


**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук**

**Кафедра управління та адміністрування**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Проректор з методичної роботи**  
  
Ярослав ШТАНЬКО  
“30” 08 2024 р.

**ОБЛІК У БАНКАХ  
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Облік та бізнес-аналітика»
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ  
2024**

## РОЗРОБНИК:

старший викладач кафедри  
управління та адміністрування



Ігор ЦЮЦЯК

## ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри управління та адміністрування,  
протокол № 1 від 28.08.2024 року

к.е.н., доц., завідувач кафедри  
управління та адміністрування



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

## УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПІ  
старший викладач кафедри  
управління та адміністрування



Ігор ЦЮЦЯК

## СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 30.08.2024 року

e-mail	<a href="mailto:igor.tsiutsiak@ukd.edu.ua">igor.tsiutsiak@ukd.edu.ua</a>
Номер аудиторії чи кафедри	<u>Кафедра управління та адміністрування</u>
Посилання на сайт	<u>Ігор ЦЮЦЯК</u>
Сторінка курсу в СДО	<u>Облік у банках</u>

## ВСТУП

**Анотація навчальної дисципліни.** Інформація, наведена у фінансовій звітності комерційних банків, використовується як зовнішніми користувачами, так і фінансовим аналітикам для вирішення завдань, зумовлених управлінням діяльністю банківських установ. Фахівці, зайняті у сфері банківського обліку повинні, з одного боку, відображати банківські операції в системі рахунків бухгалтерського обліку, а з іншого – оцінювати активи, капітал, зобов'язання та результати діяльності банку на основі професійного судження. Бухгалтерський облік в комерційних банках є особливою сферою бухгалтерської професії і в силу специфіки банківської діяльності, і в силу його регламентування. Саме тому, майбутні фахівці у сфері обліку і оподаткування повинні на професійному рівні володіти методикою і процедурами банківського обліку, володіти його технікою, вміти трактувати і застосовувати нормативні документи, що регламентують банківські операції.

Навчальна дисципліна «Облік у банках» займає провідне місце у навчальному процесі підготовки бакалаврів з обліку і оподаткування, що зумовлене значенням облікової інформації в управлінні діяльністю комерційних банків. Навчальна дисципліна «Облік у банках» є невід'ємною частиною циклу дисциплін, включених до групи базових дисциплін професійної підготовки, необхідних фахівцям, зайнятим у сфері обліку й оподаткування банківських установ. Дана дисципліна є базовою дисципліною освітньої програми підготовки студентів за першим (бакалаврським) освітнім рівнем, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

**Мета та завдання дисципліни:** формування у здобувачів вищої освіти системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського (фінансового) обліку в комерційних банках.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати:**

- основні законодавчі та нормативні акти, якими регламентуються питання ведення фінансового обліку у комерційних банках;
- зміст, та значення бухгалтерського обліку в банках;
- місце і значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності;
- методичний інструментарій обліку господарської діяльності банку;
- структуру Плану рахунків бухгалтерського обліку в банках;
- порядок здійснення активних, пасивних та розрахунково-касових операцій банку та відображення їх на рахунках бухгалтерського обліку;
- облік доходів і витрат банку.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти:**

- використовувати законодавчі акти, які регламентують порядок ведення фінансового обліку у комерційних банках;

- визначати сутність об'єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності комерційних банків;
- орієнтуватися у номенклатурі Плану рахунків бухгалтерського обліку в банках;
- відображати зміст банківських операцій на рахунках бухгалтерського обліку;
- визначати результат діяльності банку за даними фінансового обліку.

**Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП «Облік та бізнес-аналітика»), введеної в дію ЗВО «Університет Короля Данила» 01 вересня 2022 року).**

<b>Шифр та назва компетентності</b>	<b>Шифр та назва програмних результатів навчання</b>
ЗК1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПРН 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств
ЗК8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	
СК3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	ПРН 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності ПРН 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Курс</b>	<b>3</b>		
<b>Семестр</b>	<b>5</b>		
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	<b>3</b>		
<b>Аудиторні навчальні заняття</b>		<b>денна форма</b>	<b>заочна форма</b>
	лекції	<b>14 (в годинах)</b>	<b>2 (в годинах)</b>
	семінари, практичні	<b>16 (в годинах)</b>	<b>6 (в годинах)</b>
<b>Самостійна робота</b>		<b>30 (в годинах)</b>	<b>52 (в годинах)</b>
<b>Форма підсумкового контролю</b>	<b>екзамен (30 в годинах)</b>		

**Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:**

<b>Пререквізити</b>	<b>Постреквізити</b>
<b>Економічна теорія</b>	
<b>Мікроекономіка</b>	
<b>Бухгалтерський облік</b>	
<b>Фінансовий облік</b>	

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Перелік тем лекційного матеріалу

#### **Тема 1. Теоретичні основи фінансового обліку в банках (1 год.)**

Характеристика банківської системи України. Банківські операції та послуги. Сутність і значення обліку в банках. Складові елементи системи бухгалтерського обліку в банках, їх характеристика. Предмет бухгалтерського обліку в банках. Об'єкти бухгалтерського обліку їх склад і класифікація.

План рахунків бухгалтерського обліку в банках, його структура і особливості.

Облік коштів на кореспондентських та поточних рахунках.

*Питання для самостійного вивчення (2 год.): Державне регулювання та нормативно-правове забезпечення бухгалтерського обліку в банках України. Міжнародні принципи і стандарти бухгалтерського обліку. Характеристика елементів методу бухгалтерського обліку в банках (1, 2, 3).*

#### **Тема 2. Облік капіталу (2 год.)**

Структура капіталу і вимоги до його відображення у фінансовій звітності банку. Характеристика статутного капіталу банку та порядок його формування. Облік операцій із формування статутного капіталу банку. Облік операцій із збільшення статутного капіталу. Облік власних акцій, викуплених в акціонерів.

*Питання для самостійного вивчення (4 год.): Порядок обліку емісійних різниць у процесі первинного розміщення акцій. Порядок облікового відображення операцій, пов'язаних із нарахуванням дивідендів акціонерам (засновникам) банку (1, 2, 3, 4, 5).*

#### **Тема 3. Облік касових операцій (1 год.)**

Загальна характеристика і організація роботи з готівкою в банках. Документальне оформлення та порядок здійснення касових операцій прибутковими касами. Документальне оформлення та облік операцій видаткових кас. Облік операцій з інкасування грошової готівки.

*Питання для самостійного вивчення (2 год.): Нормативні документи, що регламентують організацію емісійно-касової роботи в установах банків. Порядок здійснення операцій вечірніми касами. Підкріплення операційних кас банків (1, 2, 3, 4, 5).*

#### **Тема 4. Облік розрахункових операцій (1 год.)**

Поняття безготівкових розрахунків та принципи їх здійснення. Вимоги щодо оформлення розрахункових документів. Порядок відкриття, переоформлення та закриття банками рахунків клієнтів у національній та іноземній валюті. Облік розрахунків із застосуванням платіжної інструкції. Організація та облік розрахунків в електронних системах типу «клієнт-банк».

*Питання для самостійного вивчення (2 год.): Нормативне регулювання організації безготівкових розрахунків. Облік операцій з пластиковими картками (1, 2, 3, 4, 5).*

#### **Тема 5. Облік операцій з кредитування (2 год.)**

Сутність банківського кредиту, його види та класифікація. Документальне оформлення та етапи банківського кредитування. Облік операцій із надання банком кредитів клієнтам та їх повернення. Облік операцій із нарахування і сплати процентів за користування кредитами та комісійних за надання послуг кредитного характеру.

*Питання для самостійного вивчення (4 год.): Порядок складання кредитного договору. Облік безнадійної кредитної заборгованості та процедури її списання з балансу банку. Облік операцій з формування та використання резервів під заборгованість за нарахованими доходами (1, 2, 3, 4, 5).*

#### **Тема 6. Облік депозитних операцій (2 год.)**

Економічний зміст депозитів та їх класифікація. Облік вкладів (депозитів) на вимогу клієнтів банку. Облік строкових вкладів (депозитів) клієнтів банку.

*Питання для самостійного вивчення (4 год.): Нормативне регулювання депозитних операцій. Облік формування і використання резервів за депозитними операціями (1, 2, 3, 4, 5).*

#### **Тема 7. Облік операцій з цінними паперами (1 год.)**

Поняття фінансових інвестицій та їх класифікація. Облік цінних паперів у торговому портфелі банку. Особливості обліку цінних паперів у портфелі банку на продаж. Особливості обліку цінних паперів у портфелі до погашення та інвестицій в асоційовані і дочірні компанії.

*Питання для самостійного вивчення (2 год.): Нормативно-правове регулювання обліку фінансових інвестицій. Форми випуску цінних паперів. Структура балансових та позабалансових рахунків для фінансового обліку операцій з розміщення, обігу, сплати доходу та погашення власних і придбаних цінних паперів (1, 2, 3, 4, 5).*

#### **Тема 8. Облік операцій з основними засобами (2 год.)**

Економічна характеристика основних засобів банку. Критерії визнання, класифікація та порядок оцінювання основних засобів. Облік операцій з придбання та створення об'єктів основних засобів. Облік переоцінки об'єктів основних засобів. Порядок нарахування та облік амортизації основних засобів. Облік вибуття основних засобів.

*Питання для самостійного вивчення (4 год.): Аналітичний облік основних засобів. Документальне оформлення операцій з основними засобами. Облік капітальних інвестицій за незавершеним будівництвом, а*

*також за не введеними в експлуатацію операційними та неопераційними основними засобами (1, 2, 3, 4, 5).*

#### **Тема 9. Облік операцій з нематеріальними активами (1 год.)**

Характеристика нематеріальних активів банку, їх класифікація. Критерії визнання та порядок оцінювання нематеріальних активів банку. Облік операцій з придбання та створення об'єктів нематеріальних активів. Порядок нарахування та облік амортизації нематеріальних активів. Облік вибуття нематеріальних активів.

*Питання для самостійного вивчення (2 год.): Аналітичний облік нематеріальних активів. Відображення в обліку банку результатів переоцінювання нематеріальних активів (1, 2, 3, 4, 5).*

#### **Тема 10. Облік доходів і витрат (1 год.)**

Економічний зміст доходів і витрат банків та їх класифікація. Облік процентних доходів та витрат банку. Облік комісійних доходів і витрат банку. Облік загальних адміністративних витрат. Облік формування і розподілу прибутку банку.

*Питання для самостійного вивчення (4 год.): Класифікація видів діяльності, яка використовується для обліку банківських доходів і витрат. Методи визначення кількості днів для розрахунку процентних доходів (витрат). Порядок закриття рахунків доходів та витрат (1, 2, 3, 4, 5).*



## **Зміст практичних занять**

### **Тема 1. Теоретичні основи фінансового обліку в банках (2 год.)**

*1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

- 1.1. Характеристика банківської системи України
  - 1.2. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в банках
  - 1.3. Сутність та види бухгалтерського обліку в банках, їх характеристика
  - 1.4. Предмет, об'єкти і метод бухгалтерського обліку у банках
  - 1.5. Міжнародні принципи бухгалтерського обліку
  - 1.6. Характеристика та особливості побудови Плану рахунків бухгалтерського обліку в банках
  - 1.7. Кореспондентські відносин між банківськими установами.
- 2. Тестові завдання.*
- 3. Практичні завдання.*

### **Тема 2. Облік капіталу (2 год.)**

*1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

- 1.1. Поняття і структура власного та регулятивного капіталу банку
  - 1.2. Структура балансових рахунків з обліку капіталу банку
  - 1.3. Облік операцій з формування та збільшення статутного капіталу банку
  - 1.4. Облік власних акцій, викуплених в акціонерів
  - 1.5. Облік інших складових капіталу банку
- 2. Тестові завдання.*
- 3. Практичні завдання.*

### **Тема 3. Облік касових операцій (1 год.)**

*1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

- 1.1. Поняття грошових коштів та еквівалентів грошових коштів
  - 1.2. Організація касової роботи в банку
  - 1.3. Характеристика рахунків, що використовуються для обліку готівкових коштів
  - 1.4. Документальне оформлення та порядок здійснення касових операцій прибутковими касами
  - 1.5. Документальне оформлення та облік операцій видаткових кас
  - 1.6. Порядок здійснення операцій вечірніми касами
  - 1.7. Організація та облік інкасації коштів у клієнтів банку
  - 1.8. Зберігання і облік цінностей та документів у грошових сховищах
- 2. Тестові завдання.*
- 3. Практичні завдання.*

#### **Тема 4. Облік розрахункових операцій (1 год.)**

*1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

- 1.1. Поняття безготівкових розрахунків та вимоги щодо їх проведення
  - 1.2. Організація та облік розрахунків із застосуванням платіжних інструкцій
  - 1.3. Облік розрахунків з допомогою платіжних карток
- 2. Тестові завдання.*
- 3. Практичні завдання.*

#### **Тема 5. Облік операцій з кредитування (2 год.)**

*1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

- 1.1. Сутність кредитних операцій
  - 1.2. Характеристика принципів банківського кредитування: забезпечення, платність, строковість, цільовий характер
  - 1.3. Документальне оформлення операцій з кредитування
  - 1.4. Облік операцій з надання та погашення кредиту
  - 1.5. Облік операцій з нарахування та сплати процентних доходів за кредитними операціями
  - 1.6. Облік простроченої та сумнівної кредитної заборгованості
  - 1.7. Облік формування та використання резерву для відшкодування можливих втрат за кредитними операціями банків
- 2. Тестові завдання.*
- 3. Практичні завдання.*

#### **Тема 6. Облік депозитних операцій (2 год.)**

*1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

- 1.1. Економічний зміст депозитів та їх класифікація
  - 1.2. Облік вкладів (депозитів) на вимогу клієнтів банку
  - 1.3. Облік строкових депозитів клієнтів банку
  - 1.4. Облік коштів, залучених за ощадними (депозитними) сертифікатами
- 2. Тестові завдання.*
- 3. Практичні завдання.*

#### **Тема 7. Облік операцій з цінними паперами (1 год.)**

*1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

- 1.1. Поняття фінансових інвестицій та їх класифікація
- 1.2. Характеристика рахунків, що використовуються для обліку цінних паперів банку
- 1.3. Облік фінансових інвестицій, що оцінюються за справедливою вартістю

- 1.4. Облік фінансових інвестицій, придбаних у портфель на продаж
- 1.5. Облік цінних паперів, що утримуються в портфелі банку до погашення
- 1.6. Облік інвестицій в асоційовані та дочірні компанії
2. *Тестові завдання.*
3. *Практичні завдання.*

### **Тема 8. Облік операцій з основними засобами (2 год.)**

*1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

- 1.1. Поняття основних засобів банку, критерії їх визнання, класифікація та порядок оцінювання
- 1.2. Облік операцій з придбання та створення об'єктів основних засобів
- 1.3. Облік переоцінки об'єктів основних засобів
- 1.4. Облік витрат на поліпшення та підтримання об'єктів основних засобів у робочому стані.
- 1.5. Порядок нарахування та облік амортизації основних засобів
- 1.6. Облік вибуття основних засобів
2. *Тестові завдання.*
3. *Практичні завдання.*

### **Тема 9. Облік операцій з нематеріальними активами (1 год.)**

*1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

- 1.1. Характеристика нематеріальних активів банку, критерії їх визнання, класифікація та порядок оцінювання
- 1.2. Облік операцій з придбання та створення об'єктів нематеріальних активів
- 1.3. Порядок нарахування та облік амортизації нематеріальних активів
- 1.4. Облік вибуття нематеріальних активів
2. *Тестові завдання.*
3. *Практичні завдання.*

### **Тема 10. Облік доходів і витрат (2 год.)**

*1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

- 1.1. Економічний зміст доходів і витрат банків та їх класифікація
- 1.2. Порядок нарахування та визнання доходів і витрат
- 1.3. Загальні принципи відображення в бухгалтерському обліку доходів
- 1.4. Загальні принципи відображення в бухгалтерському обліку витрат
- 1.5. Облік фінансового результату діяльності банку та розподілу прибутку
2. *Тестові завдання.*
3. *Практичні завдання.*

### Зміст самостійної роботи студентів

**Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:**

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	30	52
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	5	14
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	5	–
Підготовка звітів з практичних робіт	5	–
Підготовка до поточного контролю	3	10
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	12	28

## ПОЛІТИКА КУРСУ

### **1) щодо системи поточного і підсумкового контролю**

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань здобувачів освіти, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з «Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



### **2) щодо оскарження результатів контрольних заходів**

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



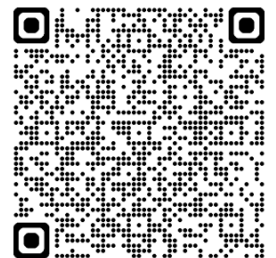
### **3) щодо відпрацювання пропущених занять**

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу» здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силябусом навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав  $\geq 35$  бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні та семінарські заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



### **4) щодо дотримання академічної доброчесності**

«Положення про академічну доброчесність» закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



**5) щодо використання штучного інтелекту**

«Положення про академічну доброчесність» визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів» містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

**6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації**

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

**7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти**

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



## МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
<p>Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств</p> <p>Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності</p> <p>Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств</p>	<p>Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда).</p> <p>Наочні методи (ілюстрування, мультимедійні методи).</p> <p>Практичні методи (вправи, практичні роботи).</p> <p>Творчі (дослідження студентів).</p> <p>Метод самостійної роботи.</p> <p>Робота під керівництвом викладача.</p> <p>Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм).</p>	<p>Екзамен.</p> <p>Поточний контроль.</p> <p>Усний контроль.</p> <p>Письмовий контроль.</p> <p>Тестовий контроль.</p>

## ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

### Контрольні заходи

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	25	40
<b>Всього:</b>	-	<b>100</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали – «2»; «3»; «4»; «5». У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання**



знань за ЄКТС) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

**Шкала оцінювання знань за ЄКТС:**

<b>Оцінка за національною шкалою</b>	<b>Рівень досягнень, %</b>	<b>Шкала ECTS</b>
<b>Національна диференційована шкала</b>		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
<b>Національна недиференційована шкала</b>		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література

1. Павелко О. В. Облік і звітність у банках [Електронне видання] : навч. посіб. / О. В. Павелко. Рівне : НУВГП, 2022. 336 с. URI: <https://ep3.nuwm.edu.ua/24616/>
2. Утенкова К.О. Облік у банках: практ. посіб. Харків: 2021. 176 с. URI: <https://repo.btu.kharkov.ua/handle/123456789/6822>
3. Фінансовий облік у банках (у контексті МСФЗ) [Текст] : підручник / Н.Б. Литвин. – [2-ге вид., доп. і перероб.]. К. : «Центр учбової літератури», 2017. 676 с.

### Додаткова література

4. Банківський менеджмент : навчальний посібник / В. В. Зянько, Н. О. Коваль, І. Ю. Єпіфанова. 2-ге вид., доп. Вінниця : ВНТУ, 2018. 126 с. URI: [https://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/IRVC/2021/Zyanko\\_2018\\_126.pdf](https://pdf.lib.vntu.edu.ua/books/IRVC/2021/Zyanko_2018_126.pdf)
5. Фінансовий менеджмент у банку. Навч.посіб. / Журавльова Т.О., Макаренко Ю.П., Турова Л.Л., Сірко А.Ю. Дніпро: Пороги, 2021. 360 с. URI: <https://dspace.onu.edu.ua/server/api/core/bitstreams/25c576a2-0cbe-4202-b1cb-5bdaea7bd27c/content>

### Електронні інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Облік у банках» є:

- 1) законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств;
- 2) фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;
- 3) матеріали науково-практичних конференцій;
- 4) підручники та навчальні посібники на електронних носіях;
- 5) професійні видання України;
- 6) Інтернет-ресурси, зокрема:
  - законодавство України – <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
  - офіційний сайт Національного банку України – <https://bank.gov.ua/ua/>;
  - офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <https://www.kmu.gov.ua>
  - офіційний сайт Міністерства фінансів України – <https://mof.gov.ua/uk>
  - офіційний сайт Державної податкової служби України – <https://www.tax.gov.ua>
  - офіційний сайт Державної служби статистики України – <https://www.ukrstat.gov.ua>
  - Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>