

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

[Підпис] Ярослав ШТАНЬКО

“03” 010 2024 р.

**ЛІДЕРСТВО ТА КОМАНДОУТВОРЕННЯ
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

| | |
|--|---|
| Галузі знань: | 02 Культура і мистецтво 07 Управління та адміністрування 08 Право 12 Інформаційні технології 26 Цивільна безпека |
| Спеціальності: | 022 Дизайн 076 Підприємництво та торгівля 081 Право 121 Інженерія програмного забезпечення 262 Правоохоронна діяльність |
| Освітньо-професійні програми: | Графічний дизайн Диджиталізація підприємництва Право Інженерія програмного забезпечення Правоохоронна діяльність |
| Освітній рівень: | магістр |
| Статус дисципліни: | вибіркова |
| Мова викладання, навчання та оцінювання: | українська |

**Івано-Франківськ
2024**

РОЗРОБНИК:

к.е.н., доц., професор кафедри
управління та адміністрування

Наталія ГАВАДЗИН

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри управління та адміністрування,
протокол № 1 від 28.08. 2024 року

к.е.н., доц., завідувач кафедри
управління та адміністрування

Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол №1 від 30.08. 2024 року

| | |
|----------------------------|---|
| е-mail | nataliia.o.havadzyn@ukd.edu.ua |
| Номер аудиторії чи кафедри | 205, 308 |
| Посилання на сайт | Наталія ГАВАДЗИН |
| Сторінка курсу в СДО | https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=5862 |

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни

Дисципліна «Лідерство та командоутворення» дозволяє студентам оволодіти основами лідерства та розумінням важливості командної роботи в організаційному середовищі. Вона включає в себе вивчення різних аспектів лідерських стилів, комунікаційних та мотиваційних стратегій. Студенти отримують можливість аналізувати ситуації, в яких ефективно лідерство та командна взаємодія відіграють критичну роль. Вивчення цієї дисципліни допомагає формувати краще розуміння та навички ведення команди та керування в них. В результаті студенти здатні застосовувати ці знання в майбутній кар'єрі для досягнення успішних результатів у груповій роботі та в управлінні персоналом.

Мета навчальної дисципліни «Лідерство та командоутворення» полягає у розкритті сутності лідерства як ключової складової успішного управління та формування навичок ефективного утворення та управління командою. Освітня компонента дає змогу аналізувати та віддавати перевагу різним стилям лідерства в залежності від конкретної ситуації та типу організації.

Завдання дисципліни:

- Розуміння сутності лідерства та засад формування команди
 - Розвиток лідерських якостей та навичок та їх застосування в тімбілдінггу
 - Вивчення різних стилів лідерства для утворення та управління командою
 - Аналіз впливу лідерства на команду та організаційну культуру
- В результаті вивчення дисципліни студент повинен **знати**:
- сутність категорії лідерство та засади командоутворення;
 - якості та навички лідерства для застосування в тімбілдінггу;
 - стилі лідерства для утворення та управління командою;
 - аспекти лідерства у корпоративній культурі.

В результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:

- розуміти теоретичні підходи до лідерства, визначати його ключові аспекти та основні фактори впливу на команду та організацію;
- впізнавати особистісні якості та навички, необхідні для успішного лідерства, і розвивати їх у собі та учасників команди;
- визначати різні стилі лідерства та вміло застосовувати їх в залежності від ситуації;
- аналізувати вплив лідерства на формування та трансформацію корпоративної культури, сприяти розбудові позитивної організаційної атмосфери;
- застосовувати різноманітні методи та техніки ефективного управління командою, враховуючи її склад, завдання та потреби для досягнення спільних цілей.

Професійні компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення вибіркової навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та результатів навчання вказано відповідно до Проєкту Європейської Комісії TUNING «Налаштування освітніх систем в Європі»).

| Загальні компетентності з переліку проєкту TUNING | Назва результатів навчання |
|--|--|
| Здатність до планування та розподілу часу. | Вміти генерувати та передавати нові ідеї або генерувати інноваційні рішення відомих проблем або ситуацій |
| Здатність генерувати нові ідеї (креативність) | |
| Здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми | |
| Здатність взаємодіяти з іншими людьми в конструктивному ключі, навіть при вирішенні складних питань. | |
| Здатність адаптуватися та діяти в нових ситуаціях і впоратися з тиском. | |

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| | | | |
|------------------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------------|
| Курс | 1 | | |
| Семестр | 3 | | |
| Кількість кредитів ЄКТС | 6 | | |
| Аудиторні навчальні заняття | | денна форма | заочна форма |
| | лекції | 30 (в годинах) | 8 (в годинах) |
| | семінари, практичні | 30 (в годинах) | 8 (в годинах) |
| Самостійна робота | | 120 (в годинах) | 164 (в годинах) |
| Форма підсумкового контролю | Екзамен | | |

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Тема 1. Вступ до теорії і практики формування лідера (2 год)

Історія та еволюція концепцій лідерства. Основні теорії лідерства: від trait-теорій до сучасних підходів. Роль лідера у визначенні стратегічних цілей організації. Ключові вміння та якості ефективного лідера. Лідерство в контексті глобалізації та різноманітності культур. Вплив організаційної культури на розвиток лідерства.

Самостійне вивчення: Дослідіть та порівняйте основні теорії лідерства (trait, behavioral, situational, transformational) з погляду їхніх ключових аспектів та впливу на організаційну ефективність. Проаналізуйте та представте історичний огляд еволюції концепцій лідерства та з'ясуйте, як вони відображають соціокультурні зміни. Розгляньте та оцініть важливість особистісних якостей лідера та їхній вплив на успішну лідерську діяльність. (2 год) [1, 5, 7].

Тема 2. Структура лідерства та теорії його походження (2 год)

Основні складові лідерства: особистість лідера, підлеглі, ситуація. Теорії походження лідерства. Індивідуальні та групові підходи до лідерства. Лідерство в організаційних та громадських структурах. Етичні аспекти лідерства та їх вплив на організаційну культуру. Психологічні аспекти лідерства: мотивація, емоційний інтелект.

Самостійне вивчення: Проаналізуйте взаємодію основних складових лідерства (особистість лідера, підлеглі, ситуація) та їхній вплив на формування лідера. Розгляньте та зіставте різні теорії походження лідерства для розуміння їхнього впливу на управлінські практики. Дослідіть та порівняйте індивідуальні та групові підходи до лідерства, оцініть їхні переваги та обмеження в організаційному контексті. (2 год) [1, 2].

Тема 3. Харизматичне лідерство (2 год)

Основні характеристики харизматичного лідера. Структура та компоненти харизми в лідерах. Роль харизматичного лідера в організаційному розвитку. Вплив харизматичного лідера на мотивацію та комунікацію. Ефективні стратегії розвитку харизматичного лідерства. Критичний аналіз та критерії успішності харизматичного лідерства.

Самостійне вивчення: Вивчіть та розкрийте ключові компоненти харизматичного лідера та визначте, як вони впливають на мотивацію та сприйняття лідерської особистості. Дослідіть вплив харизматичного лідера на організаційну культуру та сприяння стабільності та інновацій. Проаналізуйте критерії та стратегії розвитку харизматичного лідерства, зокрема його відмінності від інших стилів управління. (2 год) [3, 4].

Тема 4. Лідери нового покоління (4 год)

Особливості та цінності нового покоління лідерів. Вплив технологій та глобалізації на становлення нових лідерів. Роль соціальної відповідальності у лідерстві молодих керівників. Етичні аспекти керівництва в сучасному світі. Виклики та можливості для лідерів нового покоління у віртуальних командах та розподіленому співробітництві. Впровадження інновацій та стимулювання креативності в лідерстві нового покоління.

Самостійне вивчення: Дослідіть та порівняйте лідерські стилі традиційних та сучасних лідерів, звертаючи увагу на вплив технологій та сучасного соціокультурного контексту. Вивчіть та оцініть роль молоді в сучасному лідерстві та її вплив на зміну організаційних структур та стандартів. Аналізуйте та визначте ключові компетенції, які є важливими для лідера нового покоління, зокрема у контексті глобалізації. **(4 год)** [1, 5].

Тема 5. Стили лідерства (4 год)

Аналіз різних стилів лідерства: автократичний, демократичний, трансформаційний, лідерство *laissez-faire* та ін. Вплив кожного стилю на командну динаміку та ефективність організації. Контекстуальні фактори, що визначають вибір стилю лідерства. Ефективні стратегії адаптації стилів лідерства до специфіки завдань та ситуацій. Відмінності між трансакційним та трансформаційним лідерством. Розвиток особистого стилю лідерства та вдосконалення керівницьких якостей.

Самостійне вивчення: Розгляньте та зіставте основні стилі лідерства (авторитарний, демократичний, ліберальний, трансформаційний, ситуативний), аналізуючи їхні особливості та вплив на команду та організацію. Дослідіть та представте відомих лідерів, які відзначалися різними стилями керівництва та їхній внесок у розвиток сфери управління. Розробіть власну концепцію оптимального стилю лідерства для вас особисто на основі аналізу власних сильних та слабких сторін. **(4 год)** [4, 7].

Тема 6. Гендерні аспекти лідерства (2 год)

Аналіз гендерних особливостей в лідерській діяльності. Виклики та перешкоди, з якими зустрічаються лідери в залежності від статі. Профіль та характеристики успішних жіночих та чоловічих лідерів. Роль гендерних стереотипів у формуванні стилю та методів керівництва. Гендерна рівність та її вплив на організаційну культуру. Стратегії сприяння гендерній рівності в організаціях через лідерство.

Самостійне вивчення: Проаналізуйте та з'ясуйте вплив гендерних стереотипів на сприйняття лідерських якостей, виявлення потенційних лідерів та їхню кар'єрну мобільність. Вивчіть та порівняйте статеві різниці у лідерських підходах та практиках, спрямованих на розвиток гендерно чутливого лідерства. Проаналізуйте вплив гендерних чинників на організаційну культуру та спробуйте виявити шляхи покращення гендерної рівності в лідерстві. **(2 год)** [2, 6].

Тема 7. Лідерство в молодіжних колективах (2 год)

Особливості молодіжних груп та їх вплив на лідерство. Розвиток лідерських якостей у молодіжних організаціях та студентських спілках. Роль менторства та обранців у формуванні молодіжного лідера. Лідерство в студентських активах та гуртках: досвід та виклики. Специфіка молодіжного лідерства в сфері громадської діяльності. Ефективні стратегії залучення та управління молодіжними командами.

Самостійне вивчення: Вивчіть та проаналізуйте особливості лідерства в молодіжних організаціях та командах, зокрема у студентському середовищі. Розгляньте вплив молодіжного лідерства на розвиток громадянського суспільства та залучення молоді до соціальних проєктів та ініціатив. Проаналізуйте та розробіть стратегії стимулювання та розвитку лідерських якостей серед молоді, сприяючи її активній участі у громадському житті. (2 год) [3, 5].

Тема 8. Предмет корпоративної культури (2 год)

Сутність та основні аспекти корпоративної культури в організаціях. Вплив корпоративної культури на лідерство та командну роботу. Ключові елементи та цінності корпоративної культури. Способи впровадження та утримання цінностей корпоративної культури. Культура успішної організації: вивчення кращих практик. Вплив корпоративної культури на розвиток стійких організацій.

Самостійне вивчення: Дослідіть основні аспекти корпоративної культури та її вплив на створення сприятливого організаційного середовища. Проаналізуйте ключові елементи корпоративної культури та їхній вплив на формування лідерських цінностей та поведінки. Розгляньте приклади успішної імплементації корпоративної культури в організаційній практиці та вплив на результативність організації. (2 год) [2, 7].

Тема 9. Тімбілдінг (2 год)

Сутність та мета тімбілдіngu у відбудові ефективних команд. Методи та техніки тімбілдіngu для зміцнення комунікацій та співпраці. Роль лідера у впровадженні тімбілдіngu та мотивуванні команди. Креативні завдання та ігри для тімбілдіngu та підвищення командного духу. Оцінка ефективності тімбілдіngu та його вплив на результативність команди. Тімбілдінг у віртуальних командах: особливості та стратегії.

Самостійне вивчення: Проаналізуйте та оцініть різноманітні методи тімбілдіngu, спрямовані на зміцнення співпраці та командної дії. Розробіть програму тімбілдіngu для конкретної групи та протестуйте її ефективність у вирішенні завдань. Вивчіть важливість побудови довіри та відкритого спілкування у процесі тімбілдіngu та їхній вплив на результативність команди. (2 год) [5, 6].

Тема 10. Культура управління як елемент корпоративної культури та тімблдіingu (2 год)

Зв'язок між культурою управління та загальною корпоративною культурою. Основні принципи та цінності культури управління. Роль культури управління у формуванні лідерських підходів та стратегій. Створення сприятливого середовища для розвитку та підтримки культури управління. Культура розуміння та сприйняття ризиків у контексті управління. Розвиток та трансформація культури управління для досягнення стратегічних цілей організації.

Самостійне вивчення: Аналізуйте та порівняйте основні підходи до формування та управління корпоративною культурою та їхній вплив на тімблдіинг. Дослідіть взаємозв'язок між культурою управління та інноваційними процесами у організації. Розробіть стратегії підвищення ефективності тімблдіингу шляхом впровадження цінностей та принципів корпоративної культури у командній діяльності. (2 год) [1,6].

Тема 11. Основи роботи в команді. Методика тімблдіингу (2 год)

Основні етапи формування та розвитку команди. Визначення ролей та функцій у команді для досягнення спільних цілей. Методи та практики спільної роботи та вирішення завдань в команді. Стратегії співпраці та побудови ефективних відносин у команді. Розробка та реалізація спільних проектів: кращі практики та

виклики. Важливість та методи оцінки ефективності командної роботи. *Самостійне вивчення:* Оцініть та порівняйте основні методи тімблдіингу та їхній вплив на підвищення співпраці та ефективності команди. Дослідіть етапи формування команди та методи виявлення та розвитку індивідуальних та групових компетенцій. Розробіть та запровадьте власну програму тімблдіингу для конкретного колективу з урахуванням його потреб та особливостей. (2 год) [1].

Тема 12. Управління конфліктами і стресами в команді. Мистецтво переконання (4 год)

Розуміння та аналіз конфліктів у команді: їхні джерела та характеристики. Типи конфліктів та їх вплив на командну ефективність. Стратегії управління конфліктами та методи їхнього вирішення. Профілактика стресу та вигорання в командній діяльності. Ефективні техніки зняття стресу та підвищення продуктивності. Мистецтво переконання та впливу на команду: техніки та прийоми.

Самостійне вивчення: Вивчіть та аналізуйте основні причини конфліктів в команді та методи їхнього врегулювання. Проаналізуйте вплив стресових ситуацій на продуктивність та співпрацю в команді, розгляньте та застосуйте методи їхнього контролю та управління. Вивчіть та навчіться застосовувати техніки ефективного переконання та впливу на інших у командному середовищі. (4 год) [4, 5, 7].

Зміст практичних занять

Тема 1. Вступ до теорії і практики формування лідера (2 год)

Заняття 1. Вступ до теорії і практики формування лідера (2 год)

Тема 2. Структура лідерства та теорії його походження (2 год)

Заняття 2. Структура лідерства та теорії його походження (2 год)

Тема 3. Харизматичне лідерство (2 год)

Заняття 3. Харизматичне лідерство (2 год)

Тема 4. Лідери нового покоління (4 год)

Заняття 4. Лідери нового покоління (2 год)

Заняття 5. Виклики та можливості для лідерів нового покоління (2 год)

Тема 5. Стили лідерства (4 год)

Заняття 6. Стили лідерства (2 год)

Заняття 7. Стратегії адаптації стилів лідерства (2 год)

Тема 6. Гендерні аспекти лідерства (4 год)

Заняття 8. Гендерні аспекти лідерства (2 год)

Заняття 9. Стратегії сприяння гендерній рівності (2 год)

Тема 7. Лідерство в молодіжних колективах (2 год)

Заняття 10. Лідерство в молодіжних колективах (2 год)

Тема 8. Предмет корпоративної культури (2 год)

Заняття 11. Предмет корпоративної культури (2 год)

Тема 9. Тімбілдінг (2 год)

Заняття 12. Тімбілдінг (2 год)

Тема 10. Культура управління як елемент корпоративної культури та тімбілдіngu (2 год)

Заняття 13. Культура управління як елемент корпоративної культури та тімбілдіngu (2 год)

Тема 11. Основи роботи в команді. Методика тімбілдіngu (2 год)

Заняття 14. Основи роботи в команді. Методика тімбілдіngu (2 год)

Тема 12. Управління конфліктами і стресами в команді.

Мистецтво переконання (2 год)

Заняття 15. Управління конфліктами і стресами в команді.

Мистецтво переконання (2 год)

Зміст самостійної роботи студентів
Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни
«Лідерство та командоутворення»

| Найменування видів робіт | Розподіл годин | |
|--|----------------|--------------|
| | денна форма | заочна форма |
| Самостійна робота, год, у т.ч.: | 120 | 162 |
| Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях | 30 | 62 |
| Підготовка до практичних занять та контрольних заходів | 30 | - |
| Підготовка звітів з практичних робіт | - | - |
| Підготовка до поточного контролю | 10 | - |
| Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення | 50 | 100 |

ПОЛІТИКА КУРСУ

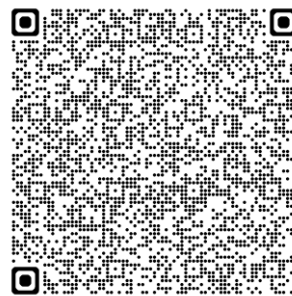
Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УКД, висвітлити питання:

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [ПОКЛИКАННЯМ](#).

2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [ПОКЛИКАННЯМ](#).



3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [ПОКЛИКАННЯМ](#).

4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [ПОКЛИКАННЯМ](#).



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [ПОКЛИКАННЯМ](#). “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [ПОКЛИКАННЯМ](#).



б) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [ПОКЛИКАННЯМ](#).



| № п/ п | Перелік сертифікованих (безкоштовних) онлайн-курсів | Перелік тем, які можуть бути перераховані (за умови наявності) сертифіката на ім'я та прізвище студента/студентки |
|-----------------------|--|--|
| 1 | Проектний менеджер https://osvita.diiia.gov.ua/courses/project-manager | Тема 2. Типологія лідерства |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | <p>Як працювати з командою так, щоб усіх дедлайнів було дотримано?</p> <p>https://osvita.diia.gov.ua/guides/why-do-we-need-deadlines</p> | <p>Тема 6. Життєвий цикл команди. Ефективне управління командою</p> |
| 3 | <p>Як діяти далі: Бізнесу про сталий розвиток</p> <p>https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+SDB101+2020_T2</p> | <p>Тема 7. Лідерство сталого розвитку</p> |
| 4 | <p>Цифрові медіа та маркетингові стратегії</p> <p>https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Illinois+DMMS101+2023_T3</p> | <p>Тема 8. Цифровий лідер</p> |
| 5 | <p>Цифрові медіа та основи маркетингу</p> <p>https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Illinois+DMMP101+2023_T3</p> | <p>Тема 8. Цифровий лідер</p> |
| 6 | <p>Автостопом по цифрових правах</p> <p>https://osvita.diia.gov.ua/courses/hitchhiking-on-digital-rights</p> | <p>Тема 8. Цифровий лідер</p> |

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

| Результат навчання | Метод навчання | Метод оцінювання |
|---|---|--|
| Здатність генерувати та передавати нові ідеї або генерувати інноваційні | словесні методи наочні методи практичні методи індуктивний | екзамен поточний контроль усний контроль письмовий контроль |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| рішення відомих проблем або ситуацій | аналітичний евристичний дослідницький методи самостійної роботи інтерактивні методи | тестовий контроль самооцінювання |
|---|--|-------------------------------------|

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

| <i>Вид</i> | <i>Зміст</i> | <i>% від загальної оцінки</i> | <i>Бал</i> | |
|------------------------------|--------------|-------------------------------|------------|------------|
| | | | <i>min</i> | <i>max</i> |
| Поточні контрольні заходи | всього | 60 | 35 | 60 |
| Підсумкові контрольні заходи | екзамен | 40 | 25 | 40 |
| Всього: | - | 100 | 60 | 100 |

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».

Критерії оцінювання (за необхідності, поточного та/або підсумкового контролю)

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

| Оцінка за національною шкалою | Рівень досягнень, % | Шкала ECTS |
|--|---------------------|------------|
| Національна диференційована шкала | | |
| Відмінно | 90 – 100 | A |
| Добре | 83 – 89 | B |
| | 75 – 82 | C |
| Задовільно | 67 – 74 | D |
| | 60 – 66 | E |
| Незадовільно | 35 – 59 | FX |
| | 0 – 34 | F |
| Національна недиференційована шкала | | |
| Зараховано | 60 – 100 | - |
| Не зараховано | 0 – 59 | - |

Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література

1. Рубенштейн Д. Книга Бути лідером. Мудрість від тих, хто змінив правила гри. Видавництво - Лабораторія 2021 – 448 с.
2. 12 soft skills 21 століття. Коуч-книжка для натхнення і розвитку. Видавництво Моноліт Бізз. 2022 – 208с
3. МакКі Е., Бояцис Р., Гоулман Д. Емоційний інтелект лідера. Видавництво «Наш формат». 2019
4. Лідери, що змінили світ
5. Барзун М. Сила ділитися владою. Віддавати, щоб досягнути більшого. Видавництво «Наш формат» 2024.
6. Як прокачати мислення. Видавництво Моноліт Бізз. 2023. 232с
7. Тулген Б. Бути босом – легко. Видавництво «Наш формат» 2023. -176с.
8. Михалко М. 21 спосіб мислити креативно. К. : Книжковий клуб «Клуб сімейного дозвілля», 2019. – 219 с.
9. Петришин Л. Й. Щоденник креативізації особистості / Л. Й. Петришин. Т. : Вид-во ТНПУ імені Володимира Гнатюка, 2013. 30 с.