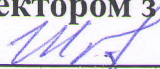


**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних та прикладних наук

Кафедра права та публічного управління

**ЗАТВЕРДЖЕНО:
проректором з методичної роботи**


"30" 08 2024 р.

**АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО УКРАЇНИ
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань:	08 Право
Спеціальність:	081 Право
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	"Право"
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2024**

РОЗРОБНИК
доктор філософії



Михайло МЕЛЬНИКОВИЧ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

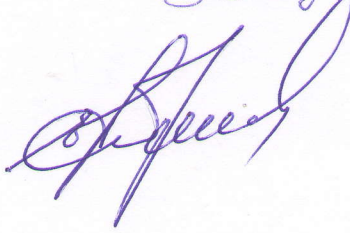
на засіданні кафедри права та
публічного управління
протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.
В.о завідувача кафедри



Олександра ПТАШНИК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОП



Євген ПИСЬМЕНСЬКИЙ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 30 серпня 2024 р

e-mail	mykhailo.melnykovich@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	2 поверх відді івент-менеджменту 0990896610
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=3981

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни. Силабус навчальної дисципліни «Адміністративне право України» розроблений відповідно до місії університету, спрямований на розвиток у студентів глибоких знань правових теорій, сучасних норм національного адміністративного права та вмінь застосовувати їх у практичній юридичній діяльності, формування критичного мислення та здатності до подальшого навчання.

Адміністративне право України виступає однією з найбільш важливих юридичних дисциплін, без знань якого не може бути юридичної освіти. Воно базується на положеннях Конституції України, законів, указів Президента України та постанов Кабінету Міністрів України, а також відомчих нормативно-правових актів.

Адміністративне законодавство сьогодні є однією з найбільш динамічних та нестабільних галузей українського законодавства. Це вимагає від студентів постійної уваги до змін та оновлень, які відбуваються у цій галузі права, у сфері функціонування публічної адміністрації, структурах виконавчої влади і місцевого самоврядування, а також поглиблення їх творчої активності та самостійності в засвоєнні основних розділів навчального курсу.

Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративне право України» є формування у майбутніх фахівців ступеня вищої освіти «Бакалавр» належного рівня правових знань, системи професійних навичок та умінь щодо практичного застосування положень адміністративно-правового законодавства; набуття студентом як загальних, так і спеціальних (фахових) компетентностей, що відповідають Стандарту вищої освіти України та вимогам ринку.

Основними завданнями вивчення навчальної дисципліни є закріплення й поглиблення знань здобувачів вищої освіти щодо:

- правового регулювання адміністративних правовідносин;
- розкриття сутності і змісту публічного адміністрування як однієї з основних форм діяльності публічної адміністрації; його нерозривного зв'язку з публічною владою, ознайомлення з системою органів публічної адміністрації та їх повноваженнями;
- збагачення здобувачів теоретичними знаннями щодо засвоєння ними різних концепцій, поглядів, дискусійних положень з найбільш важливих питань науки адміністративного права; ознайомлення з системою найважливіших адміністративно-правових актів та їх змістом, а також з основними напрямками удосконалення публічного адміністрування у світлі положень Концепції адміністративної реформи в Україні з метою належного

забезпечення законних прав і інтересів громадян у сфері виконавчої влади та місцевого самоврядування.

- сприяння вихованню у здобувачів вищої освіти поважного ставлення до адміністративного закону як важливого засобу захисту людини, її прав, свобод і законних інтересів, інтересів суспільства і держави;
- розвиток правового мислення, вміння критично обмірковувати проблемні питання, мати про них свою аргументовану думку;
- засвоєння основних проблем науки адміністративного права і процесу, знання сучасних тенденцій правової політики в Україні;
- прищеплення майбутнім юристам комплексу спеціальних знань та умінь щодо використання чинного адміністративного законодавства, підготовки певних управлінських рішень та складання окремих процесуальних документів, всебічного аналізу різноманітних юридичних ситуацій та формування знань щодо професійного бачення шляхів подальшого розвитку інститутів державного управління, державної служби; гарантій утвердження і забезпечення прав і свобод людини; ефективних механізмів відповідальності держави перед людиною за свою діяльність; реалізації принципів верховенства права і закону; задоволення адміністративних потреб громадян України, іноземців і осіб без громадянства.

Згідно з вимогами освітньо-професійних та освітньо-кваліфікаційних програм студенти повинні **знати**:

- предмет, метод, систему та принципи адміністративного права, зв'язок цієї галузі права з іншими галузями права;
- співвідношення державного управління, публічного адміністрування та виконавчої влади;
- основні проблеми науки адміністративного права;
- поняття та особливості адміністративно-правових норм і відносин;
- джерела адміністративного права;
- суб'єкти адміністративного права та елементи їх статусу;
- функції, форми і методи державного управління;
- сутність і зміст адміністративного процесу; окремі адміністративні провадження;
- сутність адміністративної юстиції та адміністративного судочинства в Україні;
- поняття та основні риси адміністративної відповідальності;
- поняття та склад адміністративного правопорушення; систему та види адміністративних стягнень, правила та строки їх накладення;

- органи адміністративної юрисдикції у справах про адміністративні правопорушення;
- правила провадження в справах про адміністративні правопорушення та заходи забезпечення провадження;

вміти:

- використовувати отримані знання в практичній діяльності;
- вільно орієнтуватися в системі нормативно-правових актів, які регламентують відносини у сфері державного управління й публічного адміністрування;
- аналізувати й коментувати відповідні нормативні положення;
- прогнозувати напрями здійснення реформ у зазначеній сфері;
- користуватися сучасною науковою і спеціальною літературою, електронними юридичними базами даних.

Професійні компетентності, яких набувають студенти внаслідок вивчення навчальної дисципліни

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК 2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.
ЗК 7	Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм
ЗК 11	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	матеріального і процесуального права. ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
СК 1	Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури	ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

	правничої професії та її ролі у суспільстві.	
СК 2	Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.	
СК 7	Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.	
СК 8	Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.	
СК 12	Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.	

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	2				
Семестр	3, 4				
Кількість кредитів ЄКТС	6				
Аудиторні навчальні заняття		денна форма		заочна форма	
		3 семестр	4 семестр	3 семестр	4 семестр
	лекції	14	14	2	2
	семінари, практичні	28	28	6	6
Самостійна робота		48	18	82	52

Форма підсумкового контролю		залік	екзамен	залік	екзамен
------------------------------------	--	--------------	----------------	--------------	----------------

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити
Теорія держави і права	Адміністративний процес
Історія держави і права України	Трудове право
Конституційне право	Цивільне право
Кримінальне право (Загальна частина)	Кримінальний процес
Цивільне право	Кримінальне право (Особлива частина)
Теорія держави і права	

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Змістовий модуль №1

«ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА: ТЕОРІЯ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА»

Поняття адміністративного права. Адміністративно-правові норми і відносини. Джерела, принципи та суб'єкти адміністративного права.

Публічна служба в Україні. Забезпечення законності та дотримання дисципліни в публічному управлінні. Адміністративно-правові режими

Тема 1. Поняття адміністративного права та його місце у правовій системі України

Відносини публічного управління, або публічно-управлінські відносини. Відносини відповідальності публічної адміністрації, або судового і адміністративного оскарження її дій. Відносини, що виникають при наданні адміністративних послуг. Відносини відповідальності за порушення загальнообов'язкових правил, установлених публічною адміністрацією. Публічна адміністрація і відносини адміністративних зобов'язань. Публічне адміністрування.

Дефініція адміністративного права. Предмет та завдання адміністративного права.

Поняття методу правового регулювання суспільних відносин. Метод субординації. Метод координації. Метод реординації. Приписи в адміністративно-правовому регулюванні. Заборони в адміністративно-правовому регулюванні. Дозволи в адміністративно-правовому регулюванні.

Адміністративне право у галузевій класифікації правової системи. Джерела адміністративного права. Взаємодія адміністративного права з іншими галузями права. Відмежування адміністративного права від інших галузей права. Адміністративне право як юридична наука і навчальна дисципліна.

Історія адміністративного права України. Система адміністративного права України. Структура адміністративного права. Роль адміністративного права у правовій системі України. Перспективи розвитку за Концепцією реформи адміністративного права.

Питання для самостійного вивчення: Поняття та система суб'єктів публічного адміністрування. Компетенція суб'єкта публічного адміністрування. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права. Адміністративна правосуб'єктність приватної особи.

Тема 2. Адміністративно-правові норми і відносини. Джерела та принципи адміністративного права

Поняття адміністративно-правової норми. Державні гарантії дії адміністративно-правових норм. Ознаки адміністративно-правових норм.

Структура адміністративно-правової норми. Гіпотеза та її види. Диспозиція та її види. Особливості санкції адміністративно-правової норми. Класифікація адміністративно-правових норм за: спрямованістю змісту, адресатами або суб'єктами, формою припису, межею дії, юридичною силою. Реалізація норм адміністративного права. Види реалізації (виконання, використання, додержання, застосування). Вимоги до застосування норм адміністративного права (законність, обґрунтованість, доцільність).

Поняття адміністративно-правових відносин. Публічне адміністрування – сфера виникнення адміністративних правовідносин. Відносини публічного управління. Адміністративне право і адміністративні правовідносини. Влада і адміністративно-правові відносини. Суб'єкти та об'єкти адміністративно-правових відносин. Особливості (характерні риси) адміністративно-правових відносин. Види адміністративних правовідносин. Вертикальні і горизонтальні адміністративно-правові відносини.

Поняття та види джерел адміністративного права. Система джерел адміністративного права. Значення джерел адміністративного права. Національні джерела адміністративного права. Законодавчі акти (нормативно-правові акти) як джерела адміністративного права. Закони як джерела адміністративного права. Конституція України як основа побудови системи джерел адміністративного права. Підзаконні нормативні акти (нормативно-правові) як джерела адміністративного права. Міжнародні джерела адміністративного права. Міжнародні договори як джерела адміністративного права. Юридичні акти Європейського Союзу як джерела адміністративного права в контексті правотворчої діяльності. «М'яке право» у системі джерел адміністративного права. Рішення судових органів у системі джерел адміністративного права. Практика Європейського суду з прав людини як джерело адміністративного права. Рішення Конституційного Суду України в системі джерел адміністративного права. Рішення Верховного Суду в системі джерел адміністративного права. Неформалізовані квазиджерела адміністративного права. Юридична сила формалізованих джерел адміністративного права

Принципи адміністративного права.

Питання для самостійного вивчення: Управлінські відносини у сфері функціонування органів законодавчої і судової влади. Як відбувалося формування і розвиток адміністративного права. Публічна адміністрація в Україні.

Тема 3. Суб'єкти адміністративного права

Система суб'єктів адміністративного права. Публічна адміністрація. Соціальні та юридичні ознаки суб'єкта адміністративного права. Суб'єкти адміністративного права і суб'єкт адміністративних правовідносин. Складові адміністративної правосуб'єктності.

Наявність прав у сфері публічного адміністрування. Наявність адміністративно-правових обов'язків у сфері публічного адміністрування. Проблеми деліктоздатності юридичних осіб.

Роль Президента України в системі адміністрування виконавчої влади Президент України як суб'єкт адміністративного права. Адміністративно-правовий статус Адміністрації Президента України. Інститут представників Президента України. Адміністративно-правовий статус Ради національної безпеки і оборони України.

Місце органів виконавчої влади у системі публічної адміністрації. Кабінет Міністрів України як суб'єкт адміністративного права. Класифікація органів виконавчої влади за масштабом діяльності. Вищі, центральні, місцеві органи виконавчої влади, характеристика їх адміністративно-правового статусу. Класифікація органів виконавчої влади за порядком утворення. Класифікація органів виконавчої влади за обсягом компетенції. Класифікація органів виконавчої влади за порядком вирішення підвідомчих питань. Класифікація органів виконавчої влади за положенням в управлінській системі. Міністерства, центральні органи виконавчої влади. Місцеві державні адміністрації та їх місце в системі органів виконавчої влади. Організація та порядок діяльності місцевих державних адміністрацій.

Поняття місцевого самоврядування. Право громадян на участь у місцевому самоврядуванні. Основні принципи місцевого самоврядування. Система місцевого самоврядування. Повноваження сільських, селищних, міських рад. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад. Сільський, селищний, міський голова. Повноваження районних і обласних рад. Порядок формування, організація роботи органів та посадових осіб місцевого самоврядування. Поняття громадського об'єднання. Політичні партії і громадські організації. Професійні спілки. Релігійні організації. Принципи їх створення і діяльності. Принципи утворення і діяльності громадських об'єднань. Обмеження щодо утворення і діяльності громадських об'єднань. Утворення та реєстрація громадського об'єднання. Права громадських об'єднань. Засади взаємодії громадських об'єднань з органами державної влади, органами місцевого самоврядування. Способи припинення діяльності громадського об'єднання. Заборона громадського об'єднання. Порядок припинення громадського об'єднання.

Поняття та особливості адміністративно-правового статусу громадян. Адміністративна правоздатність громадян. Адміністративна дієздатність громадян та її види. Обставини, що характеризують дієздатність громадян.

Повна, обмежена і часткова адміністративна дієздатність громадян. Підстави виникнення взаємовідносин громадян і органів держави. Права громадян у сфері публічного управління. Адміністративно-правові гарантії прав громадян. Адміністративно-правові обов'язки громадян. Характеристика юридичних фактів, у зв'язку з якими виникають адміністративно-правові обов'язки громадян. Адміністративно-правовий статус іноземців, біженців, осіб без громадянства.

Суб'єктивне публічне право

***Питання для самостійного вивчення:** Ознака заборонних адміністративно-правових норм (критерій класифікації – за формою припису). Адміністративна деліктоздатність.*

Тема 4. Поняття та види публічної служби в Україні

Поняття публічної служби. Види публічної служби. Характеристика дипломатичної служби. Професійна діяльність суддів як вид публічної служби. Адміністративно-правовий статус судді. Прокуратура в системі публічної служби. Поняття та завдання прокуратури. Місце прокуратури в правоохоронній діяльності. Адміністративно-правовий статус прокурора.

Поняття та види політичних посад. Особливості обрання/призначення публічних посадовців.

Військова служба, як вид публічної служби. Служба в органах місцевого самоврядування.

Поняття державної служби і державного службовця. Принципи державної служби. Управління державною службою.

Посада державної служби. Категорії посад державної служби. Обмеження щодо призначення на посаду.

Правовий статус державного службовця. Вступ на державну службу; службова кар'єра; оплата праці; заохочення і соціальні гарантії; робочий час і час відпочинку державного службовця, відпустки. Ранги державних службовців. Особливості проходження державної служби в окремих державних органах. Патронатна служба.

Матеріальна відповідальність; дисциплінарна відповідальність.

Відсторонення державного службовця від виконання посадових обов'язків. Припинення державної служби. Підстави для припинення державної служби.

***Питання для самостійного вивчення:** Основні інститути адміністративного права. Співвідношення найважливіших ознак адміністративного і цивільного права.*

Тема 5. Забезпечення законності та дотримання дисципліни в публічному управлінні. Адміністративно-правові режими

Поняття режиму законності і дисципліни в публічному адмініструванні. Конституційні основи забезпечення законності і

дисципліни в публічному адмініструванні. Принципи забезпечення законності в публічному адмініструванні. Гарантії забезпечення законності в публічному адмініструванні.

Контроль і нагляд як засіб забезпечення законності в публічному адмініструванні.

Контроль як спосіб забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні. Порівняння контролю, нагляду, моніторингу, інспектування.

Види контролю: законодавчий, спеціалізований з боку центральних органів виконавчої влади, муніципальний, судовий, прокурорський, громадський тощо.

Види контролю. Парламентський контроль. Президентський контроль. Урядовий контроль. Судовий контроль. Контроль з боку центральних органів виконавчої влади. Контроль з боку місцевих органів виконавчої влади. Контроль з боку органів місцевого самоврядування. Громадський контроль. Адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі. Звернення громадян як спосіб забезпечення законності у публічному адмініструванні.

Поняття та види адміністративно-правових режимів

Поняття та види надзвичайних режимів: правовий режим надзвичайного стану; правовий режим зони надзвичайної екологічної ситуації; воєнний стан.

Режим державної таємниці.

Режим забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення.

Питання для самостійного вивчення: Види конституційних прав і свобод які обмежуються в умовах надзвичайного режиму та надзвичайного воєнного стану. Підстави і який порядок запровадження режиму воєнного стану.

Змістовий модуль №2

«ОСНОВИ АДМІНІСТРАТИВНО-ДЕЛІКТНИХ ВІДНОСИН»

Адміністративна відповідальність. Адміністративне правопорушення. Дисциплінарна відповідальність

Тема № 6. Адміністративна відповідальність. Поняття та склад адміністративного правопорушення (проступку)

Поняття та ознаки адміністративної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності. Нормативно-правова основа адміністративної відповідальності. Кодекс України про адміністративні правопорушення.

Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності.

Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.

Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх осіб за вчинення адміністративних проступків.

Загальні правила накладення адміністративних стягнень.

Юридичний склад адміністративного правопорушення, його поняття, значення, структура та види. Поняття та види об'єкта правопорушення. Поняття та структура об'єктивної сторони правопорушення. Поняття та ознаки суб'єктивної сторони правопорушення. Поняття та види суб'єктів адміністративних проступків. Обставини, що виключають протиправність і винність діяння. Види складів адміністративних правопорушень. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність. Крайня необхідність, необхідна оборона, неосудність.

Особливості юридичного складу адміністративного правопорушення, зафіксованого в автоматичному режимі.

Питання для самостійного вивчення: Суди, які формують вітчизняну систему спеціалізованих адміністративних судів. Система адміністративних судів України (із врахуванням змін до Конституції України). Систему органів прокуратури. Систему органів дипломатичної служби України.

Тема № 7. Дисциплінарна відповідальність

1. Поняття дисциплінарної відповідальності.
2. Ознаки та особливості дисциплінарної відповідальності державних службовців.
3. Дисциплінарна відповідальність відповідно до дисциплінарних статутів та положень.

Змістовий модуль №3 «ФОРМИ І МЕТОДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ»

Інструменти публічного адміністрування. Провадження у справах про адміністративні правопорушення. Адміністративні послуги та їх правове регулювання. Адміністративні процедури.

Тема № 8. Інструменти публічного адміністрування

Поняття та види інструмента публічного адміністрування. Вибір належного інструмента.

Поняття, юридичне значення, ознаки та види нормативного акта суб'єкта публічного адміністрування. Вимоги до нормативного акта, порядок його підготовки, ухвалення та оприлюднення.

Незаконність нормативного акту публічної адміністрації.

Процедура прийняття регуляторних актів у сфері господарської діяльності органами публічної адміністрації.

Процедура прийняття постанов Кабінету Міністрів України та нормативних наказів міністерств.

Процедура прийняття нормативних розпоряджень головами місцевих державних адміністрацій та нормативних рішень органів місцевого самоврядування

Поняття, юридичне значення ознаки та види адміністративного акта. Вимоги до адміністративного акта, порядок його підготовки, ухвалення та оприлюднення. Поняття нікчемності адміністративного акта. Підстави визнання адміністративного акта нікчемним.

Поняття, юридичне значення та ознаки адміністративного договору. Види адміністративних договорів. Чинність адміністративного договору (умови чинності, припинення чинності). Поняття та підстави визнання адміністративного договору нікчемним.

Поняття, юридичне значення, ознаки та види плану як інструменту публічного адміністрування. Сфера застосування та приклади застосування плану в різних сферах планів.

Поняття, юридичне значення ознаки та види фактичної дії як інструменту публічного адміністрування. Сфера застосування фактичних дій як інструментів публічного адміністрування. Основні види фактичних дій як інструментів публічного адміністрування: інформування населення, проведення перевірки, здійснення моніторингу, як інструмент публічного адміністрування, надання довідок як інструмент публічного адміністрування, виплата грошових коштів як інструмент публічного адміністрування, адміністрування реєстрів як інструмент публічного адміністрування.

Поняття, сутність і види адміністративного розсуду. Умови застосування адміністративного розсуду.

Поняття електронного врядування. Елементи електронного врядування. Співвідношення понять «електронне врядування», «електронна держава»,

«електронна демократія», «електронний парламент», «електронний уряд»,

«електронний суд».

Тема № 9. Провадження у справах про адміністративні правопорушення. Поняття, види та порядок накладення адміністративних стягнень

Загальна характеристика провадження в справах про адміністративні правопорушення: поняття, завдання та принципи.

Стадії провадження в справі про адміністративне правопорушення. Звичайне та спрощене провадження в справі про адміністративне правопорушення.

Порядок складання протоколу в справі про адміністративне правопорушення. Органи та посадові особи, уповноважені складати протокол в справі про адміністративне правопорушення.

Порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення. Органи та посадові особи, уповноважені розглядати справу про адміністративні правопорушення.

Особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення в сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі.

Порядок оскарження й перегляду постанови в справі про адміністративний проступок.

Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення. Загальні правила накладення адміністративних стягнень.

Питання для самостійного вивчення: Особливість адміністративної відповідальності неповнолітніх, військовослужбовців, іноземців. Нормативне регулювання адміністративної відповідальності.

Тема № 10. Адміністративні послуги та їх правове регулювання. Адміністративні процедури.

Поняття адміністративної послуги. Ознаки адміністративної послуги. Відмінність адміністративної послуги від інших видів послуг у публічній сфері. Принципи надання адміністративних послуг

Суб'єкт звернення. Суб'єкт надання адміністративних послуг. Центри надання адміністративних послуг. Адміністратори.

Стадії процедури надання адміністративної послуги. Юридичні документи та дії, що супроводжують процедуру надання адміністративних послуг. Плата за надання адміністративних послуг (адміністративний збір). Вимоги до якості надання адміністративних послуг.

Поняття та ознаки адміністративної процедури.

Реєстраційні процедури. Дозвільні процедури. Інспекційні процедури. Процедури щодо притягнення до адміністративної відповідальності. Процедури за заявою особи.

Система принципів адміністративної процедури. Загальні принципи адміністративної процедури. Зміст спеціальних принципів адміністративної процедури.

Адміністративний орган. Адресат (зокрема заявник). Заінтересовані особи Представництво в адміністративній процедурі

Ініціювання та початок провадження. Підготовка справи до розгляду. Розгляд і вирішення справи. Оформлення адміністративного акта, його доведення до відома адресатів і заінтересованих осіб. Перегляд адміністративного акта.

Питання для самостійного вивчення: Види адміністративних послуг, Класифікація адміністративних послуг. Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг.

Змістовий модуль №4

«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В ОКРЕМИХ СФЕРАХ»

Публічне адміністрування у сферах економіки, промисловості, житлово-комунального господарства та комунікацій, у сфері фінансів, зовнішньо-економічної діяльності, митної справи, управлінні закордонними справами, оборони, національної безпеки, забезпечення безпеки в надзвичайних ситуаціях

Тема № 11. Публічне адміністрування у сфері економіки та промисловості

Поняття та структура сфери економіки як об'єкту публічного адміністрування.

Державний і недержавний сектори економіки. Основи публічного адміністрування у сфері економіки.

Адміністративний нагляд у сфері економіки.

Класифікація і адміністративно-правовий статус суб'єктів публічного адміністрування економікою. Повноваження Президента України у сфері публічного адміністрування економікою. Повноваження Кабінету Міністрів України у сфері публічного адміністрування економікою. Повноваження центральних органів виконавчої влади у сфері публічного адміністрування економікою. Повноваження місцевих органів виконавчої влади у сфері публічного адміністрування економікою.

Публічне адміністрування промисловістю і агропромисловим комплексом.

Поняття та ознаки публічного адміністрування промисловістю і агропромисловим комплексом. Державні підприємства. Демоніполізація економіки.

Антимоніпольний контроль.

Створення промислово-фінансових груп.

Інвестування. Роздержавлення власності (приватизація). Деретуляція.

Адміністративно-правове регулювання підприємницької діяльності.

Питання для самостійного вивчення: Функція захисту господарських відносин. Особливість статусу стратегічних об'єктів.

Тема № 12. Публічне адміністрування у сфері оборони, національної безпеки, забезпечення безпеки в надзвичайних ситуаціях

Збройні Сили України. їх види. Комплектування Збройних Сил України. Військова служба.

Адміністративна відповідальність за порушення законодавства про військовий обов'язок і військову службу.

Основні напрями державної політики з питань національної безпеки.

Характеристика об'єктів та суб'єктів національної безпеки. Загрози національним інтересам і національній безпеці України.

Державний кордон та його охорона.

Правові основи забезпечення безпеки в надзвичайних ситуаціях.

Поняття та види надзвичайних ситуацій. Державна система запобігання та ліквідації надзвичайних ситуацій. Центральний орган виконавчої влади з надзвичайних ситуацій правовий статус, структурні підрозділи, завдання та повноваження діяльності.

Питання для самостійного вивчення: Діяльність органів місцевого самоврядування у сфері оборони. Права та обов'язки громадян України у сфері оборони. Основні принципи, що визначають порядок формування державної політики у сферах національної безпеки і оборони.

Перелік тем семінарських занять

Змістовий модуль №1

«ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА: ТЕОРІЯ АДМІНІСТРАТИВНОГО ПРАВА»

Поняття адміністративного права. Адміністративно-правові норми і відносини. Джерела, принципи та суб'єкти адміністративного права.

Публічна служба в Україні. Забезпечення законності та дотримання дисципліни в публічному управлінні. Адміністративно-правові режими

Тема 1. Поняття адміністративного права та його місце у правовій системі України

1. Публічна адміністрація і публічний інтерес.
2. Предмет і завдання адміністративного права.
3. Метод адміністративного права.
4. Адміністративне право як галузь, наука та навчальна дисципліна.
5. Історія адміністративного права України.
6. Система адміністративного права України.
7. Роль адміністративного права у правовій системі України.

Питання для самостійної роботи :

1. *Поняття та система суб'єктів публічного адміністрування.*
2. *Компетенція суб'єкта публічного адміністрування.*
3. *Приватна особа як суб'єкт адміністративного права. Адміністративна правосуб'єктність приватної особи.*

Тема 2. Адміністративно-правові норми і відносини. Джерела та принципи адміністративного права

1. Поняття, особливості та види адміністративно-правових норм.
2. Структура адміністративно-правової норми.
3. Поняття, основні риси та особливості адміністративно-правових відносин.
4. Джерела адміністративного права.
5. Принципи адміністративного права.

Питання для самостійної роботи:

1. Схематично зобразіть структуру адміністративного права.
2. Чи існують управлінські відносини у сфері функціонування органів законодавчої і судової влади? Обґрунтуйте свою відповідь.
3. Як відбувалося формування і розвиток адміністративного права (складіть таблицю/схему).
4. Схематично зобразіть структуру публічної адміністрації в Україні.

Тема 3. Суб'єкти адміністративного права

1. Поняття та система суб'єктів публічного адміністрування.
2. Компетенція суб'єкта публічного адміністрування.
3. Роль Президента України в системі адміністрування виконавчої влади. Президент України як суб'єкт адміністративного права. Адміністративно-правовий статус Адміністрації Президента України. Інститут представників Президента України. Адміністративно-правовий статус Ради національної безпеки і оборони України.
4. Система органів виконавчої влади.
5. Суб'єкти місцевого самоврядування.
6. Приватна особа як суб'єкт адміністративного права. Адміністративна правосуб'єктність приватної особи.
7. Суб'єктивне публічне право.

Питання для самостійної роботи:

1. *Ознака заборонних адміністративно-правових норм (критерій класифікації – за формою припису):*
2. *До національних джерел адміністративного права відноситься.*
3. *Під адміністративною деліктоздатністю розуміється.*

Тема 4. Поняття та види публічної служби в Україні

1. Поняття, ознаки та види публічної служби.
2. Поняття та види політичних посад. Особливості обрання/призначення публічних посадовців.
3. Військова служба, як вид публічної служби.
4. Служба в органах місцевого самоврядування.
5. Поняття, особливості та види державної служби.
6. Поняття і види посад державних службовців.
7. Права і обов'язки державних службовців.
8. Порядок проходження державної служби.
9. Відповідальність державних службовців.
10. Припинення державної служби.

Питання для самостійної роботи :

1. *Які основні інститути адміністративного права Ви знаєте?*
2. *Складіть таблицю співвідношення найважливіших ознак адміністративного і цивільного права.*

Тема 5. Забезпечення законності та дотримання дисципліни в публічному управлінні. Адміністративно-правові режими

1. Поняття законності та дисципліни в публічному управлінні.
2. Способи забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні: загальна характеристика
3. Контроль як спосіб забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні. Порівняння контролю, нагляду, моніторингу, інспектування.
4. Види контролю: законодавчий, спеціалізований з боку центральний органів виконавчої влади, муніципальний, судовий, прокурорський, громадський тощо.
5. Поняття та види адміністративно-правових режимів
6. Поняття та види надзвичайних режимів: правовий режим надзвичайного стану; правовий режим зони надзвичайної екологічної ситуації; воєнний стан.
7. Режим державної таємниці.
8. Режим забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення.

Питання для самостійної роботи :

1. *Які види конституційних прав і свобод обмежуються в умовах надзвичайного режиму та надзвичайного воєнного стану ви знаєте ?*
2. *Які і підстави і який порядок запровадження режиму воєнного стану?*

Змістовий модуль №2
«ОСНОВИ АДМІНІСТРАТИВНО-ДЕЛІКТНИХ ВІДНОСИН»
Адміністративна відповідальність. Адміністративне правопорушення.
Дисциплінарна відповідальність

Тема № 6. Адміністративна відповідальність. Поняття та склад адміністративного правопорушення (проступку)

1. Адміністративна відповідальність як вид юридичної відповідальності.
2. Відмежування адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності.
3. Особливості адміністративної відповідальності юридичних осіб.
4. Заходи адміністративної відповідальності. Поняття адміністративного стягнення. Система й види адміністративних стягнень.
5. Поняття адміністративного правопорушення (проступку).
6. Ознаки адміністративного правопорушення (проступку).
7. Склад адміністративного правопорушення (проступку).

Питання для самостійної роботи :

1. *Ознайомтесь зі змістом правових актів, відповідно до яких утворено спеціалізовані адміністративні суди в Україні. Назвіть суди, які формують вітчизняну систему спеціалізованих адміністративних судів. Яким процесуальним законом забезпечено діяльність таких судів? На підставі аналізу ст. 18 та 235 Кодексу адміністративного судочинства України з'ясуйте, які ще суди (крім спеціалізованих адміністративних) уповноважені в нашій державі вирішувати спори, що виникають у зв'язку зі здійсненням суб'єктами владних повноважень управлінських функцій.*
2. *Схематично зобразіть:*
 - систему адміністративних судів України (із врахуванням змін до Конституції України);
 - систему органів прокуратури;
 - систему органів дипломатичної служби України
3. *Проаналізуйте одне рішення в адміністративній справі Європейського суду з прав людини, що стосується України.*

Тема № 7. Дисциплінарна відповідальність

1. Поняття дисциплінарної відповідальності.
2. Ознаки та особливості дисциплінарної відповідальності державних службовців.

3. Дисциплінарна відповідальність відповідно до дисциплінарних статутів та положень.

Змістовий модуль №3

«ФОРМИ І МЕТОДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ» Інструменти публічного адміністрування. Провадження у справах про адміністративні правопорушення. Адміністративні послуги та їх правове регулювання. Адміністративні процедури.

Тема № 8. Інструменти публічного адміністрування

1. Поняття та зміст інструментів публічного адміністрування.
2. Нормативні акти публічної адміністрації.
3. Адміністративні акти публічної адміністрації
4. Адміністративний договір
5. План як інструмент публічного адміністрування.
6. Фактичні дії як інструменти публічного адміністрування.
7. Адміністративний розсуд.
8. Використання електронного врядування в публічному адмініструванні.

Тема № 9. Провадження у справах про адміністративні правопорушення. Поняття, види та порядок накладення адміністративних стягнень

- 1 Загальна характеристика провадження в справах про адміністративні правопорушення: поняття, завдання та принципи.
2. Поняття та види стадій провадження в справах про адміністративні правопорушення.
3. Адміністративне розслідування
4. Розгляд справи про адміністративне правопорушення
5. Оскарження постанови в справі про адміністративне правопорушення.
6. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення .

Питання для самостійної роботи :

1. *У чому особливість адміністративної відповідальності неповнолітніх, військовослужбовців, іноземців?*
2. *Назвіть ознаки адміністративного правопорушення.*
3. *Охарактеризуйте нормативне регулювання адміністративної відповідальності.*

Тема № 10. Адміністративні послуги та їх правове регулювання. Адміністративні процедури.

1. Поняття, ознаки та види адміністративних послуг

2. Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг.
3. Порядок надання адміністративних послуг.
4. Адміністративні процедури: загальна характеристика.
5. Види адміністративних процедур.
6. Принципи адміністративної процедури.
7. Учасники адміністративної процедури.
8. Стадії адміністративної процедури.

Питання для самостійної роботи :

1. *Види адміністративних послуг, Класифікація адміністративних послуг.*
2. *Організаційне забезпечення надання адміністративних послуг.*

Змістовий модуль №4

«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ В ОКРЕМИХ СФЕРАХ»

Публічне адміністрування у сферах економіки, промисловості, житлово-комунального господарства та комунікацій, у сфері фінансів, зовнішньо-економічної діяльності, митної справи, управлінні закордонними справами, оборони, національної безпеки, забезпечення безпеки в надзвичайних ситуаціях

Тема № 11. Публічне адміністрування у сфері економіки та промисловості

1. Економічна сфера як об'єкт публічного адміністрування.
2. Диференціація управління в окремих секторах економіки.
3. Адміністративний нагляд у сфері економіки.
4. Суб'єкти публічного адміністрування економікою.
5. Адміністративно-правове регулювання підприємницької діяльності.

Питання для самостійної роботи :

1. *Функція захисту господарських відносин, перш за все, спрямована на?*
2. *Що виступає особливістю статусу стратегічних об'єктів.*

Тема № 12. Публічне адміністрування у сфері оборони, національної безпеки, забезпечення безпеки в надзвичайних ситуаціях

1. Організаційно-правові засади управління обороною.
2. Адміністративна відповідальність за порушення законодавства про військовий обов'язок і військову службу.
3. Організаційно-правові засади управління національною безпекою.
4. Державний кордон та його охорона.
5. Правові основи забезпечення безпеки в надзвичайних ситуаціях.

Питання для самостійної роботи :

1. *Діяльність органів місцевого самоврядування у сфері оборони.*
2. *Права та обов'язки громадян України у сфері оборони.*

3. Основними принципами, що визначають порядок формування державної політики у сферах національної безпеки і оборони, є.

Зміст самостійної роботи студентів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни «Кримінальне процесуальне право України»

Найменування видів робіт	Розподіл годин			
	денна форма		заочна форма	
	3 семестр	4 семестр	3 семестр	4 семестр
Самостійна робота, год, у т.ч.:	48	18	82	52
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	10	4	25	10
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	10	5	26	10
Підготовка звітів з практичних робіт	-	-	-	-
Підготовка до поточного контролю	10	4	10	10
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	18	5	21	22

ПОЛІТИКА КУРСУ

Усі теоретичні та методичні матеріали з навчальної дисципліни, а також графік відпрацювань, представлені в СДО УКД. Відвідування занять з курсу є обов'язковим. Під час проведення лекційних занять, викладач може оцінювати знання здобувачів, що значно покращить підсумкову аудиторну оцінку.

Практичні завдання, які передбачають опрацювання процесуальних документів у кримінальному провадженні, відпрацьовуються не переважною теоретичного матеріалу, а практичними навичками з складання відповідних процесуальних документів. Ті здобувачі, які не виконують завдання, отримують оцінку незадовільно «2».

З метою закріплення матеріалу під час вивчення курсу може бути проведено проміжний тестовий контроль, який не тільки дозволить здобувачам краще запам'ятати вивчений матеріал, а й підготуватися до підсумкового контролю.

Якщо студент бере участь у міжнародній або внутрішній програмі академічної мобільності (відповідно до постанови КМУ від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження положення по порядок реалізації права на академічну мобільність»), студент отримує індивідуальний навчальний план, який враховує фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років. Якщо дисципліна не була перезарахована, відпрацювання пропущених занять здійснюється студентом впродовж семестру після повернення із навчання.

Студент, який з поважних причин, підтверджених документально, не мав можливості брати участь у формах поточного контролю має право на його відпрацювання у двотижневий термін після повернення до навчання.

Поведінка поведження здобувачів у аудиторії і взаємини з викладачем здійснюються у відповідності до Кодексу корпоративної етики та Принципів і норм академічної доброчесності, як функціонують в УКД.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації».

В основі академічної доброчесності лежить чесність, довіра, порядність у виконанні своїх обов'язків, довіра, справедливість, повага та відповідальність.

Академічна доброчесність покликана боротися із

- плагіатом як актом шахрайства в студентських роботах, наукових статтях та тезах;

- фабрикацією та фальсифікацією результатів наукових досліджень;
- обманом, списуванням,
- використання непередбачених навчальним процесом допоміжних матеріалів та технічних засобів.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження навчального курсу;
- відрахування із закладу освіти (крім осіб, що здобувають загальну середню освіту).

Основні моральні принципи, яких повинні дотримуватися викладачі та студенти університету в аудиторії:

- поважати права й гідність особистості. у стосунках між студентами та викладачами дотримуватися норм взаємоповаги й рівноправної співпраці, тактовності й коректності, ввічливості й толерантності;
- не допускати вияву національної, релігійної, расової та гендерної нетерпимості;
- підтримувати в навчальних групах і університеті в цілому атмосферу доброзичливості, дружби, взаємодопомоги та взаємної відповідальності;
- завжди дбати про честь і гідність кожного в стінах навчального закладу;
- постійно підвищувати освітній і культурний рівень.

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за покликанням <https://bit.ly/3CnfUgk>.



МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця в галузі права.

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання

Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини	словесні методи (лекція, розповідь пояснення); наочні методи (ілюстрування, комп'ютерні і мультимедійні методи); інтерактивні методи (Case study, дискусія, мозковий штурм, робота в команді (групах))	Залік/екзамен
Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях	словесні методи (лекція, розповідь пояснення); наочні методи (ілюстрування, комп'ютерні і мультимедійні методи); інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм, робота в команді (групах)). Додатково: написання тез, презентація на науковому заході	Залік/екзамен
Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.	словесні методи (лекція, розповідь пояснення); наочні методи (ілюстрування, комп'ютерні і мультимедійні методи); інтерактивні методи (Case study, дискусія, мозковий штурм, робота в команді (групах))	Залік/екзамен

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів», яке розміщено на сайті університету в розділі «Публічна інформація»: <https://ukd.edu.ua/node/1149>

Здобувачі мають право оскаржувати результати поточного оцінювання, а також інформувати про факти конфліктних ситуацій в академічній групі чи з викладачем у відповідності до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали – «2»; «3»; «4»; «5». У разі відсутності студента на занятті

виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів), без права перездачі.

Здобувачі які ведуть конспект лекцій, мають план-проспект семінарського заняття, а також формулюють власну аналітичну думку з конкретного питання можуть претендувати на оцінку відмінно «5». Також здобувачі, які приймають активну участь в обговоренні відповідей своїх колег можуть отримати додаткові бали до власної відповіді, або окрему оцінку. Якщо здобувач відповідав усно і виконував тестові завдання під час семінару, викладач вносить до Журналу дві оцінки.

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

Підсумковий контроль знань у формі диференційованого заліку (I семестр) та екзамену (II семестр) проводиться у вигляді комп'ютерного тестування. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може максимально отримати 40 балів. У перелік питань підсумкового контролю у формі екзамену (II семестр) включається матеріал всього курсу, в тому числі за I семестр.

Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно Шкали оцінювання знань за ЄКТС) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %
Національна диференційована шкала	
Відмінно	90 – 100

Добре	75 – 89
Задовільно	60 – 74
Незадовільно	0 – 59
Національна недиференційована шкала	
Зараховано	60 – 100
Не зараховано	0 – 59
Шкала ECTS	
A	90 – 100
B	83 – 89
C	75 – 82
D	68 – 74
E	60 – 67
FX	35 – 59
F	0 – 34

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Об'єктивність процедур проведення контрольних заходів забезпечується відмежуванням результатів поточного контролю від результатів підсумкового контролю.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Конституція України від 28 червня 1996 року // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141
2. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 2005. – №35–36, 37. – Ст. 446.
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення // Відом. Верхов. Ради УРСР. – 1984. – № 51. – Ст. 1122 4. Кодекс цивільного захисту від 02.10.2013 // Офіційний вісник України. - 2012. № 89. – Ст. 9.
5. Кодекс цивільного захисту населення: Закон України від 02.10.2012 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 2013. – № 34–35. – Ст. 458.
6. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.07.2012 р. №5076-VI // Відомості Верховної Ради. – 2013. – №27. – Ст. 282.
7. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 // Офіційний вісник України. – 2012. – №76.– Ст. 44.
8. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. // Офіц. вісн. України. – 2016. – № 3. – Ст. 149.
9. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. №2939VI // Відомості Верховної Ради України. – 2011. – №32. – Ст. 314.
10. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. // Офіц. вісн. України. – 2014. – № 49. – Ст.2056
11. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. №393/96-ВР // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – №47. – Ст.256.
12. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. №2657-XII // Відомості Верховної Ради України.– 1992. – №48. – Ст. 650.
13. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р. // Відомості Верховної Ради.- 2014.-№ 13.- Ст.222
14. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 1997. – № 25. – Ст. 1190
15. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. // Відом. Верхов. Ради України . – 1999. – № 18. – Ст. 774 (з наступ. змін. та допов.).
16. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 2015. – № 40–41. – Ст. 379.
17. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності: Закон України 05.04.2007 // Офіційний вісник України. – 2007 р. - № 44 – ст. 12.
18. Про статус народного депутата України: Закон України від 17.11.1992 р. №2790-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – №3. - Ст. 17.

19. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону: Закон України від 22.06.2000 р. // Відом. Верхов. Ради України . – 2000. – № 40. – Ст. 338.
20. Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 р. // Відом. Верхов. Ради України. – 2011. – № 38. – Ст. 385
21. Методика розроблення уніфікованих форм актів, що складаються за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю): постанова Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 342. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/342-2018-%D0%BF#Text>.
22. Наказ МВС України «Про затвердження уніфікованої форми акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері техногенної та пожежної безпеки, та інших форм розпорядчих документів» 17.01.2019 № 22, зареєстрований в Міністерстві юстиції 21 січня 2019 р. за № 73/33044 // Офіційний вісник України. – 2019. - №6. – Ст. 116.
23. Положення про Міністерство юстиції України: постанова Кабінету Міністрів України 02.07.2014 № 228 // Офіційний вісник України. – 2014. - № 54. – Ст. 88
24. Положення про апарат Національного агентства з питань запобігання корупції: рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 19.05.2016 № 1
25. Порядок здійснення заходів, пов'язаних з утворенням, реорганізацією або ліквідацією міністерств, інших центральних органів виконавчої влади: постанова Кабінету Міністрів України від 20.10.2011 № 1074 // Офіц. вісн. України. - 2011. - № 82. - Ст. 8.
26. Порядок здійснення комплексних планових заходів державного нагляду (контролю): постанова Кабінету Міністрів України від 24 травня 2017 р. № 350 // Офіційний вісник України. – 2017 р. - № 44. – ст. 8
27. Правила підготовки проектів нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України: постанова Кабінету Міністрів України від 6 вересня 2005 р. № 870 // Офіційний вісник України. - 2005р. – № 36. – ст. 45
28. Регламент Кабінету Міністрів України: постанова Кабінету Міністрів України від 18.07.2007 № 950//Офіційний вісник України. – 2007. - № 54.-ст. 21.
29. Про особливості здійснення державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності щодо фізичних осіб - підприємців та юридичних осіб, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності 23.02.2012 р. // Офіційний вісник України. – 2012 р. - № 24. – ст. 13
30. Про адміністративну процедуру: Закон від 17.02.2022р. № 2073-ІХ. Голос України від 15.06.2022 — № 123. Набрання чинності окремими

положеннями – 16.06.2022р. Набрання чинності відбудеться 15.12.2023р.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20#Text>.

31. Про внесення змін до деяких законів України щодо функціонування державної служби та місцевого самоврядування у період дії воєнного стану: Закон від 12.05.2022р. № 2259-IX. Голос України від 19.05.2022 — № 107. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2259-20#Text>.

32. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо засад державної регіональної політики та політики відновлення регіонів і територій: Закон від 09.07.2022р. № 2389-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2389-20#Text>.

Додаткова

1. "Адміністративне право для студентів: просто і зрозуміло", круглий стіл (2018 ; Київ). Засідання круглого столу "Адміністративне право для студентів: просто і зрозуміло" (м. Київ, 5 березня 2018 р.) [Текст] / НДІ публ. права ; [редкол.: В. В. Галуцько та ін.]. - Київ : НДПП, 2018. - 71 с.

2. Адміністративна процедура: навчально-методичний посібник для самостійної роботи та практичних занять для студентів Інституту підготовки кадрів для органів юстиції України денної форми навчання (за вибором) другого (магістерського) рівня галузь знань 08 "Право" спеціальності 081 "Право" / уклад.: І. В. Бойко, О.М Соловйова. – Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. – 41 с.

3. Адміністративне право [Текст] : навч. посіб. для здобувачів вищ. освіти / [Ю. П. Битяк та ін.]. - 3-тє вид., допов. та перероб. - Харків : Право, 2018. - 183с

4. Адміністративне право України [Текст] : навч. посіб. для здобувачів ступеня вищ. освіти бакалавра спец. "Право" освіт.-проф. програми "Правознавство" / [Т. О. Коломєць та ін.]; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. Т. О. Коломєць; Запоріж. нац. ун-т, Навч.-наук. лаб. дослідж. проблем служб. права Нац. акад. прав. наук України. - Запоріжжя : Гельветика, 2018. - 83 с.

5. Андрійко О. Ф. Адміністративно-правова доктрина і сучасне адміністративне законодавство [Електронний ресурс] / О. Ф. Андрійко, В. П. Нагребельний // Альманах права. - 2020. - Вип. 11. - С. 22-27. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ap_2020_11_6

6. Балабан, І. В. Адміністративно-правове забезпечення професійного навчання поліцейських [Текст] : автореф. дис канд. юрид. наук : 12.00.07 / Балабан Іван Володимирович; Донец. юрид. ін-т МВС України. - Кривий Ріг, 2019. - 16 с.

7. Битяк Ю. П. Адміністративна відповідальність та адміністративне правопорушення [Електронний ресурс] / Ю. П. Битяк // Проблеми

законності. - 2020. - Вип. 151. - С. 87-100. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pz_2020_151_9

8. Битяк Ю. П. Пріоритетні напрями забезпечення ефективного функціонування публічної служби в Україні. Теорія і практика правознавства. -2015. -Вип. 1 (7) URL: <http://tlaw.nlu.edu.ua/article/view/63434/58849>

9. Битяк Ю. П., Матюхіна Н. П., Федчишин С. А. Публічна служба: посіб. для підгот. до іспиту / за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Харків: Право, 2018.- С. 8–17.

10. Битяк Ю., Бойко І., Писаренко Н. Система адміністративного права. Право України.2017.№12.С.173–183. БойкоІ.В. До питання про предмет адміністративного права. Адміністративне право і процес. 2016.№1 (15).С.5–12.

11. Біла В.Р. Види форм публічного адміністрування: оновлення доктринальних підходів. – 2019. № 4. С. 112–115. URL: http://apnl.dnu.in.ua/4_2019/26.pdf

Біла В.Р. Правові акти публічної адміністрації: теоретикоправове дослідження. Право і суспільство. 2019. № 4. С. 140–145. URL: http://pravoisuspilstvo.org.ua/archive/2019/4_2019/22.pdf

12. Біла В.Р. Правові форми публічного адміністрування: питання класифікації. Міжнародний юридичний вісник: актуальні проблеми сучасності (теорія та практика). 2019. Вип. 14. С. 52– 61. URL: <http://ojs.nusta.edu.ua/index.php/ojs4/article/download/261/368/>

13. Бойко І. В. Доктринальні ідеї та цілі адміністративного права. Право України. 2019. № 5. С. 13–29.

14. Борсук, Н. Я. Організаційно-правове забезпечення управління комунальною власністю в Україні [Текст] : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.07 / Борсук Наталія Яківна ; Держ. НДІ М-ва внутр. справ України. - Київ, 2019. - 39 с.

15. Васильківська В. В. Сутнісно-правова характеристика обов'язків державного службовця//Право та державне управління. -2018.- №1. -С. 183–189.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

<http://www.president.gov.ua>. – офіційний веб-сайт Президента України.

<http://www.portal.rada.gov.ua> – офіційний веб-сайт Верховної Ради України.

<http://www.kmu.gov.ua> – офіційний веб-сайт Кабінету Міністрів України.

<http://www.mvs.gov.ua> – офіційний веб-сайт Міністерства внутрішніх справ України.

<http://www.gp.gov.ua> – офіційний веб-сайт Офісу Генерального прокурора.

<http://www.minjust.gov.ua> – офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України.

<http://www.reyestr.court.gov.ua> – єдиний реєстр судових рішень в Україні.

<http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського.

<http://www.catalogue.nplu.org> – Національна парламентська бібліотека України.