

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій
Кафедра управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

проректор з методичної роботи

 **Ярослав ШТАНЬКО**

« 30 » серпня 2024 р.

**ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ
(АНГЛІЙСЬКА)
СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	076 Підприємництво та торгівля
Освітньо-професійна програма	«Бізнес та приватне підприємництво»
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	англійська

**Івано-Франківськ
2024**

РОЗРОБНИК:

викладач кафедри іноземної філології
та бізнес-комунікацій



Тетяна ДУДИШИН

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри перекладу та філології
протокол № 1 від 29 серпня 2024 р.

Завідувач кафедри



Василь БОЙЧУК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПІ



Ірина ПЕТРУНЧАК

на засіданні кафедри управління та адміністрування
протокол № 1 від 28.08. 2024 року

завідувач кафедри



Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.

e-mail	tetiana.dudyshyn@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій, авд. 202
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/dovidnik/kafedra-perekladu-ta-filologii
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/course/view.php?id=6548

ВСТУП

Силабус спрямований на формування у студентів професійної мовної компетенції, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовища. Силабус ІМПС відповідає радикальним змінам, що здійснюються в національній системі вищої освіти в Україні, які були започатковані процесом інтеграції країни в європейський простір вищої освіти. Дисципліна курсу полягає в тому, щоб сформувати в студентів спеціалізовану англомовну комунікативну компетенцію мінімального рівня розвитку B2 (незалежний користувач) в галузі читання, говоріння, аудіювання й письма для забезпечення спілкування в професійно-трудої сфері. Змістом дисципліни є теоретичні засади нормативності англійської мови: граматичні форми, явища та конструкції характерні для граматики англійської мови у межах програми, фонетика, орфографія, морфологія, синтаксис та лексичний склад англійської мови, різні види мовних засобів, характерних для усного та писемного мовлення. Після завершення вивчення курсу іноземної мови студенти повинні вміти правильно розуміти загальний зміст інформації з контексту й реагувати відповідним чином; вміти формувати власну думку іноземною мовою; навчитися мислити та аналізувати англійською мовою; мати уявлення про роль англійської мови у міжкультурному спілкуванні; розуміти місце й значення вивчення іноземної мови в умовах побудови інформаційного суспільства в Україні.

Обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання, для того щоб досягти порозуміння зі співрозмовником; аналізувати англомовні джерела інформації; перекладати англомовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками.

Метою проведення практичних занять є формування у майбутніх фахівців високого рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування; лексичної бази із спеціальності з подальшим її застосуванням у мовленнєвій практиці; досягнення студентами такого рівня практичного володіння іноземною мовою, який дозволить їм використовувати останню як засіб постійного поглиблення своїх професійних знань та забезпечить навчально-

пізнавальну діяльність студентів, а також надати змогу кожній особистості адекватно функціонувати у європейському професійному середовищі та поза його межами. **Завдання** основного курсу є оволодіння наступними видами мовної діяльності: аудіювання, говоріння, читання і письма. Мовленнєва діяльність передбачає оволодіння двома її формами: діалогічною і монологічною. **Предметом** вивчення навчальної дисципліни є основні граматичні та лексичні вміння і навички, які є передумовою адекватного використання англійської мови в усному і писемному мовленні. Курс формує практичне вміння використовувати широкий спектр лексико-граматичних засобів мови для успішного спілкування англійською мовою.

Реалізація вищезазначеної мети здійснюється в процесі вивчення англійської мови протягом одного року для досягнення таких **цілей**:

- практична: формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;

- освітня: формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти

розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що

дозволятиме студентам продовжувати навчання в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту;

- пізнавальна: залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

- розвиваюча: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації(цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати:**

- систему мови, її закони, правила та особливості, а також її функціонування у процесі іншомовної комунікації;
- національно-культурні особливості країни, мова якої вивчається;
- мати соціокультурні і соціолінгвістичні знання, уміння і навички, які забезпечать його входження в іншомовне середовище і сприятимуть його соціалізації у ньому достатню кількість соціокультурних мовних одиниць для організації висловлювання у межах визначеної тематики і сфер спілкування;
- безеквівалентну та фонову лексику.

вміти:

- передавати у письмовому вигляді інформацію, звернення, пов'язані з необхідністю вказування особистих даних та нагальними потребами у межах тем, визначених Програмою;
- демонструвати поглиблені ґрунтовні знання володіння іноземною мовою; використовувати її практично, з метою володіння іноземною мовою як засобом вираження своїх думок, зокрема, у професійному середовищі; застосовувати набуті знання як засіб постійного поглиблення професійних знань студентів та забезпечення їх навчально-пізнавальної діяльності
- розуміти висловлювання, що стосуються особистісної, суспільної, професійної, освітньої сфер; а також тексти пізнавального та країнознавчого характеру;
- без попередньої підготовки встановлювати і підтримувати спілкування зі співрозмовником;
- описувати і порівнювати предмети, явища, дії.

Професійні компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі внаслідок вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів вказані відповідно до освітньої програми «Бізнес та приватне підприємництво»).

Шифр та назва компетентності	Шифр та назва програмних результатів навчання
ЗК2. Здатність використовувати знання в практичних ситуаціях.	ПРН3. Мати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами
ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	1	
Семестр	1-2	
Кількість кредитів ECTS	12	
Аудиторні навчальні заняття	лекції	-
	семінари, <u>практичні</u>	1с-84 год. 2с-84 год.
Самостійна робота		1с-96 год. 2с-66 год.
Форма підсумкового контролю	Залік – усний (1с) Екзамен – комп'ютерне тестування (2с)	

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Пререквізити	Постреквізити
	Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1-ий семестр
ТЕМА 1. Life.
Unit 1.1. Eating out. Noun phrases. Understand a radio programme. Noticing collocations.

Unit 1.2. A place to live. Modifying comparisons. Talk about where you live.

Unit 1.3. A late night. Non-defining relative clauses. Describe a night out.

Unit 1.4. English in practice. Expresses preferences and give reasons.

TEMA 2. Time out. Work

Unit 2.1. Getting better. Present Simple and Present Continuous. Learning new skills. Talk about your free time.

Unit 2.2. First days. Present habits. Give a talk about where you work/study

Unit 2.3. Changing world. Used to, would and past Simple. Parents and children. Discuss how life has changed.

Unit 2.4. English in action. End conversations politely.

TEMA 3. Travel

Unit 3.1. Places to see. Present Perfect Simple questions and answers. Tourist places. Recommend places to go on holiday.

Unit 3.2. Big issues. Present Perfect Simple and Continuous. Science and research. Discuss an article.

Unit 3.3. Living abroad. Obligation and permission. Give advice about rules and customs.

Unit 3.4. English in action. Ask for and give explanations.

TEMA 4. Accidents

Unit 4.1. A big mistake. Past Simple and Past Continuous. Accidents and mistakes. Recognizing rhetorical questions

Unit 4.2. Crime doesn't pay. Past Perfect Simple. Crime in the news.

Unit 4.3. It's not good enough. Reported speech. Make a complaint.

Unit 4.4. English in action. Respond to news.

TEMA 5. Future

Unit 5.1. A bright future. Future forms. Running a company. 'll and going to. Interview someone about future plans.

Unit 5.2. Living the dream. Adverbs used with the Present Perfect. Talk about new projects.

Unit 5.3. A good education. Comment adverbs. Education.

Unit 5.4. English in action. Agree and disagree.

2-ий семестр

TEMA 6. Finance Basics
Unit 1. Office supplies Unit 2. Office furniture Unit 3. Office machines Unit 4. Financial documents Unit 5. Cash
TEMA 7. Banking
Unit 6. Numbers Unit 7. Changes in value Unit 8. Balance sheets Unit 9. Using money Unit 10. Bank accounts
TEMA 8. Business Finance
Unit 11. Bank services and costs Unit 12. Loans Unit 13. Types of businesses Unit 14. Types of cost Unit 15. Budgets
TEMA 9. Finance Basics
Unit 1. Types of investments Unit 2. Investment styles Unit 3. Personal investments and retirement Unit 4. The stock market Unit 5. Changes in the stock market
TEMA 10. Investment Banking
Unit 6. The front office Unit 7. The middle office Unit 8. The back office Unit 9. Regulation
TEMA 11. Job in Finance
Unit 10. Bank manager Unit 11. Accountant Unit 12. Tax consultant

Unit 13. Financial advisor

Unit 14. Stock broker

Unit 15. Trader

САМОСТІЙНА РОБОТА

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	К-сть год.	Рекомендовані джерела інформації
ТЕМА 1. Life.	<p>1. Study active vocabulary unit 1 https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>2. Do the grammar tasks in Workbook p. 4 ex. 2,5,6 p. 5 ex. 2,3 p. 8 ex. 2,3</p> <p>3. Write a short story about a place you live (15-20 sentences). (How happy are you with the place you live now? Name at least one thing you would like to improve. What's the area you live in like? Has it changed while you have lived there?)</p>	18	<p>https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1x9_OypZx4aHFZ0aAwBia3cE0go9pdfn/view?usp=share_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1UHZFrR9TgulaoN6sUUnxbAWEweXWZSAE/view?usp=share_link</p>
ТЕМА 2. Time out. Work	<p>1. Study active vocabulary unit 2 https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>2. Do the grammar tasks in Workbook p.12 ex 1,3,4 p. 13 ex. 1,2,3 p. 14 ex. 1,3 p. 16 ex. 2,3</p> <p>3. Write 5 sentences about the habits of people/machines/ places you know. Use the structures in the grammar box. (st.book p. 17)</p>	20	<p>https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1x9_OypZx4aHFZ0aAwBia3cE0go9pdfn/view?usp=share_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1UHZFrR9TgulaoN6sUUnxbAWEweXWZSAE/view?usp=share_link</p>
Тема 3. Future forms	<p>1. Study active vocabulary unit 3 https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>2. Do the grammar tasks in Workbook p. 21 ex. 3,4 p. 22 ex. 1,5 p. 23. LISTENING ex. 1,2,3</p> <p>3. Write five <i>Have you (ever) - ?</i> questions about travel experiences.</p>	20	<p>https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1x9_OypZx4aHFZ0aAwBia3cE0go9pdfn/view?usp=share_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1UHZFrR9TgulaoN6sUUnxbAWEweXWZSAE/view?usp=share_link</p>

Tema 4. The passive voice	1. Study active vocabulary unit 4 https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf 2. Do the grammar tasks in Workbook p. 28 ex. 1,2,5 p. 29 ex. 2,3,6 p. 30 ex. 2,4 p. 32-33 ex. 1-7	18	https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf https://drive.google.com/file/d/1x9_OypZx4aHFZ0aAwBia3cE0go9pdfn/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/1UHZFrR9TgulaoN6sUUxbAWEweXWZSAE/view?usp=share_link
Tema 5. Future	1. Study active vocabulary unit 5 https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf 2. Do the grammar tasks in Workbook p. 36 ex. 1,3,4 p. 37 ex. 2,3 p. 38 ex. 1,2 p. 39 Functional language ex. 1,2 3. Write a short story about a project or task you really struggled with	20	https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf https://drive.google.com/file/d/1x9_OypZx4aHFZ0aAwBia3cE0go9pdfn/view?usp=share_link https://drive.google.com/file/d/1UHZFrR9TgulaoN6sUUxbAWEweXWZSAE/view?usp=share_link
Tema 6.	1. Write a job description for the job of your choice. 2. Study all active vocabulary in unit 1.	8	https://drive.google.com/file/d/19xqSXu23W7ZeRSAts2cHTAzL3pZZkYJj/view?usp=sharing
Tema 7.	1. Make a list of different jobs in your profession. 2. Study all active vocabulary in unit 2. 3. Make up a dialogue using your active vocabulary.	10	https://drive.google.com/file/d/19xqSXu23W7ZeRSAts2cHTAzL3pZZkYJj/view?usp=sharing
Tema 8.	1. Why do people decide to be entrepreneurs? 2. Study all active vocabulary in unit 3 3. What do people need in order to start a business?	12	https://drive.google.com/file/d/19xqSXu23W7ZeRSAts2cHTAzL3pZZkYJj/view?usp=sharing
Tema 9.	1. What are some ways to use money to make more money? 2. How can you describe decreases on the stock market? 3. Study all active vocabulary in unit 4	12	https://drive.google.com/file/d/19xqSXu23W7ZeRSAts2cHTAzL3pZZkYJj/view?usp=sharing
Tema 10.	1. Study all active vocabulary in unit 5 2. What are some risks involved in investment banking? 3. How have computers changed how people make investments?	12	https://drive.google.com/file/d/19xqSXu23W7ZeRSAts2cHTAzL3pZZkYJj/view?usp=sharing
Tema 11.	1. Study all active vocabulary in unit 5 2. What tasks do accountants do in an office?	12	https://drive.google.com/file/d/19xqSXu23W7ZeRSAts2cHTAzL3pZZkYJj/view?usp=sharing

3. Who do people turn to for advice on the stock market?		
Разом самостійної роботи студентів	162	

ПОЛІТИКА КУРСУ

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
Відвідування занять є важливою складовою навчання. Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки, студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів) без права перездачі. Дозволяється вільне відвідування занять студентам за індивідуальним графіком навчання. Якщо студент відсутній з поважної причини, він/вона презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача. Усі завдання мають бути виконані у встановлений термін.
ПОВЕДІНКА В АУДИТОРІЇ
Всі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися навчальної етики, поважно ставитися один до одного, бути урівноваженими, уважними та дотримуватися дисципліни й часових рамок складання перездачі.
АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ
Під час вивчення курсу студент повинен дотримуватись академічної доброчесності (Положення про плагиат): https://iful.edu.ua/wp-content/uploads/2016/files/Polozhennya.pdf). Будь-яка письмова робота буде перевірена викладачем на наявність елементів плагиату і якщо такі будуть знайдені, робота студента оцінюється в «2» бали без можливості повторного складання роботи.
ОСКАРЖЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ПРОВЕДЕННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ КОНТРОЛЬНИХ ЗАХОДІВ
Оскарження процедури проведення та результатів контрольних заходів відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти» розглядає та вирішує перший проректор або проректор з навчальної роботи на підставі заяви студента або подання декана.
МЕТОДИ НАВЧАННЯ
<ul style="list-style-type: none"> - за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції), практичні (виконання практичних завдань під час занять та розв'язування практичних завдань на комп'ютерах); - за видами занять: практичні заняття (індивідуальні та групові вправи); - за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності: аналіз матеріалу, постановка проблем і завдань; самостійне вивчення студентами літератури, джерел, ведення спостереження й вимірів і виконання інших дій

пошукового характеру;

- за видами контролю: поточний контроль (усний, письмовий, тестовий, самоконтроль); підсумковий контроль (екзамен у формі комп'ютерного тестування).

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання студентів I курсу за освітньою програмою «Бізнес та приватне підприємництво» здійснюється відповідно до «Положення про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти». Кожен вид контролю передбачений з урахуванням результатів навчання.

Видами діагностики та контролю знань студентів з навчальної дисципліни є:

1. Поточний контроль – усне опитування та виконання письмових завдань (тестів), виступи, презентації на практичних заняттях. Оцінювання здійснюється за національною чотирибальною шкалою – “2”; “3”; “4”; “5”.

Фіксація поточного контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі автоматично обчислюється підсумкова оцінка та здійснюється підрахунок пропущених занять. Усереднена оцінка переводиться в 100-бальну шкалу згідно нижченаведеної таблиці.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів) без права перездачі.

Студенти повинні мати оцінки з не менше 50% аудиторних занять.

До підсумкового контролю допускаються студенти, які за результатами поточного контролю отримали 35 балів і більше. Усі студенти, що отримали 34 бали і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру.

ШКАЛА В БАЛАХ	ОЦІНКА ЗА ШКАЛОЮ ECTS	НАЦІОНАЛЬНА ШКАЛА	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ
90–100 балів	A	5 «відмінно»	повна відповідь на питання з проблематики теми, що обговорюються на занятті; ґрунтовність та послідовність викладу
83–89 балів	B	4 «дуже добре»	неповна відповідь на питання з проблематики теми, наявність незначних мовленнєвих помилок
76–82 бали	C	4 «добре»	
68–75 балів	D	3 «задовільно»	недостатні ґрунтовність та послідовність викладу; наявність мовленнєвих помилок;
60–67 балів	E	3 «достатньо»	
35–59 балів	FX	2«незадовільно»	невідповідність змісту відповіді проблематиці теми; відсутність відповіді.
0–34 бали	F	2«неприйнятно»	

0. Підсумковий (семестровий) контроль проводиться для встановлення рівня досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання з навчальної дисципліни (освітнього компонента), після завершення вивчення дисципліни.

Підсумковий контроль знань проводиться у формі екзамену у вигляді комп'ютерного тестування. Тестування відбувається в комп'ютерних лабораторіях навчального закладу (або в особливих випадках – дистанційно) з використанням програми Moodle і передбачає проходження тесту з 30 різного рівня складності впродовж 20 хвилин.

За результатами підсумкового контролю студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не склали екзамен і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях, оцінюється в балах (національної шкали, 100-бальної шкали й шкали ЄКТС) і є сумою балів, отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Студенти можуть підвищувати свій рейтинг під час екзаменаційній сесії через одноразову повторну перездачу, попередньо подавши заяву адміністрації коледжу не пізніше одного робочого дня після сесії.

Одержаний при підвищенні рейтингу результат буде остаточним при виставленні підсумкового контролю.

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.

2. Оцінювання самостійної роботи проводиться як під час поточного, так і під час підсумкового контролю знань.

Оцінювання самостійної роботи, яка передбачена в тематичному плані дисципліни разом з аудиторною роботою, здійснюється під час проведення практичних занять.

Поточний контроль передбачає усну відповідь, написання доповіді та виступ, вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань, відпрацювання практичних навичок тощо.

Виставлення балів за самостійну роботу під час поточного контролю обов'язково супроводжується оцінювальними судженнями. Бали додаються до балів, які отримав студент під час поточного контролю, але не більше, ніж кількість балів з оцінювання окремої теми заняття.

Оцінювання тем, які виносяться лише на самостійну роботу і не входять до тем аудиторних занять, контролюється під час підсумкового контролю.

СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ:

Основна

1. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Roadmap. B1+. SB. PEARSON-Education LTD. 2019. 176 р.
2. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Roadmap. B1+. Workbook. PEARSON-Education LTD. 2019. 96 р.
3. Virginia Evans, Jenny Dooley. Grammar Way. Pearson Education Limited, 2018, 224 р.

Додаткова

1. Верба Л.Г., Верба Г.В. Граматика сучасної англійської мови. Довідник. К., 2016. 352 с.
2. Grammar and vocabulary for Cambridge First. Edinburgh : Pearson Education Limited, 2012. 319 р.

Електронні інформаційні ресурси

1. The American Heritage Dictionary of the English Language. URL: <https://ahdictionary.com>. (Дата звернення: 29.08.2022)
2. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: www.pearsonlongman.com/ldoce. (Дата звернення: 29.08.2022)
3. Macmillan English Grammar In Context. URL: <https://www.macmillanenglish.com/ua/>. (Дата звернення: 29.08.2022)
4. Maja Olejniczak. English for information technology. Student's book. Pearson-Longman. 2016. 81 р. URL: <https://www.pdfdrive.com/english-for-information-technology-1-students-book-e186690813.html>. (Дата звернення: 29.08.2022)

