

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра права та публічного управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**

“30” 08 2024 р.

**ОСОБЛИВОСТІ ПРАВОЗАСТОСУВАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВИХ НОРМ**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність:	281 Публічне управління та адміністрування
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	Публічне управління та адміністрування
Освітній рівень:	другий (магістерський)
Статус дисципліни:	вибіркова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	українська

**Івано-Франківськ
2024**

РОЗРОБНИК:

к.н.держ.упр., доцент кафедри права
та публічного управління

Тетяна ЛЕВКУН

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри права,
та публічного управління
протокол 1 № від 30 серпня 2024 р.

В.о. завідувача кафедри

Олександра ПТАШНИК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП

Олександр ЗАГУРСЬКИЙ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 30.08 2024 р.

е-mail	tetiana.levkun@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	ауд. 201
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=4862

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни «Особливості правозастосування адміністративно-правових норм»

Ефективність державного регулювання в сфері публічного адміністрування залежить не тільки від правильно знайденого методу регулювання, а й від успішного використання всіх елементів механізму, за допомогою якого управлінська концепція перетворюється у фактичну поведінку суб'єктів публічного управління. В публічному управлінні та адмініструванні велике значення приділяється інституту правового регулювання суспільних відносин, що виникають із застосування адміністративно-правових норм. Найважливішими засобами механізму адміністративно-правового регулювання є норми права. За їх допомогою, з одного боку, регулюється поведінка суб'єктів адміністративного права, охороняються права фізичних та юридичних осіб, встановлений в державі правопорядок, з іншого, виникають адміністративні правовідносини, в яких статус суб'єктів реалізується. В адміністративно-правових відносинах, як елементі правового регулювання, індивідуалізуються положення тієї або іншої норми адміністративного права, визначаються характер, права й обов'язки їх учасників. З огляду на зазначене, навчальна дисципліна спрямована на формування ерудованої, різнобічно розвиненої особистості, здатної здійснювати тлумачення норм адміністративного права з метою ефективного їх застосування у управлінській діяльності задля досягнення цілей правового регулювання. Також, набуті в процесі вивчення дисципліни компетентності підвищать конкурентоспроможність молодих фахівців на ринку праці.

Мета дисципліни: засвоєння поняття та змісту застосування адміністративно-правових норм; опанування основами адміністративної відповідальності; ознайомлення з видами адміністративних стягнень та основними правилами їх застосування, з системою органів та посадових осіб, уповноважених їх накладати, з джерелами адміністративно-деліктних норм, а також характеристика юридичних складів найбільш поширених видів адміністративних правопорушень.

Завдання дисципліни: отримання студентами поглиблених знань теорії адміністративного права і змісту законодавства у даній сфері, форм його реалізації та проведення всебічного аналізу практики його застосування; ознайомити студентів з основними проблемами пов'язаними з реалізацією адміністративно-правових норм; ознайомити з нормативно-правовими актами засвоєння теоретичних основ адміністративного права; розвиток у студентів навиків самостійної творчої роботи при закріпленні теоретичних знань у ході вивчення спецкурсу; закріплення навиків самостійного аналізу законодавства і правозастосовчої практики.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати:**

- поняття та зміст адміністративно-правових норм;
- правову природу адміністративно-правових відносин;
- правовий статус суб'єктів застосування адміністративно-правових норм;
- особливості застосування норм службового права;

- особливості застосування адміністративно-правових норм під час процедури електронного урядування;
- особливості застосування адміністративно-правових норм під час процедури надання адміністративних послуг;
- правову природу забезпечення законності та дотримання дисципліни в сфері адміністративного права;
- сучасні аспекти адміністративної відповідальності;
- характеристику адміністративної відповідальності за окремі види правопорушень;
- специфіку провадження у справах про адміністративні правопорушення;
- особливості застосування адміністративних стягнень.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:

- дати визначення основних понять та категорій навчальної дисципліни («адміністративна відповідальність», «суб'єкти адміністративної відповідальності», «суб'єкти правозастосування», «адміністративні стягнення», «суспільна небезпечність», «суспільна шкідливість» та ін.);
- з'ясувати сутність, місце та значення адміністративного делікту;
- на основі знання методологічних засад аналізувати та теоретично осмислювати адміністративно-правові норми та відносини;
- вміти самостійно оцінювати досконалість та ефективність нормативно-правових актів, які регулюють питання адміністративної відповідальності;
- аналітично оцінювати юридичний склад адміністративного проступку з урахуванням правотворчої, правозастосовної та правотлумачної діяльності;
- осмислювати та аналізувати сутність засад адміністративної відповідальності.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП “Публічне управління та адміністрування” (2024/2025).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	РН1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень
ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні	РН2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення
СК2. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери	

СК4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях	РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності
СК05 Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними	РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень
СК07 Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування	

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	1		
Семестр	2		
Кількість кредитів ЄКТС	6		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	30 (в годинах)	10 (в годинах)
	семінари, практичні	30 (в годинах)	8 (в годинах)
Самостійна робота		120 (в годинах)	162 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	екзамен 30 (в годинах)		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити
Державна політика та врядування	
Електронне врядування	
Публічне управління у сфері національної безпеки	

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1.

Теоретико-правові засади правозастосування адміністративно-правових норм

Тема 1. Адміністративно-правові норми в контексті сучасної концепції адміністративного права (2 год.).

Поняття та сутність адміністративно-правових норм. Ознаки адміністративно-правових норм. Структура адміністративно-правової норми. Класифікація адміністративно-правових норм за: спрямованістю змісту, адресатами або суб'єктами, формою припису, межею дії, юридичною силою. Реалізація норм адміністративного права в контексті сучасної концепції адміністративного права.

Питання для самостійного вивчення. Державні гарантії дії адміністративно-правових норм. Гіпотеза та її види. Диспозиція та її види. Особливості санкції адміністративно-правової норми. Вимоги до застосування норм адміністративного права (законність, обґрунтованість, доцільність). Види реалізації (виконання, використання, додержання, застосування). **Рекомендовані джерела (1, 6, 22, 67) (8 год.)**

Тема 2. Адміністративно-правові відносини в парадигмі правової реформи (2 год.).

Поняття адміністративно-правових відносин. Суб'єкти та об'єкти адміністративно-правових відносин. Особливості (характерні риси) адміністративно-правових відносин. Види адміністративних правовідносин.

Питання для самостійного вивчення. Публічне адміністрування – сфера виникнення адміністративних правовідносин. Відносини публічного управління. Адміністративне право і адміністративні правовідносини. Влада і адміністративно-правові відносини. Вертикальні і горизонтальні адміністративно-правові відносини. **Рекомендовані джерела (1, 2, 5, 12, 25, 26, 35, 38, 66) (8 год.)**

Тема 3. Суб'єкти застосування адміністративно-правових норм (2 год.).

Органи державної влади як суб'єкти застосування адміністративно-правових норм. Органи місцевого самоврядування як суб'єкти застосування адміністративно-правових норм. Органи, які уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення як суб'єкти застосування адміністративно-правових норм.

Питання для самостійного вивчення. Місце органів виконавчої влади у системі публічної адміністрації. Класифікація органів виконавчої влади за масштабом діяльності. Вищі, центральні, місцеві органи виконавчої влади, характеристика їх адміністративно-правового статусу. Класифікація органів виконавчої влади за порядком утворення. Класифікація органів виконавчої влади за обсягом компетенції. Класифікація органів виконавчої влади за порядком вирішення підвідомчих питань. Класифікація органів виконавчої влади за положенням в управлінській системі. Адміністративно-правовий статус Офісу Президента України. Адміністративно-правовий статус Ради національної безпеки і оборони України. Міністерства, центральні органи виконавчої влади. Місцеві державні адміністрації та їх місце в системі органів виконавчої влади. Організація та порядок діяльності місцевих державних адміністрацій. Поняття місцевого самоврядування. Право громадян на участь у місцевому самоврядуванні. Основні принципи місцевого самоврядування. *Рекомендовані джерела (3, 8, 11, 17, 18, 25, 26,40, 45,46, 28,46,47, 59,60) (12 год.)*

Тема 4. Особливості застосування норм службового права (2 год.).

Правовий статус державного службовця. Вступ на державну службу. Обмеження щодо призначення на посаду. Проходження державної служби. Відсторонення державного службовця від виконання посадових обов'язків. Припинення державної служби. Особливості проходження державної служби в окремих державних органах.

Питання для самостійного вивчення. Конституційні засади державної служби в Україні. Закон України «Про державну службу». Принципи державної служби. Службова кар'єра. Цілі, завдання та функції державної служби. Види державної служби. Ранги державних службовців. Посада як первинна структурна одиниця державної організації сучасного суспільства. Класифікація посад державної служби (групи і ранги державних службовців). Класифікація посадових осіб (політичні, адміністративні та патронатні). *Рекомендовані джерела (3-6, 34, 36,39,40,50, 53, 57, 58) (8 год.)*

Тема 5. Застосування адміністративно-правових норм під час процедури електронного урядування (2 год.). Концептуальні засади електронного урядування. Етапи впровадження електронного урядування. Електронна демократія та електронна держава. Електронні адміністративні послуги.

Питання для самостійного вивчення. Електронне урядування як обов'язкова умова розвитку електронної демократії. Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування. Системи оцінювання розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування. Проблеми інтеграції інформаційного простору

України у світову інформаційну спільноту. *Рекомендовані джерела (5-8, 14, 50) (8 год.)*

Тема 6. Застосування адміністративно-правових норм під час процедури надання адміністративних послуг (2 год.). Нормативно-правові засади надання адміністративних послуг: їх еволюція та сучасний стан. Загальні вимоги щодо надання адміністративних послуг. Компетенція та структура Центру надання адміністративних послуг. Особливості функціонування Центрів надання адміністративних послуг

Питання для самостійного вивчення. Адміністративні послуги: концептуальні засади та термінологія. Основні проблеми отримання адміністративних послуг з точки зору споживачів, реформа системи надання адміністративних послуг. Інформаційні стенди. Консультативна допомога (у тому числі телефонна довідка). Веб-сторінка ЦНАП. Доступ до інформації осіб з обмеженими фізичними можливостями. Персонал ЦНАП. Керівник ЦНАП. Залученість персоналу до змін та підвищення його кваліфікації. Розрахунок кількості працівників/робочих місць. Вимоги щодо 9 кваліфікації персоналу. Основи теорії громадського моніторингу та контролю. Іноземний досвід громадського моніторингу публічних послуг. Ефективність громадського моніторингу та перспективи його подальшого розвитку. *Рекомендовані джерела (3-5,25,26,35,37,50,52) (10 год.)*

Змістовий модуль 2.

Практичні аспекти правозастосування адміністративно-правових норм

Тема 7. Забезпечення законності та дотримання дисципліни в сфері застосування адміністративно-правових норм (2 год.).

Поняття режиму законності і дисципліни в сфері застосування адміністративно-правових норм. Види контролю. Парламентський контроль. Президентський контроль. Урядовий контроль. Судовий контроль. Громадський контроль. Нагляд та його види.

Питання для самостійного вивчення. Конституційні основи забезпечення законності і дисципліни в сфері застосування адміністративно-правових норм. Принципи забезпечення законності в сфері застосування адміністративно-правових норм. Гарантії забезпечення законності в сфері застосування адміністративно-правових норм. Способи забезпечення законності в сфері застосування адміністративно-правових норм. Контроль з боку центральних органів виконавчої влади. Контроль з боку місцевих органів виконавчої влади. Контроль з боку органів місцевого самоврядування. Адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі. Звернення громадян як спосіб забезпечення законності у публічному адмініструванні. Адміністративна юстиція. Поняття та види адміністративно-правових режимів. Поняття та види надзвичайних режимів: Режим державної таємниці. Режим забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення. *Рекомендовані джерела (3, 4, 10-12, 21, 22, 50,54,56,60,61) (10 год.)*

Тема 8. Адміністративна відповідальність: концептуальні засади та проблеми правореалізації (2 год.).

Поняття, ознаки та особливості адміністративної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності. Законодавчі основи адміністративної відповідальності. Відмінність адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності. Законодавче визначення адміністративного правопорушення (проступку) та його загальноправові ознаки. Поняття юридичного складу адміністративного проступку та його елементи. Питання для самостійного вивчення. Об'єкт адміністративного проступку. Предмет адміністративного проступку та його зв'язок з об'єктом. Об'єктивна сторона адміністративного проступку. Суб'єкт адміністративного проступку. Суб'єктивна сторона адміністративного проступку та її ознаки. *Рекомендовані джерела (2-4, 10-12,30) (6 год.)*

Тема 9. Адміністративна відповідальність за окремі види правопорушень (4 год.).

Адміністративні правопорушення на транспорті. Військові адміністративні правопорушення. Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією. Адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку. Питання для самостійного вивчення. 10 Адміністративні правопорушення, що посягають на власність. Адміністративні правопорушення у сфері охорони природи, використання природних ресурсів, охорони культурної спадщини. Адміністративні правопорушення в галузі охорони праці і здоров'я населення. Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління.

Питання для самостійного вивчення. Об'єкт адміністративного проступку. Предмет адміністративного проступку та його зв'язок з об'єктом. Об'єктивна сторона адміністративного проступку. Суб'єкт адміністративного проступку. Суб'єктивна сторона адміністративного проступку та її ознаки. *Рекомендовані джерела (3, 4, 7,9, 18, 36, 41, 44, 55, 62) (6 год.)*

Тема 10. Особливості застосування адміністративно-правових норм під час провадження в справах про адміністративні правопорушення (2 год.).

Поняття провадження у справах про адміністративні проступки. Принципи провадження про адміністративні правопорушення. Стадії провадження у справах про адміністративні проступки. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні проступки.

Питання для самостійного вивчення. Звичайне та спрощене провадження в справі про адміністративний проступок. Порядок складання протоколу в справі про адміністративне правопорушення. Органи та посадові особи, уповноважені складати протокол в справі про адміністративне правопорушення. Порядок розгляду справи про адміністративний проступок. Органи та посадові особи, уповноважені розглядати справу про адміністративний проступок. Особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення в сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі. Порядок оскарження й перегляду

постанови в справі про адміністративний проступок. *Рекомендовані джерела (3-7,18, 65) (6 год.)*

Тема 11. Особливості застосування адміністративно-правових норм під час забезпечення реалізації адміністративних стягнень (2 год.).

Поняття, сутність та мета застосування адміністративних стягнень. Система та характеристика адміністративних стягнень. Загальні правила накладення адміністративних стягнень.

Питання для самостійного вивчення. Основні і додаткові адміністративні стягнення. Видворення іноземців за межі України як міра адміністративного стягнення. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх. Обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративне правопорушення. Обставини, що обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення. Накладення адміністративних стягнень при вчиненні кількох адміністративних правопорушень. Строки давності накладення адміністративних стягнень. Обчислення строків адміністративних стягнень. Строк, після закінчення якого особа вважається такою, що не була піддана адміністративному стягненню. *Рекомендовані джерела (3-7, 10, 11,30) (8 год.)*

Зміст практичних занять

Змістовий модуль 1.

Теоретико-правові засади правозастосування адміністративно-правових норм

Тема 1. Адміністративно-правові норми в контексті сучасної концепції адміністративного права (2 год.).

Поняття та сутність адміністративно-правових норм. Ознаки адміністративно-правових норм. Структура адміністративно-правової норми. Класифікація адміністративно-правових норм за: спрямованістю змісту, адресатами або суб'єктами, формою припису, межею дії, юридичною силою. Реалізація норм адміністративного права в контексті сучасної концепції адміністративного права.

Питання для самостійного вивчення. Державні гарантії дії адміністративно-правових норм. Гіпотеза та її види. Диспозиція та її види. Особливості санкції адміністративно-правової норми. Вимоги до застосування норм адміністративного права (законність, обґрунтованість, доцільність). Види реалізації (виконання, використання, додержання, застосування). *Рекомендовані джерела (1, 6, 22, 67) (8 год.)*

Тема 2. Адміністративно-правові відносини в парадигмі правової реформи (2 год.).

Поняття адміністративно-правових відносин. Суб'єкти та об'єкти адміністративно-правових відносин. Особливості (характерні риси) адміністративно-правових відносин. Види адміністративних правовідносин.

Питання для самостійного вивчення. Публічне адміністрування – сфера виникнення адміністративних правовідносин. Відносини публічного управління.

Адміністративне право і адміністративні правовідносини. Влада і адміністративно-правові відносини. Вертикальні і горизонтальні адміністративно-правові відносини. *Рекомендовані джерела (1, 2, 5,12,25,26, 35, 38,66) (8 год.)*

Тема 3. Суб'єкти застосування адміністративно-правових норм (2 год.).

Органи державної влади як суб'єкти застосування адміністративно-правових норм. Органи місцевого самоврядування як суб'єкти застосування адміністративно-правових норм. Органи, які уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення як суб'єкти застосування адміністративно-правових норм.

Питання для самостійного вивчення. Місце органів виконавчої влади у системі публічної адміністрації. Класифікація органів виконавчої влади за масштабом діяльності. Вищі, центральні, місцеві органи виконавчої влади, характеристика їх адміністративно-правового статусу. Класифікація органів виконавчої влади за порядком утворення. Класифікація органів виконавчої влади за обсягом компетенції. Класифікація органів виконавчої влади за порядком вирішення підвідомчих питань. Класифікація органів виконавчої влади за положенням в управлінській системі. Адміністративно-правовий статус Офісу Президента України. Адміністративно-правовий статус Ради національної безпеки і оборони України. Міністерства, центральні органи виконавчої влади. Місцеві державні адміністрації та їх місце в системі органів виконавчої влади. Організація та порядок діяльності місцевих державних адміністрацій. Поняття місцевого самоврядування. Право громадян на участь у місцевому самоврядуванні. Основні принципи місцевого самоврядування. *Рекомендовані джерела (3, 8, 11, 17, 18, 25, 26,40, 45,46, 28,46,47, 59,60) (12 год.)*

Тема 4. Особливості застосування норм службового права (2 год.).

Правовий статус державного службовця. Вступ на державну службу. Обмеження щодо призначення на посаду. Проходження державної служби. Відсторонення державного службовця від виконання посадових обов'язків. Припинення державної служби. Особливості проходження державної служби в окремих державних органах.

Питання для самостійного вивчення. Конституційні засади державної служби в Україні. Закон України «Про державну службу». Принципи державної служби. Службова кар'єра. Цілі, завдання та функції державної служби. Види державної служби. Ранги державних службовців. Посада як первинна структурна одиниця державної організації сучасного суспільства. Класифікація посад державної служби (групи і ранги державних службовців). Класифікація посадових осіб (політичні, адміністративні та патронатні). *Рекомендовані джерела (3-6, 34, 36,39,40,50, 53, 57, 58) (8 год.)*

Тема 5. Застосування адміністративно-правових норм під час процедури електронного урядування (2 год.). Концептуальні засади електронного урядування. Етапи впровадження електронного урядування. Електронна демократія та електронна держава. Електронні адміністративні послуги.

Питання для самостійного вивчення. Електронне урядування як обов'язкова умова розвитку електронної демократії. Державна політика та державне управління розвитком інформаційного суспільства та електронного урядування. Системи оцінювання розвитку інформаційного суспільства та електронного урядування. Зарубіжний та вітчизняний досвід впровадження електронного урядування. Проблеми інтеграції інформаційного простору України у світову інформаційну спільноту. *Рекомендовані джерела (5-8, 14, 50) (8 год.)*

Тема 6. Застосування адміністративно-правових норм під час процедури надання адміністративних послуг (2 год.). Нормативно-правові засади надання адміністративних послуг: їх еволюція та сучасний стан. Загальні вимоги щодо надання адміністративних послуг. Компетенція та структура Центру надання адміністративних послуг. Особливості функціонування Центрів надання адміністративних послуг

Питання для самостійного вивчення. Адміністративні послуги: концептуальні засади та термінологія. Основні проблеми отримання адміністративних послуг з точки зору споживачів, реформа системи надання адміністративних послуг. Інформаційні стенди. Консультативна допомога (у тому числі телефонна довідка). Веб-сторінка ЦНАП. Доступ до інформації осіб з обмеженими фізичними можливостями. Персонал ЦНАП. Керівник ЦНАП. Залученість персоналу до змін та підвищення його кваліфікації. Розрахунок кількості працівників/робочих місць. Вимоги щодо 9 кваліфікації персоналу. Основи теорії громадського моніторингу та контролю. Іноземний досвід громадського моніторингу публічних послуг. Ефективність громадського моніторингу та перспективи його подальшого розвитку. *Рекомендовані джерела (3-5,25,26,35,37,50,52) (10 год.)*

Змістовий модуль 2.

Практичні аспекти правозастосування адміністративно-правових норм

Тема 7. Забезпечення законності та дотримання дисципліни в сфері застосування адміністративно-правових норм (2 год.).

Поняття режиму законності і дисципліни в сфері застосування адміністративно-правових норм. Види контролю. Парламентський контроль. Президентський контроль. Урядовий контроль. Судовий контроль. Громадський контроль. Нагляд та його види.

Питання для самостійного вивчення. Конституційні основи забезпечення законності і дисципліни в сфері застосування адміністративно-правових норм. Принципи забезпечення законності в сфері застосування адміністративно-правових норм. Гарантії забезпечення законності в сфері застосування адміністративно-правових норм. Способи забезпечення законності в сфері застосування адміністративно-правових норм. Контроль з боку центральних органів виконавчої влади. Контроль з боку місцевих органів виконавчої влади. Контроль з боку органів місцевого самоврядування. Адміністративний нагляд за особами, звільненими з місць позбавлення волі. Звернення громадян як спосіб забезпечення законності у публічному адмініструванні. Адміністративна

юстиція. Поняття та види адміністративно-правових режимів. Поняття та види надзвичайних режимів: Режим державної таємниці. Режим забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення. *Рекомендовані джерела (3, 4, 10-12, 21, 22, 50,54,56,60,61) (10 год.)*

Тема 8. Адміністративна відповідальність: концептуальні засади та проблеми правореалізації (2 год.).

Поняття, ознаки та особливості адміністративної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності. Законодавчі основи адміністративної відповідальності. Відмінність адміністративної відповідальності від інших видів юридичної відповідальності. Законодавче визначення адміністративного правопорушення (проступку) та його загальноправові ознаки. Поняття юридичного складу адміністративного проступку та його елементи. Питання для самостійного вивчення. Об'єкт адміністративного проступку. Предмет адміністративного проступку та його зв'язок з об'єктом. Об'єктивна сторона адміністративного проступку. Суб'єкт адміністративного проступку. Суб'єктивна сторона адміністративного проступку та її ознаки. *Рекомендовані джерела (2-4, 10-12,30) (6 год.)*

Тема 9. Адміністративна відповідальність за окремі види правопорушень (4 год.).

Адміністративні правопорушення на транспорті. Військові адміністративні правопорушення. Адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією. Адміністративні правопорушення, що посягають на громадський порядок та громадську безпеку.

Питання для самостійного вивчення. Адміністративні правопорушення, що посягають на власність. Адміністративні правопорушення у сфері охорони природи, використання природних ресурсів, охорони культурної спадщини. Адміністративні правопорушення в галузі охорони праці і здоров'я населення. Адміністративні правопорушення, що посягають на встановлений порядок управління. *Рекомендовані джерела (3, 4, 7,9, 18, 36, 41, 44, 55, 62) (6 год.)*

Тема 10. Особливості застосування адміністративно-правових норм під час провадження в справах про адміністративні правопорушення (2 год.).

Поняття провадження у справах про адміністративні проступки. Принципи провадження про адміністративні правопорушення. Стадії провадження у справах про адміністративні проступки. Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні проступки.

Питання для самостійного вивчення. Звичайне та спрощене провадження в справі про адміністративний проступок. Порядок складання протоколу в справі про адміністративне правопорушення. Органи та посадові особи, уповноважені складати протокол в справі про адміністративне правопорушення. Порядок розгляду справи про адміністративний проступок. Органи та посадові особи, уповноважені розглядати справу про адміністративний проступок. Особливості провадження в справах про адміністративні правопорушення в сфері забезпечення безпеки дорожнього руху, зафіксовані в автоматичному режимі. Порядок оскарження й перегляду

постанови в справі про адміністративний проступок. *Рекомендовані джерела (3-7,18, 65) (6 год.)*

Тема 11. Особливості застосування адміністративно-правових норм під час забезпечення реалізації адміністративних стягнень (2 год.).

Поняття, сутність та мета застосування адміністративних стягнень. Система та характеристика адміністративних стягнень. Загальні правила накладення адміністративних стягнень.

Питання для самостійного вивчення. Основні і додаткові адміністративні стягнення. Видворення іноземців за межі України як міра адміністративного стягнення. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх. Обставини, що пом'якшують відповідальність за адміністративне правопорушення. Обставини, що обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення. Накладення адміністративних стягнень при вчиненні кількох адміністративних правопорушень. Строки давності накладення адміністративних стягнень. Обчислення строків адміністративних стягнень. Строк, після закінчення якого особа вважається такою, що не була піддана адміністративному стягненню. *Рекомендовані джерела (3-7, 10, 11, 30) (8 год.)*

Зміст самостійної роботи здобувачів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	120	162
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	16	6
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	16	6
Підготовка звітів з практичних робіт	-	-
Підготовка до поточного контролю	28	40
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	60	90

ПОЛІТИКА КУРСУ

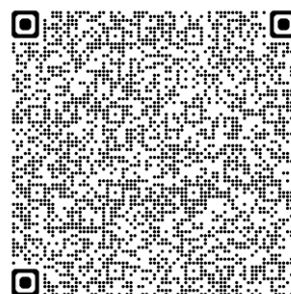
1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).¹ “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).²



Під час вивчення навчальної дисципліни “Особливості правозастосування адміністративно-правових норм” студентам надається можливість перезарахування неформальної освіти. До прикладу, із запропонованого переліку можна пройти сертифіковані (безкоштовні) курси на освітніх платформах, відтак сертифікат, який отримали під час навчання, – є підтвердженням засвоєння студентом окремих тем, що включені у зміст дисципліни.

№ п/п	Перелік сертифікованих (безкоштовних) онлайн-курсів	Перелік тем, які можуть бути перезараховані (за умови наявності сертифіката на ім'я)
-------	---	--

¹ визначається політика використання ШІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

² визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перезарахування

		та прізвище студента/студентки)
1.	Онлайн-курс на тему: «Цикл матеріалів: Крок до взаємодії: антикорупційні інструменти для роботи з молоддю»: https://prometheus.org.ua/course/course-1:VZAIEMODPIA+AC101+2021_T2	<ul style="list-style-type: none"> • «Адміністративна відповідальність: концептуальні засади та проблеми правореалізації» • «Адміністративна відповідальність за окремі види правопорушень»
2.	Онлайн-курс на тему: «Зрозуміло про конфлікт інтересів»: https://prometheus.org.ua/courses-catalog/	«Адміністративна відповідальність за окремі види правопорушень»

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання ³	<u>Метод навчання</u>	<u>Метод оцінювання</u>
РН1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень	бесіда бесіда-діалог творчий	усний контроль програмований контроль
РН2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти	комп'ютерні і мультимедійні методи індуктивний	програмований контроль поточний контроль

³ для вибіркових навчальних дисциплін вказується результат навчання

нормативно-правових актів для їх усунення		
РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності	бесіда мозковий штурм	самооцінювання
РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень	бесіда бесіда-діалог творчий	усний контроль програмований контроль

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	24	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали – “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Критерії оцінювання:

<p><i>«незадовільно»</i></p>	<p>володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об’єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями; володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні; володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;</p>
<p><i>«задовільно»</i></p>	<p>володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;</p>
<p><i>«добре»</i></p>	<p>здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень: вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв’язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;</p>

«відмінно»	виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем; вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.
-------------------	---

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».⁴

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		

⁴ можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		
Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Адміністративне право та адміністративний процес України в умовах воєнного стану: колективна монографія / В. Галуцько та ін. Київ: «Видавництво Людмила», 2023. 704 с.
2. Адміністративно-правова реформа в Україні, за заг. ред. С. В. Петкова. Київ: КНТ, 2022. 180 с.
3. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / В. Галуцько та ін. Видання четверте. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.
4. Адміністративне право України : підручник / В. В. Серета та ін. Львів : ЛьвДУВС, 2021. 680 с.
5. Адміністративне право України (загальна частина) : навч. посіб / О. І. Остапенко та ін., вид. 2-е, доп. Львів : СПОЛОМ, 2021. 616 с.
6. Адміністративне право: підручник / за заг. ред. проф. Ю. П. Битяка. Харків : Право, 2020. 390 с.
7. Адміністративне право України. Повний курс: підручник / В. Галуцько та ін. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2018. 446 с.
8. Адміністративно-правове регулювання публічного адміністрування в Україні: навч. посіб. / О.Г. Бондар та ін. Запоріжжя: ЗНУ, 2018. 204 с.

9. Гончарук С. Г., Сопілко І. М. Адміністративне право : конспект лекцій для здобувачів вищ. освіти галузі знань «08 Право» спец. «081 Право» Тернопіль : Осадца Ю. В., 2018. 179 с.

10. Кісіль З. Р., Швець Д.В., Кобко Є.В. Адміністративне право : навч. посіб. Одеса: Видавничий дім «Гельветика», 2022. 934 с.

11. 11. Курс адміністративного права України: підручник / за ред. О.В. Кузьменко. 3-тє вид., допов. Київ: Юрінком Інтер, 2018. 904 с.

12. Мельник Р. С. Загальне адміністративне право в питаннях і відповідях : навч. посіб. Київ : Юрінком Інтер, 2018. 307 с.

Додаткова література

13. Андрійко О. Ф. Нагребельний В. П. Адміністративно-правова доктрина і сучасне адміністративне законодавство. Альманах права. 2020. Вип. 11. С. 22-27. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ap_2020_11_6 (дата звернення: 31.08.2024).

14. Біла В.Р. Види форм публічного адміністрування: оновлення доктринальних підходів. 2019. № 4. С. 112–115. URL: http://apnl.dnu.in.ua/4_2019/26.pdf (дата звернення: 31.08.2024).

15. Біла В.Р. Правові акти публічної адміністрації: теоретико-правове дослідження. Право і суспільство. 2019. № 4. С. 140–145. URL: http://pravoisuspilstvo.org.ua/archive/2019/4_2019/22.pdf (дата звернення: 31.08.2024).

16. Біла В.Р. Правові форми публічного адміністрування: питання класифікації. Міжнародний юридичний вісник: актуальні проблеми сучасності 4 23 (теорія та практика). 2019. Вип. 14. С. 52– 61. URL: <http://ojs.nusta.edu.ua/index.php/ojs4/article/download/261/368/> (дата звернення: 31.08.2024).

17. Битяк Ю. П. Адміністративна відповідальність та адміністративне правопорушення. Проблеми законності. 2020. Вип. 151. С. 87-100. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Pz_2020_151_9 (дата звернення: 31.08.2024).

18. Бойко І. В. Доктринальні ідеї та цілі адміністративного права. Право України. 2019. № 5. С. 13-29.

19. Борсук Н. Я. Організаційно-правове забезпечення управління комунальною власністю в Україні: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2019. 39 с. 8. Васильківська В. В. Сутнісно-правова характеристика обов'язків державного службовця. Право та державне управління. 2018. № 1. С. 183-189.

20. Габуда А., Данченко К. Розмежування понять «подарунок» та «неправомірна вигода» в адміністративному та кримінальному праві. Теорія і практика правознавства. 2022. № 21. С. 36-49.

21. Галай В. О. Адміністративне право та процес (адміністративне судочинство) : навч. посіб. Київ : ТАЛКОМ, 2018. 90 с.

22. Грінь А. А. Дискреційні повноваження органів виконавчої влади України та їх реалізація : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2019. 20 с

23. Гуд А. М. Адміністративний договір як форма договірного регулювання адміністративно-правових відносин : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2019. 19 с.

24. Загородня Н.В. Адміністративно-правовий статус громадян України. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Сер.: Юриспруденція. 2018. № 33. С.75–77.

25. Загурський О.Б., Левкун Т.В. МЕХАНІЗМИ ЕФЕКТИВНОЇ РОБОТИ ЦЕНТРІВ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ В УМОВАХ ВІЙСЬКОВОГО СТАНУ. «Актуальні питання у сучасній науці (Серія «Педагогіка», Серія «Право», Серія Економіка», Серія «Державне управління», Серія «Техніка», Серія «Історія та археологія»)»: журнал. 2024. № 7(25) 2024. С. 1158. DOI: [https://doi.org/10.52058/2786-6300-2024-7\(25\)](https://doi.org/10.52058/2786-6300-2024-7(25))

26. Загурський О.Б., Лис А.Б. ПРАВОВИЙ СТАТУС ДЕПАРТАМЕНТУ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ (ЦЕНТРУ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ М. ІВАНОФРАНКІВСЬКА) ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ. “Успіхи і досягнення у науці (Серія «Право», Серія «Освіта», Серія «Управління та адміністрування», Серія «Соціальні та поведінкові науки»)”: журнал. 2024. № 5(5) 2024. С. 843. DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-5\(5\)](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-5(5))

27. Клубань М. В. Адміністративно-правові засади впровадження електронної освіти в Україні: автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2019. 19 с.

28. Коваль В. Елементи адміністративно-правового статусу військовослужбовців. Адміністративне право і процес. 2018. № 11. С.92– 95. 16. Конституція України від 28 червня 1996 року. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 30. ст. 141 (з наступ. змін. та допов.).

29. Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 р. Відомості Верховної Ради України. 2005. № 35–36, 37. Ст. 446 (з наступ. змін. та допов.).

30. Кодекс України про адміністративні правопорушення. Відомості Верховної Ради УРСР. 1984. № 51. Ст. 1122 (з наступ. змін. та допов.).

31. Кодекс цивільного захисту України: Закон України від 02.10.2012 р. Відомості Верховної Ради України. 2013. № 34–35. Ст. 458 (з наступ. змін. та допов.).

32. Крищенко А. Є. Адміністративно-правовий статус керівника територіального органу Національної поліції у сфері забезпечення публічної безпеки і порядку : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2019. 20 с. 24

33. Левкун Т.В., Мельничук В.І. ОРГАНІЗАЦІЯ ДОСТУПУ ДО ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ ЯК СКЛАДОВА КОМУНІКАЦІЙНОГО МЕХАНІЗМУ ФОРМУВАННЯ ПОЗИТИВНОГО ІМІДЖУ ОРГАНІВ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ. “Успіхи і досягнення у науці (Серія «Право», Серія «Освіта», Серія «Управління та адміністрування», Серія «Соціальні та поведінкові науки»)”: журнал. 2024. № 5(5) 2024. С. 843. DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-5\(5\)](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-5(5))

34. Левкун Т.В. МЕХАНІЗМИ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЙНИМ ПРОЯВАМ ПРИ ВИРІШЕННІ ПИТАННЯ ПРО НАДАННЯ ВІДСТРОЧКИ ВІД

ПРИЗОВУ НА ВІЙСЬКОВУ СЛУЖБУ ПІД ЧАС МОБІЛІЗАЦІЇ (В КОНТЕКСТІ ВЗАЄМОДІЇ АДВОКАТУРИ із ТЦК та СП). Наукові перспективи: журнал. 2024. № 7(49) 2024. 1370 с. DOI: [https://doi.org/10.52058/2708-7530-2024-7\(49\)](https://doi.org/10.52058/2708-7530-2024-7(49))

35. Левкун Т.В., Лис А.Б. АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ ДЛЯ ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ. с.1189-1203. “Суспільство та національні інтереси”: журнал. 2024. № 4(4) 2024. С. 1414. DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1572-2024-4\(4\)](https://doi.org/10.52058/3041-1572-2024-4(4))

36. Левкун Т.В., Мельничук В.І. ІНСТИТУЦІЙНІ ЗАСАДИ МЕХАНІЗМУ ЮРИДИЧНОЇ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ В СФЕРІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ. С.506-520. “Успіхи і досягнення у науці (Серія «Право», Серія «Освіта», Серія «Управління та адміністрування», Серія «Соціальні та поведінкові науки»): журнал. 2024. № 6(6) 2024. С. 940. DOI: [https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-6\(6\)](https://doi.org/10.52058/3041-1254-2024-6(6))

37. Левкун Т.В., Лис А.Б. Особливості надання адміністративних послуг в територіальних підрозділах та віддалених робочих місцях адміністратора ЦНАП (на прикладі м. Івано-Франківськ). С.32-36. Сучасні аспекти модернізації науки: стан, проблеми, тенденції розвитку: матеріали XLVII-ої Міжнародної науково-практичної конференції / за ред. І.В. Жукової, Є.О. Романенка. м. Краків (Польща): ВАДНД, 07 серпня 2024 р. 240 с. DOI: <https://doi.org/10.52058/47>

38. Левкун Т.В., Мельничук В.І. Засади взаємодії громадських об'єднань з органами державної влади, місцевого самоврядування. С.32-37. Сучасні аспекти модернізації науки: стан, проблеми, тенденції розвитку: матеріали XLVIII-ої Міжнародної науково-практичної конференції / за ред. І.В. Жукової, Є.О. Романенка. м. Констанца (Румунія): ВАДНД, 07 вересня 2024 р. 292 с. DOI: <https://doi.org/10.52058/48>

39. Левкун Т.В. Лис А.Б., Гамалюк Б.М. ФОРМУВАННЯ ПОЗИТИВНОГО ІМІДЖУ ЗАСОБАМИ “PUBLIC RELATIONS” У ПУБЛІЧНОМУ УПРАВЛІННІ. Актуальні проблеми сучасної науки та освіти: матеріали XII Міжнародної науково-практичної конференції м. Львів, 29-30 серпня 2024 року. – Львів : Львівський науковий форум, 2024. – 75 с. URL: <http://lviv-forum.inf.ua/save/2024/29-30.08/%D0%97%D0%B1%D1%96%D1%80%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf>

40. Левкун Т.В. Лис А.Б., Гамалюк Б.М. СУБ'ЄКТИ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ В СИСТЕМІ ОРГАНІВ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ. Концептуальні шляхи розвитку науки та освіти: матеріали XII Міжнародної науково-практичної конференції м. Львів, 9-10 вересня 2024 року. – Львів : Львівський науковий форум, 2024. – 85с. С.5-9. URL: <http://lviv-forum.inf.ua/material.html>

41. Маліков С. К. Адміністративно-правові засади здійснення контролю та нагляду у сфері містобудівної діяльності : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Харків, 2019. 20 с.

42. Мельник Р.С. Джерела адміністративного права: сучасний погляд на сталі конструкції. Право України 2019. № 5. С. 46-62.

43. Методика розроблення уніфікованих форм актів, що складаються за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю): постанова Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 342. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/342-2018-%D0%BF#Text> (дата звернення: 31.08.2023).

44. Науково-практичний коментар до Закону України «Про запобігання корупції» О. А. Банчук, О. О. Дудоров, М. І. Хавронюк (наук. ред.) та ін. Київ: Ваіте, 2018. С. 167–228.

45. Околович М. Є. Адміністративно-правове регулювання містобудівної діяльності органами місцевого самоврядування: автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Одеса, 2018. 20 с.

46. Петренко П. Д. Теоретико-правові проблеми організації діяльності органів виконавчої влади в Україні в контексті європейського досвіду : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2019. 39 с.

47. Положення про Міністерство юстиції України: постанова Кабінету Міністрів України 02.07.2014 № 228. Офіційний вісник України. 2014. № 54. Ст. 88.

48. Похиленко І. С. Способи судового захисту суб'єктів господарювання. Юридичний вісник «Повітряне і космічне право». 2020. №1. С. 162-167.

49. Порядок здійснення заходів, пов'язаних з утворенням, реорганізацією або ліквідацією міністерств, інших центральних органів виконавчої влади: постанова Кабінету Міністрів України від 20.10.2011 № 1074 . Офіц. вісн. України. 2011. № 82. Ст. 8.

50. Правила підготовки проектів нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України: постанова Кабінету Міністрів України від 6 вересня 2005 р. № 870. Офіційний вісник України. 2005р. № 36. Ст. 45.

51. Про адміністративну процедуру: Закон України від 17 лютого 2022 року № 2073-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20#Text> (дата звернення: 31.08.2024).

52. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 05.07.2012 р. №5076-VI. Відомості Верховної Ради. 2013. №27. Ст. 282 (з наступ. змін. та допов.).

53. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012. Офіційний вісник України. 2012. №76. Ст. 44 (з наступ. змін. та допов.).

54. Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 р. Офіц. вісн. України. 2016. № 3. Ст. 149 (з наступ. змін. та допов.).

55. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. №2939-VI. Відомості Верховної Ради України. 2011. №32. Ст. 314 (з наступ. змін. та допов.).

56. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. Офіц. вісн. України. 2014. № 49. Ст. 2056 (з наступ. змін. та допов.). 25 37. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. №393/96-ВР. Відомості Верховної Ради України. 1996. № 47. Ст. 256 (з наступ. змін. та допов.).

57. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. №2657-XII. Відомості Верховної Ради України. 1992. №48. Ст. 650 (з наступ. змін. та допов.).

58. Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 р. Відомості Верховної Ради. 2014. № 13. Ст. 222 (з наступ. змін. та допов.).

59. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. Відом. Верхов. Ради України. 1997. № 25. Ст. 1190 (з наступ. змін. та допов.).

60. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 р. Відом. Верхов. Ради України. 1999. № 18. Ст. 774 (з наступ. змін. та допов.).
61. Про Національну поліцію: Закон України від 02.07.2015 р. Відом. Верхов. Ради України. 2015. № 40–41. Ст. 379 (з наступ. змін. та допов.).
62. Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності: Закон України від 05.04.2007 р. Офіційний вісник України. 2007 р. № 44. ст. 12 (з наступ. змін. та допов.)
63. Про участь громадян в охороні громадського порядку і державного кордону: Закон України від 22.06.2000 р. Відом. Верхов. Ради України. 2000. № 40. Ст. 338 (з наступ. змін. та допов.).
64. Рибак К.О. Містобудівна діяльність як об'єкт адміністративно-правового регулювання: автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2018. 18 с.
65. Рой О. В. Правові акти суб'єктів владних повноважень як предмет публічно-правового спору: автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.07. Київ, 2019. 20 с.
66. Самбор М. А. Адміністративне затримання: відповідність норм КУпАП суспільним потребам та сучасному стану дотримання прав і свобод людини. Вісник Харківського національного університету внутрішніх справ. 2020. № 2. С. 198-210.
67. Стеценко С. Предмет адміністративного права як «вічнозелений» сюжет адміністративно-правової науки. Право України. 2019. № 5. С. 29-45.
68. Цуркаленко Ю. В. Джерело сучасного адміністративного права: проблеми розуміння та способи їх вирішення. Правовий часопис Донбасу. 2018. № 4. С. 179–184. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/pppd_2018_4_32 (дата звернення: 31.08.2024).

Електронні інформаційні ресурси:

www.president.gov.ua Президент України

www.rada.gov.ua Верховна Рада України

www.kmu.gov.ua Кабінет Міністрів України

www.ccu.gov.ua Конституційний Суд України

www.scourt.gov.ua Верховний Суд

www.ombudsman.kiev.ua Уповноважений Верховної Ради України з прав людини

www.rainbow.gov.ua Рада національної безпеки та оборони України

www.minjust.gov.ua Міністерство юстиції України

www.vru.gov.ua Вища рада юстиції України

www.gp.gov.ua Генеральна прокуратура України

www.cvk.gov.ua Центральна виборча комісія України

www.uba.kiev.ua Асоціація правників України

www.pravosud.org.ua Українське правосуддя

www.nplu.kiev.ua Національна парламентська бібліотека України

www.uamedia.visti.net/golos Газета «Голос України»

www.uamedia.visti.net/uk Газета «Урядовий кур'єр»

www.pravo.biz.ua Електронна бібліотека з правознавства

www.pravo.org.ua Центр політико-правових реформ
www.chitalka.info Електронні підручники он-лайн/ Право www.uapravo.org
Правовий журнал
www.nau.kiev.ua Нормативні акти України - законодавство для практиків
www.cmlaw.com.ua Юридична компанія «Чечель, Маллаєв та Партнери»
www.pravoved.com.ua Спеціалізований ресурс для правників
www.lawyer.org.ua Корпорація «Юриспруденція он-лайн»
www.legality.kiev.ua Інститут проблем законодавства
www.khpg.org Харківська правозахисна група
www.vybor.8m.com Судові проблеми (інформація про судову систему, як поводитися в суді, як написати скаргу до Європейського Суду з прав людини)
www.pension.kiev.ua Пенсійне забезпечення в Україні
www.uapravo.org UApravo (Сайт корисної правової інформації: є методичні матеріали, закони, юридичні консультації тощо)
www.whoiswho.com.ua «Хто є хто в Україні?» (Сайт пропонує необхідну контактну інформацію про органи державної влади. Надається довідкова інформація з номерами телефонів, адресами, біографіями чиновників тощо)
www.helsinki.org.ua Українська Гельсінська спілка з прав людини
www.u21.org.ua Юрист XXI століття
www.accent.kiev.ua Політична та економічна інформація про Україну
www.coe.kiev.ua Рішення Європейського суду
www.legal.com.ua Інформаційно-пошукова система по законодавств