>Національна недиференційована шкала</b>	
Зараховано	60 – 100

Не зараховано	0 – 59
<b>Шкала ECTS</b>	
A	90 – 100
B	83 – 89
C	75 – 82
D	67 – 74
E	60 – 66
FX	35 – 59
F	0 – 34

Студенти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Об'єктивність процедур проведення контрольних заходів забезпечується відмежуванням результатів поточного контролю від результатів підсумкового контролю.

### **СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ:**

#### **Основна**

1. 1.Hugh Dellar, Andrew Walkley. Roadmap. B2 SB. PEARSON-Education LTD. 2019. 176 p.
2. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Roadmap. B2. Workbook. PEARSON-Education LTD. 2019. 96 p.
3. Г.В. Верба, Л.Г. Верба. Modern English Grammar. Reference Book. Київ.ТОВ“ВП Логос“, 2010.



4. Англійська мова. Комплексний довідник.//ПП «Торсінг плюс», Харків, 2008р.
5. Т. Гужва. English. Розмовні теми у 2 частинах//Харків, «Фоліо», 2009 р.

#### **Додаткова література**

1. Ю. Голіцинський. Граматика. Збірник вправ. К., 2010.
2. Т.М. Гужва. Reasons to Speak English: сучасні розмовні теми. Х.: Торсінг Плюс, 2006.304с.
3. В.К. Шпак. Англійська мова для повсякденного спілкування. К., 2005. – 302 с.
4. Т.А. Мирончук. Збірник вправ з порівняльної граматики англійської та української мов. Exercises in Contrastive Grammar of the English L Ukrainian languages.-К.: МАУП, 2005. 128 с.
5. В.К.Шпак, В.Я. Полулех. English for Everyday Communication, К.: Вища школа, 2005. 302с.
6. 15. А.Б.Коганов. Сучасна англ.. мова: розмовні теми – К.: «А.С.К.», 2000 р.

#### **Електронні інформаційні ресурси**

1. The American Heritage Dictionary of the English Language. URL: <https://ahdictionary.com>. (Дата звернення: 05.06.2024)
2. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: [www.pearsonlongman.com/ldoce](http://www.pearsonlongman.com/ldoce). (Дата звернення: 05.06.2024)
3. <https://www.ted.com/> Lectures on various topics, which help improve understanding of professional and academic vocabulary.
4. BBC Learning English. URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>.
5. GrammarWay. URL: <https://grammarway.com/ua>