

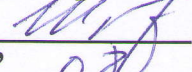
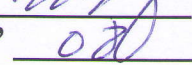
**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

Факультет суспільних і прикладних наук

Кафедра права та публічного управління

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**
"30"  2024 р.

АНГЛІЙСЬКА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	26 Цивільна безпека
Спеціальність:	262 Правоохоронна діяльність
Освітньо-професійна (освітньо-наукова) програма:	«Правоохоронна діяльність»
Освітній рівень:	другий (магістерський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	англійська

**Івано-Франківськ
2024**

РОЗРОБНИК:

к.і.н., доцент кафедри іноземної філології
та бізнес-комунікацій

Олександр ЛАДА

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри права,
та публічного управління
протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.

В.о. завідувача кафедри

Олександра ПТАШНИК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПП

Аліна ГУТНИК

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 30. 08 2024 р.

e-mail	oleksandr.lada@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	ауд. 202
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/person/oleksandr-lada-k
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=4193

ВСТУП

Анотація навчальної дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням»

Іншомовна підготовка є невід’ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності. Програма передбачає систематизацію знань студентів з англійської мови в усіх її аспектах в рамках компетентнісного підходу.

Курс іноземної мови за професійним спрямуванням носить міждисциплінарний характер та реалізується засобами предметно-мовного інтегрованого навчання шляхом використання сучасних технологій навчання міжкультурної комунікації, є одним із способів поєднання курсів гуманітарного циклу з дисциплінами фахової підготовки студентів. Іншомовна підготовка є невід’ємним складником формування професійної компетентності та важливою передумовою академічної та професійної компетентності студентів.

Мета курсу – формування у студентів загальних та професійно орієнтованих комунікативних компетенцій (лінгвістичної, соціолінгвістичної і прагматичної) для забезпечення ефективного іншомовного спілкування.

Завдання: оволодіння практичними навичками у іншомовному спілкуванні, актуалізації граматичних структур у різних контекстах та підготовці виступів з низки галузевих питань, перекладів іншомовних професійних і країнознавчих текстів, пошук нової текстової, графічної, аудіо та відеоінформації, що міститься в іншомовних галузевих матеріалах.

Предметом вивчення навчальної дисципліни є опрацювання лексичного фахового матеріалу з іноземної мови, що охоплює різні *теми ділової комунікації (в тому числі з галузі цивільної безпеки)*, а також систематизація знань із граматики – найбільш важливих явищ морфології та синтаксису англійської мови.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен знати:

- іноземну (англійську) граматику на рівні (B1 Intermediate / B2 Upper-Intermediate, C1 Proficiency / C2 Advanced) загальноєвропейських

компетенцій володіння іноземною мовою CEFR (Common European Framework of Reference for Languages);¹

- лексику й термінологію іноземною (англійською) мовою у сфері права.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен **вміти**:

- здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері цивільної безпеки на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм;
- спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми пов'язані з українським та міжнародним законодавством;
- представляти правоохоронні органи й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

Компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПП “Правоохоронна діяльність” (2024/2025).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ЗК03. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	РН1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять.
	РН6. Спілкуватися англійською мовою усно і письмово з професійних та наукових питань правоохоронної діяльності на рівні B2 (відповідно до європейської шкали рівнів).

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

¹ <https://cambridge.ua/uk/blog/levels-of-english/>

Курс	1		
Семестр	1		
Кількість кредитів ЄКТС	3		
Аудиторні навчальні заняття		денна форма	заочна форма
	лекції	0 (в годинах)	0 (в годинах)
	семінари, практичні	30 (в годинах)	18 (в годинах)
Самостійна робота		60 (в годинах)	162 (в годинах)
Форма підсумкового контролю	екзамен 30 (в годинах)		

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни²:

Пререквізити	Постреквізити
Англійська мова за професійним спрямуванням	

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем лекційного матеріалу

Змістовий модуль

Тема 1. STRUCTURE AND TASKS OF LAW-ENFORCEMENT AGENCIES OF UKRAINE (2 год.)

The main tasks of law-enforcement agencies of Ukraine, the structure and subdivisions of the police, tasks and responsibilities of law-enforcement officers. Professions related to law-enforcement, future profession.

² тільки для обов'язкових дисциплін

Самостійна робота. Present simple (to be/do)

References: 4-10, 11-23

Тема 2. THE WORKING DAY OF A LAW-ENFORCEMENT OFFICER (2 год.)

Tasks of a police officer; work in a structural unit; purpose, tasks and functions; duties on duty; on duty.

Самостійна робота. Present continuous.

References: 4-10, 11-23

Тема 3. RIGHTS, DUTIES AND POWERS OF A LAW ENFORCEMENT OFFICER. EQUIPMENT OF A LAW ENFORCEMENT OFFICER (2 год.)

Duties of a police officer on patrol, powers of a police officer on patrol. Weapons and ammunition; tactical equipment, means of communication.

Самостійна робота. Past simple.

References: 4-10, 11-23

Тема 4. WORK TO ENSURE THE SAFETY OF CITIZENS (PATROLLING, ROAD ACCIDENTS, CALLING TO THE SCENE) (2 год.)

Classification of violations of public order; police behavior while patrolling public places, classification of road accidents and their registration; issuing orders and making arrests.

Самостійна робота. Present perfect.

References: 4-10, 11-23

Тема 5. CV (CURRICULUM VITAE) (2 год.)

A Curriculum Vitae (CV) is a comprehensive document that outlines an individual's academic and professional history, skills, achievements, and qualifications. Unlike a resume, which is typically brief and tailored for specific job applications, a CV provides a detailed account of a person's career journey,

making it especially important in academic, research, and specialized professional fields.

A CV typically includes sections on education, work experience, publications, presentations, awards, and affiliations. It serves as a vital tool for showcasing one's expertise, accomplishments, and suitability for roles in academia, research, or advanced professional positions. A well-crafted CV highlights not only qualifications but also demonstrates the depth and breadth of an individual's professional and academic experience, making it essential for career advancement in many fields.

Самостійна робота. Articles

References:1,2,3, 4-10, 11-23

Тема 6. CUSTOMER SERVICE (2 год.)

Customer service is the support and assistance provided to customers before, during, and after their interactions with a business or organization. It plays a crucial role in building and maintaining customer satisfaction, loyalty, and trust. Effective customer service involves addressing customer inquiries, resolving issues, and ensuring a positive experience, all of which contribute to a company's reputation and success.

In today's competitive market, excellent customer service is often a key differentiator, helping businesses retain customers and attract new ones. It encompasses a range of skills, including communication, problem-solving, and empathy, and is delivered through various channels such as in-person interactions, phone support, email, and live chat. Whether in retail, hospitality, or tech support, customer service is essential for fostering long-term relationships and driving business growth.

Самостійна робота. Comparatives of superlatives.

References:1,2,3, 4-10, 11-23

Тема 7. EMPLOYMENT (2 год.)

Employment refers to the relationship between an individual and an organization or employer, where the individual provides labor or services in exchange for compensation, typically in the form of wages or salary. This relationship is

governed by a set of legal and contractual obligations that define the rights and responsibilities of both the employee and the employer.

Employment is a cornerstone of the economy, providing individuals with income and contributing to their personal and professional development. It also plays a critical role in society, influencing social structures, economic stability, and quality of life. The nature of employment can vary widely, encompassing full-time, part-time, temporary, and freelance positions across diverse industries.

In addition to earning a livelihood, employment offers opportunities for skill development, career advancement, and personal fulfillment. It also involves considerations such as work-life balance, job security, and workplace culture, all of which contribute to an individual's overall well-being and satisfaction in their professional life.

Самостійна робота. Modal verbs: possibility and deduction

References: 1,2,3, 4-10, 11-23

Тема 8. **CONSTANT CAREER DEVELOPMENT** (2 год.)

Constant career development is the ongoing process of improving skills, acquiring new knowledge, and advancing professionally throughout one's career. In a rapidly changing job market, where new technologies and methodologies continually emerge, continuous learning and development are essential for maintaining relevance, competitiveness, and job satisfaction.

This concept involves regularly updating one's expertise, whether through formal education, on-the-job training, networking, or personal projects. It also includes setting career goals, seeking out mentorship, and staying informed about industry trends. Constant career development not only enhances an individual's employability but also opens doors to new opportunities, promotions, and career shifts.

By embracing lifelong learning and actively pursuing growth, professionals can adapt to changes in their field, achieve greater success, and find fulfillment in their work. This proactive approach to career management ensures that individuals remain valuable assets to their employers and continue to progress in their chosen paths.

Самостійна робота. Zero, first and second conditional

References: 1,2,3, 4-10, 11-23

Тема 9. THE BUSINESS JOURNEY (2 год.)

The business journey refers to the process of building, growing, and sustaining a business from its inception to maturity. This journey involves a series of stages, including the initial idea or startup phase, scaling operations, navigating challenges, and achieving long-term success. Each stage of the business journey presents unique opportunities and challenges, requiring strategic planning, adaptability, and a clear vision.

Entrepreneurs and business leaders must make critical decisions about product development, market positioning, financing, and team building. As the business evolves, they must also manage growth, innovate, and respond to changing market conditions. The business journey is often marked by milestones such as securing investment, entering new markets, and reaching profitability.

This journey is not linear; it requires resilience, creativity, and a willingness to learn from both successes and failures. Whether it's a small startup or a large corporation, the business journey is a dynamic and ongoing process that shapes the organization's future and impacts its stakeholders, including employees, customers, and the broader community.

Самостійна робота. Present perfect/ past simple

References: 1, 2, 3, 4-10, 11-23

Тема 10. FUTURE TRENDS (2 год.)

Future trends refer to the emerging developments, technologies, and shifts that are expected to shape the world in the coming years. These trends span various sectors, including technology, business, healthcare, environment, and society, influencing how we live, work, and interact. Understanding future trends is crucial for businesses, governments, and individuals as they prepare for and adapt to changes that will impact economies, industries, and everyday life.

From advancements in artificial intelligence and renewable energy to changes in demographics and global trade, future trends offer insights into potential opportunities and challenges. Anticipating these trends allows for strategic planning, innovation, and the ability to stay competitive in a rapidly evolving world. Whether driven by technological breakthroughs, social change, or environmental factors, future trends are key to shaping the direction of the future and ensuring sustainable growth and progress.

Самостійна робота. The Infinitive.

References: 1,2,3,4-10, 11-23

Зміст самостійної роботи здобувачів

Розподіл годин, виділених на вивчення дисципліни:

Найменування видів робіт	Розподіл годин за формами навчання	
	денна	заочна
Самостійна робота, год, у т.ч.:	60	162
Опрацювання матеріалу, викладеного на лекціях	-	-
Підготовка до практичних занять та контрольних заходів	30	18
Підготовка звітів з практичних робіт	-	-
Підготовка до поточного контролю	-	-
Опрацювання матеріалу, винесеного на самостійне вивчення	-	-

ПОЛІТИКА КУРСУ

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за покликанням.



2) щодо оскарження результатів контрольних заходів



Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за покликанням.

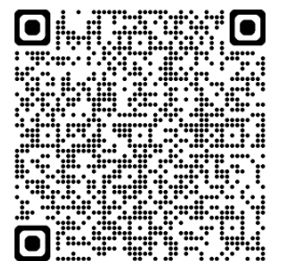
3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно “Положення про організацію освітнього процесу” здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за покликанням.



4) щодо дотримання академічної доброчесності

“Положення про академічну доброчесність” закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за покликанням.



5) щодо використання штучного інтелекту

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).³ “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



6) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилення текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо, окрім виробничої необхідності. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання. Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

7) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).⁴



Під час вивчення навчальної дисципліни “Етика в публічній службі” студентам надається можливість перезарахування неформальної освіти. До прикладу, із запропонованого переліку можна

³ визначається політика використання ШІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

⁴ визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перезарахування

пройти сертифіковані (безкоштовні) курси на освітніх платформах, відтак сертифікат, який отримали під час навчання, – є підтвердженням засвоєння студентом окремих тем, що включені у зміст дисципліни.

№ п/п	Перелік сертифікованих (безкоштовних) онлайн-курсів	Перелік тем, які можуть бути перезараховані (за умови наявності сертифіката на ім'я та прізвище студента/студентки)
1.	Платформа Prometheus , навчальний курс Бізнес-англійська за посиланням: https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ENG103+2016_T1	<ul style="list-style-type: none"> ● Business English course

МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

Програмний результат навчання ⁵	<u>Метод навчання</u>	<u>Метод оцінювання</u>
ПРН 05. Вільно спілкуватися іноземною мовою професійного спрямування (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.	бесіда бесіда-діалог творчий, використання мультимедійних інтерактивних інструментів, мозковий штурм	поточний усний/ тестовий контроль

⁵ для вибіркового навчальних дисциплін вказується результат навчання

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Вид	Зміст	% від загальної оцінки	Бал	
			min	max
Поточні контрольні заходи	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи	екзамен	40	24	40
Всього:	-	100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали – “2”; “3”; “4”; “5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Критерії оцінювання:

«незадовільно»	володіє навчальним матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об’єктів, що позначаються окремими словами чи реченнями; володіє матеріалом на елементарному рівні засвоєння, викладає його уривчастими реченнями, виявляє здатність висловити думку на елементарному рівні; володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу;
-----------------------	--

<p>«задовільно»</p>	<p>володіє матеріалом на початковому рівні, значну частину матеріалу відтворює на репродуктивному рівні; володіє матеріалом на рівні, вищому за початковий, здатний за допомогою викладача логічно відтворити значну його частину; може відтворити значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень, за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, порівнювати та робити висновки, виправляти допущені помилки;</p>
<p>«добре»</p>	<p>здатний застосовувати вивчений матеріал на рівні стандартних ситуацій, частково контролювати власні навчальні дії, наводити окремі власні приклади на підтвердження певних тверджень: вміє порівнювати, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача, в цілому самостійно застосовувати її на практиці, контролювати власну діяльність, виправляти помилки і добирати аргументи на підтвердження певних думок під керівництвом викладача; вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, та вміє застосовувати його на практиці; вільно розв'язує задачі в стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, добирає переконливі аргументи на підтвердження вивченого матеріалу;</p>
<p>«відмінно»</p>	<p>виявляє початкові творчі здібності, самостійно визначає окремі цілі власної навчальної діяльності, оцінює окремі нові факти, явища, ідеї; знаходить джерела інформації та самостійно використовує їх відповідно до цілей, поставлених викладачем; вільно висловлює власні думки і відчуття, визначає програму особистої пізнавальної діяльності, самостійно оцінює різноманітні життєві явища і факти, виявляючи особисту позицію щодо них; без допомоги викладача знаходить джерела інформації і використовує одержані відомості відповідно до мети та завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння в нестандартних ситуаціях; виявляє особливі творчі здібності, самостійно розвиває власні обдарування і нахили, вміє самостійно здобувати знання.</p>

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».⁶

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з **Шкалою оцінювання знань за ЄКТС**) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		

⁶ можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ⁷

Основна література

1. Margaret O’Keeffe, L. Lansford, R. Wright, E. Frenedo, L. Wright. Business Partner (B1). Pearson. FT Publishing (CSE). Pearson Education Limited. 2018.
164 p. URL : <https://drive.google.com/file/d/1EVIoJVDDkkUNwwfzrcK5XGnmHVhUdZTt/view?usp=sharing> (дата звернення : 20.08.2022).
2. Dubicka I., Rosenberg M., Dignen B., Hogan M., Wright L. Business Partner (B2). Pearson. FT Publishing (CSE). Pearson Education Limited. 2018. 160 p.
URL : https://drive.google.com/file/d/1_XiigTRysfyF9nc4HHbGKwMMYL8Dvбра/view (дата звернення : 27.06.2023).
3. Dubicka I., O’Keeffe M., Dignen B., Hogan M., Wright L. Business Partner (B1+). Pearson. FT Publishing (CSE). Pearson Education Limited. 2018. Pearson Education Limited. 2018. 160 p.

Додаткова література

4. My grammar Lab B1/B2. URL: <https://cupdf.com/document/mygrammarlab-intermediate-b1-b2.html?page=319> (Last accessed: 27.06.2023).
5. Sakhnevych I. The Code of Ethics for ESL Teachers and Students at Universities as a Possible Instrument of Effective Online Teaching and Learning Process in Pandemic Conditions Today. // European scientific discussions. Abstracts of the 3rd International scientific and practical conference. Potere della ragione Editore. Rome, Italy. 2021. Pp. 21-27. URL: <https://sciconf.com.ua/iii-mezhdunarodnaya-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya-europeanscientific-discussions-1-3-fevralya-2021-goda-rim-italiya-arhiv/>.
6. Британська енциклопедія. URL: <http://www.britannica.com/> (дата звернення: 20.08.2022).
7. Словник сучасної англійської мови видавництва Longman. URL: <http://www.ldoceonline.com> (дата звернення : 20.08.2022).

⁷ обов’язково: враховувати вимоги [ДСТУ 8302:2015](#) (відповідно до [Наказу № 65, від 4.03.2016](#)), [рекомендації](#) Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти, використовувати літературу за останні 5-7 років, наводити власні публікації за змістом навчальної дисципліни.

8. Глумачний словник та тезаурус. URL: <http://www.merriam-webster.com> (дата звернення: 20.08.2022).
9. The American Heritage Dictionary of the English Language. URL: <https://ahdictionary.com/> (дата звернення: 20.08.2022).
10. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: www.pearsonlongman.com/ldoce/ (дата звернення: 20.08.2022).

Електронні інформаційні ресурси

11. What is Business Communication & Why Do You Need It? URL: <https://www.nextiva.com/blog/what-is-business-communication.html> (last access: 20/06/23)
12. Your guide to the job interview process: steps, timeline, and how to improve it. URL: <https://recruitee.com/articles/job-interviewing-process> (last access: 21/06/23)
13. Business contract (video): basics. URL: <https://www.contractscounsel.com/t/us/business-contract> (дата звернення: 20.08.2022).
14. The elements of a business contract (video). URL: <https://www.youtube.com/watch?v=N2OfiK3PqfQ> (дата звернення: 20.08.2022).
15. What is a contract (video): URL: <https://edu.gcfglobal.org/en/jobsuccess/business-etiquette/1/> (дата звернення: 20.08.2022).
16. Business jargon (video). URL: <https://www.speakconfidentenglish.com/business-jargon/> (дата звернення: 20.08.2022).
17. Business jargon. URL: <https://www.speakconfidentenglish.com/business-jargon/> (дата звернення: 20.08.2022).
18. Business jargon, idioms and sayings in English. URL: <https://www.speakconfidentenglish.com/business-jargon/> (дата звернення: 20.08.2022).
19. What is team communication, why it matters, and how to get it right. URL: <https://haiilo.com/blog/team-communication/> last access: 26/06/23)
20. Business etiquette. URL: <https://asana.com/ru/resources/business-etiquette> (last access: 26/06/23)
21. Product safety warnings and instructions. URL: <https://support.microsoft.com/en-us/topic/product-safety-warnings-and-instructions-726eab87-f471-4ad8-48e5-9c25f68927ba> (last access: 26/06/23)
22. 5 Key Financial Documents that All Business Owners Need. URL: <https://pursuitlending.com/resources/5-key-financial-documents-that-all-business-owners-need/> (last access: 26/06/23)

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

Адреса веб-сайту	Назва веб-ресурсу
1	2
www.president.gov.ua	Президент України
www.rada.gov.ua	Верховна Рада України
www.kmu.gov.ua	Кабінет Міністрів України
www.ccu.gov.ua	Конституційний Суд України
www.scourt.gov.ua	Верховний Суд
www.ombudsman.kiev.ua	Уповноважений Верховної Ради України з прав людини
www.rainbow.gov.ua	Рада національної безпеки та оборони України
www.minjust.gov.ua	Міністерство юстиції України
www.vru.gov.ua	Вища рада юстиції України
www.gp.gov.ua	Генеральна прокуратура України
www.cvk.gov.ua	Центральна виборча комісія України
www.uba.kiev.ua	Асоціація правників України
www.pravosud.org.ua	Українське правосуддя
www.nplu.kiev.ua	Національна парламентська бібліотека України
www.uamedia.visti.net/golos	Газета «Голос України»
www.uamedia.visti.net/uk	Газета «Урядовий кур'єр»
www.pravo.biz.ua	Електронна бібліотека з правознавства
www.pravo.org.ua	Центр політико-правових реформ
www.chitalka.info	Електронні підручники он-лайн/ Право
www.uapravo.org	Правовий журнал
www.nau.kiev.ua	Нормативні акти України - законодавство для практиків
www.cmlaw.com.ua	Юридична компанія «Чечель, Маллаєв та Партнери»
www.pravoved.com.ua	Спеціалізований ресурс для правників
www.lawyer.org.ua	Корпорація «Юриспруденція он-лайн»
www.legality.kiev.ua	Інститут проблем законодавства

www.khpg.org	Харківська правозахисна група
www.vybor.8m.com	Судові проблеми (інформація про судову систему, як поводитися в суді, як написати скаргу до Європейського Суду з прав людини)
www.pension.kiev.ua	Пенсійне забезпечення в Україні
legalpro.hypermart.net / konstsudl.html	Правовий захист (Рішення Конституційного Суду України)
www.uapravo.org	UApravo (Сайт корисної правової інформації: є методичні матеріали, закони, юридичні консультації тощо)
www.whoiswho.com.ua	«Хто є хто в Україні?» (Сайт пропонує необхідну контактну інформацію про органи державної влади. Надається довідкова інформація з номерами телефонів, адресами, біографіями чиновників тощо)
www.helsinki.org.ua	Українська Гельсінська спілка з прав людини
www.u21.org.ua	Юрист XXI століття
www.accent.kiev.ua	Політична та економічна інформація про Україну
www.coe.kiev.ua	Рішення Європейського суду
www.legal.com.ua	Інформаційно-пошукова система по законодавству