

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук**

**Кафедра права та публічного управління**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Проректор з методичної роботи**

 **Ярослав ШТАНЬКО**

“30” 08 2024 р.

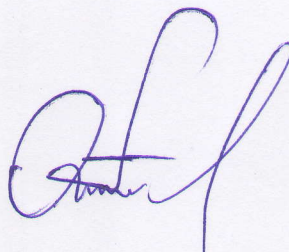
**АДВОКАТУРА ТА НОТАРІАТ УКРАЇНИ**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань:	08 Право
Спеціальність:	081 Право
Освітньо-професійна програма:	«Право»
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ  
2024**

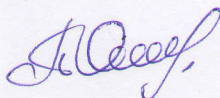
РОЗРОБНИК:  
викладач кафедри права  
та публічного управління



Олег ПАРИЛЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на засіданні кафедри права та публічного управління  
протокол №1 від 30 серпня 2024 р.


В.о завідувача кафедри



Олександра ПТАШНИК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП



Євген ПИСЬМЕНСЬКИЙ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 30.08.2024 р.

e-mail	oleh.paryliak@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	201
Посилання на сайт	<a href="https://ukd.edu.ua/">https://ukd.edu.ua/</a>
Сторінка курсу в СДО	<a href="https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=6278">https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=6278</a>

## ВСТУП

### Анотація навчальної дисципліни

**Загальна інформація про дисципліну.** Навчальна дисципліна «Адвокатура та нотаріат України» – базова і фундаментальна навчальна дисципліна, що поєднує у собі дві окремі навчальні дисципліни. Вивчає організацію та діяльність адвокатури та нотаріату України, засади організації та діяльності адвокатури та нотаріату, правовий статус адвоката, нотаріуса та його складові, правовий статус стажиста та помічника адвоката, нотаріуса, функціонування системи органів самоврядування обох інститутів, здійснення діяльності, перспектив подальшого розвитку інститутів адвокатури та нотаріату в контексті судово-правової реформи, розвитку законодавства про адвокатуру та адвокатську діяльність та нотаріат, дотримання міжнародних стандартів здійснення адвокатської та нотаріальної діяльності у контексті судово-правової, конституційної реформи, розвитку діючого законодавства; надання знань для більш поглибленого вивчення та засвоєння цивільного, кримінального, господарського, адміністративного процесуального права та інших правових дисциплін на старших курсах.

**Місце дисципліни в освітній програмі.** В своїй майбутній професійній діяльності студенти, що навчаються за спеціальністю «Право», будуть працювати, у тому числі в системі судових, правозахисних та правоохоронних органів. Знання, отримані студентами під час вивчення навчальної дисципліни допоможуть їм: краще зрозуміти побудову органів обох інститутів, функцій та повноважень адвокатів та нотаріусів.

Основним матеріалом для формування комплексу систематизованих знань, навичок і вмінь студентів слугує адміністративне, господарське, кримінальне та цивільне процесуальні галузі законодавства, які сьогодні містять значний масив нормативно-правових актів.

**Цілі та зміст** Цілями вивчення дисципліни є: виявлення значення та ролі інститутів адвокатури та нотаріату у побудові демократичної правової держави, його місця серед інших юридичних засобів захисту прав людини, формування у студентів сучасного погляду на професію адвоката та нотаріуса, вироблення свідомого та відповідального ставлення до майбутньої професії.

Для досягнення мети поставлені наступні **завдання**:

- засвоєння теоретичних основ сутності та змісту адвокатської та нотаріальної діяльності, а також категоріального апарату, який використовується при викладанні дисципліни;
- розширення кола знань про завдання адвокатури та нотаріату;
- ознайомлення з правовим та організаційним забезпеченням інститутів адвокатури та нотаріату;
- з'ясування студентами основних прав та обов'язків адвоката та нотаріуса, процедури дисциплінарного провадження щодо адвокатів, нотаріусів та підстав припинення діяльності;
- визначення структури та повноважень органів адвокатського самоврядування та Нотаріальної палати України;

– з'ясування загальних засад відносин адвокатури та нотаріату з судовими та правоохоронними органами, органами державного управління та місцевого самоврядування.

### **Результати навчання та їх співвідношення із програмними результатами навчання.**

Згідно з вимогами освітньо-професійних та освітньо-кваліфікаційних програм студенти повинні **знати:**

- положення чинного законодавства, що регламентує адвокатську та нотаріальну діяльність;
- зміст, сутність та значення функцій адвокатури та нотаріату в Україні;
- види, форми та методи роботи адвоката;
- структуру та повноваження органів адвокатського самоврядування;
- вимоги, що пред'являються до адвоката, нотаріуса, особливості адвокатської етики та професійної етики нотаріуса;
- загальні засади відносин адвокатури, нотаріату з судовими, правоохоронними органами, органами державного управління та місцевого самоврядування.

### **Уміти:**

- тлумачити положення норм Конституції України, чинного законодавства щодо здійснення адвокатами захисту, представництва та надання інших видів правової допомоги, а також правового статусу адвокатів та діяльності нотаріату;
- застосувати прийоми адвокатської стратегії та тактики у різних видах судочинства, використовувати правові норми, що регулюють адвокатську діяльність, в конкретних ситуаціях, надати правову допомогу при зверненні до різних органів;
- вільно орієнтуватися в системі чинного законодавства, що регулює адвокатську та нотаріальну діяльність в Україні;
- враховувати положення сучасної реформи органів адвокатури, нотаріату та готовність на її основі розробляти необхідні пропозиції у сфері адвокатської та нотаріальної діяльності;
- аналізувати і узагальнювати законодавчі акти, що встановлюють порядок діяльності інститутів адвокатури та нотаріату в Україні;
- формулювати власну позицію з питань, пов'язаних з діяльністю адвокатури та нотаріату в Україні.

### **Мета навчальної дисципліни.**

Формування у студентів сучасного погляду на професію адвоката, нотаріуса та її місце у забезпеченні прав, що під охороною законом інтересів фізичних і юридичних осіб; її значення та роль у побудові демократичної і правової держави; вироблення свідомого і відповідального ставлення до майбутньої професії; засвоєння принципів та організаційних форм діяльності адвокатури, нотаріату та гарантій адвокатської, нотаріальної діяльності, адвокатської етики та професійної етики нотаріуса та особливості захисту прав громадян України. Курс має висвітлити стрижневі та дискусійні проблеми в цій галузі діяльності

юристів і бути спрямованим на формування у студентів творчих здібностей і навичок засвоєння викладеного матеріалу.

У результаті вивчення цієї дисципліни студент повинен оволодіти такими компетентностями:

1. Загальнопредметні: здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу; здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях; уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність; знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі; здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією; здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також працювати у команді колег за фахом; здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами.

2. Фахові: знання основ теорії та філософії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві; знання стандартів правничої професії; знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, сімейне, трудове право, господарське і господарське процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право; навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права; уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій; здатність застосовувати юридичну аргументацію; навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації; здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

**Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП “Право” (2024/2025)).**

<b>Шифр та назва компетентності</b>	<b>Шифр та назва програмних результатів навчання</b>
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини .	ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.	ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.	ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.	ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.	

## ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

<b>Курс</b>	<b>Третій (III)</b>		
<b>Семестр</b>	<b>п'ятий (V)</b>		
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	<b>3</b>		
<b>Аудиторні навчальні заняття</b>		<b>денна форма</b>	<b>заочна форма</b>
	лекції	<b>22 (в годинах)</b>	<b>8 (в годинах)</b>
	семінари, практичні	<b>20 (в годинах)</b>	<b>8 (в годинах)</b>
<b>Самостійна робота</b>		<b>48 (в годинах)</b>	<b>74 (в годинах)</b>
<b>Форма підсумкового контролю</b>	<b>Екзамен (V семестр)</b>		

### Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

<b>Пререквізити</b>	<b>Постреквізити</b>
Теорія держави і права	Господарське право України
Організація діяльності судових та правоохоронних органів	
Конституційне право України	
Адміністративне право України	
Трудове право України	
Цивільне право України	
Кримінальне право України	
Адміністративне судочинство в Україні	

# ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## Перелік тем лекційного матеріалу

### **Змістовий модуль I. Поняття та сутність інституту адвокатури в Україні. Правовий статус та загальні умови організації роботи адвоката**

#### **Тема 1. Поняття та сутність інституту адвокатури в Україні (2 год.)**

Поняття, завдання та сутність інституту адвокатури. Міжнародні стандарти регулювання адвокатури і адвокатської діяльності. Правові основи і принципи діяльності адвокатури в Україні.

*Питання для самостійного вивчення:* Місце і роль адвокатури в забезпеченні прав особи. Забезпечення прав і свобод фізичних та юридичних осіб адвокатами. Взаємодія адвокатури з органами державної влади та місцевого самоврядування по забезпеченню прав і свобод особи. Поняття адвокатської діяльності. (1-34)

#### **Тема 2. Набуття статусу адвоката в Україні. Система органів адвокатського самоврядування (2 год.)**

Особливості набуття статусу адвоката в Україні. Порядок проходження стажування в адвоката. Єдиний реєстр адвокатів України. Організаційно-правові форми адвокатської діяльності. Порядок реєстрації та оподаткування адвокатської діяльності. Система органів адвокатського самоврядування.

*Питання для самостійного вивчення:* Вимоги до особи, яка має намір отримати статус адвоката. Основні етапи набуття права на адвокатську діяльність. Здійснення адвокатської діяльності адвокатом індивідуально. (18, 31-34)

#### **Тема 3. Правовий статус адвоката в Україні (2 год.)**

Види адвокатської діяльності. Професійні права та обов'язки адвоката. Гарантії адвокатської діяльності. Адвокатська таємниця та гарантії її дотримання. Правовий статус адвоката-іноземця. Помічник адвоката.

*Питання для самостійного вивчення:* Надання правової інформації, консультацій і роз'яснень з правових питань. Правовий супровід діяльності юридичних і фізичних осіб, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, держави. Складення заяв, скарг, процесуальних та інших документів правового характеру. Захист прав, свобод і законних інтересів підозрюваного, обвинуваченого, підсудного, засудженого, виправданого, особи, стосовно якої передбачається застосування примусових заходів медичного чи виховного характеру. Надання правової допомоги свідку у кримінальному провадженні. Захист прав, свобод і законних інтересів викривача у зв'язку з



повідомленням ним інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення. (16, 18, 31-34)

**Тема 4. Етичні засади адвокатської діяльності та відповідальність адвоката**  
Адвокатська етика. Порядок підвищення кваліфікації адвокатами України. Дисциплінарна відповідальність адвоката. Зупинення та припинення права на заняття адвокатською діяльністю.

*Питання для самостійної роботи:* Вища кваліфікаційно-дисциплінарна комісія адвокатури. Види юридичної відповідальності адвоката та їх характеристика. (17, 18, 31-34)

**Змістовий модуль II. Участь адвоката у конституційному, цивільному, кримінальному, господарському та адміністративному судочинстві, а також у провадженнях про адміністративні правопорушення, у нотаріальному процесі та у виконавчому провадженні. Адвокат у Європейському суді з прав людини, правові системи адвокатури окремих країн**

**Тема 5. Адвокат у цивільному процесі та в третейських судах (2 год.)**

Правові аспекти участі адвоката в цивільному процесі. Процесуальні особливості участі адвоката в цивільному процесі. Особливості процесуальної діяльності адвоката на різних стадіях цивільного процесу. Права та обов'язки представника під час перевірки законності та обґрунтованості судових рішень. Участь адвоката у різних видах проваджень цивільного судочинства.

*Питання для самостійного вивчення:* Способи захисту цивільних прав та інтересів особи судом. Права та обов'язки учасників цивільного провадження. Представництво у цивільному процесі. Представництво інтересів адвокатом клієнта цивільному процесі. Підготовка адвокатом доказової бази у цивільному процесі. Тактика судових дебатів. Роль адвоката на стадії виконання рішення у цивільній справі. (18, 26, 27,29, 30, 31-34)

**Тема 6. Адвокат у кримінальному процесі (2 год.)**

Правові основи діяльності адвоката в кримінальному процесі. Участь адвоката на стадії досудового розслідування. Участь адвоката в суді першої інстанції. Захисна промова та методологія її побудови. Діяльність захисника в апеляційній та касаційній інстанціях. Адвокат як представник потерпілого, цивільного позивача та цивільного відповідача.

*Питання для самостійного вивчення:* Забезпечення права на захист. Перше знайомство адвоката з клієнтом. Підтвердження повноважень захисника у кримінальному провадженні. Запрошення захисника. Відмова від захисника або його заміна. Підстави, що виключають участь адвоката як захисника. Підстави обов'язкової участі адвоката у кримінальному провадженні. Права та обов'язки адвоката на досудовому розслідуванні. Обрання адвокатом тактики захисту.

Адвокат у суді першої інстанції. Оскарження судових рішень захисником у кримінальному провадженні. (10-12, 18, 26, 27, 31-34)

### **Змістовий модуль III. Поняття та сутність інституту нотаріату в Україні. Правовий статус та загальні умови організації роботи нотаріуса**

#### **Тема 7. Історичні етапи становлення інституту нотаріату**

Виникнення нотаріату в Західній Європі. Зародження інституту нотаріату у Стародавньому Римі. Інститут нотаріату у Франції XII століття. Нотаріат періоду Німецької імперії. Нотаріальна діяльність у Англії – специфіка розвитку інституту нотаріату.

*Питання для самостійного вивчення.* Виникнення та розвиток нотаріату в Україні. Зародження “українського” нотаріату. Нотаріальна діяльність на території України за часів Петра I. Діяльність органів нотаріату до 1921 року. Доба нотаріату у період Радянської республіки. Сучасний стан українського нотаріату. Нотаріат латинської школи та законодавство України: порівняльний аспект.

#### **Тема 8. Поняття нотаріату та нотаріальної діяльності. Професійна етика нотаріуса**

Нотаріат як інститут забезпечення реалізації конституційних прав громадян. Характеристика основних функцій нотаріату: функція забезпечення безспірності й доказової сили документів; функція забезпечення законності при укладенні угод (контрольна функція); функція надання правової допомоги особам, що звернулися за вчиненням нотаріальних дій. Необхідність формування та розвитку етичних норм у нотаріальній діяльності. Етичні норми у професійній діяльності нотаріуса.

*Питання для самостійного вивчення.* Норми, що регулюють нотаріальне провадження, у системі права. Етичні вимоги-обов'язки нотаріусів: обов'язок виконувати свої професійні повноваження і не ухилятися від них; обов'язок консультувати сторони; обов'язок бути професійно компетентним; обов'язок бути морально бездоганним; обов'язок зберігати професійну таємницю; обов'язок нотаріуса відшкодовувати шкоду, заподіяну своїми діями.

#### **Тема 9. Організаційні основи діяльності нотаріату**

Система та компетенція нотаріальних органів. Порядок призначення на посаду та звільнення з посади нотаріуса. Приватна нотаріальна діяльність.

*Питання для самостійного вивчення.* Нотаріальна таємниця. Кваліфікаційна комісія нотаріату повноваження та функції.

#### **Тема: 10. Сутність та зміст нотаріального процесу**

Поняття нотаріального процесу. Суб'єкти нотаріального процесу. Стажист нотаріуса. Стадії нотаріального процесу. Нотаріальні провадження. Загальні

правила вчинення нотаріальних дій. Строк, на який відкладається вчинення нотаріальної дії.

*Питання для самостійного вивчення.* Нотаріально-посвідчувальні угоди. Посвідчувальний напис. Випадки можливої відмови від вчинення нотаріальних дій. Державне мито за вчинення нотаріальних дій.

### **Тема 11. Посвідчення безспірних прав**

Видача свідоцтва про право на спадщину. Видача свідоцтва про право власності на частку в спільному майні подружжя. Видача свідоцтва про придбання арештованого нерухомого майна, а також заставленого майна з публічних торгів “аукціонів”.

*Питання для самостійного вивчення.* Видача свідоцтва про придбання нерухомого майна, що є предметом іпотеки.

## Зміст самостійної роботи здобувачів

### Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

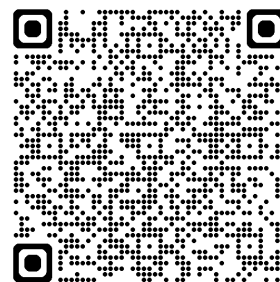
Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	48	74
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	22	8
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	14	16
Підготовка звітів з практичних робіт	-	8
Підготовка до поточного контролю	6	20
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	6	22

## ПОЛІТИКА КУРСУ

*Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УКД, висвітлити питання:<sup>1</sup>*

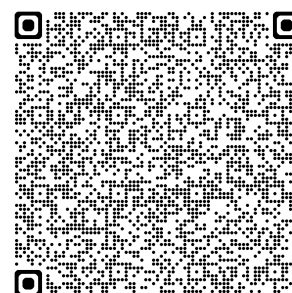
### **1) щодо системи поточного і підсумкового контролю**

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з «Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



### **2) щодо оскарження результатів контрольних заходів**

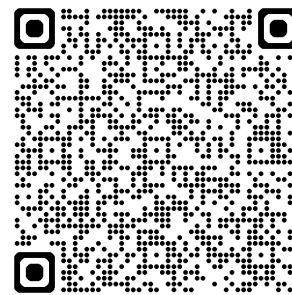
Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



### **3) щодо відпрацювання пропущених занять**

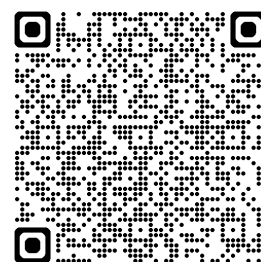
<sup>1</sup> зміст пунктів може редагуватись з огляду на особливості курсу

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав  $\geq 35$  бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



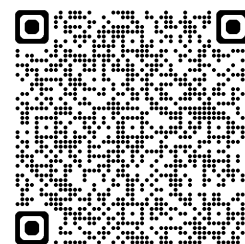
#### **4) щодо дотримання академічної доброчесності**

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



#### **5) щодо використання штучного інтелекту**

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).<sup>2</sup> “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



#### **6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації**

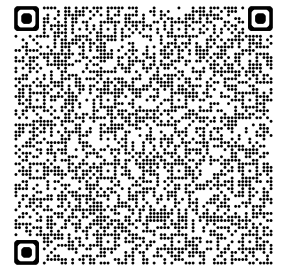
Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

#### **7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти**

<sup>2</sup> визначається політика використання ШІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).<sup>3</sup>



Під час вивчення навчальної дисципліни “Радіовиробництво і подкасти” студентам надається можливість перерахування неформальної освіти. До прикладу, із запропонованого переліку можна пройти сертифіковані (безкоштовні) курси на освітніх платформах, відтак сертифікат, який отримали під час навчання, – є підтвердженням засвоєння студентом окремих тем, що включені у зміст дисципліни.

## МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

<b>Програмний результат навчання<sup>4</sup></b>	<b><u>Метод навчання</u></b>	<b><u>Метод оцінювання</u></b>
ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.	словесні наочні практичні	усний контроль програмований контроль поточний контроль
ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.	словесні наочні практичні	усний контроль програмований контроль поточний контроль
ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.	словесні наочні практичні	усний контроль програмований контроль поточний контроль
ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та	словесні наочні	усний контроль програмований контроль

<sup>3</sup> визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перезарахування

<sup>4</sup> для вибірових навчальних дисциплін вказується результат навчання

застосування матеріального процесуального права.	норм і	практичні	поточний контроль
ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.		словесні наочні практичні	усний контроль програмований контроль поточний контроль
ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.		словесні наочні практичні	усний контроль програмований контроль поточний контроль

### ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	24	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали – “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

**Критерії оцінювання:**

<p><b>«незадовільно»</b></p>	<p>володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями; володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні; володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;</p>
<p><b>«задовільно»</b></p>	<p>володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;</p>
<p><b>«добре»</b></p>	<p>здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень: вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;</p>
<p><b>«відмінно»</b></p>	<p>виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем; вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.</p>



Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».<sup>5</sup>

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

#### Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
<b>Національна диференційована шкала</b>		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
<b>Національна недиференційована шкала</b>		
Зараховано	60 – 100	-

<sup>5</sup> можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

Не зараховано	0 – 59	-
---------------	--------	---

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

## РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### Основна:

1. Господарський кодекс України від 16 січня 2003 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
2. Господарський процесуальний кодекс України від 6 листопада 1991 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
3. Європейська конвенція з прав людини (Конвенція про захист прав і основних свобод людини від 4 листопада 1950 року). Права людини і професійні стандарти для юристів в документах міжнародних організацій. Амстердам –Київ, 1996. С. 12-17.
4. Загальна декларація прав людини від 10 грудня 1948 року. Права людини. Міжнародні договори України, декларації, документи. К., 1992. С.18-24.
5. Зейкан Я. П. Адвокат: навички професії: практ. посібник. К.: КНТ, 2008. 788 с.
6. Кодекс адміністративного судочинства України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>
7. Кодекс України про адміністративні правопорушення URL: [https://www.google.com/search?q=7.+%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81+%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%BE+%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D1%96%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%96+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%83%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F&rlz=1C1GCEU\\_ruUA1086UA1086&oq=7.%09%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81+%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%BE+%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D1%96%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%96+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%83%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F&gs\\_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOTIHCAEQIRifBTIHCAIQIRifBTIKCAMQIRiL AxifBdIBBzc4N2oxajSoAgCwAgA&sourceid=chrome&ie=UTF-8](https://www.google.com/search?q=7.+%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81+%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%BE+%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D1%96%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%96+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%83%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F&rlz=1C1GCEU_ruUA1086UA1086&oq=7.%09%D0%9A%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D1%81+%D0%A3%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8+%D0%BF%D1%80%D0%BE+%D0%B0%D0%B4%D0%BC%D1%96%D0%BD%D1%96%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D1%96+%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%83%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOTIHCAEQIRifBTIHCAIQIRifBTIKCAMQIRiL AxifBdIBBzc4N2oxajSoAgCwAgA&sourceid=chrome&ie=UTF-8)
8. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_004](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004)
9. Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с.
10. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13.04.2012 р. № 4651-VI / Верховна Рада України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17#Text>
11. Кримінальний процесуальний кодекс України, Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з прийняттям Кримінального процесуального кодексу України». К.: ПАЛИВОДА А. В., 2023. 382 с.
12. Кримінальний процесуальний кодекс України. Науково-практичний коментар / за загальною редакцією професорів В. Г. Гончаренка, В. Т. Нора, М. Є. Шумила. К.: Юстініан, 2012. 1224 с.
13. Міжнародний пакт про громадянські і політичні права від 16 грудня 1966 року. Права людини. Міжнародні договори України, декларації, документи. К., 1992. С. 36-62.
14. Питання оплати послуг адвокатів, які надають вторинну правову допомогу особам, затриманим в адміністративному або кримінальному процесуальному

порядку, а також у кримінальних провадженнях: Постанова Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 р. № 305. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/305-2012-п/paran8#n8>

15. Положення про вимоги до робочого місця (контори) приватного нотаріуса та здійснення контролю за організацією нотаріальної діяльності: Наказ Міністерства юстиції України 23.03.2011 № 888/5 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0406-11#Text>

16. Положення про Вищу кваліфікаційно-дисциплінарну комісію адвокатури від 17 листопада 2012 р. URL: <https://vkdkka.org/polojennia2017/>

17. Положення про Вищу кваліфікаційну комісію нотаріату: постанова Кабінету міністрів України від 31 серпня 2011 р. № 923 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/923-2011-%D0%BF#Text>

18. Положення про помічника адвоката затверджене рішенням Ради адвокатів України від 08.09.2018 р. за № 140. URL: [https://unba.org.ua/assets/uploads/legislation/pologennya/2018-09-08-polozhennya-140\\_5b6cf2dba29f.pdf](https://unba.org.ua/assets/uploads/legislation/pologennya/2018-09-08-polozhennya-140_5b6cf2dba29f.pdf)

19. Положення про порядок реєстрації приватної нотаріальної діяльності та заміщення приватного нотаріуса: Наказ Міністерства юстиції України 22.03.2011 № 871/5 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0388-11#Text>

20. Порядок видачі свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю: Наказ Міністерства юстиції України 11.07.2012 № 1043/5 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1170-12#n63>

21. Порядок внесення Міністерством юстиції України, територіальними органами Міністерства юстиції або Нотаріальною палатою України подання про анулювання свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю та його розгляд Вищою кваліфікаційною комісією нотаріату: Наказ Міністерства юстиції України 28.07.2011 № 1904/5 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0925-11#n18>

22. Порядок вчинення нотаріальних дій нотаріусами України: Наказ Міністерства юстиції України 22.02.2012 № 296/5 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0282-12#Text>

23. Порядок допуску осіб до складання кваліфікаційного іспиту та проведення кваліфікаційного іспиту Вищою кваліфікаційною комісією нотаріату: Наказ Міністерства юстиції України 28.07.2011 № 1905/5 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0926-11#n18>

24. Порядок державної реєстрації заповітів, спадкових договорів і заведених спадкових справ у Спадковому реєстрі: постанова Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 р. № 491 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/491-2011-%D0%BF#Text>

25. Порядок забезпечення доступу нотаріусів до Державного земельного кадастру: постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2015 р. № 457 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/457-2015-%D0%BF#n10>

26. Порядок посвідчення заповітів і довіреностей, що прирівнюються до нотаріально посвідчених: постанова Кабінету Міністрів України від 15 червня 1994 р. № 419 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-94-%D0%BF#n10>

27. Порядок проведення перевірки організації роботи державних нотаріальних контор, державних нотаріальних архівів, організації нотаріальної діяльності приватних нотаріусів, дотримання державними і приватними нотаріусами порядку вчинення нотаріальних дій та виконання правил нотаріального діловодства: Наказ

28. Правила адвокатської етики: схвалено Вищою кваліфікаційною комісією адвокатури при Кабінеті Міністрів України 01.10.99 р. Адвокатура в Україні. К., 2000. С. 50.
29. Правила ведення нотаріального діловодства: Наказ Міністерства юстиції України 22.12.2010 № 3253/5 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1318-10#Text>
30. Правила професійної етики нотаріусів України: Наказ Міністерства юстиції України 07.06.2021 № 2039/5 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0759-21#Text>
31. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text>
32. Про виконавче провадження: Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1404-19/print>
33. Про Державне мито: Декрет Кабінету міністрів України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/7-93#Text>
34. Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань: Закон України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/755-15#Text>
35. Про іпотеку: Закон України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/898-15#Text>
36. Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус: Закон України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5492-17#Text>
37. Про Консульський статут України: Указ Президента України від 2 квітня 1994 року № 127/94 <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/127/94#Text>
38. Про нотаріат: Закон України. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12#Text>
39. Про Конституційний Суд України. Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-19>
40. Про Національну поліцію [Текст]: Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19>
41. Про оперативно-розшукову діяльність [Текст]: Закон України від 18 лютого 1992 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2135-12#Text>
42. Про прокуратуру [Текст]: Закон України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18>
43. Про Службу безпеки України Закон України [Текст]: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-12>
44. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 07 липня 2010 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>
45. Про безоплатну правничу допомогу: Закон України від 02.06.2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17#Text>
46. Регламент Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії адвокатури регіону URL: <https://vkdk.org/reglament-kdk-regionu/>
47. Цивільний кодекс України від 16 січня 2003 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15>
48. Цивільний процесуальний кодекс України від 18 березня 2004 року. URL <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1618-15/print>

31. Адвокатура України: Збірник нормативно-правових актів / Г. В. Барабаш, Ю. М. Крамаренко, О. С. Тарасенко, С. А. Шалгунова, О. В. Шамара / за заг. ред. Шалгунової С. А. Дніпро: Дніпропетровський державний університет внутрішніх справ, 2020. 236 с
32. Адвокатура України: підручник: у 2 кн. / Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка, Нац. ун-т "Одеська юридична академія" ; за заг. ред. С. Я. Фурса, Н. М. Бакаянова. Вид. 2-ге, допов. і перероб. Київ : Алерта, 2016. (Процесуальні науки).
33. Бакаянова Н. М. Адвокатура та адвокатська діяльність: навчально-методичний посібник [Електронне видання] / Н. М. Бакаянова, – Одеса : Фенікс, 2023. – 71 с. URL: <https://doi.org/10.32837/11300.24657>
34. Організація адвокатури та адвокатська діяльність : навч. посіб. для підгот. до комплекс. іспиту / [Т. Б. Вільчик, І. В. Назаров, О. М. Овчаренко та ін.]. Харків: Право, 2021. 448 с
35. Долинська М. С. Українське нотаріальне право. К.: Юрінком Інтер, 2015. 398 с  
Дякович М.М. Нотаріальне право України: Навч. посіб. К.: Алерта; КНТ; ЦУЛ. 2009. 683 с.
36. Дякович М.М. Хрестоматія нотаріального права України: Навч. посібн. Істина, 2018. 480 с.
37. Комаров В.В., Баранкова В.В. Нотариат и нотариальный процесс: Учебник / В.В. Комаров, В.В. Баранкова. Харьков: Консум, 1999. 240 с.
38. Комаров В.В., Баранкова В. В. Нотариат в Україні: підручник. Х.: Право, 2011. 384 с.
39. Майкут Х. В. Нотариат: курс лекцій. Львів.: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2012. 212 с.
40. Медвідь Ф. М., В. Ф. Усенко Ф. М., Медвідь Я. Ф.. Нотаріальний процес в Україні: навчальний посібник / За ред.. Ф. М. Медвідя. К.: Атіка. 2006. 324 с.
41. Нотаріат в Україні: Навч. Посіб. / за ред. В.М. Бесчастного. К.: Знання, 2008. 494 с.
42. Нотаріат в Україні: Навчальний посібник / За заг ред. Ю. В. Нікітіна. КВНЗ « Національна академія управління»; «Алерта», 2016. 586 с.
43. Нотаріат України : Книга 1. Організація нотаріату з практикумом: Підручник у трьох книгах / за заг. ред. С.Я. Фурси. 3-є вид., доповн. І переробл. К.: Алерта, 2015. 484 с.
44. Радзівська Л.Е., Пасічник С.Г. Нотаріат в Україні: Навч. посібник / За відп. ред. Л.К. Радзівської. К.: Юрінком Інтер, 2000.
45. Сміян Л.С., Нікітін Ю.В., Хоменко П.Г. Нотаріат в Україні: Навчальний посібник / За ред. Ю. В. Шкітіна. К.: КНТ, 2008. 632 с.
46. Теорія нотаріального процесу: Науково-практичний посібник / За заг. ред. С. Я. Фурси. К.: Алерта; Центр учбової літератури, 2012. 920 с.
47. Фурса С. Я., Фурса Є. І. Нотаріат в Україні. Теорія і практика: Навч. посібник для студ. вищ. навч. закл. К.: А.С.К., 2001. 976 с.