

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**

“30” 08 2024 р.

ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	07 Управління та адміністрування
Спеціальність:	071 Облік і оподаткування
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Облік та бізнес-аналітика»
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2024**

РОЗРОБНИК:

старший викладач кафедри
управління та адміністрування

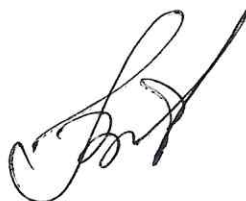


Ігор ЦЮЦЯК

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри управління та адміністрування,
протокол № 1 від 28.08.2024 року

к.е.н., доц., завідувач кафедри
управління та адміністрування



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП
старший викладач кафедри
управління та адміністрування



Ігор ЦЮЦЯК

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 30.08.2024 року

e-mail	ihor.tsiutsiak@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	<u>Кафедра управління та адміністрування</u>
Посилання на сайт	<u>Ігор ЦЮЦЯК</u>
Сторінка курсу в СДО	<u>Звітність підприємств</u>

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни. Інформація, наведена у звітності суб'єктів господарювання, використовується для задоволення інформаційних потреб різних категорій користувачів як внутрішніх, так і зовнішніх. В умовах глобалізації економічних процесів підвищується значення достовірної та об'єктивної інформації, наведеної у звітності, оскільки аналіз її показників надає можливість визначити реальний майновий та фінансовий стан підприємства. Від якості наведеної інформації залежить і якість прийняття тактичних та стратегічних рішень, а отже, і ефективність функціонування як окремо взятого підприємства, так і держави загалом.

Навчальна дисципліна «Звітність підприємств» займає провідне місце у навчальному процесі підготовки бакалаврів з обліку і оподаткування, що зумовлене значенням облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-звітної інформації. Навчальна дисципліна «Звітність підприємств» є невід'ємною частиною циклу дисциплін, включених до групи базових дисциплін професійної підготовки, необхідних фахівцям, зайнятим у сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. Дана дисципліна є базовою дисципліною освітньої програми підготовки студентів за першим (бакалаврським) освітнім рівнем, галузі знань 07 «Управління та адміністрування», спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Мета та завдання дисципліни: формування у здобувачів теоретичних знань та практичних навичок з порядку складання і подання фінансової та податкової звітності.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:

- законодавчо-нормативну базу, яка впливає на порядок ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності;
- місце і значення облікової системи в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;
- механізми функціонування податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах;
- принципи побудови та якісні характеристики фінансової звітності;
- основні інформаційні потреби користувачів фінансової звітності;
- структуру, порядок складання і подання фінансової, управлінської, податкової і статистичної звітності;
- взаємозв'язок показників різних форм фінансової звітності.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:

- використовувати положення законодавчих актів, які регламентують порядок складання бухгалтерської звітності;
- визначати сутність об'єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;

- підготовлювати необхідну інформацію для складання фінансової звітності;
- формувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;
- перевіряти узгодженість окремих показників фінансової звітності.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП «Облік та бізнес-аналітика»), введеної в дію ЗВО «Університет Короля Данила» 01 вересня 2022 року).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ЗК 1. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	ПРН 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств
ЗК 8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності	ПРН 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності
СК 3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення	ПРН 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень ПРН 07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	3		
Семестр	6		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	28 (в годинах)	8 (в годинах)
	семінари, практичні	28 (в годинах)	8 (в годинах)
Самостійна робота		34 (в годинах)	44 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	Залік		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити
Економічна теорія	Аналіз господарської діяльності
Бухгалтерський облік	Інфосистеми в обліку та оподаткуванні
Фінансовий облік	Аудит
Облік і звітність в оподаткуванні	
Економіка підприємства	

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Тема 1. Загальні вимоги до звітності (2 год.)

Сутність та значення звітності підприємств. Види та характеристика звітності: фінансова, управлінська, податкова та статистична. Користувачі бухгалтерської звітності та їх інформаційні потреби.

Регулювання фінансової звітності в Україні. Мета складання фінансової звітності. Склад та призначення фінансової звітності.

Якісні характеристики фінансової звітності та принципи її підготовки.

Питання для самостійного вивчення (2 год.): Вимоги національних стандартів бухгалтерського обліку до складу та елементів фінансової звітності. Підготовка облікових даних для складання річної фінансової звітності. Порядок подання та оприлюднення фінансової звітності. Терміни зберігання фінансової звітності (1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9).

Тема 2. Баланс (Звіт про фінансовий стан) (4 год.)

Призначення Балансу (Звіту про фінансовий стан) та його структура. Характеристика розділів і статей Балансу (Звіту про фінансовий стан).

Актив Балансу. Склад, оцінка та порядок відображення у Балансі необоротних активів. Порядок відображення у Балансі оборотних активів й необоротних активів, утримуваних для продажу, та груп вибуття.

Пасив Балансу. Характеристика статей власного капіталу та порядок їх відображення в Балансі. Визначення, оцінка та класифікація зобов'язань. Особливості оцінки та розкриття в Балансі довгострокових зобов'язань. Оцінка та відображення в Балансі поточних зобов'язань й зобов'язань, пов'язаних з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття.

Питання для самостійного вивчення (6 год.): Значення бухгалтерського балансу в управлінні емітентом корпоративних прав. Основні види бухгалтерських балансів. Підготовка облікових даних для складання Балансу (Звіту про фінансовий стан). Узгодженість плану рахунків зі статтями Балансу (Звіту про фінансовий стан). Характеристика додаткових статей Балансу. Порядок розкриття статей балансу у примітках до річної фінансової звітності (1, 2, 3, 4, 6, 7, 8).

Тема 3. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (4 год.)

Мета складання та елементи Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Зміст і структура Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід), вимоги до його складання. Класифікація видів діяльності, що є підставою для складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).

Визнання, класифікація та оцінка доходів і витрат у відповідності до вимог НП(С)БО 15 «Дохід» та НП(С)БО 16 «Витрати». Порядок складання I розділу

«Фінансові результати» Звіту про фінансові результати. Порядок визначення чистого фінансового результату (прибутку (збитку)) у результаті діяльності підприємства. Порядок визначення валового прибутку (збитку); визначення фінансового результату від операційної діяльності; розрахунок фінансового результату до оподаткування.

Порядок складання II розділу «Сукупний дохід» Звіту про фінансові результати. Склад елементів операційних витрат та порядок їх відображення у Звіті про фінансові результати (Звіті про сукупний дохід).

Показники прибутковості акцій, порядок їх розрахунку.

Питання для самостійного вивчення (4 год.): Інформаційна база для складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Взаємозв'язок Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) з видами діяльності суб'єктів господарювання. Узгодженість статей Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) з Планом рахунків бухгалтерського обліку. Характеристика додаткових статей I розділу Звіту про фінансові результати. Узгодженість статей Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) з іншими формами фінансової звітності (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8).

Тема 4. Звіт про рух грошових коштів (4 год.)

Мета складання Звіту про рух грошових коштів. Призначення, структура і зміст Звіту про рух грошових коштів.

Класифікація видів господарської діяльності для складання Звіту про рух грошових коштів: операційна, фінансова та інвестиційна. Характеристика методів для складання Звіту про рух грошових коштів.

Порядок визначення руху грошових коштів у результаті операційної діяльності. Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності. Порядок визначення руху грошових коштів у результаті фінансової діяльності.

Визначення чистого руху грошових коштів підприємства за звітний період.

Питання для самостійного вивчення (4 год.): Джерела інформації для складання Звіту про рух грошових коштів. Характеристика основних та додаткових статей I розділу Звіту про рух грошових коштів, складеного за прямим методом. Характеристика додаткових статей II розділу Звіту про рух грошових коштів. Характеристика додаткових статей III розділу Звіту про рух грошових коштів. Узгодження показників Звіту про рух грошових коштів з іншими формами фінансової звітності (1, 2, 3, 4, 6, 7, 8).

Тема 5. Звіт про власний капітал (4 год.)

Мета складання Звіту про власний капітал. Зміст та структура Звіту про власний капітал, вимоги до розкриття його статей.

Визначення власного капіталу його функції та складові. Характеристика складових Звіту про власний капітал. Порядок складання Звіту про власний капітал.

Питання для самостійного вивчення (4 год.): Джерела інформації для складання Звіту про власний капітал. Узгодження показників Звіту про власний капітал з іншими формами фінансової звітності (1, 2, 3, 4, 6, 7, 8).

Тема 6. Примітки до фінансової звітності та виправлення помилок і зміни у фінансових звітах (2 год.)

Сутність та склад Приміток до фінансової звітності. Події, що відбуваються після дати балансу. Причини зміни облікової політики. Характеристика розділів стандартизованих Приміток до фінансової звітності.

Характеристика НП(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах». Порядок виправлення помилок, допущених при складанні фінансових звітів у попередніх періодах. Виправлення помилок і зміни в облікових оцінках.

Питання для самостійного вивчення (2 год.): Інформація, що є необхідною для розкриття в примітках до фінансової звітності підприємств, звітність яких оприлюднюється. Вимоги, що пред'являються до Приміток до річної фінансової звітності. Розкриття інформації про виправленні помилки та зміни у фінансових звітах в примітках до річної фінансової звітності (1, 2, 3, 4).

Тема 7. Зведена і консолідована фінансова звітність (2 год.)

Характеристика НП(С)БО 19 «Об'єднання підприємств». Порядок відображення у фінансовій звітності об'єднання підприємств (зарахування на баланс ідентифікованих чистих активів за справедливою вартістю, зобов'язань та будь-якого гудвілу, що виникає у результаті придбання товариства). Порядок визначення справедливої вартості придбаних ідентифікованих активів і зобов'язань.

Характеристика НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність». Сутність та призначення консолідованої фінансової звітності. Порядок складання консолідованої фінансової звітності.

Питання для самостійного вивчення (2 год.): Мета та порядок об'єднання підприємств. Основні вимоги до складання консолідованої фінансової звітності. Розкриття інформації про складання консолідованої фінансової звітності в примітках до річної фінансової звітності (1, 2, 3, 4).

Тема 8. Спрощена фінансова звітність (2 год.)

Критерії віднесення підприємств до суб'єктів підприємництва, яким надано право складати спрощену фінансову звітність. Склад річної фінансової звітності малих та мікро підприємств. Строки подання річної та проміжної фінансової звітності мікро та малими підприємствами. Характеристика НП(С)БО 25 «Спрощена фінансова звітність».

Структура і зміст фінансової звітності малого підприємства. Порядок складання Балансу (форма № 1-м) та Звіту про фінансові результати (форма № 2-м) малими підприємствами.

Структура і зміст фінансової звітності мікропідприємства. Порядок складання Балансу (форма № 1-мс) та Звіту про фінансові результати (форма № 2-мм) мікропідприємствами.

Питання для самостійного вивчення (4 год.): Відмінності в структурі і змісту фінансової звітності малого підприємства та мікропідприємства від Балансу (Звіту про фінансовий стан) та Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід). Інформаційна база для складання спрощеної фінансової звітності. Узгодженість Плану рахунків із формами спрощеної фінансової звітності (1, 2, 3, 4).

Тема 9. Податкова звітність (2 год.)

Склад та структура податкової звітності. Зміст та структура Податкової декларації з податку на прибуток підприємства. Порядок визначення податку на прибуток та складання Податкової декларації з податку на прибуток підприємств.

Структура та зміст Податкової Декларації з податку на додану вартість. Порядок складання Податкової Декларації з податку на додану вартість. Склад та структура інших форм податкової звітності.

Питання для самостійного вивчення (2 год.): Облікова інформація для складання Податкової декларації з податку на прибуток підприємств. Терміни подання Податкової декларації з податку на прибуток підприємств. Джерела інформації для складання Податкової декларації з податку на додану вартість. Терміни подання Податкової декларації з податку на додану вартість (1, 2, 3, 4).

Тема 10. Управлінська (внутрішня) звітність підприємств (1 год.)

Поняття і сутність внутрішньої (управлінської) звітності. Класифікація та склад внутрішньої (управлінської) звітності. Методика складання внутрішньої звітності на підприємстві.

Питання для самостійного вивчення (2 год.): Управлінська звітність за центрами відповідальності. Внутрішня звітність з виконання бюджетів підприємства.

Тема 11. Статистична звітність (1 год.)

Поняття і сутність статистичної звітності. Властивості статистичної звітності. Склад і строки подання статистичної звітності.

Питання для самостійного вивчення (2 год.): Класифікація видів економічної діяльності. Нормативно-правове забезпечення статистичної звітності.

Зміст практичних занять

Тема 1. Загальні вимоги до звітності (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Сутність звітності підприємств та її значення в системі управління
 - 1.2. Характеристика звітності для власних потреб та для зовнішніх користувачів
 - 1.3. Класифікація та регламентація звітності підприємства
 - 1.4. Фінансова звітність як джерело інформації для прийняття управлінських рішень
 - 1.5. Мета, склад та призначення фінансової звітності
 - 1.6. Якісні характеристики та принципи підготовки фінансової звітності
- 2. Тестові завдання.*
- 3. Практичні завдання.*

Тема 2. Баланс (Звіт про фінансовий стан) (4 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Баланс – основне джерело інформації про структуру активів, зобов'язань та власного капіталу
 - 1.2. Характеристика Балансу (Звіту про фінансовий стан) його зміст і структура
 - 1.3. Порядок відображення у Балансі (Звіті про фінансовий стан) необоротних активів
 - 1.4. Порядок відображення у Балансі (Звіті про фінансовий стан) оборотних активів
 - 1.5. Порядок відображення у Балансі (Звіті про фінансовий стан) статей власного капіталу
 - 1.6. Порядок відображення у Балансі (Звіті про фінансовий стан) довгострокових зобов'язань і забезпечень
 - 1.7. Порядок відображення у Балансі (Звіті про фінансовий стан) поточних зобов'язань і забезпечень
- 2. Тестові завдання.*
- 3. Практичні завдання.*

Тема 3. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) (4 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Зміст та структура Звіту про фінансові результати, мета його складання
- 1.2. Умови визнання та оцінка доходів і витрат

1.3.Зміст статей та порядок заповнення I розділу «Фінансові результати» Звіту про фінансові результати

1.4.Алгоритм визначення чистого фінансового результату (прибутку (збитку)) у Звіті про фінансові результати

1.5.Зміст статей та порядок заповнення II розділу «Сукупний дохід» Звіту про фінансові результати

1.6.Зміст статей та порядок заповнення III розділу «Елементи операційних витрат» Звіту про фінансові результати

1.7.Зміст статей та порядок заповнення IV розділу «Розрахунок показників прибутковості акцій» Звіту про фінансові результати

2. *Тестові завдання.*

3. *Практичні завдання.*

Тема 4. Звіт про рух грошових коштів (4 год.)

1. *На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

1.1.Зміст та структура Звіту про рух грошових коштів, мета його складання

1.2.Характеристика негрошових операцій та негрошових статей

1.3.Сутність та приклади грошових потоків в розрізі видів діяльності (операційної, фінансової та інвестиційної)

1.4.Алгоритм визначення чистого руху грошових потоків від операційної діяльності

1.5.Алгоритм визначення чистого руху грошових потоків від інвестиційної та фінансової діяльності

1.6.Порядок визначення зміни величини грошових коштів

2. *Тестові завдання.*

3. *Практичні завдання.*

Тема 5. Звіт про власний капітал (4 год.)

1. *На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:*

1.1.Структура і зміст Звіту про власний капітал, мета його складання

1.2.Порядок коригування залишку статей власного капіталу на початок року

1.3.Порядок проведення переоцінки довгострокових активів та їх вплив на показники власного капіталу

1.4.Вплив чистого прибутку та його розподіл на показники власного капіталу

1.5.Особливості відображення вилученого та неоплаченого капіталу у Звіті про власний капітал

2. *Тестові завдання.*

3. *Практичні завдання.*

Тема 6. Примітки до фінансової звітності та виправлення помилок і зміни у фінансових звітах (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Вимоги до приміток до річної фінансової звітності
 - 1.2. Зміст розділів та порядок складання приміток до річної фінансової звітності
 - 1.3. Порядок внесення змін до фінансових звітів
 - 1.4. Види помилок у фінансовій звітності та методика їх виправлення.
 - 1.5. Відображення змін облікової політики та облікових оцінок.
- 2. Тестові завдання.*
- 3. Практичні завдання.*

Тема 7. Зведена і консолідована фінансова звітність (4 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Підприємства, які зобов'язані складати та подавати консолідовану фінансову звітність
 - 1.2. Склад та форма консолідованої фінансової звітності
 - 1.3. Сутність та порядок відображення інвестицій за методом участі в капіталі
 - 1.4. Порядок визначення частки меншості та її вплив на формування показників консолідованої фінансової звітності
 - 1.5. Методика консолідації фінансової звітності материнського та дочірніх підприємств
 - 1.6. Порядок відображення у фінансовій звітності об'єднання підприємств
- 2. Тестові завдання.*
- 3. Практичні завдання.*

Тема 8. Спрощена фінансова звітність (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Критерії визнання суб'єктів малого підприємництва
 - 1.2. Склад та строки подання фінансової звітності малими та мікро підприємствами
 - 1.3. Структура і зміст фінансової звітності малого підприємства
 - 1.4. Структура і зміст фінансової звітності мікропідприємства
 - 1.5. Алгоритм визначення чистого прибутку (збитку) суб'єкта малого підприємства
- 2. Тестові завдання.*
- 3. Практичні завдання.*

Тема 9. Податкова звітність (2 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1.Склад та структура податкової звітності
- 1.2.Зміст та структура Податкової декларації з податку на прибуток підприємства, облікова інформація для її складання
- 1.3.Порядок визначення та формування в Податковій декларації з податку на прибуток об'єкта оподаткування та податку на прибуток
- 1.4.Структура та зміст Податкової Декларації з податку на додану вартість, джерела інформації для її складання
- 1.5.Порядок формування в Податковій Декларації з податку на додану вартість даних про податкове зобов'язання
- 1.6.Порядок формування в Податковій Декларації з податку на додану вартість даних про податковий кредит
- 1.7.Відображення в Податковій Декларації з податку на додану вартість інформації щодо розрахунків підприємства з бюджетом по податку на додану вартість

2. Тестові завдання.

3. Практичні завдання.

Тема 10. Управлінська (внутрішня) звітність підприємств (1 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Визначення та сутність внутрішньої (управлінської) звітності
- 1.2. Класифікація та структура внутрішньої (управлінської) звітності
- 1.3. Порядок складання внутрішньої звітності на підприємстві
- 1.4. Управлінська звітність за центрами відповідальності
- 1.5. Внутрішня звітність з виконання бюджетів підприємства

2. Тестові завдання.

3. Практичні завдання.

Тема 11. Статистична звітність (1 год.)

1. На основі представленого теоретичного матеріалу, здобувачі мають підготувати відповіді на наступні питання:

- 1.1. Загальна характеристика статистичної звітності
- 1.2. Види статистичної звітності
- 1.3. Основні форми статистичної звітності

2. Тестові завдання.

3. Практичні завдання.

Зміст самостійної роботи студентів**Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:**

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	34	44
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	6	12
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	6	–
Підготовка звітів з практичних робіт	6	–
Підготовка до поточного контролю	4	8
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	12	24

ПОЛІТИКА КУРСУ

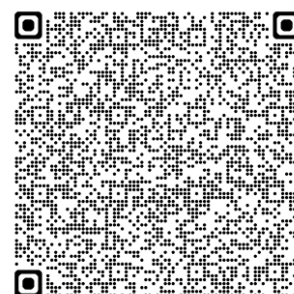
1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань здобувачів освіти, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з «Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



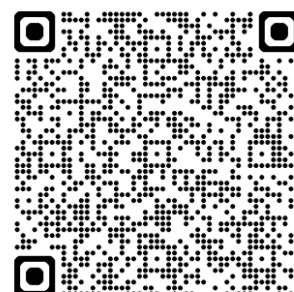
2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу» здобувач вищої освіти допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні та семінарські заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



4) щодо дотримання академічної доброчесності

«Положення про академічну доброчесність» закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

«Положення про академічну доброчесність» визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#). «Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів» містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

**6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації**

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання	Метод навчання	Метод оцінювання
<p>Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств</p> <p>Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності</p> <p>Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень</p> <p>Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах</p>	<p>Словесні методи (лекція, розповідь-пояснення, бесіда).</p> <p>Наочні методи (ілюстрування, мультимедійні методи).</p> <p>Практичні методи (вправи, практичні роботи).</p> <p>Творчі (дослідження студентів).</p> <p>Метод самостійної роботи.</p> <p>Робота під керівництвом викладача.</p> <p>Інтерактивні методи (дискусія, мозковий штурм).</p>	<p>Залік.</p> <p>Поточний контроль.</p> <p>Усний контроль.</p> <p>Письмовий контроль.</p> <p>Тестовий контроль.</p>

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контрольні заходи

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	25	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в «Електронному журналі обліку успішності академічної групи» на підставі чотирибальної шкали – «2»; «3»; «4»; «5». У разі відсутності студента на занятті виставляється «н». За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість «н» в журналі буде виставлено «0» (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання**

знань за ЄКТС) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Іванчук Н.В. Звітність підприємств: навч. посіб. Острог: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
2. Сиротюк Г.В., Петришин Л.П. Звітність підприємств: навч. посіб. Видавництво «Магнолія 2006», 2021. 440 с.
3. Фінансова звітність за П(С)БО: навчально-методичний посібник / Ю.С. Глушач. – Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. - 88 с. <https://ekhnuir.karazin.ua/handle/123456789/14243>
4. Фінансовий облік і звітність: навч. посіб. / С.І. Мельник, І.М. Горбан, Н.С. Марушко. Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388 с.: <https://dspace.lvduvs.edu.ua/handle/1234567890/5229>
5. Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л. Порядок обліково-звітнього відображення доходів і витрат підприємств ресторанного господарства. Trends in scientific thought in economics and management: collective monograph / Galushkina T., Butrym O., Baranovska V., Afanasieva O., Zaruba D., – etc. – International Science Group. – Boston : Primedia eLaunch, 2021. 502 p. p. 11-19.

Додаткова література

6. Плиса В.Й., Плиса З.П. Бухгалтерський облік: підручник. 2-ге вид., випр. і доп. Львів: Видавництво ННВК «АТБ», 2020. 440 с.
7. Фінансовий облік : підручник; 3-тє вид., доп. та перероб. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, П.Н. Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488 с.: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/48101/1/finans_oblik-2023.pdf
8. Фінансовий облік : підручник; 3-тє вид., доп. та перероб. / Я.Д. Крупка, З.В. Задорожний, П.Н. Денчук [та ін.]. Тернопіль: ЗУНУ, 2023. 488 с.: http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/48101/1/finans_oblik-2023.pdf
9. Луцька Н.І., Цюцяк А.Л., Цюцяк І.Л. Вплив цифровізації на обліково-звітний процес, оподаткування та стратегічне управління бізнесом. Moderní aspekty vědy: XLIV. Díl mezinárodní kolektivní monografie / Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o.. Česká republika: Mezinárodní Ekonomický Institut s.r.o., 2024. str. 454. С. 40-55: <https://drive.google.com/file/d/1Dk6By-NBC38Ov3kk3o5TtcnxX3Qw4lFM/view?pli=1>

Електронні інформаційні ресурси

Інформаційною базою вивчення навчальної дисципліни «Звітність підприємств» є:

- 1) законодавчі акти, нормативні документи, інструктивні, методичні матеріали й рекомендації міністерств, відомств;
- 2) фінансово-економічні бюлетені Державної служби статистики України;
- 3) матеріали науково-практичних конференцій;
- 4) підручники та навчальні посібники на електронних носіях;
- 5) професійні видання України;
- 6) Інтернет-ресурси, зокрема:
 - законодавство України – <https://zakon.rada.gov.ua/laws>
 - офіційний сайт Кабінету Міністрів України – <https://www.kmu.gov.ua>
 - офіційний сайт Міністерства фінансів України – <https://mof.gov.ua/uk>
 - офіційний сайт Державної податкової служби України – <https://www.tax.gov.ua>
 - офіційний сайт Державної служби статистики України – <https://www.ukrstat.gov.ua>
 - Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського – <http://www.nbuv.gov.ua>