

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«УНІВЕРСИТЕТ КОРОЛЯ ДАНИЛА»**

**Факультет суспільних і прикладних наук
Кафедра іноземної філології та бізнес-комунікацій
Кафедра управління та адміністрування**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

проректор з методичної роботи

Ярослав ШТАНЬКО

« 30 » Серпня 2024 р.

ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Галузь знань:	07 «Управління та адміністрування»
Спеціальність:	072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок
Освітньо-професійна програма:	«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»
Освітній рівень:	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни:	обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання:	англійська

РОЗРОБНИК:

асистентка кафедри іноземної філології
та бізнес-комунікацій



Божана ГУЛЯН

ЗАТВЕРДЖЕНО:

на засіданні кафедри іноземної філології
та бізнес-комунікацій
протокол № 1 від 29.08. 2024р.

Завідувач кафедри



Василь БОЙЧУК

УЗГОДЖЕНО:

Гарант ОПШ



Мирослава ТИМОЦЬ

на засіданні кафедри управління та адміністрування
протокол № 1 від 28.08.2024 року



завідувач кафедри

Ірина ПОПАДИНЕЦЬ

СХВАЛЕНО:

на засіданні Науково-методичної ради, протокол № 1 від 30 серпня 2024 р.

e-mail	bozhana.hulian@ukd.edu.ua
Номер аудиторії чи кафедри	ауд.202
Посилання на сайт	https://ukd.edu.ua/person/bozhena-hulyan-k
Сторінка курсу в СДО	https://online.ukd.edu.ua/

ВСТУП

Силабус спрямований на формування у студентів професійної мовної компетенції, що сприятиме їхньому ефективному функціонуванню у культурному розмаїтті навчального та професійного середовища. Силабус ІМПС відповідає радикальним змінам, що здійснюються в національній системі вищої освіти в Україні, які були започатковані процесом інтеграції країни в європейський простір вищої освіти. Дисципліна курсу полягає в тому, щоб сформувати в студентів спеціалізовану англomовну комунікативну компетенцію мінімального рівня розвитку B2 (незалежний користувач) в галузі читання, говоріння, аудіювання й письма для забезпечення спілкування в професійно-трудої сфері. Змістом дисципліни є теоретичні засади нормативності англійської мови: граматичні форми, явища та конструкції характерні для граматики англійської мови у межах програми, фонетика, орфографія, морфологія, синтаксис та лексичний склад англійської мови, різні види мовних засобів, характерних для усного та писемного мовлення. Після завершення вивчення курсу іноземної мови студенти повинні вміти правильно розуміти загальний зміст інформації з контексту й реагувати відповідним чином; вміти формувати власну думку іноземною мовою; навчитися мислити та аналізувати англійською мовою; мати уявлення про роль англійської мови у міжкультурному спілкуванні; розуміти місце й значення вивчення іноземної мови в умовах побудови інформаційного суспільства в Україні.

Обговорювати навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання, для того щоб досягти порозуміння зі співрозмовником; аналізувати англomовні джерела інформації; перекладати англomовні професійні тексти на рідну мову, користуючись двомовними термінологічними словниками.

Метою проведення практичних занять є формування у майбутніх фахівців високого рівня комунікативної культури у сфері професійного спілкування; лексичної бази із спеціальності з подальшим її застосуванням у мовленнєвій практиці; досягнення студентами такого рівня практичного володіння іноземною мовою, який дозволить їм використовувати останню як засіб постійного

поглиблення своїх професійних знань та забезпечить навчально-пізнавальну діяльність студентів, а також надати змогу кожній особистості адекватно функціонувати у європейському професійному середовищі та поза його межами.

Завдання основного курсу є оволодіння наступними видами мовної діяльності: аудіювання, говоріння, читання і письма. Мовленнєва діяльність передбачає оволодіння двома її формами: діалогічною і монологічною. **Предметом** вивчення навчальної дисципліни є основні граматичні та лексичні вміння і навички, які є передумовою адекватного використання англійської мови в усному і писемному мовленні. Курс формує практичне вміння використовувати широкий спектр лексико-граматичних засобів мови для успішного спілкування англійською мовою.

Реалізація вищезазначеної мети здійснюється в процесі вивчення англійської мови протягом одного року для досягнення таких **цілей**:

- практична: формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;
- освітня: формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання, що дозволить студентам продовжувати навчання в академічному та професійному середовищі як під час навчання у ВНЗ, так і після отримання диплома про вищу освіту;
- пізнавальна: залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.
- розвиваюча: допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації(цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови.

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен **знати**:

- систему мови, її закони, правила та особливості, а також її функціонування у процесі іншомовної комунікації;
- національно-культурні особливості країни, мова якої вивчається;
- мати соціокультурні і соціолінгвістичні знання, уміння і навички, які забезпечать його входження в іншомовне середовище і сприятимуть його соціалізації у ньому достатню кількість соціокультурних мовних одиниць для організації висловлювання у межах визначеної тематики і сфер спілкування;
- безеквівалентну та фонову лексику.

ВМІТИ:

- передавати у письмовому вигляді інформацію, звернення, пов'язані з необхідністю вказування особистих даних та нагальними потребами у межах тем, визначених Програмою;
- демонструвати поглиблені ґрунтовні знання володіння іноземною мовою; використовувати її практично, з метою володіння іноземною мовою як засобом вираження своїх думок, зокрема, у професійному середовищі; застосовувати набуті знання як засіб постійного поглиблення професійних знань студентів та забезпечення їх навчально-пізнавальної діяльності
- розуміти висловлювання, що стосуються особистісної, суспільної, професійної, освітньої сфер; а також тексти пізнавального та країнознавчого характеру;
- без попередньої підготовки встановлювати і підтримувати спілкування зі співрозмовником;
- описувати і порівнювати предмети, явища, дії.

Професійні компетентності та результати навчання, яких набувають здобувачі освіти внаслідок вивчення навчальної дисципліни “Вступ до мовознавства” (шифри та зміст компетентностей та програмних результатів навчання вказано відповідно до ОПШ “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”, введеної в дію ЗВО “Університет Короля Данила” “30” травня 2024 року, Наказ №24/од).

Код компетентності	Назва компетентності	Результати навчання
ЗК 3	Здатність спілкуватися іноземною мовою.	ПРН 02. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами усно і письмово з професійних питань, формувати різні типи документів професійного спрямування згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення

ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Курс	1	
Семестр	1-2	
Кількість кредитів ECTS	12	
Аудиторні навчальні заняття	лекції	-
	семінари, <u>практичні</u>	1с-84 год. 2с-84 год.
Самостійна робота		1с-96 год. 2с-66 год.
Форма підсумкового контролю	Залік – усний (1с) Екзамен – комп’ютерне тестування (2с)	

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни:

Попередні дисципліни	Наступні дисципліни
	Англійська мова за професійним спрямуванням

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1-ий семестр
ТЕМА 1. Life.
<p>Unit 1.1. Eating out. Noun phrases. Understand a radio programme. Noticing collocations.</p> <p>Unit 1.2. A place to live. Modifying comparisons. Talk about where you live.</p> <p>Unit 1.3. A late night. Non-defining relative clauses. Describe a night out.</p> <p>Unit 1.4. English in practice. Expresses preferences and give reasons.</p>
ТЕМА 2. Time out. Work
<p>Unit 2.1. Getting better. Present Simple and Present Continuous. Learning new skills. Talk about your free time.</p> <p>Unit 2.2. First days. Present habits. Give a talk about where you work/study</p> <p>Unit 2.3. Changing world. Used to, would and past Simple. Parents and children. Discuss how life has changed.</p> <p>Unit 2.4. English in action. End conversations politely.</p>
ТЕМА 3. Travel
<p>Unit 3.1. Places to see. Present Perfect Simple questions and answers. Tourist places. Recommend places to go on holiday.</p> <p>Unit 3.2. Big issues. Present Perfect Simple and Continuous. Science and research. Discuss an article.</p> <p>Unit 3.3. Living abroad. Obligation and permission. Give advice about rules and customs.</p> <p>Unit 3.4. English in action. Ask for and give explanations.</p>
ТЕМА 4. Accidents
<p>Unit 4.1. A big mistake. Past Simple and Past Continuous. Accidents and mistakes. Recognizing rhetorical questions</p> <p>Unit 4.2. Crime doesn't pay. Past Perfect Simple. Crime in the news.</p> <p>Unit 4.3. It's not good enough. Reported speech. Make a complaint.</p> <p>Unit 4.4. English in action. Respond to news.</p>
ТЕМА 5. Future

Unit 5.1. A bright future. Future forms. Running a company. `ll and going to. Interview someone about future plans.

Unit 5.2. Living the dream. Adverbs used with the Present Perfect. Talk about new projects.

Unit 5.3. A good education. Comment adverbs. Education.

Unit 5. 4. English in action. Agree and disagree.

2-ий семестр

TEMA 6. Finance Basics

Unit 1. Office supplies

Unit 2. Office furniture

Unit 3. Office machines

Unit 4. Financial documents

Unit 5. Cash

TEMA 7. Banking

Unit 6. Numbers

Unit 7. Changes in value

Unit 8. Balance sheets

Unit 9. Using money

Unit 10. Bank accounts

TEMA 8. Business Finance

Unit 11. Bank services and costs

Unit 12. Loans

Unit 13. Types of businesses

Unit 14. Types of cost

Unit 15. Budgets

TEMA 9. Finance Basics

Unit 1. Types of investments

Unit 2. Investment styles

Unit 3. Personal investments and retirement

Unit 4. The stock market

Unit 5. Changes in the stock market

TEMA 10. Investment Banking

Unit 6. The front office
Unit 7. The middle office
Unit 8. The back office
Unit 9. Regulation
ТЕМА 11. Job in Finance
Unit 10. Bank manager
Unit 11. Accountant
Unit 12. Tax consultant
Unit 13. Financial advisor
Unit 14. Stock broker
Unit 15. Trader

0.

Назва теми	Зміст завдання для самостійної роботи	К-сть год.	Рекомендовані джерела інформації
ТЕМА 1. Life.	<p>1. Study active vocabulary unit 1 https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>2. Do the grammar tasks in Workbook p. 4 ex. 2,5,6 p. 5 ex. 2,3 p. 8 ex. 2,3</p> <p>3. Write a short story about a place you live (15-20 sentences). (How happy are you with the place you live now? Name at least one thing you would like to improve. What's the area you live in like? Has it changed while you have lived there?)</p>	18	<p>https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1x9_OypZx4aHFZ0aAwBia3cE0go9pdfm/view?usp=share_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1UHZFrR9TgulaoN6sUUnxbAWEweXWZSAE/view?usp=share_link</p>
ТЕМА 2. Time out. Work	<p>1. Study active vocabulary unit 2 https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>2. Do the grammar tasks in Workbook p.12 ex 1,3,4 p. 13 ex. 1,2,3 p. 14 ex. 1,3 p. 16 ex. 2,3</p> <p>3. Write 5 sentences about the habits of people/machines/ places you know. Use the structures in the grammar box. (st.book p. 17)</p>	20	<p>https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1x9_OypZx4aHFZ0aAwBia3cE0go9pdfm/view?usp=share_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1UHZFrR9TgulaoN6sUUnxbAWEweXWZSAE/view?usp=share_link</p>

Tema 3. Future forms	<p>1. Study active vocabulary unit 3 https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>2. Do the grammar tasks in Workbook p. p. 21 ex. 3,4 p. 22 ex. 1,5 p. 23. LISTENING ex. 1,2,3</p> <p>3. Write five <i>Have you (ever) - ?</i> questions about travel experiences.</p> <p>-</p>	20	<p>https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1x9_OypZx4aHFZ0aAwBia3cE0go9pdfn/view?usp=share_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1UHZFr9TgulaoN6sUUnxbAWEweXWZSAE/view?usp=share_link</p>
Tema 4. The passive voice	<p>1. Study active vocabulary unit 4 https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>2. Do the grammar tasks in Workbook p. 28 ex. 1,2,5 p. 29 ex. 2,3,6 p. 30 ex. 2,4 p. 32-33 ex. 1-7</p>	18	<p>https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1x9_OypZx4aHFZ0aAwBia3cE0go9pdfn/view?usp=share_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1UHZFr9TgulaoN6sUUnxbAWEweXWZSAE/view?usp=share_link</p>
Tema 5. Future	<p>1. Study active vocabulary unit 5 https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>2. Do the grammar tasks in Workbook p. 36 ex. 1,3,4 p. 37 ex. 2,3 p. 38 ex. 1,2 p. 39 Functional language ex. 1,2</p> <p>3. Write a short story about a project or task you really struggled with</p>	20	<p>https://www.pearson.ch/download/media/9781292271903_WL_Wordlist_Roadmap_B1plus.pdf</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1x9_OypZx4aHFZ0aAwBia3cE0go9pdfn/view?usp=share_link</p> <p>https://drive.google.com/file/d/1UHZFr9TgulaoN6sUUnxbAWEweXWZSAE/view?usp=share_link</p>
Tema 6.	<p>1. Write a job description for the job of your choice.</p> <p>2. Study all active vocabulary in unit 1.</p>	8	<p>https://drive.google.com/file/d/19xqSXu23W7ZeRSAts2cHTAzL3pZZkYJj/view?usp=sharing</p>
Tema 7.	<p>1. Make a list of different jobs in your profession.</p> <p>2. Study all active vocabulary in unit 2.</p> <p>3. Make up a dialogue using your active vocabulary.</p>	10	<p>https://drive.google.com/file/d/19xqSXu23W7ZeRSAts2cHTAzL3pZZkYJj/view?usp=sharing</p>
Tema 8.	<p>1. Why do people decide to be entrepreneurs?</p> <p>2. Study all active vocabulary in unit 3</p> <p>3. What do people need in order to start a business?</p>	12	<p>https://drive.google.com/file/d/19xqSXu23W7ZeRSAts2cHTAzL3pZZkYJj/view?usp=sharing</p>

Тема 9.	1. What are some ways to use money to make more money? 2. How can you describe decreases on the stock market? 3. Study all active vocabulary in unit 4	12	https://drive.google.com/file/d/19xqSXu23W7ZeRSAts2cHTAzL3pZZkYJj/view?usp=sharing
Тема 10.	1. Study all active vocabulary in unit 5 2. What are some risks involved in investment banking? 3. How have computers changed how people make investments?	12	https://drive.google.com/file/d/19xqSXu23W7ZeRSAts2cHTAzL3pZZkYJj/view?usp=sharing
Тема 11.	1. Study all active vocabulary in unit 5 2. What tasks do accountants do in an office? 3. Who do people turn to for advice on the stock market?	12	https://drive.google.com/file/d/19xqSXu23W7ZeRSAts2cHTAzL3pZZkYJj/view?usp=sharing
Разом самостійної роботи студентів		162	

ПОЛІТИКА КУРСУ

Коротко, з покликанням на відповідну нормативну базу УКД, висвітлити питання:¹

1) щодо системи поточного і підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового семестрового контролю знань студентів, проведення практик та атестації, переведення показників академічної успішності за 100-бальною шкалою в систему оцінок за національною шкалою здійснюється згідно з “Положенням про систему поточного і підсумкового контролю, оцінювання знань та визначення рейтингу здобувачів освіти”. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



¹ зміст пунктів може редагуватись з огляду на особливості курсу

2) щодо оскарження результатів контрольних заходів

Здобувачі вищої освіти мають право на оскарження оцінки з дисципліни отриманої під час контрольних заходів. Апеляція здійснюється відповідно до «Положення про політику та врегулювання конфліктних ситуацій». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

3) щодо відпрацювання пропущених занять

Згідно «Положення про організацію освітнього процесу» здобувач допускається до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені на семестр навчальним планом та силабусом/робочою програмою навчальної дисципліни, підтвердив опанування на мінімальному рівні результатів навчання (отримав ≥ 35 бали), відпрацював визначені індивідуальним навчальним планом всі лекційні, практичні, семінарські та лабораторні заняття, на яких він був відсутній. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

**4) щодо дотримання академічної доброчесності**

«Положення про академічну доброчесність» закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, позитивного, сприятливого, доброчесного освітнього і наукового середовища, професійної діяльності та професійного спілкування спільноти Університету, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).

**5) щодо використання штучного інтелекту**

“Положення про академічну доброчесність” визначає політику щодо використання технічних засобів на основі штучного інтелекту в освітньому процесі. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).² “Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації та фальсифікації академічних творів” містить рекомендації щодо використання в академічних текстах генераторів на основі штучного інтелекту. Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).



б) щодо використання технічних засобів в аудиторії та правила комунікації

Використання мобільних телефонів, планшетів та інших гаджетів під час лекційних та практичних занять дозволяється виключно у навчальних цілях (для уточнення певних даних, перевірки правопису, отримання довідкової інформації тощо). На гаджетах повинен бути активований режим «без звуку» до початку заняття. Під час занять заборонено надсилання текстових повідомлень, прослуховування музики, перевірка електронної пошти, соціальних мереж тощо. Під час виконання заходів контролю використання гаджетів заборонено (за винятком, коли це передбачено умовами його проведення). У разі порушення цієї заборони результат анулюється без права перескладання.

Комунікація відбувається через електронну пошту і сторінку дисципліни в Moodle.

в) щодо зарахування результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти

Процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом формальної/інформальної освіти визначаються «Положенням про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти». Ознайомитись з документом можна за [покликанням](#).³



МЕТОДИ НАВЧАННЯ

При вивченні дисципліни застосовується комплекс методів для організації навчання студентів з метою розвитку їх логічного та абстрактного мислення, творчих здібностей, підвищення мотивації до навчання та формування особистості майбутнього фахівця.

- за організацією пізнавальної діяльності: словесні (лекції), практичні (виконання практичних завдань під час занять та розв’язування практичних завдань на комп’ютерах);
- за видами занять: практичні заняття (індивідуальні та групові вправи);
- за формою стимулювання пошукової та дослідницької діяльності: аналіз матеріалу, постановка проблем і завдань; самостійне вивчення студентами літератури, джерел, ведення спостереження й вимірів і виконання інших дій пошукового характеру;

² визначається політика використання ІІІ в навчальній дисципліні - дозволене/заборонене, правила використання

³ визначається перелік електронних та інших ресурсів та умови перезарахування

- за видами контролю: поточний контроль (усний, письмовий, тестовий, самоконтроль); підсумковий контроль (екзамен у формі комп'ютерного тестування).

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Контрольні заходи⁴

<i>Вид</i>	<i>Зміст⁵</i>	<i>% від загальної оцінки</i>	<i>Бал</i>	
			<i>min</i>	<i>max</i>
Поточні контрольні заходи				
	всього	60	35	60
Підсумкові контрольні заходи		40	25	40
Всього:		100	60	100

Процедура проведення контрольних заходів, а саме поточного контролю знань протягом семестру та підсумкового семестрового контролю, регулюється «Положенням про систему поточного та підсумкового контролю оцінювання знань та визначення рейтингу студентів».

Фіксація **поточного** контролю здійснюється в “Електронному журналі обліку успішності академічної групи” на підставі чотирибальної шкали - “2”; “3”; “4”;

⁴ зміст редагується залежно від наповнення дисципліни

⁵ у випадку наявності видів роботи, які оцінюються окремо (проект, завдання тощо) прописується в окремому рядку; за відсутності - одним рядком визначається вся сукупність аудиторної роботи (опитування, поточні контрольні тощо) та визначається стандартне значення балів (35/60)

“5”. У разі відсутності студента на занятті виставляється “н”. За результатами поточного контролю у Журналі, автоматично визначається підсумкова оцінка, здійснюється підрахунок пропущених занять.

Усі пропущені заняття, а також негативні оцінки студенти зобов'язані відпрацювати впродовж трьох наступних тижнів. У випадку недотримання цієї норми, замість “н” в журналі буде виставлено “0” (нуль балів), без права перездачі. Відпрацьоване лекційне заняття в електронному журналі позначається літерою «в».⁶

Критерії оцінювання⁷ (за необхідності, поточного та/або підсумкового контролю)

До підсумкового контролю допускаються студенти які за результатами поточного контролю отримали не менше 35 балів. Усі студенти, що отримали 34 балів і менше, не допускаються до складання підсумкового контролю і на підставі укладання додаткового договору, здійснюють повторне вивчення дисципліни впродовж наступного навчального семестру. За результатами підсумкового контролю (диференційований залік/екзамен) студент може отримати 40 балів. Студенти, які під час підсумкового контролю отримали 24 бали і менше, вважаються такими, що не здали екзамен/диференційований залік і повинні йти на перездачу.

Загальна семестрова оцінка з дисципліни, яка виставляється в екзаменаційних відомостях оцінюється в балах (згідно з Шкалою оцінювання знань за ЄКТС) і є сумою балів отриманих під час поточного та підсумкового контролю.

Шкала оцінювання знань за ЄКТС:

Оцінка за національною шкалою	Рівень досягнень, %	Шкала ECTS
Національна диференційована шкала		
Відмінно	90 – 100	A
Добре	83 – 89	B
	75 – 82	C
Задовільно	67 – 74	D
	60 – 66	E
Незадовільно	35 – 59	FX
	0 – 34	F
Національна недиференційована шкала		

⁶ можна вказати теми чи завдання, які є обов'язковими до виконання, а також особисті підходи до оцінювання рівня знань здобувачів під час аудиторної роботи

⁷ критерії вказуються згідно з особливостями дисципліни.

Зараховано	60 – 100	-
Не зараховано	0 – 59	-

Студенти, які не з'явилися на заліки/екзамени без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ⁸

Основна література

Основна

1. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Roadmap. B1+. SB. PEARSON-Education LTD. 2019. 176 p.
2. Hugh Dellar, Andrew Walkley. Roadmap. B1+. Workbook. PEARSON-Education LTD. 2019. 96 p.
3. Virginia Evans, Jenny Dooley. Grammar Way. Pearson Education Limited, 2018, 224 p.

Додаткова

1. Верба Л.Г., Верба Г.В. Граматика сучасної англійської мови. Довідник. К., 2016. 352 с.
2. Grammar and vocabulary for Cambridge First. Edinburgh : Pearson Education Limited, 2012. 319 p.

Електронні інформаційні ресурси

1. The American Heritage Dictionary of the English Language. URL: <https://ahdictionary.com>. (Дата звернення: 29.08.2022)
2. Longman Dictionary of Contemporary English. URL: www.pearsonlongman.com/ldoce.

⁸ обов'язково: враховувати вимоги [ДСТУ 8302:2015](#) (відповідно до [Наказу № 65, від 4.03. 2016](#)), [рекомендації](#) Національного агентства з забезпечення якості вищої освіти, використовувати літературу за останні 5-7 років, наводити власні публікації за змістом навчальної дисципліни.

(Дата звернення: 29.08.2022)

3. Macmillan English Grammar In Context. URL: <https://www.macmillanenglish.com/ua/>.

(Дата звернення: 29.08.2022)

4. Maja Olejniczak. English for information technology. Student's book. Pearson-Longman.

2016. 81 p. URL: <https://www.pdfdrive.com/english-for-information-technology-1-students-book-e186690813.html>. (Дата звернення: 29.08.2022)