

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи


Ярослав ШТАНЬКО

“30”  2024 р.

**ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ
(АНГЛІЙСЬКА)**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	08 Право
Спеціальність:	081 Право
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	“Право”
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов’язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	англійська

**Івано-Франківськ
2024**

РОЗРОБНИК:

викл. кафедри філології та перекладу

Вікторія ЦИГАНЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри іноземної філології

та бізнес-комунікацій

протокол № 1 від 29 серпня 2024 р.

завідувач кафедри

Василь БОЙЧУК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПШ

на засіданні кафедри права та

публічного управління, протокол

№ 1 від 30 серпня 2024 р.

Євген ПИСЬМЕНСЬКИЙ

В.о завідувача кафедри

Олександра ПТАШНИК

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 30.08 2024 р.

e-mail	viktoriiia.tsyhaniuk@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій (ауд. 202)
Посилання на сайт	<u>Вікторія Циганюк</u>
Сторінка курсу в СДО	<u>https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=5651</u>

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)»

Силабус спрямований на формування у студентів професійної мовної компетенції, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовища. Силабус ІМПС відповідає радикальним змінам, що здійснюються в національній системі вищої освіти в Україні, які були започатковані процесом інтеграції країни в європейський простір вищої освіти. Дисципліна курсу полягає в тому, щоб сформувати в студентів спеціалізовану англомовну комунікативну компетенцію мінімального рівня розвитку B2 (незалежний користувач) в галузі читання, говоріння, аудіювання й письма для забезпечення спілкування в професійно-трудовій сфері. Змістом дисципліни є теоретичні засади нормативності англійської мови: граматичні форми, явища та конструкції характерні для граматики англійської мови у межах програми, фонетика, орфографія, морфологія, синтаксис та лексичний склад англійської мови, різні види мовних засобів, характерних для усного та писемного мовлення. Після завершення вивчення курсу іноземної мови студенти повинні вміти правильно розуміти загальний зміст інформації з контексту й реагувати відповідним чином; вміти формувати власну думку іноземною мовою; навчитися мислити та аналізувати англійською мовою; мати уявлення про роль англійської мови у міжкультурному спілкуванні; розуміти місце й значення вивчення іноземної мови в умовах побудови інформаційного суспільства в Україні.

Обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання, для того щоб досягти порозуміння зі співрозмовником; аналізувати англomовні джерела інформації; перекладати англomовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками.

Метою проведення практичних занять є формування у майбутніх фахівців високого рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування; лексичної бази із спеціальності з подальшим її застосуванням у мовленнєвій практиці; досягнення студентами такого рівня практичного володіння іноземною мовою, який дозволить їм використовувати останню як засіб постійного поглиблення своїх професійних знань та забезпечить навчально-пізнавальну діяльність студентів, а також надати змогу кожній особистості адекватно функціонувати у європейському професійному середовищі та поза його межами. **Завдання** основного курсу є оволодіння наступними видами мовної діяльності: аудіювання, говоріння, читання і письма. Мовленнєва діяльність передбачає оволодіння двома її формами: діалогічною і монологічною. **Предметом** вивчення навчальної дисципліни є основні граматичні та лексичні вміння і навички, які є передумовою адекватного використання англійської мови в усному і писемному мовленні. Курс формує практичне вміння використовувати широкий спектр лексико-граматичних засобів мови для успішного спілкування англійською мовою.

Реалізація вищезазначеної мети здійснюється в процесі вивчення англійської мови протягом одного року для досягнення таких **цілей**:

– практична: формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;

– освітня: формувати у студентів загальні компетенції (декларативні

знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту;

– пізнавальна: залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

– розвиваюча: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації(цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- систему мови, її закони, правила та особливості, а також її функціонування у процесі іншомовної комунікації;
- національно-культурні особливості країни, мова якої вивчається;
- мати соціокультурні і соціолінгвістичні знання, уміння і навички, які забезпечать його входження в іншомовне середовище і сприятимуть його соціалізації у ньому достатню кількість соціокультурних мовних одиниць для організації висловлювання у межах визначеної тематики і сфер спілкування;
- безеквівалентну та фонову лексику.

вміти:

- передавати у письмовому вигляді інформацію, звернення, пов'язані з необхідністю вказування особистих даних та нагальними потребами у межах тем, визначених Програмою;
- демонструвати поглиблені ґрунтовні знання володіння іноземною мовою; використовувати її практично, з метою володіння іноземною мовою як засобом вираження своїх думок, зокрема, у професійному середовищі; застосовувати набуті знання як засіб постійного поглиблення професійних знань студентів та забезпечення їх навчально-пізнавальної діяльності
- розуміти висловлювання, що стосуються особистісної, суспільної, професійної, освітньої сфер; а також тексти пізнавального та країнознавчого характеру;
- без попередньої підготовки встановлювати і підтримувати спілкування зі співрозмовником;
- описувати і порівнювати предмети, явища, дії.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП “Реклама та зв’язки з громадськістю” (2024/2025).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ЗК01. Здатність використовувати знання в практичних ситуаціях.	Після завершення вивчення курсу іноземної мови студенти повинні вміти правильно розуміти загальний зміст інформації з контексту й реагувати відповідним чином; вміти формувати власну думку іноземною мовою; навчитися мислити та аналізувати англійською мовою; мати уявлення про роль англійської мови у міжкультурному

	<p>спілкуванні; розуміти місце й значення вивчення іноземної мови в умовах побудови інформаційного суспільства в Україні.</p> <p>Обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання, для того щоб досягти порозуміння зі співрозмовником;</p> <p>Аналізувати англомовні джерела інформації;</p> <p>Перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками.</p>
ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою	У результаті вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» студенти повинні володіти таким рівнем знань, навичок і вмінь, який забезпечить їм необхідну для фахівця комунікативну спроможність у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах та отримати базові знання з основ ведення міжкультурних комунікацій.
ЗК4. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.	ПРН7. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.
ЗК5. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	ПРН11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, англійською мовою.
ЗК7. Здатність працювати в команді.	ПРН14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.
ЗК8. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.	—

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	1		
Семестр	1-2		
Кількість кредитів ЄКТС	12		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	- (в годинах)	- (в годинах)
	семінари, практичні	196 (в годинах)	(в годинах)
Самостійна робота		224 (в годинах)	(в годинах)
Форма підсумкового контролю	1 семестр – залік 2 семестр – екзамен		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни¹:

Пререквізити	Постреквізити
Іноземна мова	Іноземна мова за професійним спрямуванням

¹ тільки для обов'язкових дисциплін

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1-ий семестр

ТЕМА 1. Effective Communication.

Unit 1.1. Talking to strangers. Question forms verbs with dependent prepositions intonation in formal and informal questions start a conversation and keep it going.

Unit 1.2. Life lessons. Past continuous, used to, would, keep + -ing phrases to describe emotions.

Unit 1.3. Personalities. Noun collocations adjectives of character.

Unit 1.4. English in action. Contribute effectively to a conversation or discussion.

ТЕМА 2. Problems

Unit 2.1 What's the truth? Present perfect simple and continuous. phrases with get.

Unit 2.2. Running wild? The passive. Social action. Making recommendations.

Unit 2.3 It's so annoying! -ed and -ing adjectives. Common complaints

Unit 2.4. Check and reflect: Units 1 and 2.

ТЕМА 3. Recollections

Unit 3.1. I remember ... Past perfect simple and continuous.

Unit 3.2. Great rivals. Comparatives and superlatives. Character adjectives

Unit 3.3. Life's too short. Forming adjectives, arguments.

Unit 3.4. English in action. Complain and give and respond to feedback. Adjectives to describe food.
TEMA 4. Job Skills
Unit 4.1. Possessions. Relative clauses adjectives to describe things.
Unit 4.2. Job skills. Obligation and prohibition job requirements.
Unit 4.3. Unwritten rules. Forming verbs with <i>en</i> 21st-century words
Unit 4.4. Check and reflect: Units 3 and 4
TEMA 5. Crimes
Unit 5.1. Splashing out. Mistakes in the past. Money phrases. Should have and could have.
Unit 5.2. Crime scene. Quantifiers. Crime (robbery).
Unit 5.3. Bubble trouble. Adverb + adjective collocations. Money.
Unit 5. 4. English in action. Deal with and resolve conflicts. Phrases with <i>leave</i>
2-ий семестр
TEMA 6
Unit 1. Basic legal terms. Unit 2. Basic legal concepts. Unit 3. Legal resources. Unit 4. Sources of law. Unit 5. Preliminary Documents.
TEMA 7
Unit 6. Court structure. Unit 7. Jurisdiction. Unit 8. In the courtroom. Unit 9. Court process. Unit 10. Court etiquette.
TEMA 8
Unit 11. Criminal law. Unit 12. Civil law. Unit 13. Administrative law. Unit 14. Initial client interview. Unit 15. Interviewing witnesses.
TEMA 9
Unit 1. Discovery documents. Unit 2. Affidavits. Unit 3. Legal Memorandums. Unit 4. Legal documents. Unit 5. Motions.
TEMA 10
Unit 6. Intentional torts. Unit 7. Negligent torts. Unit 8. Nuisance.

Unit 9. Strict liability. Unit 10. Product liability.
ТЕМА 11
Unit 11. Contracts. Unit 12. Elements of valid contracts. Unit 13. Types of contract litigation. Unit 14. Professional conduct. Unit 15. Attorney-client privilege.

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	К-сть год.	Рекомендовані джерела інформації
ТЕМА 1. Life.	<p>1. Study active vocabulary unit 1 https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>2. Do the grammar tasks in Workbook p. 4 ex. 2,5,6 p. 5 ex. 2,3 p. 8 ex. 2,3</p> <p>3. Write a short story about a place you live (15-20 sentences). (How happy are you with the place you live now? Name at least one thing you would like to improve. What's the area you live in like? Has it changed while you have lived there?)</p>	18	<p>https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf https://drive.google.com/file/d/1x9_OypZx4aHFZ0aAwBia3cE0go9pdfrn/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/1UHZFrR9TgulaoN6sUUnxbAWEweXWZSAE/view?usp=share_link</p>
ТЕМА 2. Time out. Work	<p>1. Study active vocabulary unit 2 https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>2. Do the grammar tasks in Workbook p.12 ex 1,3,4 p. 13 ex. 1,2,3 p. 14 ex. 1,3 p. 16 ex. 2,3</p> <p>3. Write 5 sentences about the habits of people/machines/ places you know. Use the</p>	20	<p>https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf https://drive.google.com/file/d/1x9_OypZx4aHFZ0aAwBia3cE0go9pdfrn/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/1UHZFrR9TgulaoN6sUUnxbAWEweXWZSAE/view?usp=share_link</p>

	structures in the grammar box. (st.book p. 17)		
Tema 3. Future forms	<p>Study active vocabulary unit 3</p> <p>https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>Do the grammar tasks in workbook p. p. 21 ex. 3,4 p. 22 ex. 1,5 p. 23. LISTENING ex. 3</p> <p>3. Write five <i>Have you (ever) - ?</i> questions about travel experiences.</p>	20	<p>https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1x9_OypZx4aHFZ0aAwBia3cE0go9pdfrn/view?usp=share_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1UHZFrR9TgulaoN6sUUnxbAWEweXWZSAE/view?usp=share_link</p>
Tema 4. The passive voice	<p>1. Study active vocabulary unit 4</p> <p>https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>2. Do the grammar tasks in Workbook p. 28 ex. 1,2,5 p. 29 ex. 2,3,6 p. 30 ex. 2,4 p. 32-33 ex. 1-7</p>	18	<p>https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1x9_OypZx4aHFZ0aAwBia3cE0go9pdfrn/view?usp=share_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1UHZFrR9TgulaoN6sUUnxbAWEweXWZSAE/view?usp=share_link</p>
Tema 5. Future	<p>1. Study active vocabulary unit 5</p> <p>https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>2. Do the grammar tasks in Workbook p. 36 ex. 1,3,4 p. 37 ex. 2,3 p. 38 ex. 1,2 p. 39 Functional language ex. 1,2</p> <p>3. Write a short story about a project or task you really struggled with</p>	20	<p>https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1x9_OypZx4aHFZ0aAwBia3cE0go9pdfrn/view?usp=share_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1UHZFrR9TgulaoN6sUUnxbAWEweXWZSAE/view?usp=share_link</p>
Tema 6.	<p>1. Write a job description for the job of your choice.</p> <p>2. Study all active vocabulary in unit 1.</p>	8	<p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ase9Ny2E44g1pvbMv5-OTFyfIBw3kCtM</p>

Тема 7.	1. Make a list of different jobs in legal profession. 2. Study all active vocabulary in unit 2. 3. Make up a dialogue using your active vocabulary.	10	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ase9Ny2E44g1pvbMv5-OTFyfIBw3kCtM
Тема 8.	1. Why do people decide to take legal action? 2. Study all active vocabulary in unit 3 3. What do people need in order to start a case?	12	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ase9Ny2E44g1pvbMv5-OTFyfIBw3kCtM
Тема 9.	1. Where can legal professionals get information about the cases? 2. Why do legal professionals need good research skills? 3. Study all active vocabulary in unit 4	12	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ase9Ny2E44g1pvbMv5-OTFyfIBw3kCtM
Тема 10.	1. Study all active vocabulary in unit 5 2. How are law created in your country? Do you think that system works well? 3. How do national and local laws differ?	12	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ase9Ny2E44g1pvbMv5-OTFyfIBw3kCtM
Тема 11.	1. Study all active vocabulary in unit 5 2. What are some different kinds of laws in your country?	12	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ase9Ny2E44g1pvbMv5-OTFyfIBw3kCtM
Разом самостійної роботи студентів		162	

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	90	132

Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	20	12
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	20	20
Підготовка звітів з практичних робіт	20	30
Підготовка до поточного контролю	10	30
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	20	50

ПОЛІТИКА КУРСУ

Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УКД, висвітлити питання.²

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



2) щодо оскарження результатів контрольних заходів



² зміст пунктів може редагуватись з огляду на особливості курсу

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу» здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



4) щодо дотримання академічної доброчесності

«Положення про академічну доброчесність» закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

«Положення про академічну доброчесність» визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).³ «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів» містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять

³ визначається політика використання ІІІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).⁴



Під час вивчення навчальної дисципліни “Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)” студентам надається можливість перерахування неформальної освіти. До прикладу, із запропонованого переліку можна пройти сертифіковані (безкоштовні) курси на освітніх платформах, відтак сертифікат, який отримали під час навчання, – є підтвердженням засвоєння студентом окремих тем, що включені у зміст дисципліни.

№ п/п	Перелік сертифікованих (безкоштовних) онлайн-курсів	Перелік тем, які можуть бути перераховані (за умови наявності сертифіката на ім'я та прізвище студента/студентки)
1.	Introduction to Technical Writing	“Introduction to computing systems” “Writing a formal letter”
2.	Getting Started with Front-End and Web Development	“Web design vs web development”
3.	GO Programming for Everyone: Part 1	“Programming languages”
4.	Introduction to Generative AI	“Artificial Intelligence Magazine”

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

⁴ визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перерахування

Програмний результат навчання⁵	<u>Метод навчання</u>	<u>Метод оцінювання</u>
ПРНЗ. Володіти іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами, користуватись усним монологічним і діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та фахової тематики, перекладати з іноземної мови на рідну тексти фахової тематики.	Практичні заняття, аналіз кейсів	усний контроль програмований контроль
ПРН11. Презентувати результати власних наукових досліджень державною та іноземними мовами в усній та письмовій формі.	Тренінги, ролеві ігри, групові проекти	Усна презентація, оцінка участі у проектах

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	24	40
Всього:	-	100	60	100

⁵ для вибіркових навчальних дисциплін вказується результат навчання

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали – “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Критерії оцінювання:

<p>«незадовільно»</p>	<p>володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об’єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями; володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні; володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;</p>
<p>«задовільно»</p>	<p>володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;</p>
<p>«добре»</p>	<p>здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень: вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв’язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;</p>

«відмінно»	виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем; вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.
-------------------	---

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».⁶

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
--------------------------------------	----------------------------	-------------------

⁶ можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ⁷

1. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Roadmap. B2. SB. PEARSON-Education LTD. 2019. 176 p.
2. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Roadmap. B2. Workbook. PEARSON-Education LTD. 2019. 96 p.
3. Virginia Evans, Jenny Dooley. Grammar Way. Pearson Education Limited, 2018, 224 p.
4. Thacker C., Wilson M., Vincent D. Own It! Level 1 Student's Book with Practice Extra. University of Cambridge ESOL Examinations, 2019. 144 p.

Додаткова література

1. Верба Л.Г., Верба Г.В. Граматика сучасної англійської мови. Довідник. К., 2016. 352 с.

⁷ обов'язково: враховувати вимоги [ДСТУ 8302:2015](#) (відповідно до [Наказу № 65, від 4.03. 2016](#)), [рекомендації](#) Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти, використовувати літературу за останні 5-7 років, наводити власні публікації за змістом навчальної дисципліни.

2. Grammar and vocabulary for Cambridge First. Edinburgh : Pearson Education Limited, 2012. 319 p.

Електронні інформаційні ресурси

1. The American Heritage Dictionary of the English Language. URL: <https://ahdictionary.com>. (Дата звернення: 15.06.2024)
2. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: www.pearsonlongman.com/ldoce. (Дата звернення: 15.06.2024).
3. Macmillan English Grammar In Context. URL: <https://www.macmillanenglish.com/ua/>. (Дата звернення: 15.06.2024).
4. Maja Olejniczak. English for information technology. Student's book. Pearson-Longman. 2016. 81 p. URL: <https://www.pdfdrive.com/english-for-information-technology-1-students-book-e186690813.html>. (Дата звернення: 15.06.2024).